

令和7年度 「桜ヶ丘コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書
(R7.4.1～R8.3.31)

収入の部 (税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	24,210,000		24,210,000	24,210,000	0	横浜市より
賃金水準改定	0		0	514,000	514,000	横浜市より
物価スライド	0		0	260,000	260,000	横浜市より
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	62,000		62,000	55,000	7,000	
自主事業収入			0	0	0	
雑入	577,000	0	577,000	506,139	70,861	
印刷代	120,000		120,000	130,145	10,145	
自動販売機手数料	349,000		349,000	278,201	70,799	
駐車場利用料収入			0	0	0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	108,000		108,000	97,793	10,207	
収入合計	24,849,000	0	24,849,000	25,545,139	696,139	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	16,008,000	0	16,008,000	16,432,965	424,965	
給与・賃金	14,497,000		14,497,000	15,072,586	575,586	館長・副館長及び時給職員12名
社会保険料	1,272,000		1,272,000	1,163,935	108,065	
通勤手当	216,000		216,000	173,880	42,120	常勤職員
健康診断費	11,000		11,000	10,564	436	常勤職員
勤労者福祉共済掛金	12,000		12,000	12,000	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,602,000	0	1,602,000	1,618,064	16,064	
旅費	10,000		10,000	2,530	7,470	出張旅費
消耗品費	511,000		511,000	552,484	41,484	事務消耗品費 コピー機パフォーマンス料
会議贈い費	5,000		5,000	4,455	545	
印刷製本費	0		0		0	
通信費	172,000		172,000	162,058	9,942	電話代・郵送料・NHK受信料・プロバイダー料
使用料及び賃借料	203,000	0	203,000	213,792	10,792	
横浜市への支払分	22,000		22,000	21,600	400	目的外使用料等
その他	181,000		181,000	192,192	11,192	複合機 AED
備品購入費			0	0	0	
図書購入費	630,000		630,000	608,989	21,011	
施設賠償責任保険	5,000		5,000	5,000	0	
職員等研修費	36,000		36,000	33,092	2,908	
振込手数料	4,000		4,000	1,904	2,096	
委託料			0	0	0	
手数料	1,000		1,000	2,750	1,750	
地域協力費	25,000		25,000	31,010	6,010	地域イベントの協力費等
事業費	320,000	0	320,000	302,397	17,603	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	320,000		320,000	302,397	17,603	
自主事業費			0	0	0	イベントの実施
管理費	3,136,000	0	3,136,000	3,397,904	261,904	
光熱水費	1,830,000	0	1,830,000	1,722,026	107,974	
電気料金	780,000		780,000	648,333	131,667	
ガス料金	880,000		880,000	912,787	32,787	
水道料金	170,000		170,000	160,906	9,094	
清掃費	173,000		173,000	172,639	361	日常・定期清掃費
修繕費	360,000		360,000	711,975	351,975	
機械警備費	192,000		192,000	191,400	600	
設備保全費	581,000	0	581,000	599,864	18,864	
空調衛生設備保守	117,000		117,000	116,196	804	
消防設備保守	50,000		50,000	50,094	94	
電気設備保守	111,000		111,000	110,352	648	
害虫駆除清掃保守	58,000		58,000	56,870	1,130	衛生管理
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	245,000		245,000	266,352	21,352	PC環境保守、植栽管理
共益費	0		0	0	0	
公租公課	1,803,000	0	1,803,000	1,831,297	28,297	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	1,803,000		1,803,000	1,831,297	28,297	
印紙税	0		0	0	0	
その他（ ）	0		0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	1,980,000	0	1,980,000	1,980,000	0	
本部分	1,980,000		1,980,000	1,980,000	0	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	0		0	0	0	
二一ズ対応費	0		0	0	0	
支出合計	24,849,000	0	24,849,000	25,562,627	713,627	
差引	0	0	0	17,488	17,488	

自主事業費収入	62,000			55,000		
自主事業費支出	320,000			302,397		
自主事業収支	258,000			247,397		
管理許可・目的外使用許可収入	349,000			278,201		
管理許可・目的外使用許可支出	22,000			21,600		
管理許可・目的外使用許可収支	327,000			256,601		

令和7年度 利用状況(団体＋個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合 計		
4月	29	2,031	69	291	180	69	11	604	807	2,031	2,071	98%
5月	30	1,922	66	250	91	108	6	666	735	1,922	2,106	91%
6月	29	2,018	67	293	104	99	16	649	790	2,018	2,163	93%
7月	30	2,232	84	381	102	119	12	703	831	2,232	2,305	97%
8月	30	2,242	101	478	115	94	14	688	752	2,242	2,250	100%
9月	29	2,481	70	316	129	68	9	741	1,148	2,481	2,368	105%
上半期計	177	12,926	457	2,009	721	557	68	4,051	5,063	12,926	13,263	97%
10月	30	2,203	69	366	75	90	3	732	868	2,203	2,175	101%
11月	29	2,074	93	242	113	90	5	628	903	2,074	2,122	98%
12月	27	1,986	65	335	78	88	12	522	886	1,986	2,174	91%
1月	27	2,033	72	203	92	106	10	570	980	2,033	2,057	99%
2月	27	2,021	65	203	171	97	16	555	914	2,021	2,138	95%
3月	30	2,251	76	273	171	51	8	568	1,104	2,251	2,295	98%
下半期計	170	12,568	440	1,622	700	522	54	3,575	5,655	12,568	12,961	97%
年間合計	347	25,494	897	3,631	1,421	1,079	122	7,626	10,718	25,494	26,224	97%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	1,931	79	21	2,031			2,239
5月	1,824	75	23	1,922			2,170
6月	1,939	60	19	2,018			2,366
7月	2,134	76	22	2,232			2,296
8月	2,132	77	33	2,242			2,397
9月	2,359	100	22	2,481			1,911
上半期計	12,319	467	140	12,926	0	0	13,379
10月	2,082	99	22	2,203			2,038
11月	1,992	62	20	2,074			1,935
12月	1,892	72	22	1,986			1,665
1月	1,928	74	31	2,033			1,622
2月	1,891	103	27	2,021			1,714
3月	2,121	88	42	2,251			1,985
下半期計	11,906	498	164	12,568	0	0	10,959
年間合計	24,225	965	304	25,494	0	0	24,338

令和7年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
一般	マージャンday	4月9日	1	12	12	0	0	0	無				ボランティア講師
誰でも	季節の折紙教室	4月20日	1	10	7	3,859	700	4,559	有	100	4,009	4,009	おりがみ日和講師
幼児と保護者	子育てサロン1期・4月	4月24日	1	10組	16	3,781	0	3,781	無		3,341	3,341	講師:主任児童委員
小学生	体験理科教室(こども理科工作教室)	4月29日	1	10	9	7,400	4,500	11,900	有	500			講師:日立横浜理科クラブ
一般	マージャンday	5月14日	1	12	12	0	0	0	無				ボランティア講師
幼児と保護者	子育てサロン1期・5月	5月22日	1	10組	13	3,341	0	3,341	無		3,341	3,341	講師:主任児童委員
誰でも	モノづくり体験会(金魚のモビール)	5月24日	1	10	6	-700	1,800	1,100	有	300			職員・スタッフにて開催
一般	マージャンday	6月11日	1	12	12	0	0	0	無				ボランティア講師
幼児と保護者	子育てサロン1期・6月	6月26日	1	10組	12	4,111	0	4,111	無		3,341	3,341	講師:池本主任児童委員
誰でも	紙飛行を作って飛ばそう	6月28日	1	10	11	6,682	0	6,682	無		6,682	6,682	青少年指導員:会長他6名
誰でも	季節の折紙教室(笹の葉さらさら)	7月5日	1	10	10	812	700	1,512	有	100			職員・スタッフにて開催
一般	マージャンday	7月9日	1	12	12	0	0	0	無				ボランティア講師
小学生	体験理科教室(こども理科工作教室)	7月21日	1	10	21	8,800	7,000	15,800	有	500			講師:日立横浜理科クラブ
小学生	図書室ではたらいしてみよう	7月31日	1	10	9	0	0	0	無				スタッフ2名にて開催
小学生	こどもフェスタ(夏休みお楽しみ会)	8月4日	1	80	44	29,377	4,400	33,777	有	100			ボランティア3名と職員スタッフ5名
一般	マージャンday	8月13日	1	12	15	0	0	0	無				ボランティア講師
小学5年生以上	夏休み手芸・木工教室(木工教室)	8月21日	1	6	6	5,488	4,200	9,688	有	700	5,011	5,011	講師
一般	スマホ体験会	9月2日・9日	2	10	6	0	0	0	無				館長開催
一般	マージャンday	9月10日	1	12	12	0	0	0	無				ボランティア講師
一般	桜まつり	9月15日	1	80	290	33,608	0	33,608	無				参加サークル17組、野口農園
幼児と保護者	子育てサロン2期・9月	9月25日	1	10組	17	3,341	0	3,341	無		3,341	3,341	講師:主任児童委員
一般	モノづくり体験会(布草履)	10月5日	1	10	9	0	0	0	無				職員開催
一般	マージャンday	10月8日	1	12	12	0	0	0	無				ボランティア講師
誰でも	みんなで楽しむコンサート	10月19日	1	40	22	9,664	3,700	13,364	有	200		13,364	講師:2名
幼児と保護者	子育てサロン2期・10月	10月23日	1	10組	17	3,341	0	3,341	無		3,341	3,341	講師:主任児童委員
小学生	秋の読書スタンプラリー	10/25-11/23	1	50	51	0	0	0	無				職員・スタッフにて開催
小学生	地域コーディネート事業「まちたんけん」	10月27日・29日・11月7日	3	100	93	0	0	0	無				職員・スタッフにて開催
誰でも	お楽しみ人形劇	11月8日	1	20	16	15,035		15,035	無		15,035	15,035	劇団はまなす

(様式5)

一般	マージャンday	11月12日	1	12	9	13,880	0	13,880	無				ボランティア講師
小学生以上	モノづくり体験会(ポーセリンアート)	11月22日	1	10	8			0	無				講師
幼児と保護者	子育てサロン2期・11月	11月27日	1	10組	16	3,341		3,341	無		3,341	3,341	講師:主任児童委員
幼児と保護者	子育てサロンwith3B	12月4日	1	10組	10	6,682		6,682	無		3,341	3,341	講師:主任児童委員、3B体操先生
一般	マージャンday	12月10日	1	12	16	0	0	0	無				ボランティア講師
小学生	こどもフェスタ	12月14日	1	50	30	5,857	3,000	8,857	有	100			職員・スタッフにて開催
小学生	おはなし会	12月14日	1	20	12	3,341	0	3,341	無		3,341	3,341	講師:先生、森のさくら/ボランティア3名
誰でも	桜ヶ丘コンサート	1月12日	1	40	42	13,626	12,900	26,526	有	300	3,341	3,341	総括:先生、他5名
一般	マージャンday	1月14日	1	12	16	0	0	0	無				ボランティア講師
幼児と保護者	子育てサロン3期・1月	1月22日	1	7組	14	3,701	0	3,701	無		3,341	3,341	講師:主任児童委員
誰でも	モノづくり体験会(クタクタねこ)	1月25日	1	10	9	-1,633	2,700	1,067	有	300			職員・スタッフにて開催
小学生	子供お菓子作り教室	2月8日	1	8	6	840	1,800	2,640	有	300			職員・スタッフにて開催
小学生以上	モノづくり体験会(ポーセリンアート)	2月11日	1	10	9	0	0	0	無				講師
一般	マージャンday	2月11日	1	12	16	0	0	0	無				ボランティア講師
幼児と保護者	子育てサロン3期・2月	2月26日	1	7組	14	3,921	0	3,921	無		3,341	3,341	講師:主任児童委員
誰でも	音の森林浴コンサート	3月1日	1	40	38	40,242	7,600	47,842	有	200	22,274	22,274	講師:2名
	「ユアソング」見学会	3月10日	1	5	5	0	0	0	無				※サークル支援:合唱「ユア・ソング」
一般	マージャンday	3月11日	1	12	16	0	0	0	無				ボランティア講師
	「シャンソン・カフェ」見学会	3月23日	1	5	6	0	0	0	無				※サークル支援:合唱「シャンソン・カフェ」
幼児と保護者	子育てサロン3期・3月	3月26日	1	6組	14	15,659	0	15,659	無		3,341	3,341	講師:主任児童委員
合 計			51		1,078	247,397	55,000	302,397	0	3,700	93,103	106,467	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和7年度 修繕一覧

[illegible]

令和7年度 備品一覧

No.	品 名	形状・その他	単価(円)	購 入		廃 棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	絵画	蘇我の梅林 (寄贈品)	0			1	2025年12月8日	減
2	CDラジカセ	アイワCSD-W330	15,540			1	2025年12月8日	減
3	CD/MDプレーヤー	ケンウッドMDX-L1-W	19,800			1	2025年12月8日	減
4	パソコン	HP Compaq Pro6300 SF	67,000			1	2026年1月20日	減
5	ノートパソコン	FMVXN2BG2Z	135,450			1	2026年1月20日	減
6	ノートパソコン	FMV655	92,400			1	2026年1月20日	減
7	ノートパソコン	富士通FMV-830NU/L	155,400			1	2026年1月20日	減
8	ノートパソコン	BIBLO FMV-NB16CP	206,000			1	2026年1月20日	減
9	デジタルカメラ	京セラ ContaxSI300RT	49,770			1	2026年1月21日	減
10	モニタ液晶	LCD-AD172SEW	11,000			1	2026年1月21日	減

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和7年度 苦情対応状況報告

[illegible]

令和7年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	4-3月	館内入口などに季節ごとの折り紙や花などを飾りました。	利用者から好評で、和やかな雰囲気の中で楽しんでいただいています。
2	4-3月	空調設備や照明スイッチなどに節電掲示を行い、利用者と協力して稼働管理を行いました。	電力の節約につながっている。
3	4-3月	敷地内に季節ごとに花壇を整備しました。	利用者からは好評であった。
4	4-3月	図書室にスタッフのおすすめ図書紹介コーナーを設け、年に数回リニューアルしました。	利用者の間で「わかりやすい」と好評を博し、図書の貸し出し件数が伸びています。
5	4-3月	図書室にスタッフによるモビールなどの飾り付けを季節ごとに行っている。	利用者から好評で、モビールが心地よく揺れることでリラックス効果をもたらしています。
6	4-3月	新着図書を購入後ブッカーを掛ける際、本の帯情報を切り取り表紙の裏などに糊付けしている。	利用者の間で「わかりやすい」と好評、図書の貸し出し件数が伸びています。
7	4-3月	階段横に本の表紙画像や新着情報を掲示しました。	わかりやすいと利用者から好評で、図書の貸し出し件数が増加につながっている。
8	4-3月	個人情報に留意しながら、コピー用紙の裏紙を再利用しました。	紙の節約および経費削減につながっています。
9	4-3月	自主事業を行った後、参加者にアンケート調査を行い、意見をもらうようにしている。	利用者からは好評であった。
10	R7.6.10	談話室のレイアウトを変更して、椅子と机の数を増やした。	利用者からは好評で、楽しんでいただいている。
11	R7.6.13	夜間利用者促進のため、シニア層に囲碁将棋PRパンフレットを作成して配布。	利用者からは好評であった。
12	7-8月	図書室に七夕で笹の葉を飾り利用者に短冊で願い事を書いてもらった。その願い事をイニシャルで一覧に纏め掲示した。	利用者から好評で、和やかな雰囲気の中で楽しんでいただいた。
13	8-3月	落とし物一覧を写真と共に掲示した。	利用者から分かりやすいと好評であった。
14	9-3月	図書で痛みの激しいものは再購入した。	利用者からは好評であった。

目標設定・自己評価合体版

令和7年度桜ヶ丘コミュニティハウス自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サービス	事業計画書 (2) イ 地域特性、地域ニーズ に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの 来館者ニーズを踏まえた施設運営に努め、施設利用者数の増加・回復を目指す。	利用者が気軽に利用できるように、館内入口に季節ごとの花や折り紙を飾り、また、新刊本などを月ごとに購入した。 施設利用者数：25,494名（前年度比97.2%）	コロナ禍前の利用状況に戻すことを目標として、来館者のニーズを踏まえ、引き続き施設利用者数の増加・回復に取り組んでいきます。	B
	ウ 公の施設としての管理 ・幅広い年齢層が参加できる催事の企画・開催 ・各活動サークルへの支援、サークル講師への協力要請	親子連れや幅広い年代で楽しんでいた自主事業を企画開催した。	今後も幅広い年齢層が参加できる自主事業を実施し、引き続き、既存サークル活動の支援に努めます。	A
	(4) エ 利用者ニーズの把握と運営への反映 近隣幼稚園、小・中学校との情報交換、相互協力	近隣幼稚園、小・中学校との情報交換を行った。	今後も利用者のニーズ把握と近隣の幼稚園・小学校などとの情報交換を行い、要望の対応や情報発信をさらに進めます。	A
	オ 利用者サービス向上の取組み ・毎日、清掃・点検作業の実施 ・月次での「さくらの風」（広報紙）の作成・配布 ・既存サークル活動の支援 ・親子・高齢者が一緒に楽しめる自主事業の開催 ・スタッフマニュアルの見直しと周知	・毎日、清掃・点検作業を実施した。 ・月次での「さくらの風」（広報紙）を発行した。 ・既存サークル活動を支援するため、発表会を実施した。 ・親子・高齢者が一緒に楽しめる自主事業を複数回開催した。 ・スタッフマニュアルを見直した。	各重点課題を中心に、引き続き「利用者サービスの向上」に取り組んでいきます。	A
業務運営	事業計画書 (3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制 に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの ・ミニマムな体制での管理運営を継続	管理運営が円滑に行われる最低人員体制で実施した。	今後もミニマムな体制で、管理運営を継続します。	A
	ウ 緊急時の体制と対応計画 ・自然災害（特別警報）に係る対応研修 ・感染症等の発生状況に応じた柔軟な管理運営体制の見直し	時節・状況を考慮し、適切に実施できた。	引き続き、その時々の方情勢に応じ、研修や管理体制、必要な取組みの見直しを進め、周知を徹底していきます。	B
	(4) ア 設置理念を実現する運営内容	関係者に設置理念の周知を行いました	引き続き、設置理念の定めに従って、施設運営を遂行しま	A

	イ 利用促進策 ・読書に関心を抱いて貰える催事の開催、蔵書の紹介 ・既存サークル活動の支援 ・親子・高齢者が一緒に楽しめる自主事業の開催	た。 ・読書に関心を抱いて貰えるような図書紹介コーナーを6回設けた。 ・サークルの発表会を行い、既存サークル活動の支援ができた。 ・親子・高齢者が一緒に楽しめる自主事業を実施した。	す。 更なる利用促進を行うため、様々な取り組みや施設利用者数の維持・回復に努めます。	A
	キ 本市重要施策に対する取組 ・子育て世代を支援する自主事業の開催 ・協働による地域コミュニティ再生の場、機会の提供 ・地域関連団体との積極的な情報共有	横浜市が重要施策とする「尊重しあう社会」の実現や環境に配慮した取り組みを行い、その趣旨を考慮した自主事業や運営管理を実施した。	今後も「環境配慮」「多様性・人権尊重」や適切な「情報公開」に取り組んでいきます	A
	ク アイデア提案を募った項目（該当施設）			
	(5) 自主事業計画 ・子育て世代を支援していく事業 ・高齢者を中心に仲間作り、生涯学習を支援していく事業 ・読書活動を推進していく事業 ・目標：平均月4件、集客数1,000名超	・子育て世代を支援していく自主事業や高齢者の仲間作り、生涯学習を支援していく自主事業を実施した。（自主事業51件、延べ1,078名参加） ・読書活動を推進していく事業を行いました。	今後もいろいろな自主事業を行い、幅広い年代層に参加いただける自主事業を計画します	A
	(6) 地域コーディネートの取組について（地区センター、コミュニティハウスのみ） ・環境保全等に係る市や区、近隣住民等の活動紹介、体験	子供向けイベントでの再生材を利用した自主事業を実施した。	今後も、横浜市・みどりアップ計画「森に関わるきっかけづくり」を紹介し、横浜市や区・近隣自治会で取り組んでいる活動を、身近な体験に結びつけながら紹介します。	B
	(6)又は(7) 施設の維持管理計画 ・老朽化設備に対する日常点検、必要な保守管理、清掃の実施 ・市・長期修繕予定の未実施／営業スペース部へのフォロー	・消防・防災機器、避難動線上設備の再点検及び再確認を実施した。 ・照明(LED)の交換を実施した。	今後も施設の適切な維持管理を計画し、横浜市と相談して実行します。	A
職員育成	事業計画書 (3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの	職員研修において、改めて「事業計画書」を共有し、当館が目指す取り組みを再確認した。	研修などを行い、今後も継続して協力体制を作り、また、全体研修や桜まつり・こどもフェスタのように、全スタッフが集まってサービスを提供する機会や取り組みを設けます。	B
	イ 個人情報保護等の体制と研修計画 ・個人情報漏洩時の対応研修 ・新規スタッフに対するオンジョブ研修の拡充	・全体研修を年2回実施した。また、個人情報管理、緊急時対応、人権(ハラスメント)研修等も実施した。	今後も職員育成研修を積極的に行います。	B

財務	・スタッフコミュニケーション機会（全体研修）の確保			
	事業計画書 (6) 又は(7)施設の維持管理計画（における効率化の工夫） に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの	管理点検表に基づく市・建築局との対応協議を実施しました。また、必要な老朽設備の交換・修繕を予算内で実施した。	館内の老朽化が進むなか、修繕予算に限りがあることから、壁紙や床面の破損・汚損などについては、スタッフによる清掃・点検、不具合対応にて引き続き安全確保に取り組んでいきます。	A
	(7) 又は(8) ア 収入計画の考え方 イ 増収策	コピー機入替（リース化）に伴い、スキャナー機能を活かしたサービスを提供しました。	引き続き、低廉なコストでの運営を図ることで多くの方に気軽にご利用頂ける施設であることを目指し、財務上では限られた予算内での運営管理に努めます。	A
	ウ 支出計画 ・予算に応じた支出管理の徹底	予算に基づき適切に対応実施した。	引き続き、低廉なコストでの運営を図ることで多くの方に気軽にご利用いただける施設であることを目指し、財務上では限られた予算内での運営管理に努めます。	B
	(4) カ ニーズ対応費の使途（地区センターのみ）			
その他 （上記４つの視点以外の項目があれば追記）				
利用者等の意見	利用が減少しているこどもや学生に対するニーズや意見・要望を把握できるよう、個別アンケートの取り方に工夫、また、関係先との連絡・協議・調整を大事にしたい。 その上で運営委員会等で意見・対応策を検討、調整し、利用者会議等で諮っていくこととしたい。	・２カ月のアンケート期間で 270 通の回答があり、79%の方より「満足」、15%の方より「どちらかといえば満足」をいただき、「不満」の回答はありませんでした。 ・今回は個別アンケートの取り方を工夫して小学生からもアンケート回答が集まりました。 以下、利用者の意見 ①スタッフの皆様とても気持ちよく対応してくださり大変満足して利用しています。お手洗ひもきれいですし、何も申し上げることはありません。 ②出入口の玄関、いつも季節の物が展示されててホッとさせられています。一つ一つ丁寧に細かい所までできているので感心してます。今後も続けて頂きたい。掲示板での休館日も分かりやすい。 ・今後も、自主事業を支えてくださっている多くの近隣ボランティアの方や近隣自治会、幼稚園、小中学校の先生方のお力をお借りして、地域に根差したコミュニティハウスであり続けられるよう取り組んでまいります。		

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施 B：計画、目標を保持して実施 C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

令和7年度 桜ヶ丘コミュニティハウス運営委員会開催状況

■第1回

日 時	令和7年6月10日(火)
場 所	桜ヶ丘コミュニティハウス 集会室B
出席者	■■■■会長(議長)、■■■■副会長、■■■■校長、■■■■校長、■■委員、■■■■委員、■■■■委員、■■■■委員、事務局:■■■■、■■■■ (計10名)
議 題	1.令和6年度利用状況等について 2.令和6年度収支決算報告等について 3.令和6年度自主事業報告及び令和7年度自主事業計画について 4.その他 ・令和7年度桜まつり実施について
意見等	・桜ヶ丘自治会の「子育てサロン」と桜ヶ丘コミュニティハウスの「子育てサロン」の違いについて教えてほしい。 →事務局回答:ほぼ違いはなく、利用者からは何度も参加できる点が好評。 ・修繕費が減額になっているが大丈夫か。 →事務局回答:建物は区の所有物であり、別予算で要求しているため問題はない。 ・令和6年度の夜間利用者減少の原因は何か。 →事務局回答:夜間利用していたサークルの高齢化による消滅、周辺照明の暗さ、夜間バスの減便が影響。今後、シニア層向けに囲碁・将棋などの夜間利用PRを検討中。 ・光熱水道費が増加しているが原因は何か。 →事務局回答:光熱費単価の高騰やクールシェアスポット拠点協力の影響で使用量増加。他の予算を抑えて対応中。

■第2回

日 時	令和8年3月25日(水)
場 所	桜ヶ丘コミュニティハウス 集会室B
出席者	■■■■会長(議長)、■■■■副会長、■■委員、■■■■委員、■■■■委員、事務局:■■■■、■■■■ (計7名)
議 題	1.令和7年度利用状況等について 2.令和7年度予算の執行状況について 3.令和7年度自主事業の実施状況について 4.令和7年度「利用者アンケート」について 5.令和7年度利用会議について 6.令和7年度職員研修について 7.令和8年度自主事業計画について 8.その他 9.質疑応答
意見等	・令和7年度予算執行状況について、修繕費が高額となっているが理由は何か。 - 事務局回答:電子ブレーカーが12年経過しており、交換に50万円の経費がかかったため、予算を超過した。 ・卓球の音は問題ないか。 →事務局回答:実際に試したところ、特に気になるほどの音ではなかった。 ・貸切利用について、電話での予約はできないのか。 →事務局回答:従来どおり変更はなく、窓口予約日の翌日9時30分から電話での予約が可能である。 ・スタンプラリーの達成者は何人か。 - 事務局回答:秋の読書スタンプラリーの達成者は6名で、希望図書を購入し優先貸出を行った。 ・予算が苦しいと思うが、使用料や自主事業参加費が無料で助かっている。 →事務局回答:使用料や自主事業参加費については、今後も無料または低額での維持を検討している。 ・障害者トイレで男女が一緒に入り長時間出てこない、女子トイレで髪を洗っているなどの事例があった。 →事務局回答:今後もトイレ利用について注意喚起を行う。気付いた点があれば引き続きご連絡いただきたい。

令和7年度 利用者会議開催状況

■第1回

日 時	令和8年3月2日(月)
場 所	桜ヶ丘コミュニティハウス 学習室
出席者	(保土ヶ谷女声合唱団)、(スマイルB)、(芝桜の会)、(平成の会)、(桜ヶ丘メレ・さくらが丘歌の会)、(保土ヶ谷西9条の会)、(きらかな音楽会)、(はつらつヨガ)、(オカリナ・アロマサークル) 館長、副館長(計11名)
議 題	1.令和7年度の利用状況について 2.令和7年度の自主事業について 3.令和7年度利用者アンケート結果について 4.団体の貸切利用について 5.「桜まつり」開催について 6.その他、(質疑応答)
意見等	・無料で施設を利用できており、大変助かっています。 ・予算や人員について説明を受け、もっと予算があるものと思っていました。予算状況や、朝9時の受付が1人体制であることを初めて知りました。 →事務局:朝9時の開館時は受付が1名のため、すぐに電話に出られない場合があります。ご理解とご協力をお願いいたします。 ・使用料が無料で、楽しく利用できておりありがたく思っています。予算が不足しているのであれば、市役所や議員への働きかけが必要ではないでしょうか。 →事務局:今後、市役所や市議会議員への説明も進めてまいります。 ・団体貸切利用の方法について理解できました。 ・貸切利用の申し込みが重なった場合、抽選はどの段階で行われるのですか。 →事務局:朝9時の開館時点で抽選を行います。 ・団体利用で「連続する2枠」とはどういう意味ですか。 →事務局:「連続する2枠」とは、同じ日に続けて2枠を予約する場合を指します。また、2週間以内で空きがあれば、2枠以上の予約も可能です。 ・募金箱は設置されていますか。恒常的に設置してもよいのでは。また、予算が不足しているなら活用してはどうでしょうか。さらに、トイレのドアが開けっぱなしになっている理由は何ですか。 →事務局:募金箱は常設していませんが、年末には赤い羽根募金を実施しています。トイレのドアは安全確保のため開けていますが、使用時は閉めてご利用ください。

桜ヶ丘コミュニティハウスについてのご意見等

（スタッフに対して感謝・お礼など）

- ・いつもありがとうございます。オアシスのようでした。静かでスタッフの皆様も優しく感謝致します。
 - ・いつもありがとうございます。スタッフの皆様とても気持ちよく対応してくださり大変満足して利用しています。お手洗いやきれいですし、何も申し上げることはありません。
 - ・いつも掃除がゆきとどいていて、本当に感謝しています。孫が娘と催事に参加させて頂いて居ります。
 - ・いつも広くて使いやすいスペースをおかしく下さりありがとうございます。スタッフの皆様さまご親切で気持ちよく使わせて頂いております。今後ともよろしくお願い致します。
 - ・環境がとても良く長時間利用させていただきました。ありがとうございました。
 - ・職員の方の対応が親切で快適に使用させていただいています。
 - ・出入口の玄関、いつも季節の物が展示されててホッとさせられています。一つ一つ丁寧に細かい所までできているので感心してます。今後も続けて頂きたい。掲示板での休館日も分かりやすい。
- （ほか多数）

（図書について）

- ・図書室にたくさんまんがをおいて、かりられるようにしてほしい。
- ・図書室も充実していて利用させてもらっています。静かなとても良いコミュニティハウスと思います。ありがとうございます。
- ・小説の名作小説集を入れてほしい。ルポルタージュ等の読物も希望します。

（自主事業について）

- ・男の料理教室、高齢者向きを企画してほしい。
- ・お茶、生け花
- ・昔やっていた芋掘りイベント。
- ・自主事業でストレッチをやってほしいです。
- ・麻雀を月2回位に増やしてほしい。

（部屋利用について）

- ・部屋の予約をWebにしてほしいです。
- ・定例的にあるサークルは優先して会場を使わせて下さい。
- ・部屋の予約がとれない。

（その他、施設環境等について）

- ・洗面所の改修は可能でしょうか。特に便器、和式から洋式に全て変更できたらよろしいのではないかと存じます。
- ・会議室にWiFiが入ると、リモート、スポーツ観戦等ができてありがたいです。
- ・子供が気軽に参加して楽しめるものボードゲームや卓球が増えると嬉しいです。
- ・可能なら自習室の扉を閉めたいです。歌とか歌っている時に

令和7年度 利用者アンケートの結果（11月25日～1月31日）

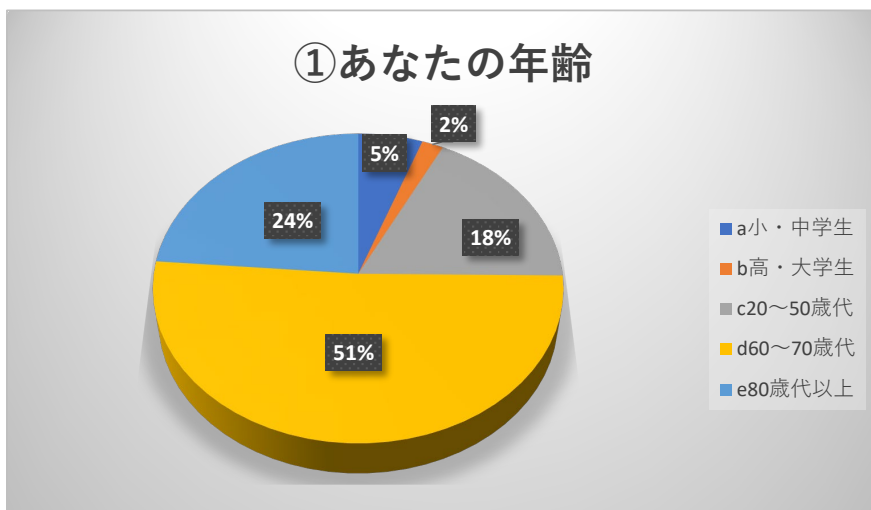
回答者数	270
------	-----

いつも桜ヶ丘コミュニティハウスをご利用いただきありがとうございます。

アンケートにご協力いただき、誠にありがとうございました。皆さまからいただいた貴重な意見をもとに、さらなる施設サービスの向上に努めてまいります。

①あなたの年齢は？

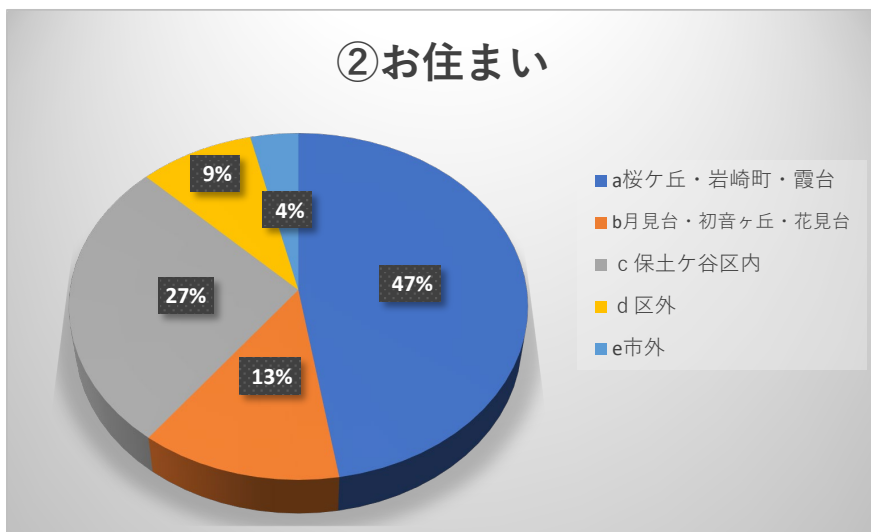
年齢						
a小・中学生	b高・大学生	c20～50歳代	d60～70歳代	e80歳代以上	無回答	計
15	5	48	138	64	0	270



今回のアンケートにお答え頂いた年齢別では、「60～70歳代」の方が51%、次いで「80歳以上」の方が24%となっています。

②お住いの町名は？

お住まい						
a桜ヶ丘・岩崎町・霞台	b月見台・初音ヶ丘・花見台	c保土ヶ谷区内	d区外	e市外	無回答	計
128	35	73	24	10	0	270

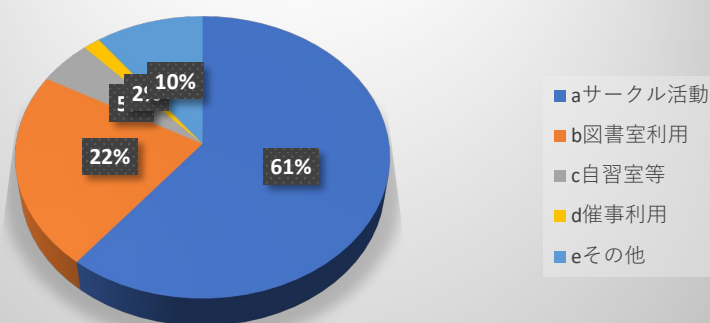


居住地別では、「保土ヶ谷区内」にお住まいの方が87%、特に近隣の「桜ヶ丘・岩崎町・霞台」の方が47%となっています。

③利用目的は？

利用目的（複数回答）						
aサークル活動	b図書室利用	c自習室等	d催事利用	eその他	無回答	計
190	70	16	5	32	0	313

③利用目的（複数回答）

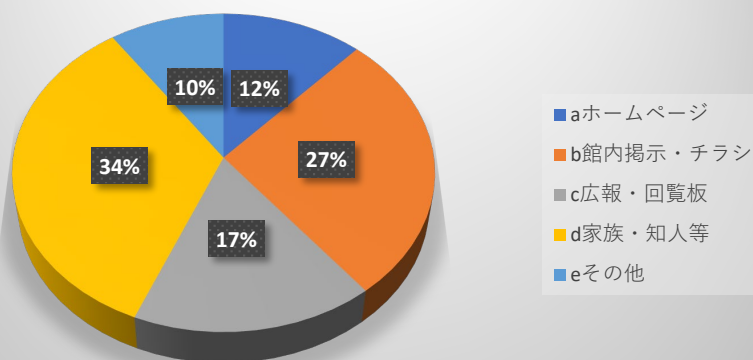


利用目的では、「サークル活動」への参加者が最も多く61%、「図書館」での利用者が22%、次いで、「その他」会議等の利用者が10%となっています。

④当館の情報はどうやって得ていますか？

当館の情報						
aホームページ	b館内掲示・チラシ	c広報・回覧板	d家族・知人等	eその他	無回答	計
32	74	46	92	26	0	270

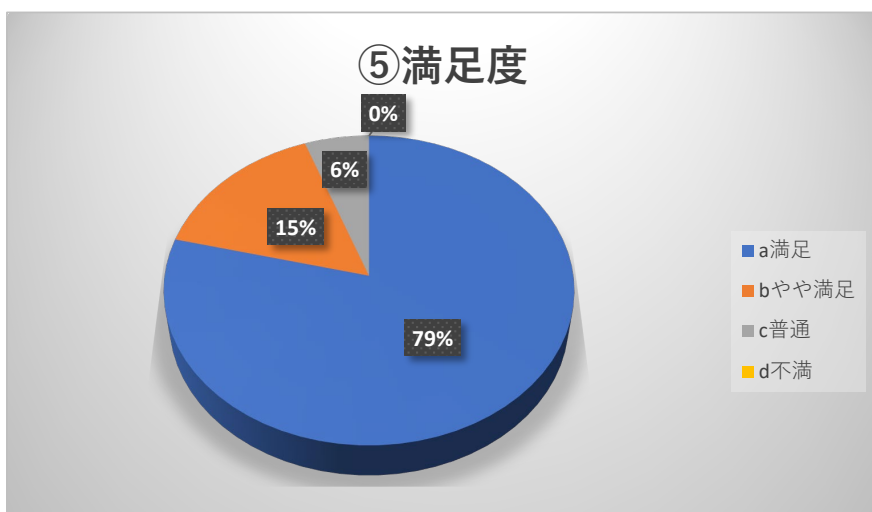
④当館の情報



当館の情報入手経路は、「家族・知人等」が最も多く34%、次いで「館内掲示・チラシ」が27%と「広報・回覧板」が17%となっています。今後もいろいろな手段でPRしていきたいと考えます。

⑤当館をご利用された感想について？

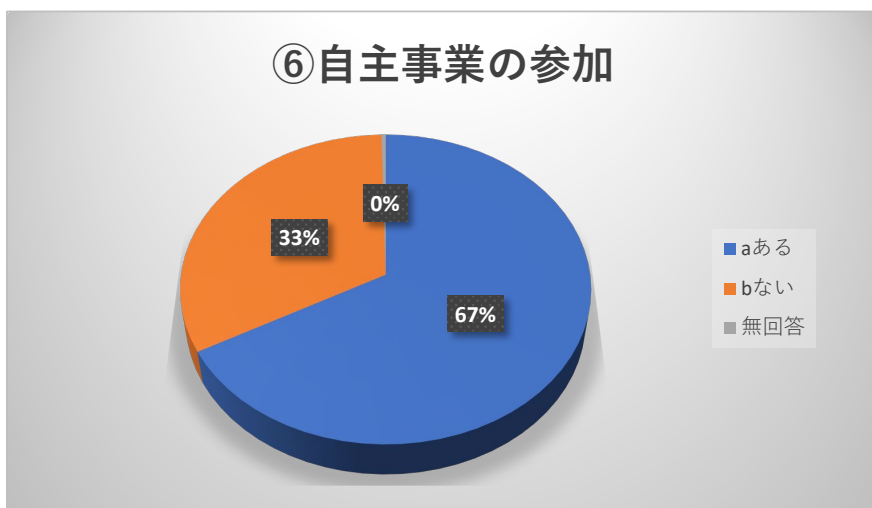
満足度					
a満足	bやや満足	c普通	d不満	無回答	計
213	42	15	0	0	270



満足度は、「満足」と「やや満足」を合わせると94%となり、「普通」は6%となっています。今後も満足できる施設に努力いたします。

⑥当館の催事（自主事業）に参加されたことはありますか？

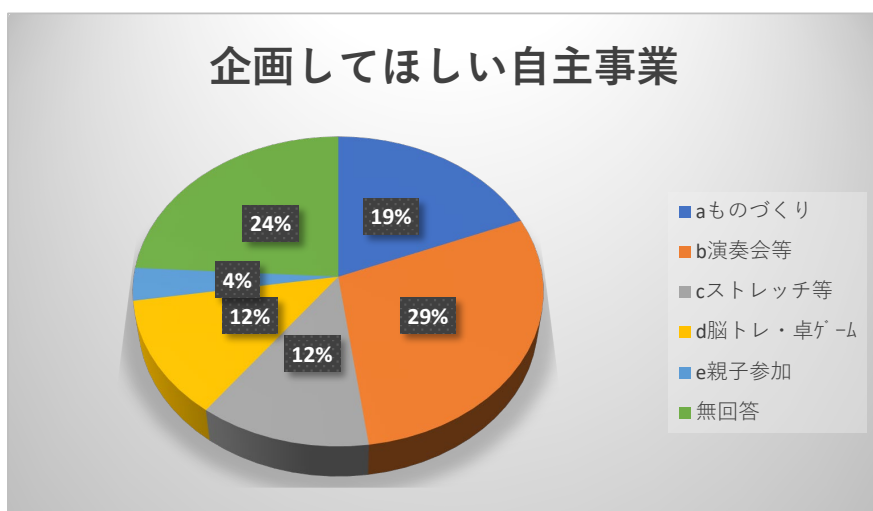
当館の催事（自主事業）に参加（複数回答）			
aある	bない	無回答	計
181	88	1	270



回答者の67%が当館の自主事業に参加され、「さくら祭り」が50%、ついで「演奏会等」が25%、「体験会」と「マージャンday」が8%となっています。今後も更にPRをしていきます。

⑦今後参加したい、企画してほしい自主事業について？（複数回答可）

参加したい、企画してほしい自主事業（複数回答可）					
aものづくり	b演奏会等	cストレッチ等	d脳トレ・卓ゲーム	e親子参加	無回答
61	94	40	40	11	78



企画してほしい等の自主事業では、「演奏会等」が29%、ついで「ものづくり」が19%、「ストレッチ等」と「脳トレ・卓ゲーム」が12%となっています。今後もいろいろな自主事業を計画したいと考えます。

⑧今後、参加したい、あれば参加してみたいサークル活動について？

具体的に

- | | |
|--------------|---------|
| ・ウクレレ | ・小物作り |
| ・運動、体操、ストレッチ | ・包丁とぎ |
| ・折紙 | ・パソコン講習 |
| ・カード作り | ・麻雀 |
| ・コーラス | ・お茶 |
| ・水彩画 | ・生け花 |
| ・たのしいゲーム | |