

令和6年度 「桜ヶ丘コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書
(R6.4.1～R7.3.31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	23,341,000		23,341,000	23,341,000	0	横浜市より
賃金水準変動に伴う増額	0		0	320,000	△ 320,000	横浜市より
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	60,000		60,000	68,900	△ 8,900	
自主事業収入			0	0	0	
雑入	517,000	0	517,000	544,802	△ 27,802	
印刷代	60,000		60,000	125,474	△ 65,474	
自動販売機手数料	390,000		390,000	311,933	78,067	
駐車場利用料収入			0	0	0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	67,000		67,000	107,395	△ 40,395	
収入合計	23,918,000	0	23,918,000	24,274,702	△ 356,702	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	15,107,000	0	15,107,000	15,381,706	△ 274,706	
給与・賃金	13,753,000		13,753,000	14,025,655	△ 272,655	館長・副館長及び時給職員12名
社会保険料	1,173,000		1,173,000	1,183,538	△ 10,538	
通勤手当	158,000		158,000	157,840	160	常勤職員
健康診断費	11,000		11,000	2,673	8,327	常勤職員
勤労者福祉共済掛金	12,000		12,000	12,000	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,716,000	0	1,716,000	1,710,098	5,902	
旅費	10,000		10,000	10,242	△ 242	出張旅費
消耗品費	520,000		520,000	377,623	142,377	事務消耗品費 コピー機パフォーマンス料
会議賄い費	5,000		5,000	5,706	△ 706	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	162,000		162,000	158,079	3,921	電話代・郵送料・NHK受信料・プロバイダー料
使用料及び賃借料	98,000	0	98,000	204,112	△ 106,112	
横浜市への支払分	22,000		22,000	21,600	400	目的外使用料等
その他	76,000		76,000	182,512	△ 106,512	複合機 AED
備品購入費			0	0	0	
図書購入費	630,000		630,000	629,592	408	
施設賠償責任保険	5,000		5,000	5,000	0	
職員等研修費	36,000		36,000	47,241	△ 11,241	
振込手数料	4,000		4,000	2,190	1,810	
委託料	220,000		220,000	220,000	0	第三者評価受審料
手数料	1,000		1,000	39,600	△ 38,600	図書室本棚運搬移設作業
地域協力費	25,000		25,000	10,713	14,287	地域イベントの協力費等
事業費	320,000	0	320,000	314,840	5,160	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	320,000		320,000	314,840	5,160	
自主事業費			0	0	0	イベントの実施
管理費	3,060,000	0	3,060,000	2,926,621	133,379	
光熱水費	1,830,000	0	1,830,000	1,627,895	202,105	
電気料金	780,000		780,000	629,652	150,348	
ガス料金	880,000		880,000	840,483	39,517	
水道料金	170,000		170,000	157,760	12,240	
清掃費	157,000		157,000	156,644	356	日常・定期清掃費
修繕費	360,000		360,000	343,640	16,360	
機械警備費	192,000		192,000	191,400	600	
設備保全費	521,000	0	521,000	607,042	△ 86,042	
空調衛生設備保守	109,000		109,000	105,633	3,367	
消防設備保守	46,000		46,000	45,540	460	
電気設備保守	101,000		101,000	100,320	680	
害虫駆除清掃保守	53,000		53,000	51,700	1,300	衛生管理
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	212,000		212,000	303,849	△ 91,849	PC環境保守、植栽管理、塵芥処理費
共益費	0		0	0	0	
公租公課	1,714,000	0	1,714,000	1,751,319	△ 37,319	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	1,714,000		1,714,000	1,751,319	△ 37,319	
印紙税	0		0	0	0	
その他（）	0		0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	2,000,000	0	2,000,000	2,000,000	0	
本部分	2,000,000		2,000,000	2,000,000	0	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	0		0	0	0	
ニーズ対応費	0		0	0	0	
支出合計	23,917,000	0	23,917,000	24,084,584	△ 167,584	
差引	1,000	0	1,000	190,118	△ 189,118	
自主事業費収入	60,000		60,000	68,900		
自主事業費支出	320,000		320,000	314,840		
自主事業費支支	△ 260,000		△ 245,940			
管理許可・目的外使用許可収入	390,000		390,000	311,933		
管理許可・目的外使用許可支出	22,000		22,000	21,600		
管理許可・目的外使用許可支支	368,000		368,000	290,333		

令和6年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人) 合計(A)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
			幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合 計		
4月	29	2,071	125	247	82	40	17	662	898	2,071	1,784	116%
5月	30	2,106	107	271	82	88	5	682	871	2,106	1,825	115%
6月	29	2,163	114	250	152	64	18	710	855	2,163	1,785	121%
7月	30	2,305	110	404	135	81	33	735	807	2,305	2,069	111%
8月	30	2,250	109	535	142	73	14	642	735	2,250	2,074	108%
9月	29	2,368	94	254	76	30	41	793	1,080	2,368	2,177	109%
上半期計	177	13,263	659	1,961	669	376	128	4,224	5,246	13,263	11,714	113%
10月	30	2,175	121	255	135	43	33	706	882	2,175	1,857	117%
11月	29	2,122	128	244	126	80	19	679	846	2,122	2,015	105%
12月	27	2,174	145	380	65	71	16	681	816	2,174	2,075	105%
1月	27	2,057	108	287	54	73	27	644	864	2,057	1,954	105%
2月	27	2,138	110	309	140	89	10	674	806	2,138	2,069	103%
3月	30	2,295	121	475	94	64	11	627	903	2,295	2,144	107%
下半期計	170	12,961	733	1,950	614	420	116	4,011	5,117	12,961	12,114	107%
年間合計	347	26,224	1,392	3,911	1,283	796	244	8,235	10,363	26,224	23,828	110%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	1,958	87	26	2,071			2,253
5月	1,954	131	21	2,106			2,245
6月	2,060	86	17	2,163			2,313
7月	2,161	118	26	2,305			2,484
8月	2,145	88	17	2,250			2,702
9月	2,178	173	17	2,368			2,419
上半期計	12,456	683	124	13,263	0	0	14,416
10月	2,041	110	24	2,175			2,335
11月	2,006	86	30	2,122			2,571
12月	2,049	101	24	2,174			2,464
1月	1,943	93	21	2,057			2,230
2月	2,015	92	31	2,138			2,185
3月	2,172	100	23	2,295			2,328
下半期計	12,226	582	153	12,961	0	0	14,113
年間合計	24,682	1,265	277	26,224	0	0	28,529

施設名 横浜市桜ヶ丘コミュニティハウス

令和6年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
成人	マージヤンday 4月	4/10(第2水曜)	1	12	12	0	0	0	無				・ボランティア:「メンタリン」
成人	「らくらくストレッチ」体験会	4/11,25(木)	2	10	18	7,023	3,000	10,023	有	500	4,500	10,023	※サークル支援:「マキリズム」
誰でも	季節の折紙教室「子供の日」	4/21(日)	1	10	9	4,186	700	4,886	有	100	3,600	4,009	講師:おがみ日和
幼児と保護者	子育てサロン 1期・4月	4/25(第4木曜)	1	16	17	0	0	0	無				
誰でも	モノ作り理科教室/万華鏡	5/6(月・休)	1	10	13	7,788	2,400	10,188	有	200	5,000	5,000	講師:日立横浜理科クラブ
成人	マージヤンday 5月	5/8(第2水曜)	1	12	12	0	0	0	無				・ボランティア:「メンタリン」
成人	「ユア・ソング」体験会	5/14(第2火曜)	1	10	23	0	0	0	無				※サークル支援:合唱「ユア・ソング」
成人	「さくらが丘歌の会」体験会	5/21(第3火曜)	1	10	25	0	0	0	無				※サークル支援:「さくらが丘歌の会」
成人	「シャンソン・カフェ」体験会	5/27(第4曜)	1	10	19	0	0	0	無				※サークル支援:合唱「シャンソン・カフェ」
成人	スマホ体験会	5/21,28(火)	2	10	22	0	0	0	無				協賛:ソフトバンク
幼児と保護者	子育てサロン 1期・5月	5/23(第4木曜)	1	16	6	3,341		3,341	無		3,000	3,341	講師:主任児童委員
成人	スマホ相談会(防災教室)	6/6(木)	1	10	14	0	0	0	無				協賛:ソフトバンク
幼児~小学生	紙飛行機を作つて飛ばそう	6/23(日)	1	10	28	8,472		8,472	無		6,000	6,682	指導:(東部)青少年指導員
成人	マージヤンday 6月	6/12(第2水曜)	1	12	9	0	0	0	無				・ボランティア:「メンタリン」
幼児と保護者	子育てサロン 1期・6月	6/27(第4木曜)	1	16	13	3,341		3,341	無		3,000	3,341	講師:主任児童委員
誰でも	笹の葉さらさら折紙教室	7/6(土)	1	8	8	688	500	1,188	有	100			講師:スタッフ
成人	マージヤンday 7月	7/10(第2水曜)	1	12	12	0	0	0	無				・ボランティア:「メンタリン」
小学生	図書室ではたらいてみよう	7/24(水)	1	8	9	0	0	0	無				指導:スタッフ
小学生	夏休み理科工作教室/メリーゴーランド	7/30(火)	1	10	24	9,788	6,000	15,788	有	500	5,000	5,000	講師:日立横浜理科クラブ
誰でも	夏休みモノづくり教室/布草履	7/31(水)	1	8	9	5,868	2,400	8,268	有	300	5,000	5,568	講師:エコ草履サークル
幼児~小学生	夏の読書スタンプラリー	7/13-8/18	1	50	107	0	0	0	無				スタンプカード:達成者:ガチャ商品
誰でも	立体カード体験会(夏)	8/6(火)	1	8	15	5,255	1,400	6,655	有	200	3,000	3,341	講師:手作りカード
成人	マージヤンday 8月	8/14(第2水曜)	1	8	13	0	0	0	無				・ボランティア:「メンタリン」
小学生	夏休みお楽しみ会(ゲーム会)	8/22(木)	1	60	127	22,557		22,557	無				※ボランティア:5名
幼児~小学生	・おはなし会(夏)	8/22(木)	1	20	38	2,602		2,602	無				※ボランティア:森のさくら
小学生	・木工ワークショップ(夏)	8/22(木)	1	10	17	5,568		5,568	無		5,000	5,568	講師:道志水源林
成人	スマホ相談会(防災教室)	9/3(火)	1	10	14			0	無				協賛:ソフトバンク
誰でも	ポーセリンアート教室	9/8(日)	1	10	13	4,150		4,150	無				(深谷先生預り:@800×24個)
成人	マージヤンday 9月	9/11(第2水曜)	1	8	12			0	無				・ボランティア:「メンタリン」
誰でも	第11回 桜まつり	9/23(振休)	1	120	205	21,215		21,215	無				・ステージボランティア:9名
誰でも	・サークル体験会	9/23(振休)	1	20	16	10,023		10,023	無		3,000	10,023	・体験会講師:3名
幼児~小学生	子育てサロン 2期・9月	9/26(第4木曜)	1	16	9	3,341		3,341	無		3,000	3,341	講師:主任児童委員
誰でも	みんなde楽しむコンサート	10/6(日)	1	30	32	9,864	3,500	13,364	有	200	12,000	13,364	講師:サークル先生
一般	マージヤンday 10月	10/9(第2水曜)	1	8	13				無				・ボランティア:「メンタリン」
未就園児と保護者	子育てサロン 2期・10月	10/24(第4木曜)	1	16	12	3,341		3,341	無		3,000	3,341	講師:主任児童委員
小学生	秋の読書スタンプラリー	10/26-11/24	1	50	83				無				スタンプカード:達成者:12/15ゲーム券
誰でも	お楽しみ人形劇	11/10(日)	1	30	37	15,353		15,353	無		13,500	15,035	劇団「はまなす」
一般	マージヤンday 11月	11/13(第2水曜)	1	8	13				無				・ボランティア:「メンタリン」
未就園児と保護者	子育てサロン 2期・11月	11/28(第4木曜)	1	16	15	3,451		3,451	無		3,000	3,341	講師:主任児童委員
未就園児と保護者	子育てサロン with 3B体操	12/5(木)	1	16	18	7,690		7,690	無		3,000	6,682	講師:スマイル3B
誰でも	モクモク木工教室「ミルクスツール」	12/8(日)	1	8	12	9,120	4,800	13,920	有	600	4,500	5,011	講師:サークル先生
一般	マージヤンday 年末麻雀大会	12/11(第2水曜)	1	8	13				無				
小学生	こどもフェスタ	12/15(日)	1	80	93	1,410	4,800	6,210	有	100			・ボランティア4名
小学生	・ワークショップ	12/15(日)	1	30	45	3,341		3,341	無		3,000	3,341	講師:サークル先生
幼児・小学生	・おはなし会	12/15(日)	1	20	34	3,341		3,341	無		3,000	3,341	講師:森のさくら/ボランティア4名
一般	マージヤンday 1月	1/8(第2水曜)	1	8	12				無				・ボランティア:「メンタリン」
誰でも	新春桜ヶ丘コンサート	1/13(祝)	1	40	54	12,248	13,500	25,748	有	300	18,000	20,046	総括:サークル先生、他5名
誰でも	アロマ・クラフト体験会	1/19(日)	1	10	11	10,046	10,000	20,046	有	1,000	6,000	6,682	講師:サークル先生
未就園児と保護者	子育てサロン 3期・1月	1/23(第4木曜)	1	16	17	3,781	0	3,781	無		3,000	3,341	講師:主任児童委員
小学生	子供お菓子作り教室	2/2(日)	1	10	9	1,474	2,100	3,577	有	300			講師:スタッフ、職員1名
一般	マージヤンday 2月	2/12(第2水曜)	1	8	14				無				・ボランティア:「メンタリン」
誰でも	ポーセリンアート教室	2/23(日)	1	10	14	2,484		2,484	無				(先生預り:@800×18個)
未就園児と保護者	子育てサロン 3期・2月	2/27(第4木曜)	1	16	19	3,341		3,341	無		3,000	3,341	講師:主任児童委員
誰でも	音の森林浴コンサート	3/9(日)	1	40	51	26,610	13,800	40,410	有	300	15,000	33,410	サークル先生
一般	マージヤンday 3月	3/12(第2水曜)	1	8	12				無				・ボランティア:「メンタリン」
未就園児と保護者	子育てサロン 3期・3月	3/27(第4木曜)	1	16	25	3,836		3,836	無		3,000	3,341	講師:主任児童委員
合 計				58	1,546	245,937	68,900	314,840	0	4,			

令和6年度 施設管理計画・実績表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	令和6年									令和7年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
衛生管理	害虫駆除	害虫駆除	(株)市川総業	2	6,12月			6/17							12/16		
	ウォータークーラー	清掃、水質検査	(株)市川総業	1	9月						9/18						
建物等	消防設備保守点検	定期点検	(株)市川総業	2	5,11月		5/20							11/18			
	自動ドア保守点検	定期点検	(株)市川総業	4	4,7,10,1月	4/3			7/12			10/8			1/15		
	機械警備点検	機械警備	(株)国際連邦警備保障	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日
清掃等	清掃業務	床面定期清掃	(株)市川総業	4	6,10,12,3月			6/17				10/21		12/16			3/17
		窓ガラス清掃	(株)市川総業	2	11, 3月								11/18				3/17
		カーペットシャンプー	(株)市川総業	2	10, 3月							10/21					3/17
		網戸清掃	(株)市川総業	1	11月								11/18				
		照明器具清掃	(株)市川総業	1	3月												3/17
		空調機フィルター清掃	(株)市川総業	2	6,12月			6/17							12/16		
		屋上排水管詰り除去作業	(株)市川総業	1	6月			6/17									
	樹木剪定	樹木剪定	(株)アートグリーン溝口造園	2	7,10月				7/11			○ → 11/18					

施設名 横浜市桜ヶ丘コミュニティハウス

令和6年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月3日	自動ドアのドアエンジン装置本体・動力部・制御部・操作スイッチ及び制御スイッチの保守点検実施。	(株)市川総業	No.1: 交換時期推奨部品の指摘あり No.2: 扉経年劣化使用時には部品交換必要	No.1: 最低限必要なものはR5度末に対応 No.2: 通常締切り、閉扉時手作業対応
2	5月20日	消防設備保守点検	(株)市川総業	問題なし	
3	6月17日	ゴキブリ、ネズミ等衛生害虫の防除施工を実施。生息しやすい箇所を重点に薬剤を散布。捕獲具を設置。	(株)市川総業	ゴキブリ等衛生害虫類の発生及び生息は認められなかった。	ゴキブリ等衛生害虫の防除施工を実施。生息しやすい箇所を重点に薬剤を散布。トラップを交換し、引き続き生息を監視。
4	6月17日	床面定期清掃	(株)市川総業	完了	
5	6月17日	空調機フィルター清掃	(株)市川総業	完了	
6	6月17日	屋上排水管詰り除去作業	(株)市川総業	完了	
7	7月11日	草刈、除草、清掃	(株)アートグリーン 溝口造園	完了	
8	7月12日	自動ドアのドアエンジン装置本体・動力部・制御部・操作スイッチ及び制御スイッチの保守点検実施。	(株)市川総業	No.1: 交換時期推奨部品の指摘あり No.2: 扉経年劣化使用時には部品交換必要	No.1: 最低限必要なものはR5度末に対応 No.2: 通常締切り、閉扉時手作業対応
9	9月18日	ウォーターサーバー定期点検・清掃・水質検査	(株)市川総業	水質基準に適合	水質検査報告書あり
10	10月8日	自動ドアのドアエンジン装置本体・動力部・制御部・操作スイッチ及び制御スイッチの保守点検実施。	(株)市川総業	No.1: 交換時期推奨部品の指摘あり No.2: 扉経年劣化使用時には部品交換必要	No.1: 最低限必要なものはR5度末に対応 No.2: 通常締切り、閉扉時手作業対応
11	10月21日	床面定期清掃	(株)市川総業	完了	
12	10月21日	カーペットシャンプー	(株)市川総業	完了	
13	11月18日	窓ガラス・網戸定期清掃	(株)市川総業	完了	
14	11月18日	消防設備保守点検	(株)市川総業	問題なし	
15	11月18日	樹木剪定、草刈、除草、清掃	(株)アートグリーン 溝口造園	完了	
16	12月16日	ゴキブリ、ネズミ等衛生害虫の防除施工を実施。生息しやすい箇所を重点に薬剤を散布。捕獲具を設置。	(株)市川総業	設置のトラップに害虫捕獲あり(集会室A)	ゴキブリ等衛生害虫の防除施工を実施。生息しやすい箇所を重点に薬剤を散布。トラップを交換し、引き続き生息を監視。
17	12月16日	床面定期清掃	(株)市川総業	完了	
18	12月16日	空調機フィルター清掃	(株)市川総業	完了	
19	1月15日	自動ドアのドアエンジン装置本体・動力部・制御部・操作スイッチ及び制御スイッチの保守点検実施。	(株)市川総業	No.1: 交換時期推奨部品の指摘あり No.2: 扉経年劣化使用時には部品交換必要	No.1: 最低限必要なものはR5度末に対応 No.2: 通常締切り、閉扉時手作業対応
20	3月17日	床面定期清掃	(株)市川総業	学習室パーテーション下に経年汚れあり	定期清掃の作業には無い剥離作業を別途施す必要がある為、検討を要す。
21	3月17日	カーペットシャンプー	(株)市川総業	完了	
22	3月17日	窓ガラス定期清掃	(株)市川総業	完了	
23	3月17日	照明器具清掃	(株)市川総業	完了	

令和6年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委 託 内 容	金 額 (円)	業 者 名
1	R6.4.1～ R7.3.31	床面定期清掃	46,314円	(株)市川総業
2	R6.4.1～ R7.3.31	窓ガラス清掃	13,200円	(株)市川総業
3	R6.4.1～ R7.3.31	カーペットシャンプー	16,830円	(株)市川総業
4	R6.4.1～ R7.3.31	網戸清掃	15,400円	(株)市川総業
5	R6.4.1～ R7.3.31	照明器具清掃	8,800円	(株)市川総業
6	R6.4.1～ R7.3.31	空調機フィルター清掃	39,600円	(株)市川総業
7	R6.4.1～ R7.3.31	屋上排水管詰り除去作業	16,500円	(株)市川総業
8	R6.4.1～ R7.3.31	自動ドア保守点検	100,320円	(株)市川総業
9	R6.4.1～ R7.3.31	消防設備保守点検	45,540円	(株)市川総業
10	R6.4.1～ R7.3.31	ウォータークーラー清掃・水質検査	5,500円	(株)市川総業
11	R6.4.1～ R7.3.31	害虫駆除	46,200円	(株)市川総業
12	R6.4.1～ R7.3.31	機械警備	191,400円	(株)国際連邦警備保障
13	R6.4.1～ R7.3.31	樹木等管理業務	146,000円	(株)アートグリーン溝口造園
15	R6.4.1～ R7.3.31	施設賠償責任保険	5,000円	東京海上日動火災保険(株)
14	R6.4.1～ R7.3.31	一般廃棄物運搬処理	84,269円	(株)袋内興業

令和6年度 修繕一覧

施設名 横浜市桜ヶ丘コミュニティハウス

令和6年度 備品一覧

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和6年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	4月	「入館者記入表」の項目表示を大きな文字にして、記入しやすくしてほしい。	「入館者記入表」の項目表示を大きな文字にし、様式を変更して記入しやすくしました。
2	7月	広報紙「さくらの風」(自治会配布)で見た自主事業(布草履教室)にすぐに応募したのに、既に定員に達していると受け付けてもらえなかった。	前月の広報誌でも案内を行い、受付も前月16日より開始している企画であることを説明したが、聞き入れてもらえず、「キャンセル待ち」として取り扱い、募集枠を講師と相談の上で拡大して対応しました。
3	R7.1月	集会室Aの蛍光灯にて、点灯を繰り返す異音がするなどのご指摘がありました。	安定器が原因となっている可能性が高いため、照明器具の交換対応を実施しました。

令和6年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	4-3月	館内入口などに季節ごとの折り紙や花などを飾りました。	利用者から好評で、和やかな雰囲気の中で楽しんでいただいている。
2	4-3月	空調設備や照明スイッチなどに節電掲示を行い、利用者と協力して稼働管理を行いました。	電力の節約につながっている。
3	4-3月	敷地内に季節ごとに花壇を整備しました。	利用者からは好評であった。
4	4-3月	図書室にスタッフのおすすめ図書紹介コーナーを設け、年に数回リニューアルしました。	利用者から好評で、図書の貸出が増加につながっている。
5	4-3月	階段横に本の表紙画像や新着情報を掲示しました。	わかりやすいと利用者から好評で、図書の貸出が増加につながっている。
6	4-3月	館内清掃において、チェックリストなどを再作成しました。	効率的に清掃を行うことができました。
7	4-3月	個人情報に留意しながら、コピー用紙の裏紙を再利用しました。	紙の節約および経費削減につながっています。
8	4-9月	サークル支援(会員募集)の体験会を複数回実施しました。	サークル会員が減ってきていた中、会員募集の大事な機会となり会員も増えた。
9	6-9月	天候や利用状況を見つつ、熱中症対策として図書室・共用部などの空調(冷房)を稼働させました。	談話室などの利用者が2倍近く増えた。
10	7・8月	小学生の読書活動推進を目的とした「読書スタンプラリー」を夏休み期間(7/13~8/18)に移動し、桜台小学校にポスターの掲示を依頼しました。	「読書スタンプラリー」の参加者が増加した。
11	4月	4月より定期利用サークルの来月の予約が取れるように変更しました。	予約を取るために、近隣の会員が別の日に朝から来館して並ばなくてもよくなつた。
12	9月	今年の「桜まつり」(9/23)にサークル体験会を実施しました。	サークル会員が減ってきていた中、会員募集の大事な機会となり会員も増えた。
13	2・3月	12月のアンケート結果を受け、老朽化した暖房便座や一部の照明設備の交換を行いました。	LED化することにより照明が明るくなり、安全性が増し、節電効果もあった。また、利用者や職員に好評であった。

令和6年度横浜市桜ヶ丘コミュニティハウス自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	事業計画書 (2)イ 地域特性、地域ニーズ に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの 図書室、個人利用者数の維持・回復 ・図書室利用者：12,000名、貸出冊数：25千冊	利用者が気軽に利用できるように、館内入口に季節ごとの花や折り紙を飾り、また、新刊本などを月ごとに購入しました。 施設利用者数：26,224名（前年度比110.06%）、図書室利用者：11,163名（前年度比104.43%）、貸出冊数：28,529冊（前年度比109.66%）	コロナ禍前の利用状況に戻すことを目標として、来館者のニーズを踏まえ、引き続き施設利用者の増加・回復に取り組んでいきます。	B
	ウ 公の施設としての管理 既存サークル活動の支援 ・会員募集活動支援：4サークル+体験希望者の仲介協力	既存サークル活動の支援のため、サークル体験会を8サークル、計11回開催しました。また、親子連れや幅広い年代で楽しんでいただける自主事業を企画開催しました。	今後も幅広い年齢層が参加できる自主事業を実施し、引き続き、既存サークル活動の支援に努めます。	A
	(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映 個別アンケートの実施 ・これまで拾い出せていなかったニーズを拾いこむ工夫の実施	利用者アンケートを実施しました。また、出された要望は少なかったが、本年度も多くの方に「満足」をいただくことができました。	今後も利用者のニーズ把握と近隣の幼稚園・小学校などの情報交換を行い、要望の対応や情報発信をさらに進めます。	A
	オ 利用者サービス向上の取組み ・毎日、清掃・点検作業の実施 ・月次での「さくらの風」(広報紙)の作成・配布 ・上記既存サークル活動の支援 ・親子・高齢者が一緒に楽しめる自主事業の開催 ・スタッフマニュアルの見直しと周知	・毎日、清掃・点検作業を実施しました。 ・月次での「さくらの風」(広報紙)を12回発行しました。 ・既存サークル活動を支援するため、体験会を実施しました。 ・親子・高齢者が一緒に楽しめる自主事業を複数回開催しました。 ・スタッフマニュアルの見直しと周知を行	各重点課題を中心に、引き続き「利用者サービスの向上」に取り組んでいきます。	A

様式 13

		いました。		
業務運営	事業計画書 (3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制 に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの ウ 緊急時の体制と対応計画 ・自然災害（特別警報）に係る対応研修 ・感染症の発生状況に応じた柔軟な管理運営体制の周知徹底	管理運営が円滑に行われる最低人員体制としました。	今後もミニマムな体制で、管理運営を継続します。	A
		時節・状況を考慮し、適切に実施できました。	引き続き、その時々の情勢に応じ、研修や管理体制、必要な取組みの見直しを進め、周知を徹底していきます。	B
	(4) ア 設置理念を実現する運営内容	利用者からの意見聴取アンケートや利用者会議を行い、利用者のニーズを把握して運営を行いました。また、関係者に設置理念の周知を行いました。	引き続き、利用者ニーズの把握や設置理念の定めに従って、施設運営を遂行します。	A
	イ 利用促進策 ・読書に関心を抱いて貰える催事の開催、蔵書の紹介 ・既存サークル活動の支援 ・親子・高齢者が一緒に楽しめる自主事業の開催	・読書に関心を抱いて貰えるような自主事業を実施しました。 ・既存サークル活動の支援ができました。 ・親子・高齢者が一緒に楽しめる自主事業を実施しました。	更なる利用促進を行うため、個人利用「自習室等」の活性化に取り組み、施設利用者数の維持・回復に努めます。	A
	キ 本市重要施策に対する取組 ・子育て世代を支援する自主事業の開催 ・高齢者等へのコミュニケーションツールを周知する事業の開催 ・地域関連団体との積極的な情報共有	横浜市が重要施策とする「尊重しあう社会」の実現や環境に配慮した取り組みを行い、その趣旨を考慮した自主事業や運営管理を行いました。	今後も「環境配慮」「多様性・人権尊重」や適切な「情報公開」に取り組んでいきます。	A
	ク アイデア提案を募った項目（該当施設）			
	(5) 自主事業計画 ・子育て世代を支援していく事業 ・高齢者を中心に仲間作り、生涯学習を支援していく事業 ・読書活動を推進していく事業 ・目標：20事業、平均月4件・集客数1,000名超	・子育て世代を支援していく自主事業や高齢者の仲間作り、生涯学習を支援していく自主事業を実施しました。（自主事業 58 件、延べ 1,546 名参加） ・読書活動を推進していく事業を行いました。	今後もいろいろな自主事業を行い、幅広い年代層に参加いただける自主事業を計画します。	A
	(6) 地域コーディネートの取組について (地区センター、コミュニティハウスのみ)	子供向けイベントでの再生材を利用した自主事業を開催し、また、横浜の水の故郷「道	今年度は、横浜市・みどりアップ計画「森に関わるきっかけづくり」を紹介し、次年度以降も、横浜市	B

様式 13

	<p>里山を保護する市民活動を異なる切り口で紹介</p> <ul style="list-style-type: none"> ・里山保護活動の見学 ・自然鑑賞会、クラフト体験会 <p>(6) 又は(7) 施設の維持管理計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・消防・防災機器、避難動線上設備の保守 ・図書室運営システムの経年劣化に対する備え 	<p>志水源林」の森林管理活動を紹介しました。</p>	<p>や区・近隣自治会で取り組んでいる活動を、身近な体験に結びつけながら紹介していきます。</p>	
職員育成	<p>事業計画書</p> <p>(3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <p>に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p>	<p>職員研修において、改めて「事業計画書」を共有し、当館が目指す取り組みを再確認しました。</p>	<p>研修などを行い、今後も継続して協力体制を作り、また、全体研修や桜まつり・こどもフェスタのように、全スタッフが集まってサービスを提供する機会や取り組みを設けます。</p>	B
	<p>イ 個人情報保護等の体制と研修計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個人情報漏洩時の対応研修 ・新規スタッフに対するオンジョブ研修の拡充 ・スタッフコミュニケーション機会（全体研修）の確保 	<ul style="list-style-type: none"> ・新規スタッフへの事前研修を実施しました。 ・全体研修を年3回実施しました。また、個人情報管理、緊急時対応、人権(カスタマー・ハラスメント)研修等も併催しました。 	<p>今後も職員育成研修を積極的に行います。</p>	
財務	<p>事業計画書</p> <p>(6) 又は(7) 施設の維持管理計画（における効率化の工夫）</p> <p>に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p>	<p>管理点検表に基づく市・建築局との対応協議を実施しました。また、必要な老朽設備の交換・修繕を予算内で実施しました。</p>	<p>館内の老朽化が進むなか、修繕予算に限りがあることから、壁紙や床面の破損・汚損などについては、スタッフによる清掃・点検、不具合対応にて引き続き安全確保に取り組んでいきます。</p>	A
	<p>(7) 又は(8) ア 収入計画の考え方</p> <p>イ 増収策</p>	<p>コピー機入替(リース化)に伴い、スキャナ機能を活かしたサービスを提供しました。</p>	<p>引き続き、低廉なコストでの運営を図ることで多くの方に気軽にご利用頂ける施設であることを目指し、財務上では限られた予算内での運営管理に努めます。</p>	

様式 13

	<p>ウ 支出計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・共用部光熱水費の利用状況に応じた節約 <p>(4) カ ニーズ対応費の使途（地区センターのみ）</p>	<p>予算に基づき適切に対応実施しました。</p>	<p>引き続き、低廉なコストでの運営を図ることで多くの方に気軽にご利用いただける施設であることを目指し、財務上では限られた予算内での運営管理に努めます。</p>	B
その 他 (上記 4 つの視点以外の項目があれば追記)	<p>令和 5 年度に実施した貸室稼働率の増加を維持しつつ、本年度掲げる「図書室、個人利用者数の維持・回復」と自主事業における集客数確保を図ることで、当館の入館者数を少しでも増加できるよう取り組む。</p>	<p>利用者が気軽に利用できるように雰囲気を作り、また、幅広い年代で楽しんでいただける自主事業企画を開催しました。</p>	<p>当館では限られた利用者による繰り返しのご利用が中心となっていますが、これからも満足度を高めていけるよう努力します。</p>	A
利用者等 の 意 見	<p>利用が減少しているこどもや学生に対するニーズや意見・要望を把握できるよう、個別アンケートの取り方に工夫、また、関係先との連絡を大事にしたい。</p> <p>アンケートの意見、要望として、</p> <ul style="list-style-type: none"> ・定期的な貸室予約についての要望については、利用者会議での意向に沿って改善を加え、対応確認を検証していく。 ・図書室については、 新書購入については、話題の図書に拘りすぎず、高齢者向けの食事・健康関連及び各種実用書の購入を少し増やす。 予約対応については、新書が中心となるため様子見とする。 	<ul style="list-style-type: none"> ・数は多くはないですが、今回は小学生からもアンケート回答が集まりました。 ・1カ月のアンケート期間で 300 通近い回答があり、78%の方より「満足」、17%の方より「どちらかといえば満足」をいただき、「不満」の回答はありませんでした。 ・昨年いただいた利用予約に係る要望を、利用者会議で協議して定期利用者向け改善を図り、高評価をいただきました。 ・図書購入については、高齢者向けの配慮に加え、近隣の幼稚園、小学校の園長・校長や先生方と相談し、情報共有をいただき、貸出数は前年同期比 10% アップとなっています。 ・今後も、自主事業を支えてくださっている多くの近隣ボランティアの方や近隣自治会、幼稚園・小中学校の先生方のお力を借りて、地域に根差したコミュニティハウスであり続けられるよう取り組んでまいります。 		A

《自己評価》

A : 計画、目標を上回って実施
B : 計画、目標を保持して実施
C : 計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

令和6年度 桜ヶ丘コミュニティハウス運営委員会開催状況

■第1回

日 時	令和6年6月4日(火)
場 所	桜ヶ丘コミュニティハウス 学習室
出席者	■ (議長)、■、■、■、■、■、■、■ ■ / 事務局：■、■ (計11名)
議 題	<ol style="list-style-type: none"> 令和6年度運営委員会委員について 令和5年度「事業報告」及び令和6年度の「事業計画」について その他：自主事業について、貸室予約について、図書室の運営について
意見等	<ul style="list-style-type: none"> コロナ禍以前の状況を目指していくには、図書室の幼児・小学生の利用者数を増やせるかが課題。 デジタル化が進み活字離れの中、図書の貸出数を維持していくための取組みについて小中学校の司書の先生方とも協力して、とっかかり、間口を広げていく取組みを進めていく。 自主事業では、小規模でも親子連れや高齢者が楽しめる、仲間づくりを後押しできる催事を中心に集客を図っていく。桜まつりや子供向けイベントを通して、認知を高めていってほしい。

■第2回

日 時	令和7年1月29日(水)
場 所	桜ヶ丘コミュニティハウス 学習室
出席者	■ (議長)、■、■、■、■、■、■、■ 事務局：■、■ (計10名)
議 題	<ol style="list-style-type: none"> 令和6年度の当館利用状況について 令和6年度自主事業の実施状況について 令和6年度予算の執行状況について 令和6年「利用者アンケート」結果について 第3者評価制度 実施報告 令和7年度の当館取り進め方針について
意見等	<ul style="list-style-type: none"> 利用集客の課題であった「小中学生の利用増加、図書室利用の維持・回復」に対し、地道な取組み、同成果を出している。 集まれる場、使える場所があることは良いこと。中学生が小学生の面倒をみる、そんな場が生まれていることが嬉しい。 老朽化した設備をだましあ々使っている等、予算のあり方についてはもっと要望を出せないのか？ →老朽化対応は当施設だけの課題ではない。限られた予算、優先度合を踏まえ、当施設は限られた予算の中で地域の皆様のご支援を活かし、いかに実績を積み増していくかに取り組んでいる。

令和6年度 利用者会議開催状況

■第1回

日 時	令和7年3月5日(水)
場 所	桜ヶ丘コミュニティハウス 学習室
出席者	利用者代表：■、■、■、■、■、■、■、■、■ 計10名 当館：■、■ 合計 12名
議 題	<ol style="list-style-type: none"> 令和6年度の当施設利用状況について 同上 利用者アンケート結果について 令和7年度の「桜まつり」外、取組みについて
意見等	<ul style="list-style-type: none"> 老朽化が進む設備、備品への対応について／ご要望への対応状況(優先順位を付け、予算内で対応)を報告。 定期利用サークルの貸室申込みについて／改善取組みが順調に機能していることを確認。 自主事業の予約がすぐに埋まってしまうことについて／講師コンサートについて、もっと大きな会場をもつ施設で開催頂いたら協力は惜しまないが、その場合は当館主催事業として取り扱うことはできない。 定期利用サークルの利用を優先した自主事業の開催数について／R7年度の自主事業については、本年度同等とする。 桜まつり(活動サークルの発表会)の開催日時について／R7年度は引き続き9月開催とし、それ以降4月に戻すかは参加募集時に希望を確認することとする。

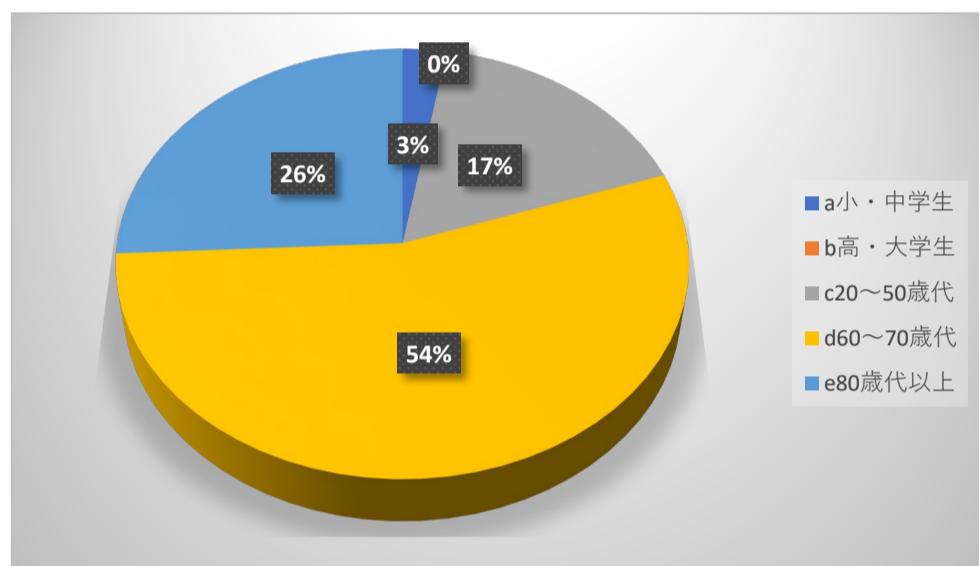
令和6年度 利用者からの意見聴取集計結果（11月14日～12月20日）

回答者数	295
------	-----

いつも桜ヶ丘コミュニティハウスをご利用いただきありがとうございます。
アンケートにご協力いただき、誠にありがとうございました。皆さまからいただいた貴重なご意見をもとに、さらなる施設サービスの向上に努めてまいります。

①あなたの年齢は？

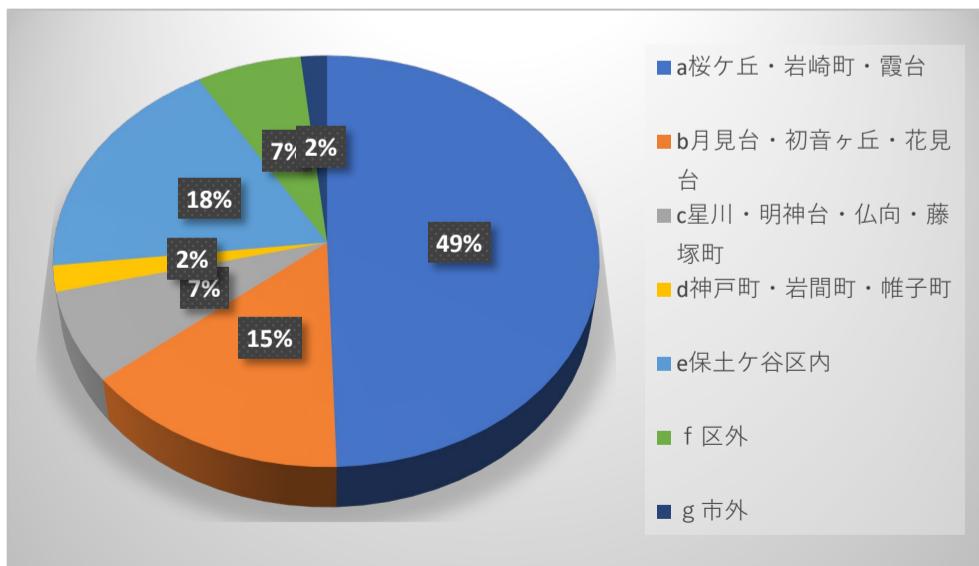
年齢						
a小・中学生	b高・大学生	c20～50歳代	d60～70歳代	e80歳代以上	無回答	計
8	0	50	161	76	0	295



今回のアンケートにお答えいただいた年齢別では、「60～70歳代」の方が54%、次いで「80歳以上」の方が26%となっています。

②お住いの町名は？

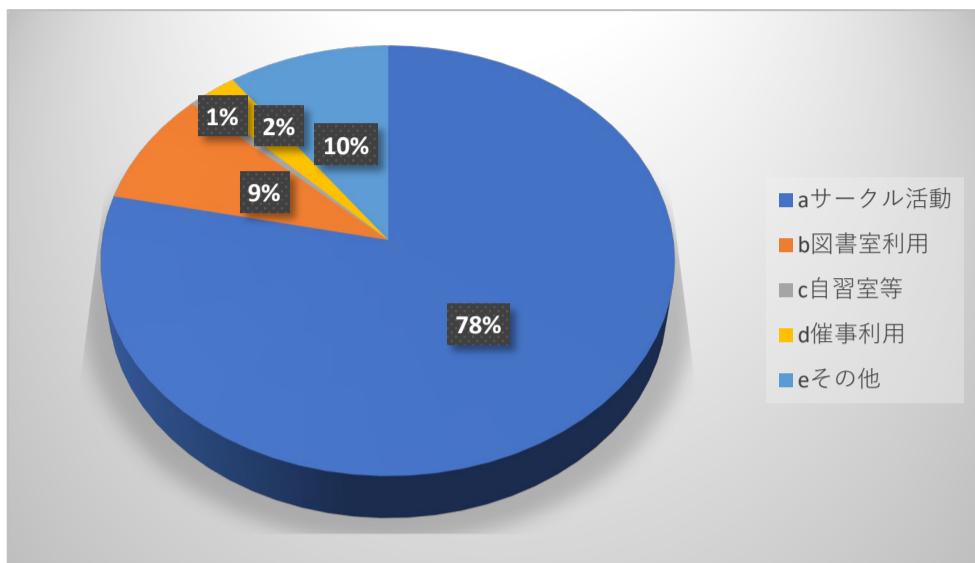
お住まい								
a桜ヶ丘・岩崎町・霞台	b月見台・初音ヶ丘・花見台	c星川・明神台・仏向・藤塚町	d神戸町・岩間町・帷子町	e保土ヶ谷区内	f 区外	g 市外	無回答	計
146	43	21	6	54	20	5	0	295



居住地別では、「保土ヶ谷区内」にお住まいの方が91%、特に近隣の「桜ヶ丘・岩崎町・霞台」の方が49%、次いで「月見台・初音ヶ丘・花見台」の方が15%となっています。

③主な利用目的は？

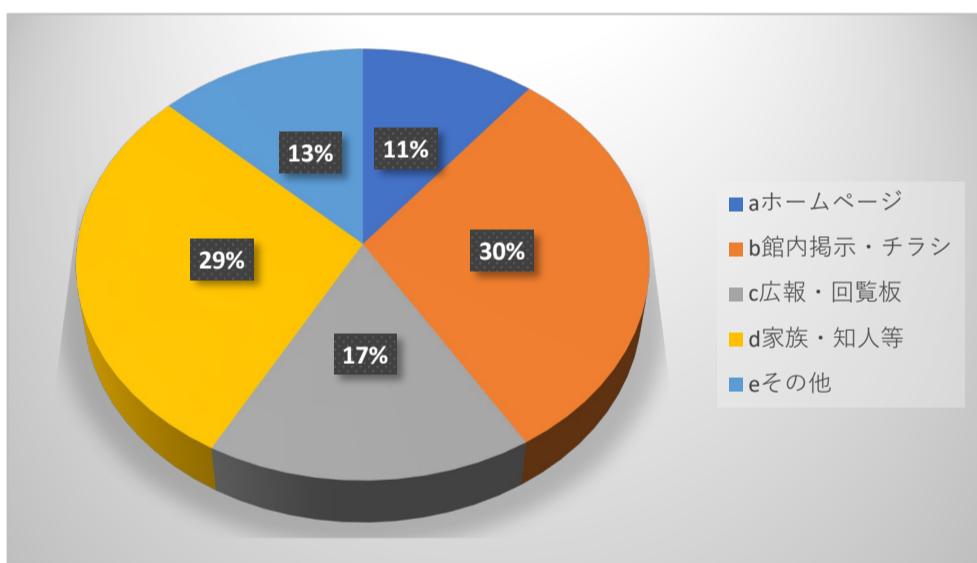
利用目的						
aサークル活動	b図書室利用	c自習室等	d催事利用	eその他	無回答	計
228	25	2	7	29	4	295



主な利用目的では、「サークル活動」への参加者が最も多く78%、「その他」(会議など)での利用者が10%、次いで「図書室」の利用者が9%となっています。

④当館の情報はどうやって得ていますか？

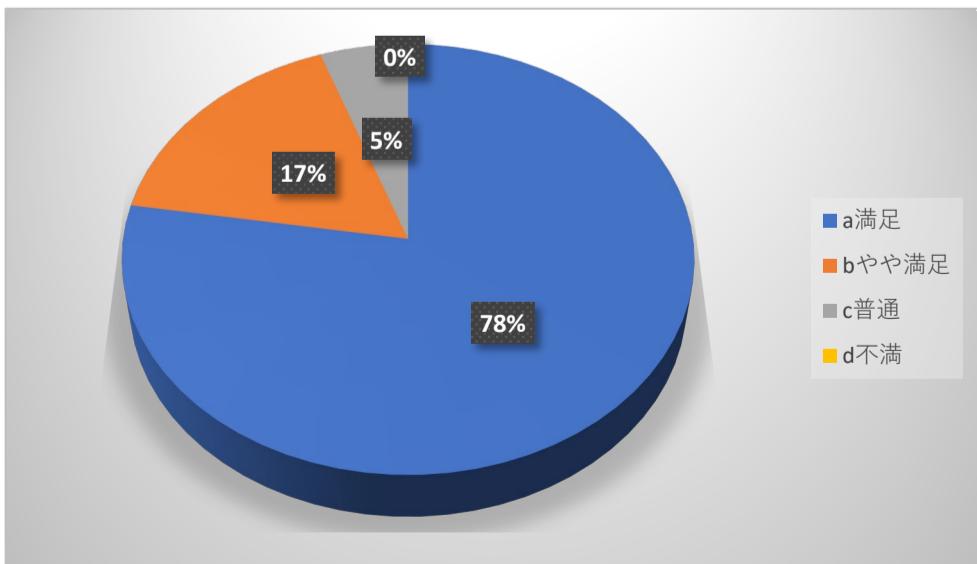
当館の情報						
aホームページ	b館内掲示・チラシ	c広報・回覧板	d家族・知人等	eその他	無回答	計
30	85	47	81	36	16	295



当館の情報入手経路は、「館内掲示・チラシ」が最も多く30%、次いで「家族・知人等」が29%、さらに「広報・回覧板」が17%となっています。今後もいろいろな手段でPRしていくたいと考えます。

⑤当館をご利用された感想について？

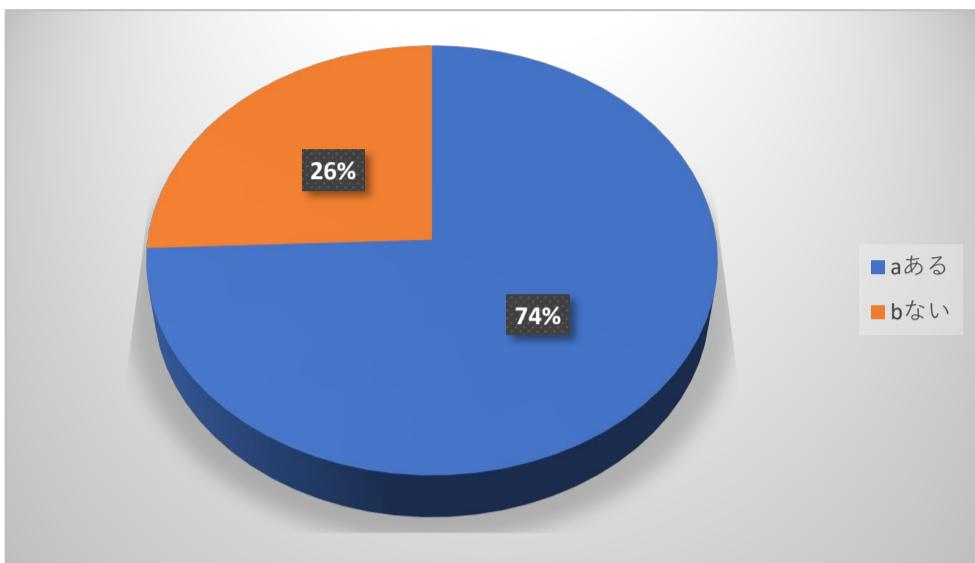
満足度					
a満足	bやや満足	c普通	d不満	無回答	計
228	50	16	0	1	295



満足度は、「満足」と「やや満足」を合わせると95%となり、「普通」は5%となっています。今後も満足できる施設に努力いたします。

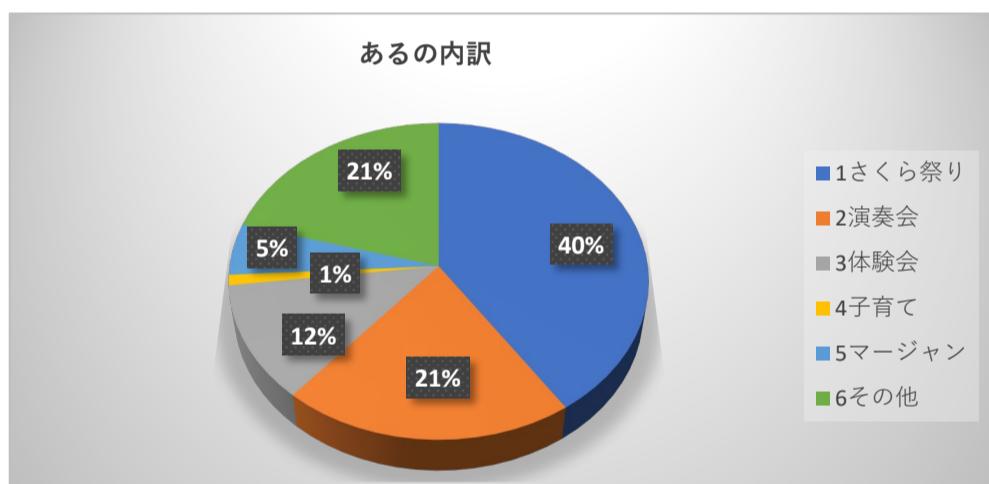
⑥当館の催事（自主事業）に参加されたことはありますか？

当館の催事（自主事業）に参加			
aある	bない	無回答	計
212	73	10	295



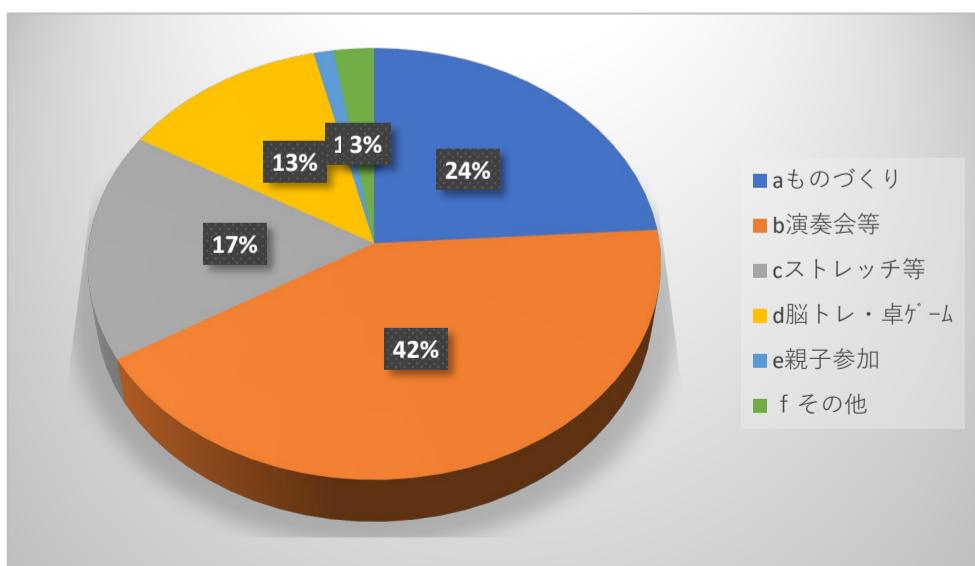
回答者の74%が当館の自主事業に参加し、その内訳は「さくら祭り」が40%、次いで「演奏会等」と「その他」が21%となっていました。今後もさらにPRをしていきます。参加よろしくお願いします。

あるの内訳（複数回答）						
1さくら祭り	2演奏会	3体験会	4子育て	5マージャン	6その他	
116	59	34	3	15	59	



⑦今後参加したい、企画してほしい自主事業について？（複数回答可）

参加したい、企画してほしい自主事業（複数回答可）						
aものづくり	b演奏会等	cストレッチ等	d脳トレ・卓ゲーム	e親子参加	f その他	無回答
77	136	55	41	4	8	72



企画してほしい等の自主事業では、「演奏会等」が42%、ついで「ものづくり」が24%、「ストレッチ等」が17%となっています。今後もいろいろな自主事業を計画したいと考えます。

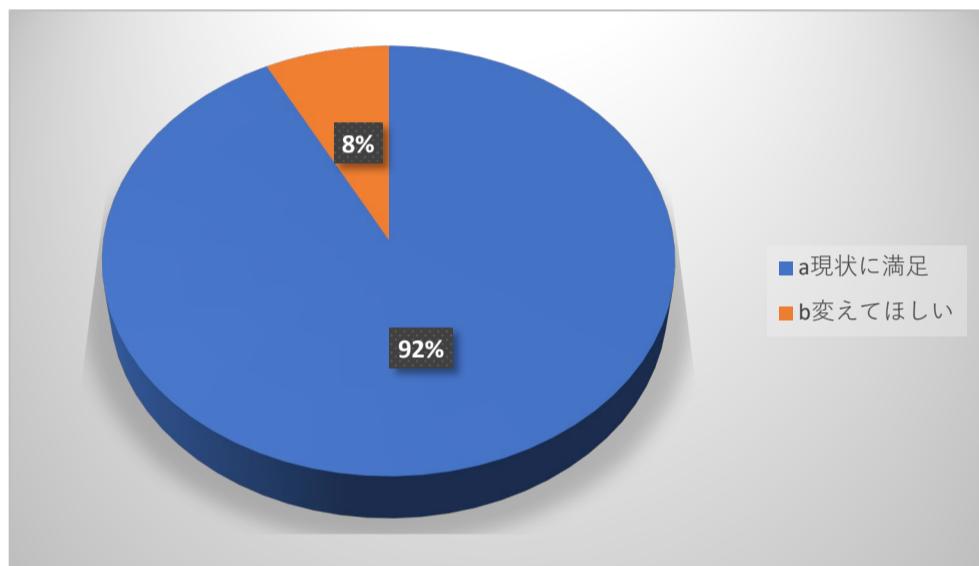
⑧今後、参加したい、あれば参加してみたいサークル活動について？

具体的に

・ヨガ、折紙、詩吟、体操、筋トレ	・シニア向け体操
・なぞとき	・男性のサークルを希望
・英会話	・書道
・脳トレ・ゲーム・麻雀（初心者で）	・俳句会
・社交ダンス	・読者会
・太極拳	・囲碁・トランプ
・歌、童謡	・ダンス
・演奏会・鑑賞会・ストレッチ	・コーラス

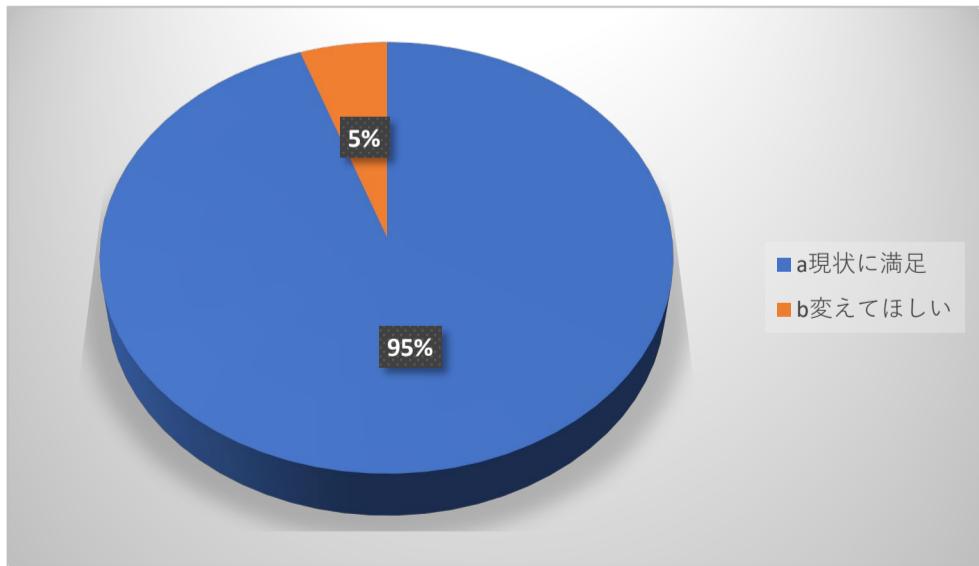
⑨お部屋の申込方法について？

お部屋の申込方法			
a現状に満足	b変えてほしい	無回答	計
228	19	48	295



⑩（限られた予算の中で）図書室の現状の運用について？

図書室の現状の運用			
a現状に満足	b変えてほしい	無回答	計
229	13	53	295



桜ヶ丘コミュニティハウスについてのご意見等

【スタッフに対して感謝・お礼など】

- ・貴重な体験をさせてもらって楽しかったです。暖かくサポートしていただき助かりました。子供も楽しく参加出来て申し込んでよかったです。ありがとうございました。
- ・来館時、いつも挨拶を頂き有難うございます。
- ・いつもスタッフの方が、こと細かに配慮して下さり、ゆきわたっています。お掃除もきれいにしています。
- ・清潔だし、挨拶もしてくださり、良い施設だと感じております。今後は自主事業にも参加してみたいと思います。
- ・いつも気持ちよく参加させて頂き感謝致しております。私のオアシスとして、今後共よろしくお願ひ致します。
- ・いつもありがとうございます。少し遅く返却となる図書を返す時も気持ち良く対応してくださるのでとてもありがとうございます。（でも返却日は守りますね！）
- ・皆様にやさしくしていただき楽しいです。
- ・暖かい雰囲気で来るのが楽しみです。
- ・皆様、スタッフの方は親切にいつも対応して下さりとても感謝しています。

(ほか多数)

【図書について】

- ・図書室に以前あったパソコン検索を復活してほしい。
- ・話題の本を購入してほしい。
- ・本を増やしてほしい。
- ・購入希望をかなえてほしい。

【自主事業について】

- ・木工教室宜しくお願ひします。また、ティッシュケース入れ、ブックエンド作ってみたいです。

【部屋利用について】

- ・定期サークルなら年間予約を考慮してほしい。
- ・インターネットで申し込みしたい。
- ・2ヶ月分予約できると嬉しい。

【施設環境その他について】

- ・WiFiが使えると良いと思います。是非ご検討ください。
- ・駐車スペースが空いているようでしたら、ぜひ停めさせてほしい。普段はバイクですが、雨の日だけでも車で来られると安心です。楽譜を運ぶので
- ・暖房便座をお願いします。
- ・男性サークルを作ってほしい。