

(様式10)
平成25年度

西谷地区センター収支決算書

平成25年4月1日～平成26年3月31日

収入の部

(単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	31,600,000		31,600,000	31,600,000	0	横浜市より
利用料金収入	3,162,000		3,162,000	2,768,060	393,940	
自主事業収入	399,000		399,000	45,700	353,300	
雑入	974,000	0	974,000	951,059	22,941	
自動販売機収入	600,000		600,000	377,455	222,545	
印刷代	300,000		300,000	163,299	136,701	
電話代	0		0	470	▲ 470	
その他(預金利子)	0		0	214	▲ 214	
その他(目的外使用料入金分等)	74,000		74,000	409,621	▲ 335,621	
収入合計	36,135,000	0	36,135,000	35,364,819	770,181	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	21,920,000	0	21,920,000	21,488,947	431,053	
給与・賃金	19,408,000		19,408,000	19,054,520	353,480	
社会保険料	1,723,000		1,723,000	1,664,698	58,302	
通勤手当	732,000		732,000	731,420	580	
健康診断費	21,000		21,000	20,309	691	
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
被服費	18,000		18,000	0	18,000	
事務費	1,911,000	0	1,911,000	1,803,124	107,876	
旅費	10,000		10,000	7,820	2,180	
消耗品費	710,000		710,000	736,045	▲ 26,045	
会議賄費	50,000		50,000	18,516	31,484	
印刷製本費	132,000		132,000	124,950	7,050	
通信費	203,000		203,000	177,715	25,285	
使用料及び賃借料	450,000		450,000	449,880	120	
備品購入費	200,000		200,000	142,458	57,542	
図書購入費	50,000		50,000	0	50,000	
施設賠償責任保険	15,000		15,000	14,220	780	
職員等研修費	0		0	0	0	
手数料	10,000		10,000	37,830	▲ 27,830	
諸費	81,000		81,000	93,690	▲ 12,690	
事業費	1,021,000	0	1,021,000	642,577	378,423	
自主事業費	1,021,000		1,021,000	642,577	378,423	
管理費	7,394,000	0	7,394,000	5,190,619	2,203,381	
光熱水費	5,534,000		5,534,000	3,449,425	2,084,575	
電気料金	3,227,000		3,227,000	2,461,778	765,222	
ガス料金	1,400,000		1,400,000	762,663	637,337	
水道料金	907,000		907,000	224,984	682,016	
修繕費	100,000		100,000	69,053	30,947	
清掃費	147,000		147,000	146,700	300	
設備保全費	1,613,000		1,613,000	1,525,441	87,559	
冷暖房設備保守	426,000		426,000	373,400	52,600	
電気設備保守	676,000		676,000	674,520	1,480	
消防設備保守	105,000		105,000	105,000	0	
衛生管理保守	72,000		72,000	71,400	600	
機械警備	234,000		234,000	233,100	900	
樹木管理業	0		0	0	0	
塵芥処理	100,000		100,000	68,021	31,979	
二一ズ対応費	1,054,000		1,054,000	1,035,833	18,167	
公租公課	724,000		724,000	1,140,105	▲ 416,105	
事務経費	2,111,000		2,111,000	2,111,000	0	
支出合計	36,135,000	0	36,135,000	33,412,205	2,722,795	

差引	0	0	0	1,952,614	▲ 1,952,614	
-----------	----------	----------	----------	------------------	--------------------	--

平成25年度利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (指定管理申請金額) (円)	達成率①/② (%)	24年度同月収入 額③ (円)	24年度同月比 ①/③ (%)
4月	208,640	3,780	212,420	263,500	80.61		
5月	231,360	1,350	232,710	263,500	88.31		
6月	210,030	5,130	215,160	263,500	81.65		
7月	227,360	1,320	228,680	263,500	86.79		
8月	202,200	4,980	207,180	263,500	78.63		
9月	227,060	11,060	238,120	263,500	90.37		
10月	238,680	7,170	245,850	263,500	93.30		
11月	285,420	650	286,070	263,500	108.57		
12月	210,630	5,280	215,910	263,500	81.94	80,030	269.79
1月	211,970	630	212,600	263,500	80.68	176,120	120.71
2月	216,100	18,570	234,670	263,500	89.06	226,780	103.48
3月	238,000	690	238,690	263,500	90.58	225,250	105.97
合計	2,707,450	60,610	2,768,060	3,162,000	87.54	708,180	390.87

【説明】
部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

西谷地区センター 利用層別人数(団体+個人)

月別	開館 日数	入館者数			利用層別利用者(人)										居住区別利用数(人)			
		(日)	男性	女性	合計	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生	一般 男性	一般 女性	65歳 以上 男性	65歳 以上 女性	合計	区内	区外	市外
4月	29	2,294	2,969	5,263	248	230	260	205	209	576	1,243	979	1,313	5,263	4,000	1,054	209	5,263
5月	30	2,297	3,349	5,646	287	186	290	165	171	597	1,401	1,084	1,465	5,646	4,352	1,098	196	5,646
6月	29	2,444	3,241	5,685	343	260	181	249	232	575	1,263	1,105	1,477	5,685	4,533	980	172	5,685
7月	30	3,591	4,824	8,415	334	531	267	262	170	1,295	1,857	1,483	2,216	8,415	7,154	1,032	229	8,415
8月	30	3,034	3,860	6,894	383	386	272	283	277	840	1,529	1,284	1,640	6,894	5,722	993	179	6,894
9月	29	3,462	4,551	8,013	687	389	351	413	280	935	1,796	1,366	1,796	8,013	5,782	1,694	537	8,013
10月	30	2,496	3,664	6,160	512	182	216	227	225	593	1,428	1,159	1,618	6,160	4,811	1,120	229	6,160
11月	29	3,492	5,065	8,557	419	265	310	336	206	879	1,811	1,754	2,577	8,557	6,628	1,556	373	8,557
12月	26	2,132	3,241	5,373	278	365	205	271	96	532	1,301	903	1,422	5,373	4,197	931	245	5,373
1月	26	2,147	3,202	5,349	280	248	182	301	203	529	1,315	935	1,356	5,349	3,997	1,130	222	5,349
2月	27	2,441	3,306	5,747	272	328	248	325	120	651	1,394	1,042	1,367	5,747	4,417	1,136	194	5,747
3月	30	2,777	3,710	6,487	404	575	298	309	213	641	1,347	1,125	1,575	6,487	5,016	1,222	249	6,487
合計	345	32,607	44,982	77,589	4,447	3,945	3,080	3,346	2,402	8,643	17,685	14,219	19,822	77,589	60,609	13,946	3,034	77,589

(様式3)

H25年度 横浜市西谷地区センター管理計画・実績表

項目	業務	内容	実施事業者	年回数	実施月	平成25年												平成26年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
機電 備機 設・ 気 設	設備巡視点検・空調設備点検	設備巡視点検	(株)ヨコソー	12	毎月	23日	23日	24日	25日	22日	20日	18日	26日	26日	21日	18日	18日			
	電気設備点検(高圧受電以上)電気工作物保安管理	巡視点検(隔月1回)、定期点検(年1回)	denki.U	6	隔月	18日		12日		5日		7日		16日		14日				
衛 生 管 理	害虫駆除	害虫駆除	(株)市川総業	2	5、11月		20日						18日							
	ウォータークーラー	ウォータークーラー清掃・水質検査	(株)市川総業	1	9月						11日									
建 物 等	消防設備点検	定期点検	(株)市川総業	2	5、11月		9日						18日							
	放送設備点検	定期点検	(株)市川総業	2	5、11月		23日						18日							
	ガス監視装置点検	定期点検	(株)市川総業	2	5、11月		23日						18日							
	昇降機点検	定期点検	(株)日立ビルシステム	4	5,8,11,2月		30日			12日			28日				26日			
		遠隔監視診断	(株)日立ビルシステム	毎日	毎日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
	自動ドア点検	定期点検	寺岡オート・ドアシステム(株)	4	4、7、11、1月	18日				22日			10日			14日				
	非常通報装置点検	定期点検	(株)市川総業	2	5、11月		23日						18日							
機械警備点検	機械警備	(株)日産クリエイティブサービス	毎日	毎日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
清 掃 等	清掃業務	日常清掃	保土ヶ谷区区民利用施設協会	毎日	毎日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
		床面定期清掃	(株)市川総業	2	8、2月					19日							17日			
		窓ガラス清掃	(株)市川総業	2	8、2月					19日							17日			
		カーペットシャンプー	(株)市川総業	1	2月												17日			
		畳清掃	(株)市川総業	1	2月												17日			
		フローリング清掃	(株)市川総業	1	2月												17日			
		料理室天井グリスフィルター清掃	(株)市川総業	1	2月												17日			
		ファンコイルフィルター清掃	(株)市川総業	2	8、2月						19日						17日			

(様式4)

平成25年5月 維持管理・保守点検 実施状況

施設名 西谷地区センター

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	5/9	消防設備点検	(株)市川総業	異常なし	
2	5/20	害虫駆除	(株)市川総業		
3	5/23	設備巡視点検	(株)ヨコソー	入口点字ブロック破損	
4	5/23	放送設備点検	(株)市川総業	異常なし	
5	5/23	ガス監視装置点検	(株)市川総業	異常なし	
6	5/23	非常通報装置点検	(株)市川総業	異常なし	
7	5/30	昇降機点検	日立ビルシステム	異常なし	

(様式4)

平成25年11月 維持管理・保守点検 実施状況

施設名 西谷地区センター

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	11/18	害虫駆除	市川総業		
2	11/18	消防設備点検	市川総業	異常なし	
3	11/18	放送設備点検	市川総業	異常なし	
4	11/18	ガス監視装置点検	市川総業	異常なし	
5	11/18	非常通報装置点検	市川総業	異常なし	
6	11/26	設備巡視点検	(株)ヨコソー	異常なし	
7	11/28	昇降機点検	日立ビルシステム	異常なし	

(様式4)

平成26年2月 維持管理・保守点検 実施状況

施設名 西谷地区センター

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	2/14	電気設備点検	Denki.U	異常なし	
2	2/17	床面定期清掃	(株)市川総業		
3	2/17	窓ガラス清掃	(株)市川総業		
4	2/17	カーペットシャンプー	(株)市川総業		
5	2/17	畳清掃	(株)市川総業		
6	2/17	フローリング清掃	(株)市川総業		
7	2/17	料理室天井グリスフィルター 清掃	(株)市川総業		
8	2/17	ファンコイルフィルター清掃	(株)市川総業		
9	2/18	設備巡視点検	(株)ヨコソー	異常なし	
10	2/26	昇降機点検	(株)日立ビルシステム	異常なし	

(様式5)

平成25年度委託内容一覧

施設名 西谷地区センター

NO	委託期間	委託内容	金額	業者名
1	25年4月1日～ 26年3月31日	床面定期清掃	49,459円	(株)市川総業
2	25年4月1日～ 26年3月31日	窓ガラス清掃	21,000円	(株)市川総業
3	25年4月1日～ 26年3月31日	カーペットシャンプークリーニング	27,584円	(株)市川総業
4	25年4月1日～ 26年3月31日	畳清掃	3,696円	(株)市川総業
5	25年4月1日～ 26年3月31日	フローリング清掃	28,161円	(株)市川総業
6	25年4月1日～ 26年3月31日	料理室フード及びフィルター清掃	4,200円	(株)市川総業
7	25年4月1日～ 26年3月31日	ファンコイルフィルター清掃	12,600円	(株)市川総業
8	25年4月1日～ 26年3月31日	空調機保守点検	264,728円	東京ガス(株)
9	25年4月1日～ 26年3月31日	設備総合巡視点検	108,675円	(株)ヨコソー
10	25年4月1日～ 26年3月31日	電気工作物保守	138,600円	denki.U
11	25年4月1日～ 26年3月31日	自動ドア保守点検	57,120円	寺岡オート・ドアシステム(株)
12	25年4月1日～ 26年3月31日	エレベーター保守点検	478,800円	(株)日立ビルシステム
13	25年4月1日～ 26年3月31日	消防設備保守点検	105,000円	(株)市川総業
14	25年4月1日～ 26年3月31日	ウォータークーラー清掃	10,500円	(株)市川総業
15	25年4月1日～ 26年3月31日	害虫駆除	60,900円	(株)市川総業
16	25年4月1日～ 26年3月31日	機械警備	233,100円	(株)日産クリエイティブサービス
17	25年4月1日～ 26年3月31日	一般廃棄物運搬処理	61,587円	(株)袋内興業
18	25年4月1日～ 26年3月31日	施設賠償責任保険	14,220円	東京海上日動火災保険(株)

(様式7)

平成25年度備品一覧

施設名 横浜市西谷地区センター

NO	品名	形状・その他	単価	購入数・年月日		廃棄数・年月日		増減
1	パソコン	富士通FMV-830NU	149,800円			1	平成26年1月11日	-1
2	パソコン	富士通FMV-8240	116,025円			1	平成26年1月12日	-1
3	電気掃除機	サンヨーSC-WR6F				1	平成26年1月14日	-1
4	パソコン	富士通 FMV-C8200				1	平成26年1月14日	-1
5	業務用掃除機	パナソニック MC-G3000P	26,900円	1	平成26年1月14日			1
6	プリンター	エプソン IP-7230	12,700円	1	平成26年1月14日			1
7	加湿器	東芝 KA-R50	11,500円	6	平成26年1月14日			1
8	CDラジカセ	ソニー CFD-S50	6,770円	2	平成26年1月22日			1
9	CDラジカセ	東芝TY-CDS3				1	平成26年1月24日	-1
10	HDDレコーダー	JVC VR-306B	262,500円	1	平成26年1月27日			1
11	カラオケスタンド・モニター付	シャープ LC-22K90	60,000円	1	平成26年2月3日			1
12	モニターテレビ	パナソニックTH-14RF1	29,800円			1	平成26年2月3日	-1
13	デジタルカメラ	オリンパスムービー10	37,611円			1	平成26年2月3日	-1
14	印刷機	リソグラフSD-5630	556,500円	1	平成26年3月18日			1
15	4~12月は無し							
16								
17								
18								
19								
			1,270,106円					

苦情対応状況報告

	年月日	内容	対応結果
1	H25.4.19	地区センターの駐車場を職員が利用してる日があった	職員は車の利用を禁止としました。
2	H25.4.22	トイレの照明が明るすぎませんか？	「ご指摘ありがとうございます。節電の観点からも照明の数を減らせて頂きます」と掲示のうえ、ご利用に差支えない範囲で蛍光灯を減らしました。
3	H25.6.7	体育室の個人利用時に名簿に名前を記載してないと職員から高圧的な態度で注意された。職員の誤解であり館長、職員に謝罪してもらったが、軽く思われている感じであった	調査し、スタッフの応接の改善を指導し、区・地域振興課に報告書を提出いたしました。
4	H25.6.10	電話にて予約したが、料金の支払いのために地区センターに行かなければならない。なぜ料金は振込で処理できないのか？	電話予約は仮予約であり、4日以内にセンターに来館していただき、本予約の手続きと料金の支払いが必要となります。現在、市内の地区センターは振込みでの支払いはおこなっておりませんが、このようなご希望をいただきましたことを区役所の担当部署へお伝えいたします。
5	H25.8.26	センター利用のサークルの先生から、受付のスタッフが質問に答えられないし高飛車である他の地区センターと比べてレベルが低いというご意見をいただきました。	速やかにスタッフの研修をし、再発防止に努めるとともに陳謝しました
6	H25.8.28	近隣の民家からセンターの雑草の種が飛んでくるとご意見をいただきました。	ご迷惑をおかけし申し訳ありませんでした。これまで職員が草刈をして対応していましたが、さらに頻度を増やして手入れをし、極力ご迷惑をおかけしませんように努力いたします。
7	H25.11.18	非常通報装置点検中、屋上より「火事です、火事です」の放送が流れる。隣のマルエツ様よりお買い物にいられたお客様が不安がるという趣旨のご意見をいただきました。	法律上、6か月に1度の点検を義務付けられていることですが、今後、点検を委託している事業者と相談し、点検方法を検討いたします。
8	H25.11.17 12.3 12.14	午後5時頃～6時頃に掛けて、中学生と思われる3～4名のグループからカラーコーンのバーを壊される。11/17は利用者様からの通報で駆けつけたが逃げられる。飲食コーナーで騒いで注意したグループか？12/3は誰の仕業かわからず。12/14は体育室個人利用時にルールを守らず注意したグループ3名で自転車で逃げる	被害額は各1000円相当で、地域振興課に報告いたしました。今後は、近隣中学の生徒指導の教員の皆さまと協力し、再発の防止をまいります。
9	H25.12.5	自主事業を体育室の個人の時間帯に開催しました際に、事前告知をしていましたが、どうしても利用したいと納得いただけなかった利用者様から区役所へ電話でご意見をいただきました	卓球のスペースを空けて利用していただきました
10		(1～3月のご意見はありませんでした。)	

平成25年度サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	4月	節電としてトイレの電球計12個とエントランスの電球6個取り外しました	利用者様よりご提案いただいた経費節減対策です。照度を計算しましたところご利用に差し支えないと判断し、実施しました。
2	4月	エントランスに花瓶、トイレ洗面台に1輪指を置き花を飾ってます。	利用者様よりご好評をいただいています
3	7月	図書コーナーに地元出身の作家、小松成美さんのコーナーを設置いたしました	地域の皆さまから喜ばれています
4	7月～	体育室の空調は利用状況や温度湿度を見ながら運転しました	経費節減につながり熱中症の予防にも効果がありました
5	9月	娯楽コーナーに椅子、テーブルを増設しました	利用者様からご好評をいただいております
6	11月	センター利用者様のご好意により玄関前に寄せ植え2鉢を飾りました	多くのご来館者様から好評です。ご厚意に感謝申し上げます。
7	1月	工芸室のカラオケ用モニターを新しい液晶型テレビに交換いたしました	画像がきれいに映ると好評をいただいております
8	3月	印刷機のリソグラフを新たに入れ替えました	印刷中の紙詰まりが時々あり、ご迷惑をおかけしておりましたが、解消されました
9			
10			

平成25年度ニーズ対応費使途一覧

	実施内容	金額	備考
1	新刊図書 16冊	24,845	
2	ピアノ調律 2台	24,000	
3	新刊図書 24冊	37,407	
4	ヨガマット	45,360	
5	バスケットリングネット	3,696	
6	ITV設備 HDDレコーダー設置	262,500	
7	カラオケスタンド	60,000	
8	リソグラフ	556,500	
9	新刊本 14冊	21,525	
10			
11			
12			
	合計	1,035,833	

(様式12)

平成25年度 自主事業報告書 No.2

施設名:横浜市西谷地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	回数	参加人員		自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数	延参加人数	委託料 支出総額	参加者 負担総額	総経費	徴収の 有・無	参加費用	1回 1講師当り	1教室 講師謝金額	
				人	人	円	円	円		円	円	円	
一般	社交ダンス入門教室	11/14~12/12	5	20	94	50,160	0	50,160	無	0	8,000	40,000	
小学生	わら細工教室	11月23日	1	15	5	750	0	750	無	0	0	0	ほどがや元気村
一般	こどもの食事を考える 食育講座	11月26日	1	25	14	1,320	0	1,320	無	0	0	0	日本食育インストラクター
一般	包丁の砥ぎ方講座	11月30日	1	15	15	5,690	0	5,690	無	0	0	0	住まいの学習館
一般	ふれあい西谷寄席	12月7日	1	30	15	11,320	0	11,320	無	0	10,000	10,000	
親子	親子で遊ぼう! 節分	1月24日	1	20	34	4,620	1,700	6,320	有	100	5,000	5,000	かるがもキッズ
65歳以上	第2回シニア向け楽しいスマートフォン教室	1月28日	1	24	23	1,890	0	1,890	無	0	0	0	KDDI
一般	みんなで歌うなつかしの歌	2月/3日、10日、24日	3	20	59	16,770	6,300	23,070	有	300	7,000	21,000	
親子	親子で遊ぼう! ひな祭り	2月14日	1	20	0	1,320	0	1,320	無	0	0	0	雪のため中止
合計				189 人	259 人	93,840 円	8,000 円	101,840 円		円	30,000 円	76,000 円	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担費から充当した額等の合計となります。 延参加人数の中には参加者の保護者や見学者等も含む

横浜市西谷地区センター委員会会則

(設 置)

第 1 条 横浜市西谷地区センター委員会（以下「委員会」という。）を設置し、事務所を横浜市西谷地区センター（以下「センター」という。）内に置く。

(目 的)

第 2 条 委員会は、センターの運営に際し、その効果的な活用を通じて、地域住民の自主的な活動と相互交流を深め、地域コミュニティの形成を促進することを目的とする。

(事 業)

第 3 条 委員会は、前条の目的を達成するため、次の事業を行う。

- (1) センター利用者の要望等の反映
- (2) センターの自主事業及びイベントの企画ならびに実施
- (3) センター職員の推薦
- (4) その他目的達成に必要な事項

(組 織)

第 4 条 委員会は、センターを利用する地域内の次の組織機関を代表する 13 名以内の委員をもって組織する。

- (1) 地元及び連合町内会自治会
- (2) 地元青少年団体
- (3) 婦人団体
- (4) 地元青少年指導員協議会
- (5) 地元体育指導委員連絡協議会
- (6) 小学校、中学校（P T Aをふくむ。）
- (7) 老人クラブ
- (8) 知識経験者
- (9) 利用者団体等必要と認めたる者

(任 期)

第 5 条 委員の任期は 2 年とする。ただし、再任は妨げない。

- 2 委員が欠けた場合の補欠の委員の任期は、前任者の残任期間とする。
- 3 任期満了後の委員は、後任者が選任されるまでその職務を行うものとする。

(役員)

第6条 委員会に次の役員を置く。

- (1) 会長
- (2) 副会長

(役員職務)

第7条 会長は、委員会を代表し、会務を総理する。

2 副会長は、会長を補佐し、会長に事故があるときは、その職務を代理する。

(小委員会)

第8条 委員会の中に小委員会を置くことができる。

- 2 小委員会は、会長が委嘱する委員をもって構成する。
- 3 小委員会は、会長が招集し、随時開催する。
- 4 小委員会は、会長が提案する事項を審議し、緊急を要する事項については小委員会で決定する。

(役員選出)

第9条 会長及び副会長は、委員の中から互選により選出する。

(会議)

第10条 委員会の会長は、会議を随時開催し、次の事項を審議する。

- (1) 事業計画
- (2) 会則の改廃
- (3) その他会長が必要と認める事項
- 2 会議は会長が招集し、議長となる。
- 3 会議の議事は、出席者の過半数を持って決し、可否同数のときは議長の決するところによる。
- 4 センター職員は、会議に出席し意見を述べることができる。

(協議事項)

第11条 センターは、地方自治法第244条に定める公の施設であるので、施設の適切な運営を期するため、運営に関する重要な事項は、横浜市などの関係行政機関と協議する。

(利用者会議)

第12条 会長は、センター利用者の意見を聞くため、センター職員とともに利用

者会議を開催する。

(会則の改正)

第13条 この会則は、委員定数の過半数を持って改正することができる。

(委任)

第14条 この会則に定めるもののほか、必要な事項は会長が定める。

附 則

この会則は、平成7年4月1日から施行する。

附 則

この会則は、平成12年4月1日から施行する。

附 則

この会則は、平成24年12月15日から施行する。

平成25年度研修実施報告書

施設名 横浜市西谷地区センター

NO	研修年月日	研修時間	対象	内容
1	8月6日、8月28日	9:00～12:00	スタッフ(7名)	普通救命講習
2	8月	13:00～17:00	9月採用スタッフ(2名)	実務研修
3	9月17日	9:30～11:30	全スタッフ・職員	個人情報保護 ホスピタリティーについて
4	3月19日	10:30～11:30	4月採用スタッフ(7名)	服務規程・個人情報保護研修
5	3月		4月採用スタッフ(7名)	実務研修
6				
7				
8				
9				
10				