

令和5年度 「瀬戸ヶ谷スポーツ会館」 収支予算書兼決算書
(R5.4.1～R6.3.31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	7,088,000		7,088,000	7,088,000	0	横浜市より
横浜市による運営支援	0		0	16,000	16,000	物価高騰に伴う横浜市による運営支援
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	90,000		90,000	43,100	46,900	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	80,000	0	80,000	90,959	10,959	
印刷代	0		0	3,920	3,920	
自動販売機手数料	60,000		60,000	50,485	9,515	
駐車場利用料収入			0	0	0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	20,000		20,000	36,554	16,554	
収入合計	7,258,000	0	7,258,000	7,238,059	19,941	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	4,787,000	0	4,787,000	4,808,931	21,931	
給与・賃金	4,774,000		4,774,000	4,796,270	22,270	時給職員8名
社会保険料	13,000		13,000	12,661	339	
通勤手当			0	0	0	常勤職員
健康診断費			0	0	0	常勤職員
勤労者福祉共済掛金			0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	379,000	0	379,000	418,693	39,693	
旅費	0		0	660	660	出張旅費
消耗品費	167,000		167,000	180,771	13,771	事務消耗品費 コピー機パフォーマンス料
会議賄い費	3,000		3,000	2,845	155	
印刷製本費	0		0	38,280	38,280	
通信費	85,000		85,000	88,356	3,356	電話代・郵送料
使用料及び賃借料	85,000	0	85,000	75,480	9,520	
横浜市への支払分	11,000		11,000	10,800	200	目的外使用料等
その他	74,000		74,000	64,680	9,320	複合機 AED
備品購入費	0		0	0	0	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	5,000		5,000	5,000	0	
職員等研修費	24,000		24,000	21,600	2,400	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	0		0	0	0	
手数料	0		0	0	0	
地域協力費	10,000		10,000	5,701	4,299	地域イベントの協力費等
事業費	159,000	0	159,000	115,589	43,411	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	159,000		159,000	115,589	43,411	
自主事業費	0		0	0	0	イベントの実施
管理費	1,454,000	0	1,454,000	1,635,197	181,197	
光熱水費	1,050,000	0	1,050,000	972,260	77,740	
電気料金	1,000,000		1,000,000	948,888	51,112	
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	50,000		50,000	23,372	26,628	
清掃費	74,000		74,000	89,760	15,760	日常・定期清掃費
修繕費	0		0	251,097	251,097	
機械警備費	192,000		192,000	191,400	600	
設備保全費	138,000	0	138,000	130,680	7,320	
空調衛生設備保守	0		0	0	0	
消防設備保守	22,000		22,000	22,000	0	
電気設備保守	0		0	0	0	
害虫駆除清掃保守	42,000		42,000	41,140	860	衛生管理
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	74,000		74,000	67,540	6,460	PC環境保守、電柱広告
共益費	0		0	0	0	
公租公課	479,000	0	479,000	462,883	16,117	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	479,000		479,000	462,883	16,117	
印紙税	0		0	0	0	
その他（ ）	0		0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	0	0	0	0	0	
本部分	0		0	0	0	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	0		0	0	0	
二一ズ対応費	0	0	0	0	0	
支出合計	7,258,000	0	7,258,000	7,441,293	183,293	
差引	0	0	0	203,234	203,234	

自主事業費収入	90,000			43,100		
自主事業費支出	159,000			115,589		
自主事業収支	69,000			72,489		

管理許可・目的外使用許可収入	60,000			50,485		
管理許可・目的外使用許可支出	11,000			10,800		
管理許可・目的外使用許可収支	49,000			39,685		

令和5年度スポーツ会館利用状況

施設名

瀬戸ヶ谷スポーツ会館

2024年3月31日現在

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)									
		男性	女性	合計	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般(男性)	一般(女性)	65歳以上男	65歳以上女	合計
4月	29	354	703	1057	7	136	16	1	0	54	118	174	551	1057
5月	30	334	750	1084	21	139	8	2	0	45	136	182	551	1084
6月	29	402	750	1152	28	222	10	2	0	52	145	193	500	1152
7月	30	351	726	1077	16	167	20	0	0	54	135	181	504	1077
8月	30	362	717	1079	15	141	19	1	0	61	132	170	540	1079
9月	29	366	740	1106	17	176	13	3	0	49	125	180	543	1106
上半期計	177	2,169	4,386	6555	104	981	86	9	0	315	791	1,080	3,189	6555
10月	30	341	784	1125	21	168	17	9	0	47	129	152	582	1125
11月	29	337	755	1092	18	174	14	1	0	53	136	155	541	1092
12月	26	283	655	938	21	160	8	0	0	41	128	136	444	938
1月	26	300	633	933	8	148	11	0	0	51	131	174	410	933
2月	28	314	671	985	17	150	6	0	0	45	109	162	496	985
3月	30	348	724	1072	35	182	12	1	0	52	129	164	497	1072
下半期計	169	1,923	4,222	6145	120	982	68	11	0	289	762	943	2,970	6145
年間合計	346	4,092	8,608	12,700	224	1,963	154	20	0	604	1,553	2,023	6,159	12,700

月別	居住区別利用数(人)				時間帯別利用数(人)				施設別利用数(人)					
	区内	区外	市外	合計	午前	午後	夜間	合計	スポーツ室	テニスコート	会議室	パレコト	見学ホ-等	合計
4月	742	273	42	1057	283	541	233	1057	769		282		6	1,057
5月	769	272	43	1084	290	544	250	1084	790		294		0	1,084
6月	827	283	42	1152	319	508	325	1152	873		278		1	1,152
7月	793	252	32	1077	283	529	265	1077	818		258		1	1,077
8月	758	284	37	1079	278	580	221	1079	802		272		5	1,079
9月	813	256	37	1106	239	569	298	1106	829		276		1	1,106
上半期計	4,702	1,620	233	6555	1,692	3,271	1,592	6555	4,881	0	1,660	0	14	6,555
10月	835	250	40	1125	307	544	274	1125	831		270		24	1,125
11月	805	255	32	1092	254	531	307	1092	804		283		5	1,092
12月	711	202	25	938	285	399	254	938	695		241		2	938
1月	707	194	32	933	259	426	248	933	690		242		1	933
2月	737	222	26	985	285	468	232	985	722		255		8	985
3月	813	227	32	1072	331	501	240	1072	804		266		2	1,072
下半期計	4,608	1,350	187	6145	1,721	2,869	1,555	6145	4,546	0	1,557	0	42	6,145
年間合計	9,310	2,970	420	12,700	3,413	6,140	3,147	12,700	9,427	0	3,217	0	56	12,700

※入館者数の計は、利用層別利用数、居住区別利用数、時間帯別利用数のそれぞれの計と同じになります。

令和5年度 自主事業報告書

施設名：瀬戸ヶ谷スポーツ会館

番号	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	回数	参加人員		自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
					募集人数 (1回) 人	延参加 人数 人	委託料 支出総額 円	参加者 負担総額 円	総経費 円	徴収の 有・無	参加費用 円	1回 1講師当り 円	1教室 講師謝金額 円	
1	1.5～3才 未就園児	親子リズム教室 音・リズム遊び	5/27、6/10(全2回)	2 回	15 組 30 人	6 組 12 人	9,637 円	1,500 円	11,137 円	有	500 円	11,137 円	11,137 円	
2	一般	ナイトヨガ	4/18、5/16、6/13	3 回	15 人	15 人	9,204 円	7,500 円	16,704 円	有	500 円	5,568 円	16,704 円	
3	小学生	小学生卓球DAY	7月 22日(土)	1 回	定員無し	10 人	0 円	0 円	0 円	無	0 円	0 円	0 円	
4	就園児 小学生	お楽しみ工作	7月 22日(土)	1 回	定員無し	13 人	2,968 円	6,500 円	9,468 円	有	1人500 円	5,568 円	5,568 円	材料費 1人300×13=3,900
5	一般	ナイトヨガ	7/11、8/8、9/5	3 回	15 人	9 人	12,204 円	4,500 円	16,704 円	有	500 円	5,568 円	16,704 円	
6	小学生	跳び箱・鉄棒特訓 体育教室	8月5日(土)	1 回	30 人	8 人	-1,600 円	1,600 円	0 円	有	200 円	0 円	0 円	
7	一般	ガイド付き ウォーキング	10月10日(火)	1 回	12 人	10 人	6,296 円	3,000 円	9,296 円	有	300 円	7,000 円	7,000 円	保険料 1,960 郵便代 336
8	一般	ナイトヨガ	10/17、11/14、12/12	3 回	15 人	12 人	10,704 円	6,000 円	16,704 円	有	500 円	5,568 円	16,704 円	
9	小学生	小学生卓球DAY	12月16日	1 回	定員無し	3 人	0 円	0 円	0 円	無	0 円	0 円	0 円	
10	就園児 小学生	お楽しみ工作	12月16日	1 回	定員無し	8 人	4,668 円	3,400 円	8,068 円	有	1個 300 円 2個 500 円	5,568 円	5,568 円	材料費 2500円
11	一般	ナイトヨガ	1/16、2/13、3/12	3 回	15 人	9 人	12,204 円	4,500 円	16,704 円	有	500 円	5,568 円	16,704 円	
12	就園児 小学生	お楽しみ工作	3月23日	1 回	定員無し	23 人	3,708 円	4,600 円	8,308 円	有	円 円	5,568 円	5,568 円	材料費 2,740
13	就園児 小学生	子育てサロンポテト	4月～3月(1月は休み)	11 回	定員無し	83 人	0 円	0 円	0 円	無	0 円	0 円	0 円	
	事務経費								2,496 円					保険料 6,400 円 確定精算 -3,904
	合計			32 回	152 人	215 人	72,489 円	43,100 円	115,589 円			5,568 円	101,657 円	

自主事業に要した総経費は、運営委託料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額から充当した額等の合計となります。

(平均)

10月17日 4人

(様式6)

令和5年度 横浜市瀬戸ヶ谷スポーツ会館管理計画・実績表

項目	業務	内容	実施事業者	年回数	実施月	令和5年												令和6年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
衛生管理	害虫駆除	害虫駆除	(株)市川総業	2	6,12月			6/19						12/18						
	ウォータークーラー	清掃, 水質検査	(株)市川総業	1	9月						9/16									
建物等	機械警備点検	機械警備	(株)国際連邦警備保障	毎日	毎日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
	消防設備保守点検	定期点検	(株)市川総業	2	5,11月		5/16						11/21							
清掃等	清掃業務	床面定期清掃	(株)市川総業	2	6,12月			6/19						12/18						
		窓ガラス清掃	(株)市川総業	2	6,12月			6/19						12/18						
		カーペットシャンプー	(株)市川総業	2	6,12月			6/19						12/18						
		網戸清掃(会議室3枚)	(株)市川総業	2	6,12月			6/19						12/18						
		網戸清掃(体育室、男女更衣室、器具庫)	(株)市川総業	1	6月			6/19												
		屋上排水清掃	(株)市川総業	1	12月										12/18					

(様式7)

令和5年4月 維持管理・保守点検 実施状況

施設名 瀬戸ヶ谷スポーツ会館

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	毎日	日常清掃	一般社団法人 保土ヶ谷区区民 利用施設協会	完了	

令和5年5月 維持管理・保守点検 実施状況

施設名 瀬戸ヶ谷スポーツ会館

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	5/16	非常用通報装置点検	市川総業	異常なし	
2	5/16	消防設備保守点検	市川総業	異常なし	
3	毎日	日常清掃	一般社団法人 保土ヶ谷区区民 利用施設協会	完了	

(様式7)

令和5年6月 維持管理・保守点検 実施状況

施設名 瀬戸ヶ谷スポーツ会館

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	6/19	床面・窓ガラス カーペット清掃	(株)市川総業	問題なし	
2	6/19	網戸清掃	(株)市川総業	問題なし	
3	6/19	害虫駆除	(株)市川総業	問題なし	
4	毎日	日常清掃	一般社団法人 保土ヶ谷区区民 利用施設協会	完了	

令和5年7月 維持管理・保守点検 実施状況

施設名 瀬戸ヶ谷スポーツ会館

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	毎日	日常清掃	一般社団法人 保土ヶ谷区区民 利用施設協会	完了	

(様式7)

令和5年8月 維持管理・保守点検 実施状況

施設名 瀬戸ヶ谷スポーツ会館

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	毎日	日常清掃	一般社団法人 保土ヶ谷区区民 利用施設協会	完了	

令和5年9月 維持管理・保守点検 実施状況

施設名 瀬戸ヶ谷スポーツ会館

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	9/16	ウォータークーラー清掃 水質検査	(株)市川総業	問題なし	
2	毎日	日常清掃	一般社団法人 保土ヶ谷区区民 利用施設協会	完了	

(様式7)

令和5年10月 維持管理・保守点検 実施状況

施設名 瀬戸ヶ谷スポーツ会館

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	毎日	日常清掃	一般社団法人 保土ヶ谷区区民 利用施設協会	完了	

令和5年11月 維持管理・保守点検 実施状況

施設名 瀬戸ヶ谷スポーツ会館

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	11/21	非常用通報装置点検	市川総業	異常なし	
2	11/21	消防設備保守点検	市川総業	異常なし	
3	毎日	日常清掃	一般社団法人 保土ヶ谷区区民 利用施設協会	完了	

(様式7)

令和5年12月 維持管理・保守点検 実施状況

施設名 瀬戸ヶ谷スポーツ会館

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	12/18	床面・窓ガラス カーペット清掃	(株)市川総業	問題なし	
2	12/18	網戸清掃	(株)市川総業	問題なし	
3	12/18	害虫駆除	(株)市川総業	問題なし	
4	12/18	屋上排水清掃	(株)市川総業	問題なし	
5	毎日	日常清掃	一般社団法人 保土ヶ谷区区民 利用施設協会	完了	

令和6年1月 維持管理・保守点検 実施状況

施設名 瀬戸ヶ谷スポーツ会館

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	毎日	日常清掃	一般社団法人 保土ヶ谷区区民 利用施設協会	完了	

(様式7)

令和6年2月 維持管理・保守点検 実施状況

施設名 瀬戸ヶ谷スポーツ会館

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	毎日	日常清掃	一般社団法人 保土ヶ谷区区民 利用施設協会	完了	

令和6年3月 維持管理・保守点検 実施状況

施設名 瀬戸ヶ谷スポーツ会館

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	毎日	日常清掃	一般社団法人 保土ヶ谷区区民 利用施設協会	完了	

(様式5)

令和5年度委託内容一覧

施設名 瀬戸ヶ谷スポーツ会館

NO	委託期間	委託内容	金額	業者名
1	R5.4.1～ R6.3.31	床面定期清掃	20,460円	(株)市川総業
2	R5.4.1～ R6.3.31	窓ガラス清掃	6,600円	(株)市川総業
3	R5.4.1～ R6.3.31	カーペットシャンプー	4,400円	(株)市川総業
4	R5.4.1～ R6.3.31	網戸清掃(会議室)	16,500円	(株)市川総業
5	R5.4.1～ R6.3.31	網戸清掃(体育室・男女更衣室・器具庫)	25,300円	(株)市川総業
6	R5.4.1～ R6.3.31	消防設備保守点検	22,000円	(株)市川総業
7	R5.4.1～ R6.3.31	ウォータークーラー清掃・水質検査業務(1台)	5,500円	(株)市川総業
8	R5.4.1～ R6.3.31	害虫駆除	35,640円	(株)市川総業
9	R4.4.1～ R9.3.31	機械警備	191,400円	(株)国際連邦警備保障
10	R5.4.1～ R6.3.31	電柱広告	29,040円	(株)旭広告社
11	R5.4.1～ R6.3.31	一般廃棄物運搬処理		(株)袋内興業
12	R5.4.1～ R6.3.31	施設賠償責任保険	5,000円	東京海上日動火災保険(株)

(様式9)

令和5年度修繕一覧

施設名 横浜市瀬戸ヶ谷スポーツ会館

NO	修繕年月日	修繕箇所	金額	業者名
1	5月16日	非常警報設備交換作業	19,250円	(株)市川総業
2	5月18日	事務室エアコン基盤交換	37,708円	三菱電機システムサービス(株)
3	6月14日	体育室エアコンリモコン不備によりリモコン交換	50,820円	三菱電機システムサービス(株)
4	9月28日	トイレドア不具合修繕	22,000円	菅沼工務店(株)
5	11月7日	TOTO乙姫交換工事	20,779円	(有)イワタデンキ
6	11月21日	ミーティング室エアコン不稼働による点検	14,740円	三菱電機システムサービス(株)
7	1月16日	男子トイレカギ修繕	5,500円	湘南サッシ商会
8	1月27日	誘導灯交換工事	80,300円	(株)市川総業
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
		合計	251,097円	

令和5年度 苦情対応状況報告

	年月日	内容	対応結果
1	4月～6月	苦情・ご意見はありませんでした。	
2	7月～9月	苦情・ご意見はありませんでした。	
3	10月	夜子供たちの声がうるさい、送迎の保護者が路上駐車や停車しているため迷惑しているとのご意見がありました	駐車場がない施設だということを掲示やホームページ等で周知するとともに、夜間に利用される団体の方々に静かにお帰りいただくことと、送迎は長時間停車することなく速やかに帰っていただくようお願いしました。
4	2月	ミーティング室が寒い。早くエアコンを直してほしい	地域振興課手配により2月27日に入替工事完了しました。
5			
6			
7			
8			

令和5年度

施設名 横浜市瀬戸ヶ谷スポーツ会館

サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	5月	テープで補修をしながら使用していた麻雀台2台を新しくしました	ミーティング室の利用目的の8割が麻雀のため、多くの方に喜んでいただいています。
2	5月	机に対して座面が低い会議室用の椅子を8脚、座面の高いものに交換しました	字を書くときに手が疲れなくなった。座りやすいです。との声をたくさんいただきました。
3	7～9月	部屋のカーテンの選択を順次行いました。	清潔な空間で利用いただけるようにしました。スタッフが実施していることで経費が削減できました
4	7～9月	体育室における室温・湿度の管理により運動を行う環境への配慮を継続して行いました。	利用者の健康に気づかい、元気に楽しくかつ活動的な利用に繋げることができました。
5	7～9月	熱中症対策として、一定時間ごとに休憩の声掛けをしました。	熱中症で体調を崩される方もなく、無事故で夏を終えることができました。
6	10月	かがまなくても使用できるロングタイプの靴べらを2本購入しました。	今まで一本しかなく帰りの出口が混雑することがありましたが、2本にしたことで混雑も解消され、立ったまま使用できるので楽ですと皆様に喜んでいただいています。
7	2月	大雪警報に備えて周辺道路に凍結防止剤を散布し、降雪後にも雪かきをした後凍結防止剤を散布しました	利用のキャンセルなくいつも通りにご利用いただけました。
8			
9			
10			
11			
12			

目標設定 の視点	あ 計画内容及び運営目標 第29条第1項・第2項 第38条第1項・第4項	い 計画内容及び運営目標 に対する実績	う 今後の取組 (改善計画) 第29条第2項 第38条第4項 第38条第1項	え 自己評価
利用者 サービス	事業計画書 (2)イ 地域特性、地域ニーズ 職員、スタッフが直接利用者の声を聞き、運営委員会に意見を求めながら利用者ニーズを把握し、サービスの向上に努める	6月に運営委員会を開催。 年1回の開催では我々の意見が事業計画に反映されない可能性もあり、できれば年2回の開催にしたらどうかとの意見が出され11月に2回目の運営委員会を開催した。より事業計画に利用者ニーズを反映させることができたと考える。	・サークルの会員がどんどん減ってきているので新しい会員を増やしたいが自分たちでチラシを作ったりネットに掲載ができない。手伝ってもらいたい。との声が多くあった。 サークルの存続・維持ができるように施設で協力していく。	A
	ウ 公の施設としての管理 利用上のルールをわかりやすくして、公平・公正性の確保に努める。またスタッフによって異なった案内をすることがないように情報を共有し理解の統一に努める	スタッフの対応にばらつきがないように接客マナー研修、実務研修を行い、問題点の共有及び理解の統一に努めた。利用者アンケートではスタッフの対応についての不満は1件もなかった。	引き続きスタッフの認識統一に努める。	B
業務運営	事業計画書 (3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制 館長1名(非常勤) スタッフ8名	計画通り		B
	ウ 緊急時の体制と対応計画 1. 避難訓練・AED研修、消火訓練を実施する 2. 事故防止のための対応策 対応策の策定、マニュアル・チェック表の改訂を随時行い、事例に基づいた実践的な対応に関する研修を行う	消防署による避難、消火、救命の訓練を実施した。1人勤務の中で優先して行うべきことをスタッフ全員で確認した。	・引き続き事故防止に備える。 ・熱中症などによる事故防止のため、部屋の温度管理と定期的に休憩を取り水分補給するように声掛けをする	B
	(4)ア 設置理念を実現する運営内容 1. 建物・設備・用具・器具等の点検を行い、修繕の必要性等を勘案しながら安心して利用いただけるように努める 2. コミュニケーションを大切にし、利用者が楽しく快適に過ごせるように心がけて対応する 3. いつも清潔感を感じていただけるようにこまめな清掃、整	安全で清潔な施設を維持するために日常点検を欠かさず行った。 トイレはいつも清潔であること、カーテンや窓の棧の埃にも気を配り古いながらも清	引き続き安全で清潔な施設維持に努める。	B

	<p>理整頓を実行する</p> <p>イ 利用促進策</p> <p>1. 地域の掲示板・ホームページなどで、自主事業を広報し、参加者を増やすように努める。また、地図をQRコードで貼るなどの工夫をして、チラシの効果を上げるように努める</p> <p>2. 利用が少ない夜間時間を有効に活用するなど、稼働率を上げるための創意工夫を心がける</p> <p>3. 近隣小学校のまち探検などを積極的に受け入れ、施設のPRに努める</p>	<p>潔な施設の維持に努めた。</p> <p>イベントチラシと併せて駅から会館までの大きな地図を掲示するなどの工夫をし、瀬戸ヶ谷スポーツ会館の場所がわかりにくいという問題の克服に努めた。</p> <p>イベント参加者の中に初めての来館者が少しずつ増えている。</p>	<p>引き続き施設の広報に努め、初めての来館者が利用者になるような施設案内と声かけをする。</p>	B
	<p>(5) 自主事業計画</p> <p>1. 利用者会議や来館者アンケート、自主事業参加者アンケートの意見を反映させ、健康、子育て支援、学び、心を豊かにするなどバリエーション豊かな自主事業の企画、開催に努める</p> <p>2. 稼働率の低い夜の時間帯を使ったナイトヨガ、子育て支援のための親子リトミック、多世代間交流のためのウォーキング、遊びを通して学ぶ小学生お楽しみ工作などテーマを決めて偏りが無い事業を開催する</p>	<p>自主事業計画通り開催できた。</p> <p>お楽しみ工作は地域の民生委員、主任児童員の協力を得て幼児コーナーを設けたことで、小学生だけでなく幼児も参加できるようになり家族での来館が増えた。</p>	<p>限られた予算の中でできる新しい自主事業開催に努める。</p>	B
	<p>(6) 又は(7) 施設の維持管理計画</p> <p>法定点検・仕様書を遵守し、館内の点検や日常清掃を行うことにより、早期発見・早期修繕に努める</p>	<p>仕様書通りに行った</p>		B
職員育成	<p>事業計画書</p> <p>イ 個人情報保護等の体制と研修計画</p> <p>1. 個人情報保護・接遇・人権・防災などの研修を実施します。</p> <p>2. 2か月に1回、事例に基づいた実践的な対応に関するミーティング、ヒヤリハット研修を行う</p>	<p>予定通り実施した。</p> <p>勤務時に気がついたことを全員で共有した。</p>	<p>個人情報の取扱はより注意をする。</p>	B
	<p>事業計画書</p> <p>(6) 又は(7) 施設の維持管理計画（における効率化の工夫）</p> <p>に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <p>「管理計画表」に基づき保守管理を行い、不具合を早期発</p>	<p>日常点検で不具合の早期発見に努め、建具などの軽微修繕はスタッフで対応した</p>		B
財務				

	見し、軽微な故障はスタッフの手で初期対応、必要に応じて専門業者に委託し迅速に改善する			
	ウ 支出計画 協会のスケールメリットを活かし、継続的な経費節減を心がける	築34年の施設のため修繕すべきところが多いため経費の節減が難しく、赤字収支となった	修繕費の予算確保ができるように指定管理料の増額をお願いしていく。	C
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)	・目標設定の視点に基づく目標を記載 ・新型コロナウイルス感染症等に係る対応 コロナの状況に柔軟に対応すべく職員は情報収集と勉強を重ね、安心安全な場として利用していただける様に努める	5類移行に伴い、個人による基本的な感染対策の啓発に努めた	コロナに限らず感染症についての情報収集をし、認識を深めるように努める	B
利用者等の意見	利用者等の意見の把握方法 主な意見、要望 1. 利用者アンケートの実施 2. 自主事業参加者へのアンケートの実施 3. ご意見箱での意見・提案の収集	意見、要望に対する対応 ・高齢化により椅子に座った状態で体操をする人が増えているため体操用の丸イスの数を増やしてほしい。 ・サークルの会員がどんどん減ってきているので新しい会員を増やしたいが自分たちでチラシを作ったりネットに掲載ができない。手伝ってほしい。 ・思いついたときに投書できる意見箱を設置してほしい。 等の意見をいただきましたので随時対応していきます。		B

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施 B：計画、目標を保持して実施 C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載