

令和6年度 「瀬戸ケ谷スポーツ会館」 収支予算書兼決算書
(R6.4.1～R7.3.31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	7,268,000		7,268,000	7,268,000	0	横浜市より
賃金水準変動に伴う増額	0		0	110,000	△ 110,000	横浜市より
物価高騰に伴う支援金	0		0	109,000	△ 109,000	横浜市より
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	85,000		85,000	119,800	△ 34,800	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	95,000	0	95,000	113,940	△ 18,940	
印刷代	4,000		4,000	2,110	1,890	
自動販売機手数料	60,000		60,000	57,301	2,699	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	31,000		31,000	54,529	△ 23,529	
収入合計	7,448,000	0	7,448,000	7,720,740	△ 272,740	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	4,961,000	0	4,961,000	5,012,413	△ 51,413	
給与・賃金	4,948,000		4,948,000	4,999,215	△ 51,215	時給職員9名
社会保険料	13,000		13,000	13,198	△ 198	
通勤手当	0		0	0	0	常勤職員
健康診断費	0		0	0	0	常勤職員
労働者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	374,000	0	374,000	698,203	△ 324,203	
旅費	0		0	376	△ 376	出張旅費
消耗品費	166,000		166,000	233,607	△ 67,607	事務消耗品費 コピー機バフォーマンス料
会議賄い費	3,000		3,000	3,740	△ 740	
印刷製本費	0		0	38,280	△ 38,280	
通信費	90,000		90,000	96,664	△ 6,664	電話代・郵送料
使用料及び賃借料	76,000	0	76,000	75,480	520	
横浜市への支払分	11,000		11,000	10,800	200	目的外使用料等
その他	65,000		65,000	64,680	320	複合機 AED
備品購入費	0		0	0	0	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	5,000		5,000	5,000	0	
職員等研修費	24,000		24,000	17,496	6,504	
振込手数料	0		0	0	0	
委託料	0		0	220,000	△ 220,000	
リース料	0		0	0	0	
手数料	0		0	0	0	
地域協力費	10,000		10,000	7,560	2,440	地域イベントの協力費等
事業費	139,000	0	139,000	146,866	△ 7,866	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	139,000		139,000	146,866	△ 7,866	
自主事業費			0	0	0	イベントの実施
管理費	1,476,000	0	1,476,000	1,449,329	26,671	
光熱水費	1,030,000	0	1,030,000	1,009,831	20,169	
電気料金	1,000,000		1,000,000	988,904	11,096	
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	30,000		30,000	20,927	9,073	
清掃費	87,000		87,000	86,460	540	日常・定期清掃費
修繕費	30,000		30,000	27,500	2,500	
機械警備費	192,000		192,000	191,400	600	
設備保全費	137,000	0	137,000	134,138	2,862	
空調衛生設備保守	0		0	0	0	
消防設備保守	22,000		22,000	22,000	0	
電気設備保守	0		0	0	0	
害虫駆除清掃保守	42,000		42,000	41,140	860	衛生管理
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	73,000		73,000	70,998	2,002	PC環境保守、電柱広告
共益費	0		0	0	0	
公租公課	498,000	0	498,000	498,455	△ 455	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	498,000		498,000	498,455	△ 455	
印紙税	0		0	0	0	
その他（ ）	0		0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	0	0	0	0	0	
本部分	0		0	0	0	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	0		0	0	0	
ニーズ対応費	0		0	0	0	
支出合計	7,448,000	0	7,448,000	7,805,266	△ 357,266	
差引	0	0	0	△ 84,526	84,526	

自主事業費収入	85,000		119,800	
自主事業費支出	139,000		146,866	
自主事業収支	△ 54,000		△ 27,066	
管理許可・目的外使用許可収入	60,000		57,301	
管理許可・目的外使用許可支出	11,000		10,800	
管理許可・目的外使用許可収支	49,000		46,501	

令和6年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
			幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合計		
4月	29	991	10	151	15	2	0	160	653	991	1,057	94%
5月	30	1,028	13	185	7	0	2	155	666	1,028	1,084	95%
6月	29	1,006	21	230	5	0	0	136	614	1,006	1,152	87%
7月	30	1,018	30	234	8	0	0	170	576	1,018	1,077	95%
8月	30	783	8	81	2	0	0	102	590	783	1,079	73%
9月	29	962	11	174	8	8	0	113	648	962	1,106	87%
上半期計	177	5,788	93	1,055	45	10	2	836	3,747	5,788	6,555	88%
10月	30	1,045	28	182	2	0	0	142	691	1,045	1,125	93%
11月	29	1,008	12	186	1	0	0	125	684	1,008	1,092	92%
12月	26	834	25	154	4	4	0	108	539	834	938	89%
1月	26	918	11	161	5	0	0	126	615	918	933	98%
2月	27	910	15	143	1	1	1	128	621	910	985	92%
3月	30	945	49	140	2	1	0	154	599	945	1,072	88%
下半期計	168	5,660	140	966	15	6	1	783	3,749	5,660	6,145	92%
年間合計	345	11,448	233	2,021	60	16	3	1,619	7,496	11,448	12,700	90%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数			
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	ミーティング室 (人)	その他 (人)	合計
4月	721	231	39	991	735	256	0	991
5月	799	197	32	1,028	746	279	3	1,028
6月	799	185	22	1,006	783	220	3	1,006
7月	790	194	34	1,018	778	240	0	1,018
8月	570	202	11	783	530	251	2	783
9月	702	227	33	962	684	269	9	962
上半期計	4,381	1,236	171	5,788	4,256	1,515	5,771	5,788
10月	797	224	24	1,045	744	300	1	1,045
11月	778	207	23	1,008	706	291	11	1,008
12月	647	167	20	834	611	218	5	834
1月	641	258	19	918	620	294	4	918
2月	663	234	13	910	648	259	3	910
3月	719	214	12	945	744	199	2	945
下半期計	4,245	1,304	111	5,660	4,073	1,561	26	5,660
年間合計	8,626	2,540	282	11,448	8,329	3,076	5,797	11,448

令和6年度 自主事業報告書

施設名:瀬戸ヶ谷スポーツ会館

番号	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	回数	参加人員		自主事業経費			1人当り参加費 円	講師謝金		備考 (共催団体・その他)	
					募集人数 (1回) 人	延参加 人数 人	委託料 支出総額 円	参加者 負担総額 円	総経費 円		1回 1講師当り 円	1教室 講師謝金額 円		
1	一般	ストレッチヨガ	4/23、5/21、6/18	3回	15人	27人	3,204円	13,500円	16,704円	有	500円	5,568円	16,704円	
2	1.5~3才 未就園児	第1回 親子リトミック教室 七夕飾りを作ろう	7月3日	1回	15組 30人	8組 16人	3,129円	4,000円	7,129円	有	500円	5,568円	5,568円	材料費 1,561円
3	小学生	小学生卓球DAY	7月 20日(土)	1回	定員無し	5人	0円	0円	0円	無	0円	円	0円	
4	就園児 小学生	お楽しみ工作	7月 23日(土)	1回	定員無し	9人	4,668円	2,700円	7,368円	有	1人300円 円	5,568円	5,568円	材料費 1,800円
5	小学生	跳び箱・鉄棒特訓 体育教室	8月3日(火)	1回	30人	14人	-2,800円	2,800円	0円	有	200円	0円	0円	
6	一般	ストレッチヨガ	7/30、8/27、9/24	3回	15人	27人	3,204円	13,500円	16,704円	有	500円	5,568円	16,704円	
7	一般	健康チェックデー	10月	1回	20人	15人	2,860円	0円	2,860円	有	0円	2,000円	2,000円	お菓子 860円
8	一般	ガイド付き ウォーキング	11月8日(金)	1回	15人	11人	7,044円	3,300円	10,344円	有	300円	7,000円	7,000円	保険料 2,156円 交通費 1,188円
9	1.5~3才 未就園児	第2回 親子リトミック教室 ハロウィン	10月26日(土)	1回	10組 20人	12組 26人	2,071円	6,000円	8,071円	有	500円	5,568円	5,568円	材料費 2,503円
10	小学生	小学生卓球DAY	12月(中止)	1回	定員無し	人	円	円	円	無	0円	0円	0円	お楽しみ工作で体育室を 使うため小学生卓球は中 止とした
11	就園児 小学生	お楽しみ工作	12月20日(土)	1回	定員無し	32人	330円	6,400円	6,730円	有	200円 円	6,400円	6,400円	材料費 330円
12	一般	ストレッチヨガ	10月~3月	10回	15人	130人	-5,744円	65,000円	59,256円	有	500円	5,568円	55,680円	ライト 3,576円
13	就園児 小学生	お楽しみ工作	3/22日(土)	1回	定員無し	18人	1,700円	3,600円	5,300円	有	200円 円	4,000円	4,000円	ボランティアお礼 1300
14	就園児 小学生	子育てサロンボテト	4月~3月	12回	定員無し	143人	0円	0円	0円	無	0円	0円	0円	
	事務経費								6,400円					保険料 6,400円
	合計			37回	160人	473人	16,462円	120,800円	146,866円			円	125,192円	

自主事業に要した総経費は、運営委託料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額から充当した額等の合計となります。

(様式6)

令和6年度 横浜市瀬戸ケ谷スポーツ会館管理計画・実績表

項目	業務	内 容	実施事業者	年回数	実施月	令和6年										令和7年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
衛生管理	害虫駆除	害虫駆除	(株)市川総業	2	6,12月			6/17						12/16				
	ウォータークーラー	清掃、水質検査	(株)市川総業	1	9月						9/18							
建物等	機械警備点検	機械警備	(株)国際連邦警備保障	毎日	毎日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	消防設備保守点検 (非常用通報装置点検)	定期点検	(株)市川総業	2	5,11月		5/21						11/19					
清掃等	清掃業務	床面定期清掃	(株)市川総業	2	6,12月			6/17						12/16				
		窓ガラス清掃	(株)市川総業	2	6,12月			6/17						12/16				
		カーペットシャンプー	(株)市川総業	2	6,12月			6/17						12/16				
		網戸清掃(会議室3枚)	(株)市川総業	2	6,12月			6/17						12/16				
		網戸清掃(体育室、男女更衣室、器具庫)	(株)市川総業	1	6月			6/17										
		屋上排水管等ゴミ拾い清掃(高所)	(株)市川総業	1	12月									12/16				

令和6年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	5月21日	非常用通報装置点検	市川総業	異常なし	
2	5月21日	消防設備保守点検	市川総業	異常なし	
3	6月17日	床面・窓ガラス カーペット清掃	市川総業	問題なし	
4	6月17日	網戸清掃	市川総業	問題なし	
5	6月17日	害虫駆除	市川総業	問題なし	
6	9月18日	ウォータークーラー清掃 水質検査	市川総業	問題なし	
7	11月19日	非常用通報装置点検	市川総業	異常なし	
8	11月19日	消防設備保守点検	市川総業	異常なし	
9	12月16日	床面・窓ガラス カーペット清掃	市川総業	問題なし	
10	12月16日	網戸清掃	市川総業	問題なし	
11	12月16日	害虫駆除	市川総業	問題なし	
12	12月16日	屋上排水管等清掃	市川総業	問題なし	
13	毎日	日常清掃	一般社団法人保 土ヶ谷区区民利 用施設協会	完了	

(様式5)

令和6年度委託内容一覧

施設名 瀬戸ヶ谷スポーツ会館

NO	委託期間	委 託 内 容	金額	業者名
1	R6.4.1～ R7.3.31	床面定期清掃	20,460円	(株)市川総業
2	R6.4.1～ R7.3.31	窓ガラス清掃	6,600円	(株)市川総業
3	R6.4.1～ R7.3.31	カーペットシャンプー	4,400円	(株)市川総業
4	R6.4.1～ R7.3.31	網戸清掃(会議室)	16,500円	(株)市川総業
5	R6.4.1～ R7.3.31	網戸清掃(体育室・男女更衣室・器具庫)	25,300円	(株)市川総業
6	R6.4.1～ R7.3.31	屋上排水管等ゴミ拾い清掃(高所)	13,200円	(株)市川総業
7	R6.4.1～ R7.3.31	消防設備保守点検	22,000円	(株)市川総業
8	R6.4.1～ R7.3.31	ウォータークーラー清掃・水質検査業務(1台)	5,500円	(株)市川総業
9	R6.4.1～ R7.3.31	害虫駆除	35,640円	(株)市川総業
10	R6.4.1～ R7.3.31	機械警備	191,400円	(株)国際連邦警備保障
11	R6.4.1～ R7.3.31	電柱広告	29,040円	(株)旭広告社
12	R6.4.1～ R7.3.31	一般廃棄物運搬処理	22,818円	(株)袋内興業

(様式9)

令和6年度修繕一覧

施設名 横浜市瀬戸ケ谷スポーツ会館

NO	修繕年月日	修繕箇所	金額	業者名
1	4月16日	ミーティング室ドアクローザー交換	27,500円	(株)湘南サッシ商会
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
合計			27,500円	

(様式10)

令和6年度備品一覧

施設名 横浜市瀬戸ケ谷スポーツ会館

NO	品名	形状・その他	単価	購入数・年月日	廃棄数・年月日	増減
1	なし					
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

施設名 横浜市瀬戸ケ谷スポーツ会館

令和6年度 苦情対応状況報告

年月日	内容	対応結果
1 4月～6月	苦情・ご意見はありませんでした。	
2 7月～9月	苦情・ご意見はありませんでした。	
3 10月～12月	「日曜午後にミーティング室を予約したい」との電話があった。 日曜午後は囲碁・将棋の時間としているので予約出来ない旨を伝えたところ「1ヶ月前だったら予約できるのではないか」と言われ市民利用施設として公平性にかけるというご意見をいただいた。	地域住民の相互交流のために必要な活動ということで平成2年のオープン当初から日曜日の午後は誰もがミーティング室で囲碁将棋を自由に楽しむことができる時間とさせていただいている」という説明をしたところご納得いただけた。
4 1月～3月	苦情・ご意見はありませんでした。	
5		
6		
7		
8		

令和6年度

施設名 横浜市瀬戸ケ谷スポーツ会館

サービス向上及び経費節減努力事項報告

実施時期	内 容	効 果
1 6月	体操のサークルで椅子を希望する方が増えたため、丸イスを6脚追加購入しました。	足が悪く、立ったままの体操には参加できない方も椅子に座ればサークルを続けることができる喜んでいただきました。
2 7~9月	部屋のカーテンの選択を順次行いました。	清潔な空間で利用いただけるようにしました。スタッフが実施していることで経費が削減できました
3 7~9月	体育室における室温・湿度の管理により運動を行う環境への配慮を継続して行いました。	利用者の健康に気づかい、元気に楽しくかつ活動的な利用に繋げることができました。
4 7~9月	熱中症対策として、一定時間ごとに休憩の声掛けをしました。	熱中症で体調を崩される方もなく、無事故で夏を終えることができました。
5 12月	子育てサロン主催のクリスマスコンサートをホームページに掲載するなど広報に協力しました。	連携を取ることでお互いの事業を広報することができています。
6 2月	省エネタイプの小型ファンヒーターをミーティング室に設置しました。	足元が温かくてよいと好評です。
7		
8		
9		
10		
11		
12		

令和 6 年度瀬戸ヶ谷スポーツ会館自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画書</p> <p>(2) イ 地域特性、地域ニーズ</p> <p>職員、スタッフが直接利用者の声を聞き、運営委員会に意見を求めるながら利用者ニーズを把握し、サービスの向上に努める</p>	<p>6月と12月に運営委員会を開催。前年度に要望として出されたサークルの存続・維持ができるように施設で協力していくことについて、会員募集のチラシを作成し町内に掲示することで入会希望者があり会員が増えた。</p>	利用者とコミュニケーションをとり、要望や問題を抽出し、迅速に解決できるように努める。	A
	<p>ウ 公の施設としての管理</p> <p>利用上のルールをわかりやすくして、公平・公正性の確保に努める。またスタッフによって異なった案内をすることがないように情報を共有し理解の統一に努める</p>	<p>隔月で行っているミーティングで研修を行い、スタッフの対応にばらつきがないように努めた。利用者アンケートではスタッフの対応についての不満は1件もなかった。</p>	引き続きスタッフの認識統一に努める。	B
業務運営	<p>事業計画書</p> <p>(3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <p>館長1名（非常勤）　スタッフ9名</p>	計画通り		B
	<p>ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <p>1. 避難訓練・AED研修、消火訓練を実施する</p> <p>2. 事故防止のための対応策</p> <p>対応策の策定、マニュアル・チェック表の改訂を隨時行い、事例に基づいた実践的な対応に関する研修を行う</p>	<p>消防署による避難、消火、救命の訓練を実施予定。1人勤務の中で優先して行うべきことをスタッフ全員で確認した。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き事故防止に備える。 ・熱中症などによる事故防止のため、部屋の温度管理と定期的に休憩を取り水分補給するよう声掛けをする 	B
	<p>(4) ア 設置理念を実現する運営内容</p> <p>1. 建物・設備・用具・器具等の点検を行い、修繕の必要性等を勘案しながら安心して利用いただけるように努める</p> <p>2. コミュニケーションを大切にし、利用者が楽しく快適に過ごせるように心がけて応対する</p> <p>3. いつも清潔感を感じていただけるようにこまめな清掃、整理</p>	<p>安全で清潔な施設を維持するために日常点検を欠かさず行った。</p> <p>トイレはいつも清潔であること、カーテンや窓の桟の埃にも気を配り古いながらも清潔な施設の維持に努めた。</p>	引き続き安全で清潔な施設維持に努める。	A

	整頓を実行する			
	<p>イ 利用促進策</p> <p>1. 地域の掲示板・ホームページなどで、自主事業を広報し、参加者を増やすように努める。また、地図をQRコードで貼るなどの工夫をして、チラシの効果を上げるように努める</p> <p>2. 利用が少ない夜間時間を有効に活用するなど、稼働率をあげるための創意工夫を心がける</p> <p>3. 近隣小学校のまち探検などを積極的に受け入れ、施設のPRに努める</p>	<p>イベントチラシと併せて駅から会館までの大きな地図や利用促進のポスターを掲示して、瀬戸ケ谷スポーツ会館の普及に努めた。</p> <p>イベント参加者の中に初めての来館する方が少しずつ増え、新規の団体登録に繋がった</p>	<p>引き続き施設の広報に努め、初めての来館者が継続した利用者になるように施設の案内及び声かけに努める。</p> <p>駅からスポーツ会館までの道案内として地図だけでなく、ポイントを写真撮りホームページに掲載する。</p>	A
	<p>(5) 自主事業計画</p> <p>1. 利用者会議や来館者アンケート、自主事業参加者アンケートの意見を反映させ、健康、子育て支援、学び、心を豊かにするなどバリエーション豊かな自主事業の企画、開催に努める</p> <p>2. 稼働率の低い夜の時間帯を使ったナイトヨガ、子育て支援のための親子リトミック、多世代間交流のためのウォーキング、遊びを通して学ぶ小学生お楽しみ工作などテーマを決めて偏りがない事業を開催する</p>	<p>利用者アンケートで要望があった健康チェックを保険活動推進員の方に協力いただき実施した。血管年齢や、足指力、握力、歩幅を計測し、自分自身を知って健康な生活を意識づけるスポーツ会館らしい事業が開催できた。</p> <p>ナイトヨガは開催を月に2回にしたところ参加希望者が増え好調</p>	<p>新規事業としてウクレレ教室を開催する。</p> <p>日曜日の午前中という稼働率が低い時間帯に自主事業を開催し、事後サークルに繋げたい。</p>	A
	(6) 又は(7) 施設の維持管理計画			
	法定点検・仕様書を遵守し、館内の点検や日常清掃を行うことにより、早期発見・早期修繕に努める	仕様書通りに行っている		B
職員育成	事業計画書			
	<p>イ 個人情報保護等の体制と研修計画</p> <p>1. 個人情報保護・接遇・人権・防災などの研修を実施します。</p> <p>2. 2か月に1回、事例に基づいた実践的な対応に関するミーティング、ヒヤリハット研修を行う</p>	<p>個人情報の取扱はより注意をすべく、受付処理時の注意点など具体的な研修を行った。</p>	<p>個人情報の取扱いはより注意をすべく、研修を繰り返し行う。</p>	B
財務	事業計画書			
	<p>(6) 又は(7) 施設の維持管理計画（における効率化の工夫）に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <p>「管理計画表」に基づき保守管理を行い、不具合を早期発見し、軽微な故障はスタッフの手で初期対応、必要に応じて専</p>	<p>日常点検で不具合の早期発見に努め、建具などの軽微修繕はスタッフで対応した。</p>	<p>劣化調査の指摘事項等の経過を観察する。</p>	B

	門業者に委託し迅速に改善する			
	ウ 支出計画 協会のスケールメリットを活かし、継続的な経費節減を心がける	修繕費については、指定管理料内の予算確保が難しいため区の対応を求める要望を提出した。	躯体部分の修繕は引き続き区の対応を要望する。	B
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)	・目標設定の視点に基づく目標を記載 ・新型コロナウイルス感染症等に係る対応 コロナの状況に柔軟に対応すべく職員は情報収集と勉強を重ね、安心安全な場として利用していただける様に努める	コロナに限らず感染症についての情報収集をし、認識を深めるように努めた。		B
利用者等の意見	利用者等の意見の把握方法 主な意見、要望 1. 利用者アンケートの実施 2. 自主事業参加者へのアンケートの実施 3. ご意見箱での意見・提案の収集	意見、要望に対する対応 利用者が思いついた時にすぐに投書できるように提案箱を受付に設置した。 利用者から出された要望： ・自彊術サークルから会員が高齢化し座った状態での運動を望むひとが増えたためイスを増やしてほしい（対応済み） ・卓球サークルより窓から入る太陽光が眩しいため丈の長いカーテンにしてほしい（対応済み）		A

『自己評価』

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

令和6年度 運営委員会開催状況

■第1回

日 時	令和6年6月26日(水)15時～16時
場 所	瀬戸ヶ谷スポーツ会館 ミーティング室
出席者	■■■、■■■、■■■、■■■、■■■、(瀬戸ヶ谷小学校 ■■■、■■■) 館長 ■■■ 記録 ■■■
議 題	<ul style="list-style-type: none"> ・運営委員の委嘱について ・令和5年度 事業報告 (1)利用実績(2)年間利用人数の推移(3)自主事業報告(4)決算報告 (5) 利用者アンケート結果 ・令和6年度事業計画 (1)自主事業計画 (2)収支予算 (3)瀬戸ヶ谷小学校への協力
意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・瀬戸ヶ谷小学校の先生から、2年生の生活科学習「まち探検」への協力要請があった。スポーツ会館を見学しスタッフや利用者と交流することによって子ども達が、実際の会館の利用状況を理解し、更に自主的に紹介などを行っていきたいと考えています。1年ごとに子どもが違うので毎年同じではないが、生活科だけでなく総合学習でもお願いしたい。 ・初めて来館する人には場所がわかりにくい。利用者を増やすために町内の掲示板をもっと活用してほしい

■第2回

日 時	令和6年12月5日(木)16時～17時
場 所	瀬戸ヶ谷スポーツ会館 ミーティング室
出席者	■■■、■■■、■■■、■■■、■■■、■■■、■■■、■■■ 館長 ■■■ (瀬戸ヶ谷小学校 ■■■)
議 題	<ul style="list-style-type: none"> 第1号議案 運営委員の退任について 第2号議案 令和6年度 上半期事業報告 (1)利用人数(2)稼働率(3)自主事業報告(4)決算報告(5)地域との連携 第3号議案 令和7年度事業計画 (1)自主事業計画 (2)修繕について
意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・瀬戸ヶ谷スポーツ会館は場所がわかりにくいことが利用者が増えない一番の理由ではないか。もっと場所をわかりやすくする工夫をした方がいい。 自主事業のチラシを渡してもどこ?と聞かれることが多い 誰もがわかる場所から会館までをポイントごとの写真で道案内してはどうか。 ・子育てサロンに子供向けの自主事業の情報がほしい。PRできる

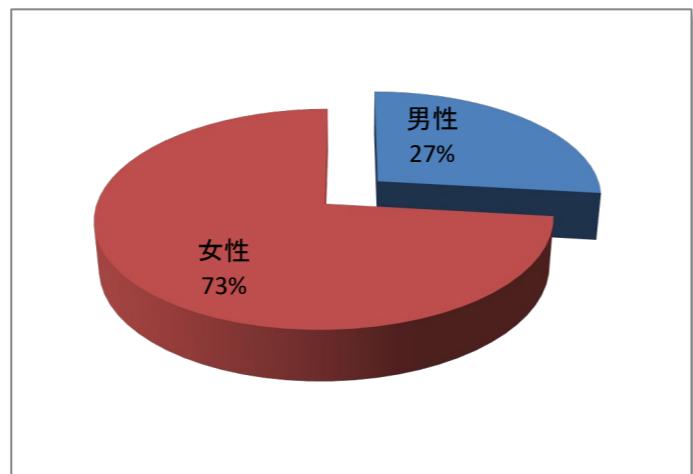
令和6年度 利用者会議開催状況

■第1回

日 時	令和7年2月25日(火) 10:00～11:30
場 所	瀬戸ヶ谷スポーツ会館 ミーティング室
出席者	■■■、■■■、■■■、 ■■■、■■■、■■■、■■■
議 題	<ul style="list-style-type: none"> (1)利用状況など報告・利用人数報告・収支報告・横浜市との取り組み (2)令和7年度の自主事業 (3)利用者アンケート集計報告 (4)意見交換
意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・使用していないヨガマットが戸棚にたくさんあるが処分しないのか?→細かく裁断して不燃ゴミ回収に出す ・雀を始めたが初心者なので既存のサークルには入りにくい。自主事業で雀教室をやってもらいたい→検討する

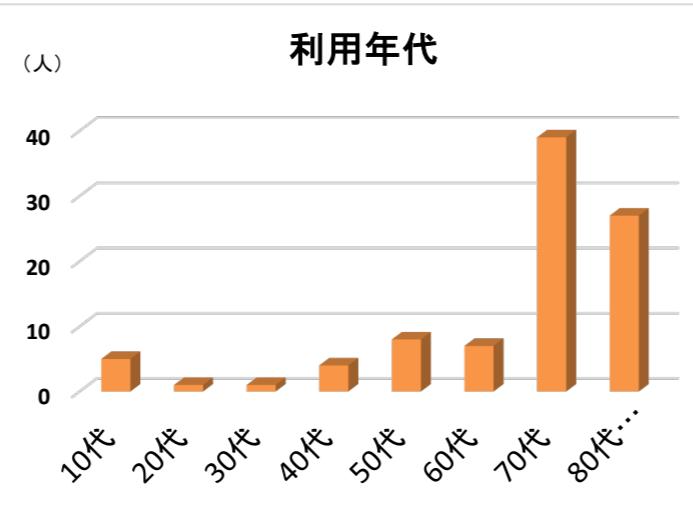
1-1.あなたの性別は?

■ 男性	26
■ 女性	71
合計・・・	97



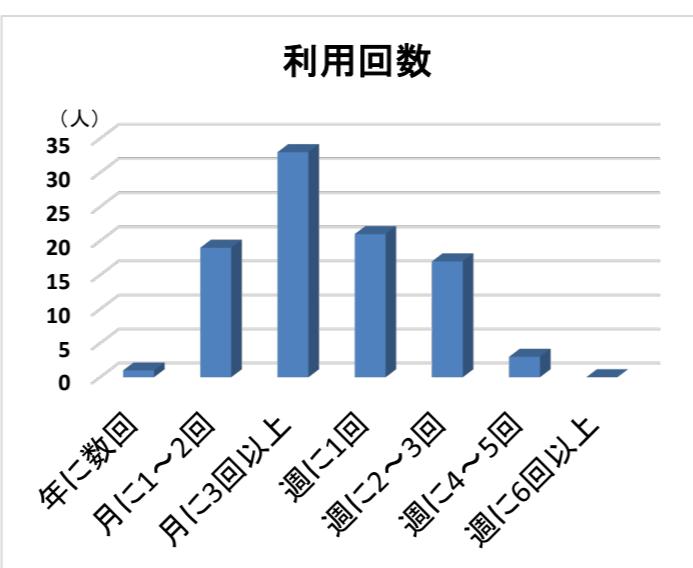
1-2.あなたの年齢は?

■ 10代	5
■ 20代	1
■ 30代	1
■ 40代	4
■ 50代	8
■ 60代	7
■ 70代	39
■ 80代以上	27
合計・・・	92



1-3.お住まいの地域は?

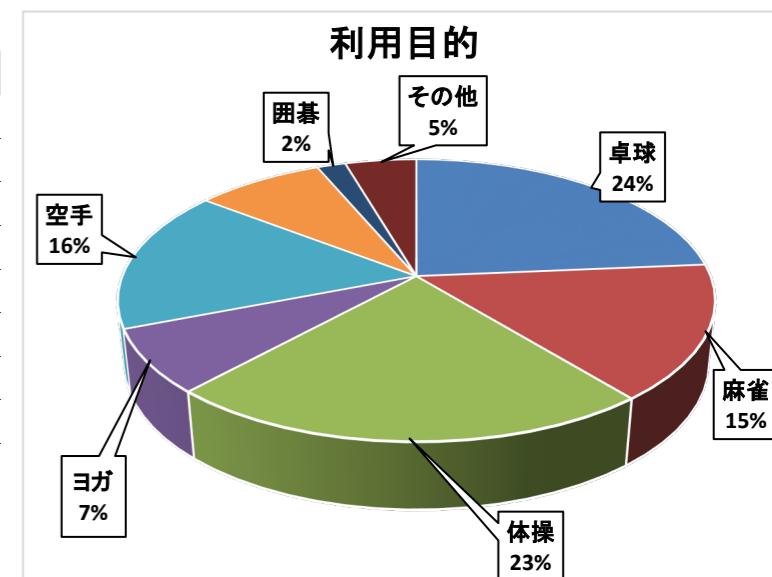
■ 保土ヶ谷区	60
■ 南区	11
■ 西区	4
■ 戸塚区	4
■ 神奈川区	3
■ 旭区	2
■ 緑区	1
■ 金沢区	1
■ 横浜市外	3
■ その他(無回答含)	8
合計・・・	97



合計・・・ 94

3.ご利用目的は? (複数回答可)

■ 卓球	26
■ 麻雀	17
■ 体操	25
■ ヨガ	8
■ 空手	18
■ スポーツ吹き矢	9
■ 囲碁	2
■ その他	5



4.自己に役立っていること (複数回答可)

■ 健康づくり	64
■ 他社との交流	43
■ 生きがいづくり	21
■ 技術の向上	26
■ その他 ボケ防止など	3

6.職員・スタッフの対応について

■ 非常に満足	77
■ 普通	18
■ 不満	0

合計・・・ 95

5.情報の入手方法 (複数回答可)

■ 館内ポスター	28
■ 広報ほどがや	16
■ ホームページ	9
■ 掲示板	13
■ その他 (友人から、ラインなど)	20

7.当館でやってみたいこと

■ 成果発表	7
■ 他グループとの交流	14
■ イベントボランティア	7
■ 修繕等ボランティア	0
■ 特になし	39
■ その他 (ドローン 筋トレッチ)	3

合計・・・ 70

8.瀬戸ケ谷スポーツ会館についてのご意見、感想等

- ミーティングルームのエアコンを直してほしい
- 卓球台のネットを挟む部分を修繕してほしい
- 掲示物が多すぎる
- 体育室のチャイムが聞こえにくい
- いつも綺麗に掃除されていて気持ちがよい
- スタッフの対応がとても良い
- きれいで過ごしやすい

5件
1件
1件
2件
1件
1件
2件
1件
1件

■ 年に数回	1
■ 月に1~2回	19
■ 月に3回以上	33
■ 週に1回	21
■ 週に2~3回	17
■ 週に4~5回	3
■ 週に6回以上	0