

平成26年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市保土ヶ谷公会堂
対象期間	平成26年4月1日 ~ 平成27年3月31日
指定管理者	一般社団法人保土ヶ谷区区民利用施設協会
実施日	平成26年9月5日、12月4日、平成27年2月24日、5月29日
点検方法	業務点検報告書の確認、ヒアリング等実地調査
講評	概ね良好に管理運営できている。
指摘事項	特になし
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	見込みを上回る収入実績となっている。
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	前年度と比較し、利用件数、利用者数ともに増えている。
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	前年度と比較し、講堂の稼働率は上がっているが、会議室・和室の稼働率が微減している。
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適切に行われている。
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	—
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性	—
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適切に行われている。
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等)	適切に行われている。
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	適切に行われている。
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	購入、廃棄、報告すべて適切に行われている。
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	適切に行われている。
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適切に行われている。
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適切な内容である。
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	適切に行われている。
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適切に行われている。
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適切に行われている。
		消防計画の作成・提出状況	適切に行われている。
	保険	施設賠償責任保険への加入	加入済み
	研修	職員等に対する研修の実施状況	適切に行われている。
本市重要施策への実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注等の取組状況等	適切に行われている。	
随時	公会堂委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	適切に行われている。
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	適切に行われている。
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	大きな事故等は発生しなかった。
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし。
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし。
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし。
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	特になし。
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関すること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	特になし。
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> ・なるべく職員による修繕を行う等、経費節減に努めている。 ・設備、備品の充実に力を入れている。 ・どんな小さな利用者の意見にも真摯に対応し、施設運営や環境整備に反映させている。 		特になし。