

令和7年度 「保土ヶ谷公会堂」 収支予算書兼決算書
(R7.4.1~R8.3.31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	58,274,968		58,274,968	58,274,968	0	横浜市より
ESCO事業契約変更	0		0	512,981	△ 512,981	横浜市より
賃金水準改定	0		0	690,000	△ 690,000	横浜市より
物価スライド	0		0	1,199,000	△ 1,199,000	横浜市より
利用料金収入	10,800,000		10,800,000	10,441,534	358,466	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	0		0	0	0	
自主事業収入	0		0	275,230	△ 275,230	
雑入	921,000	0	921,000	851,958	69,042	
印刷代	0		0	0	0	
自動販売機手数料	733,000		733,000	650,828	82,172	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	188,000		188,000	201,130	△ 13,130	持込器具電気代
収入合計	69,995,968	0	69,995,968	72,245,671	△ 2,249,703	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	22,835,000	0	22,835,000	25,100,662	△ 2,265,662	
給与・賃金	19,958,000		19,958,000	22,228,794	△ 2,270,794	館長・副館長及び時給職員14名
社会保険料	2,393,000		2,393,000	2,272,897	120,103	
通勤手当	450,000		450,000	562,216	△ 112,216	常勤職員
健康診断費	16,000		16,000	7,785	8,215	常勤職員
勤労者福祉共済掛金他 福利厚	18,000		18,000	28,970	△ 10,970	被服費
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,483,000	0	1,483,000	2,019,638	△ 536,638	
旅費	10,000		10,000	8,728	1,272	出張旅費
消耗品費	784,000		784,000	933,580	△ 149,580	事務消耗品費 コピー機パフォーマンス料
会議贈い費	5,000		5,000	6,374	△ 1,374	
印刷製本費	100,000		100,000	62,890	37,110	
通信費	241,000		241,000	235,729	5,271	電話代・郵送料・NHK受信料・プロバイダー料
使用料及び賃借料	221,000	0	221,000	220,440	560	
横浜市への支払分	41,000		41,000	40,920	80	目的外使用料等
その他	180,000		180,000	179,520	480	リース経費等
備品購入費	0		0	437,430	△ 437,430	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	39,000		39,000	38,640	360	
職員等研修費	33,000		33,000	24,500	8,500	
振込手数料	15,000		15,000	12,320	2,680	
委託料	0		0	0	0	
手数料	5,000		5,000	2,310	2,690	
地域協力費	30,000		30,000	36,697	△ 6,697	地域イベントの協力費等
事業費	0	0	0	301,000	△ 301,000	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	0		0	0	0	
自主事業費	0		0	301,000	△ 301,000	イベントの実施
管理費	37,894,968	0	37,894,968	40,430,701	△ 2,535,733	
光熱水費	14,115,968	0	14,115,968	16,894,288	△ 2,778,320	
電気料金	7,702,968		7,702,968	9,478,252	△ 1,775,284	
ガス料金	4,041,000		4,041,000	4,675,560	△ 634,560	
水道料金	2,372,000		2,372,000	2,740,476	△ 368,476	
清掃費	8,408,000		8,408,000	8,407,850	150	日常・定期清掃費
修繕費	500,000		500,000	70,620	429,380	
機械警備費	127,000		127,000	126,720	280	
設備保全費	14,744,000	0	14,744,000	14,931,223	△ 187,223	
空調衛生設備保守	10,617,000		10,617,000	10,616,469	531	
消防設備保守	451,000		451,000	451,000	0	
電気設備保守	1,658,000		1,658,000	1,797,840	△ 139,840	
害虫駆除清掃保守	369,000		369,000	395,890	△ 26,890	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	1,649,000		1,649,000	1,670,024	△ 21,024	ピアノ、音響等舞台管理費、PC環境保守
共益費	0		0	0	0	
公租公課	2,783,000	0	2,783,000	2,633,332	149,668	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	2,783,000		2,783,000	2,633,332	149,668	
印紙税	0		0	0	0	
その他（ ）	0		0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	5,000,000	0	5,000,000	5,000,000	0	
本部分	5,000,000		5,000,000	5,000,000	0	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	0		0	0	0	
二一ズ対応費	0	0	0	0	0	
支出合計	69,995,968	0	69,995,968	75,485,333	△ 5,489,365	
差引	0	0	0	△ 3,239,662	3,239,662	
自主事業費収入	0			275,230		
自主事業費支出	0			301,000		
自主事業収支				△ 25,770		
管理許可・目的外使用許可収入	733,000			650,828		
管理許可・目的外使用許可支出	41,000			40,920		
管理許可・目的外使用許可収支	692,000			609,908		

(様式1)

令和7年度利用料金等収入実績

(単位:円)

施設名	月	施設利用料 基本料金(A)	施設利用料 割増料金(B)	施設利用料 減免金額(C)	附属設備料 基本料金(D)	附属設備料 減免金額(E)	持ち込み器 具電気料 基本料金(F)	持ち込み器 具電気料減 免金額(G)	①施設利用 料 [(A)+(B)- (C)]	②附属設備 料 [(D)-(E)]	③利用料金収 入合計 (①+②)	④持ち込み 器具 電気料[(F) -(G)]	⑤キャンセル 料	⑥利用料金等収入 合計 (③+④+⑤)	⑦減免金額 合計 (C+E+G)	⑧収入目標額	⑨前年同月収入額	達成率 ⑥/⑧(%)	前年同月比 ⑥/⑨(%)
保土ヶ谷公会堂	4月	677,000	91,160	114,600	164,500	55,500	7,800	1,200	653,560	109,000	762,560	6,600	336	769,496	171,300	900,000	888,300	85.5%	86.6%
保土ヶ谷公会堂	5月	662,100	145,530	113,240	184,500	39,000	8,800	1,400	694,390	145,500	839,890	7,400	3,960	851,250	153,640	900,000	591,660	94.6%	143.9%
保土ヶ谷公会堂	6月	732,000	137,250	127,400	220,200	66,500	11,600	2,300	741,850	153,700	895,550	9,300	360	905,210	196,200	900,000	917,968	100.6%	98.6%
保土ヶ谷公会堂	7月	937,500	160,920	236,260	205,500	73,250	14,000	3,400	862,160	132,250	994,410	10,600	1,440	1,006,450	312,910	900,000	760,650	111.8%	132.3%
保土ヶ谷公会堂	8月	773,900	160,360	88,900	232,000	52,500	13,000	1,000	845,360	179,500	1,024,860	12,000	1,824	1,038,684	142,400	900,000	941,640	115.4%	110.3%
保土ヶ谷公会堂	9月	897,200	113,520	168,700	226,500	75,000	15,800	2,000	842,020	151,500	993,520	13,800	0	1,007,320	245,700	900,000	1,017,120	111.9%	99.0%
保土ヶ谷公会堂	10月	793,800	123,990	249,510	273,500	106,000	10,200	2,500	668,280	167,500	835,780	7,700	0	843,480	358,010	900,000	777,860	93.7%	108.4%
保土ヶ谷公会堂	11月	898,000	262,010	298,680	293,500	139,000	15,200	5,600	861,330	154,500	1,015,830	9,600	0	1,025,430	443,280	900,000	979,808	113.9%	104.7%
保土ヶ谷公会堂	12月	759,700	112,950	267,350	282,000	132,000	12,000	4,700	605,300	150,000	755,300	7,300	18,000	780,600	404,050	900,000	671,510	86.7%	116.2%
保土ヶ谷公会堂	1月	681,600	111,130	298,950	224,500	131,000	12,400	5,900	493,780	93,500	587,280	6,500	8,020	601,800	435,850	900,000	520,100	66.9%	115.7%
保土ヶ谷公会堂	2月	755,400	103,250	261,960	297,000	135,500	13,800	5,200	596,690	161,500	758,190	8,600	24,420	791,210	402,660	900,000	820,700	87.9%	96.4%
保土ヶ谷公会堂	3月	808,200	149,000	189,980	219,500	71,500	13,520	3,400	767,220	148,000	915,220	10,120	4,784	930,124	264,880	900,000	1,101,310	103.3%	84.5%

注！ 黄色のセル にのみ入力し、それ以外のセルは操作しないでください。

8,631,940 1,746,450 10,378,390 109,520 63,144 10,551,054 3,530,880

(様式2)

令和7年度 利用コマ数及び稼働率

施設名	月	講堂		会議室		和室		リハーサル室		集会室・多目的室等		計		稼働率	備考
		延べ利用 コマ数	利用可能 コマ数	延べ利用 コマ数	利用可能 コマ数	延べ利用 コマ数	利用可能 コマ数	延べ利用 コマ数	利用可能 コマ数	延べ利用 コマ数	利用可能 コマ数	延べ利用 コマ数	利用可能 コマ数		
保土ヶ谷公会堂	4月	31	58	102	174	51	87	0	0	0	0	184	319	58%	
保土ヶ谷公会堂	5月	30	60	92	180	54	90	0	0	0	0	176	330	53%	
保土ヶ谷公会堂	6月	34	58	106	174	46	87	0	0	0	0	186	319	58%	
保土ヶ谷公会堂	7月	49	60	100	180	52	90	0	0	0	0	201	330	61%	
保土ヶ谷公会堂	8月	39	60	90	180	45	90	0	0	0	0	174	330	53%	
保土ヶ谷公会堂	9月	43	58	118	174	58	87	0	0	0	0	219	319	69%	
保土ヶ谷公会堂	10月	36	60	119	180	61	90	0	0	0	0	216	330	66%	
保土ヶ谷公会堂	11月	44	58	114	174	56	87	0	0	0	0	214	319	67%	
保土ヶ谷公会堂	12月	38	54	91	162	51	81	0	0	0	0	180	297	61%	
保土ヶ谷公会堂	1月	34	54	81	162	50	81	0	0	0	0	165	297	56%	
保土ヶ谷公会堂	2月	34	54	115	162	56	81	0	0	0	0	205	297	69%	
保土ヶ谷公会堂	3月	38	60	113	180	60	90	0	0	0	0	211	330	64%	

(様式3)

令和7年度 利用状況

施設名	月	開館日数 (日)	利用者数 (人)	居所別 利用件数 区内 (件)	居所別 利用件数 市内 (件)	居所別 利用件数 市外 (件)	利用件数 (件)
保土ヶ谷公会堂	4月	29	6,279	70	51	0	121
保土ヶ谷公会堂	5月	30	7,701	61	68	2	131
保土ヶ谷公会堂	6月	29	9,246	73	61	1	135
保土ヶ谷公会堂	7月	30	9,964	62	72	4	138
保土ヶ谷公会堂	8月	30	10,116	52	62	3	117
保土ヶ谷公会堂	9月	29	8,688	53	57	3	113
保土ヶ谷公会堂	10月	30	9,981	64	68	0	132
保土ヶ谷公会堂	11月	29	9,739	69	65	2	136
保土ヶ谷公会堂	12月	27	10,702	64	52	0	116
保土ヶ谷公会堂	1月	27	5,243	56	43	0	99
保土ヶ谷公会堂	2月	27	6,575	64	51	0	115
保土ヶ谷公会堂	3月	30	8,157	66	56	4	126
			102,391				1,479

注！ 黄色のセルにのみ入力し、それ以外のセルは操作しないでください。

(様式4)

(様式4)

令和7年度 目的別利用件数

保土ヶ谷公会堂

累計

主催区分	(利用区分)	目的別区分(件数)									合計 (件数)	
		映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル 活動	集会会議	講習会 研修会	その他		
市民	地域団体	—	6	0	0	0	0	23	0	16	45	
	職域団体	—	0	0	0	0	0	51	15	4	70	
	その他	—	0	3	79	7	18	331	76	18	92	624
法人	企業法人等	—	3	0	0	0	0	75	26	90	194	
	公益法人等	—	15	0	1	0	27	43	15	23	152	
	官公署	—	0	0	0	0	0	0	3	0	3	
学校・幼稚園等	—	0	0	58	0	0	8	26	3	56	151	
横浜市	関係者	—	0	0	0	0	0	36	31	29	96	
	市民が参加 するもの	—	1	0	1	0	0	0	2	81	85	
その他	—	—	0	0	0	0	1	22	2	34	59	
合計			25	3	139	7	45	368	352	115	425	1479

(様式7)

令和7年度委託内容一覧

施設名 保土ヶ谷公会堂

NO	委託期間	委託内容	金額	業者名
1	R6.4.1～ R7.3.31	清掃業務等業務	8,407,850円	(株)ビー・エム・ヨコハマ
2	R6.4.1～ R7.3.31	建物設備維持管理	8,434,294円	(株)ビー・エム・ヨコハマ
3	R6.4.1～ R7.3.31	非常用発電機点検	330,000円	(株)ビー・エム・ヨコハマ
4	R6.4.1～ R7.3.31	冷温水機等保守点検	1,463,000円	(株)ビー・エム・ヨコハマ
5	R6.4.1～ R7.3.31	自家用電気工作物定期点検	121,000円	(株)ビー・エム・ヨコハマ
6	R6.4.1～ R7.3.31	煤煙測定業務(排ガス点検)	154,000円	(株)ビー・エム・ヨコハマ
7	R6.4.1～ R7.3.31	ロスナイ保守点検	148,500円	(株)ビー・エム・ヨコハマ
8	R6.4.1～ R7.3.31	受水槽清掃業務	77,000円	(株)ビー・エム・ヨコハマ
9	R6.4.1～ R7.3.31	水道水水質検査	51,150円	(株)ビー・エム・ヨコハマ
10	R6.4.1～ R7.3.31	レジオネラ属菌検査	27,500円	(株)ビー・エム・ヨコハマ
11	R6.4.1～ R7.3.31	簡易専用水道検査	17,600円	(株)ビー・エム・ヨコハマ
12	R6.4.1～ R7.3.31	害虫駆除	176,000円	(株)ビー・エム・ヨコハマ
13	R6.4.1～ R7.3.31	消防設備保守点検	275,000円	(株)ビー・エム・ヨコハマ
14	R6.4.1～ R7.3.31	ガス警報器設備保守点検	126,500円	(株)ビー・エム・ヨコハマ
15	R6.4.1～ R7.3.31	電話交換設備保守点検	66,000円	(株)ビー・エム・ヨコハマ
16	R6.4.1～ R7.3.31	防火対象物点検	44,000円	(株)ビー・エム・ヨコハマ
17	R6.4.1～ R7.3.31	舞台音響設備点検	116,600円	(株)ビー・エム・ヨコハマ
18	R6.4.1～ R7.3.31	舞台音響設営補佐業務	49,500円	(株)ビー・エム・ヨコハマ
19	R6.4.1～ R7.3.31	自動ドア保守点検	95,040円	(株)神奈川ナブコ
20	R6.4.1～ R7.3.31	昇降機保守点検	811,800円	中央エレベーター工業(株)
21	R6.4.1～ R7.3.31	小荷物専用昇降機保守点検	250,800円	守谷輸送機工業(株)
22	R6.4.1～ R7.3.31	車椅子用昇降機点検	139,150円	広洋産業(株)
23	R6.4.1～ R7.3.31	舞台照明設備点検	411,400円	パナソニックESエンジニアリング(株)
24	R6.4.1～ R7.3.31	舞台吊物設備点検	488,400円	森平舞台機構(株)
25	R6.4.1～ R7.3.31	コンサートピアノ保守点検	190,300円	ヤマハミュージッククリティリング
26	R6.4.1～ R7.3.31	機械警備業務	126,720円	セコム(株)
27	R6.4.1～ R7.3.31	PC環境保守(PC、ルーター、NAS一式)	133,540円	富士フィルムビジネスソリューションジャパン(株)
28	R6.4.1～ R7.3.31	施設賠償責任保険	38,640円	東京海上日動火災保険(株)

(様式8)

令和7年度修繕一覧

施設名 横浜市保土ヶ谷公会堂

No	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額(円)	業 者 名
1	令和7年8月29日	設備室パッケージエアコン修理	55000円	株ビー・エム・ヨコハマ
2	令和7年11月29日	グランドピアノダンパーフェルト張替修理	15,620円	株ヤマハミュージックジャパン
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
合 計			15,620円	

苦情対応状況報告

	年月日	内 容	対 応 結 果
1	11月から12月まで	夜間勤務に職員が配置されていないことなどから、ご利用者の質疑にスタッフが対応できず、何度も公会堂に来館したので、勤務体制を見直してほしい。	市民からの提案により、12月より職員の配置を夜勤にシフトし、対応を図った。
2	3月	保土ヶ谷公会堂委員会において、講堂の脇の和室の控室の畳替えの要望及び舞台下手に姿見の設置要望があり。	講堂和室の控室の畳については、更新を図ることとした。また、姿見については、設置することとした。
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

サービス向上及び経費節減努力事項報告(1)

	実施時期	を	効果
1	4月～6月	ホワイエのスペースの有効活用を図るため、イベントに係るブースの設置を許可した。	公会堂のホールの来館者が気軽にブースに立ち寄り、賑わいを創出した。
2	7月～9月	冷房の運営時間については、極力午前10時頃から午後9時までとした。	電気料金が若干低下した(エネルギーカルテシステムで集計)
3	10月から12月	ご利用者のニーズに沿って、きめ細やかな対応を図った。	ご利用者のニーズに沿って、きめ細やかな対応を図った。また、ロビーの暖房については、来館者がいないときはオフにし、節減を図った。
4	経費節減	光熱水費の節約を図るため、極力講堂、ロビーの暖房を運転しないように務めた。	電気料金が若干低下した(エネルギーカルテシステムで集計)
5			
6			
7			
8			
9			
10			

目標設定・自己評価合体版

令和7年度保土ヶ谷公会堂自己評価表

目標設定の視点	あ	い	う	え	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画書</p> <p>3-2(ア) 施設の運営計画</p> <p>利用者サービスの水準の維持・向上、利用促進計画</p>				
	<p>公会堂来館者のニーズを把握し、公会堂運営のサービス水準を高める</p>	<p>受付や講堂利用者などにきめ細かく聴くなどして、対応している。</p>	<p>今後も保土ヶ谷公会堂委員会などの機会や利用者アンケートを実施し、サービス向上に努める。</p>	A	
	<p>保土ヶ谷公会堂委員会を開催し、委員の声を受け止め、利用者アンケートにより具体的なニーズを把握する。</p>	<p>委員の声を聴き、授乳室の整備を行った。</p>	<p>今年度も利用者アンケートを行い、きめ細かなニーズ対応を図る。</p>	A	
	<p>受付にて利用者の声を聴き、公会堂の運営に反映する。</p>	<p>主催者駐車場の弾力的に対応した。</p>	<p>今後も受付にてきめ細かに対応する。</p>	A	
業務運営	<p>事業計画書</p> <p>3-2(ウ)本市重要施策の取組</p>				
	<p>区政運営方針基本目標「いつまでも住み着続けたいまちほどがや」に向けた区民の地域活動の発表の場の機能を充実する。また、環境への配慮の一環としてグリーンカーテンを実施する。</p>	<p>催し物案内にて集客を図るなど、活動の場として、公会堂の活用した。また、緑のカーテンを行い、潤いと安らぎを提供した</p>	<p>継続的に催し物案内の情報を提供し、公会堂の利活用を推進する。</p>	A	
	<p>3-3(ア)建物の保守管理・補修計画</p>				
	<p>施設及び設備の安全・保守点検を的確に実施し、安全・安心な施設運営を推進する。</p>	<p>保守点検を定期的に行い、不具合の箇所を早期発見を行った。</p>	<p>年間計画による機会・設備の保守点検を継続的に行い、安全・安心な取り組みを展開する。</p>	A	
	<p>3-(3)イ 外構植栽管理、保安警備計画</p>				
	<p>プランターなどに季節の花を植え、敷地内を緑豊かな環境を推進する。</p>	<p>区からの花植えの種子などを積極的に受領し、潤いを醸成した。</p>	<p>今後も、花の種子などを受領し、公会堂周辺の植え込みに植樹する。</p>	B	
	<p>日常清掃に併せて、植木の剪定を行い、良好な植栽環境を来館者に提供する。</p>	<p>警官を損ねないよう樹木の選定を行い、調和のある植樹を展開した。</p>	<p>今後も、委託業者と連携し、潤いと安らぎを与える祝祭環境を提供する。</p>	B	
<p>職員・スタッフの積極的な声かけにより、不審者が近寄りにくい環境を継続する。</p>	<p>防犯カメラなどの活用併せて、受付スタッフが常時監視するなど、蒲団者の早期発見に努めたい。</p>	<p>今後も防犯カメラと合わせて、不審者の有無に向けて監視活動を展開する。</p>	A		

職員育成	事業計画書 3 (1)イ 必要人材の配置と職能			
	計画的に研修を行い、職員・スタッフのスキルアップを図る。 年度毎に達成目標を設定し、自己評価を推進する。 講堂・会議室、イベントごとに適正な水準の人員を配置する。 舞台設備研修などについても計画的に実施する。	年2回の防災訓練を行い、地震対策に向けて避難訓練を実施した。また、イベントの内容に応じて、スタッフの人数を柔軟に対応した。	継続的に避難訓練などの研修だけでなく、受付事務の研修を展開していく。また、スタッフの配置についても柔軟に行い、イベントの規模に応じて、対応する。	A
財務	事業計画書 3 (3)ア 施設の保守管理・補修計画 12条点検・施設管理点検において大規模修繕として必要な項目を整理し、横浜市・区に対して改修を促す。	区を通じて、要望書を提出し、長寿命化の実施に向けて働きかけた。	今後も、粘り強く区を通じて、要望書を作成し、機会・設備の不具合の状況を提示し、安全・安心な公会堂の実現を目指していく。	A
	4 (1) 収入計画			
	(2) 支出計画 行政による優先予約の仕組みを改善し、地域団体が予約しやすい環境を継続するとともに、光熱水費の縮減を図り、効率的なエネルギーの提供を図る。	土日の優先予約の回数を厳格化し、民間のご利用者の促進を図った。また、光熱水費の縮減に向けて、きめ細かに講堂などの点灯を消灯した。	今後も、随時光熱水費の縮減に向けて、きめ細かく消灯を行い、無駄のない点灯をなくしていく。	A
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)	指定管理料・利用料金支出の縮減・削減			
	保土ヶ谷公会堂と合築である保土ヶ谷図書館の光熱費について面積按分とするよう中央図書館に働きかける。	区を通じて、保土ヶ谷図書館との面積按分の要望書を区を通じて提出した。	光熱費だけでなく、消耗品、清掃箇所についても面積按分により、対応するよう区を通じて市に要望していく。	B
利用者等の意見	保土ヶ谷公会堂委員会の開催 利用者アンケートの実施			

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

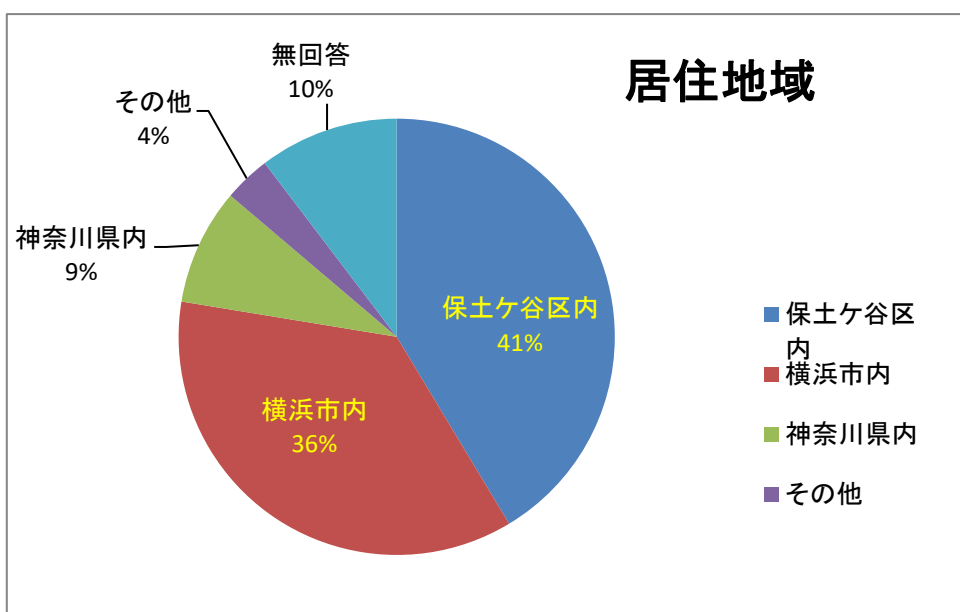
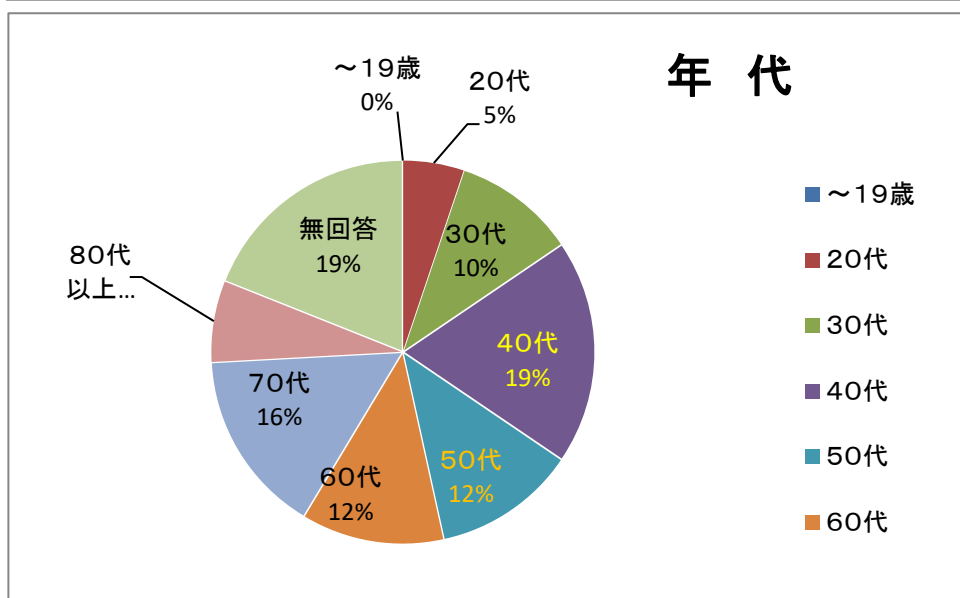
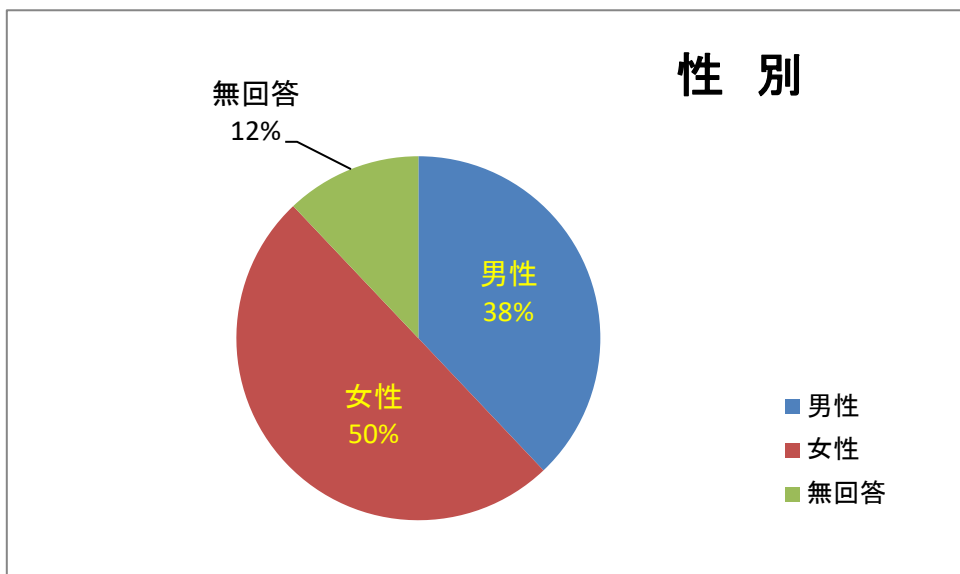
令和7年度 保土ヶ谷公会堂委員会開催状況

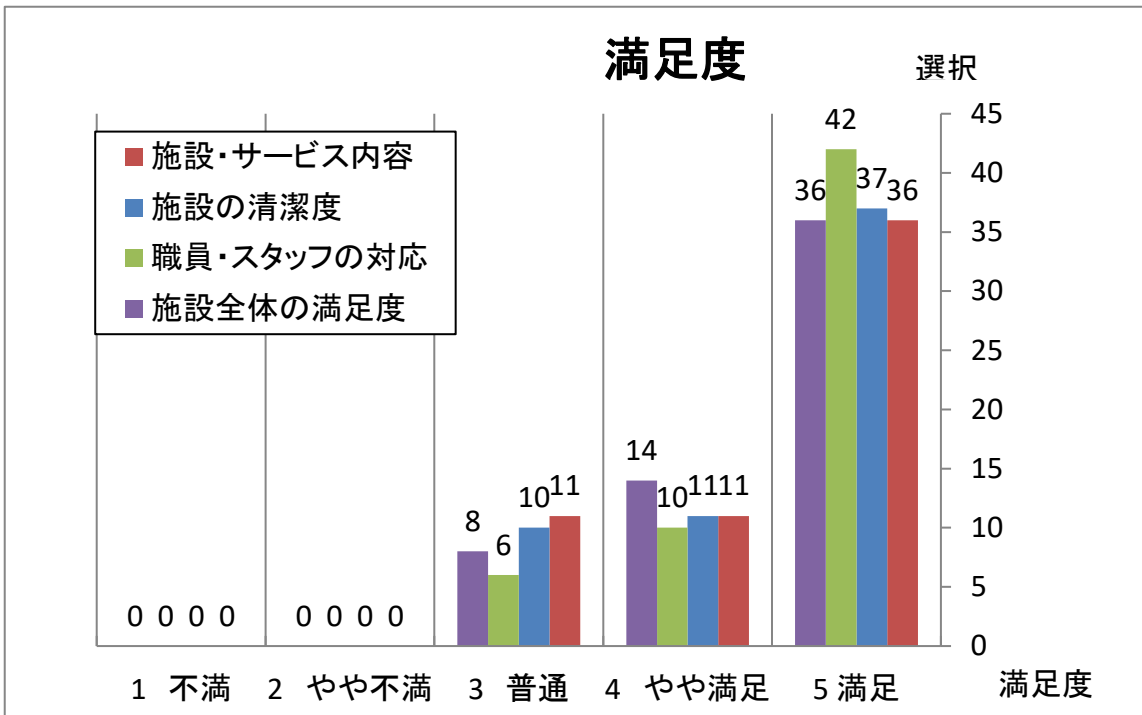
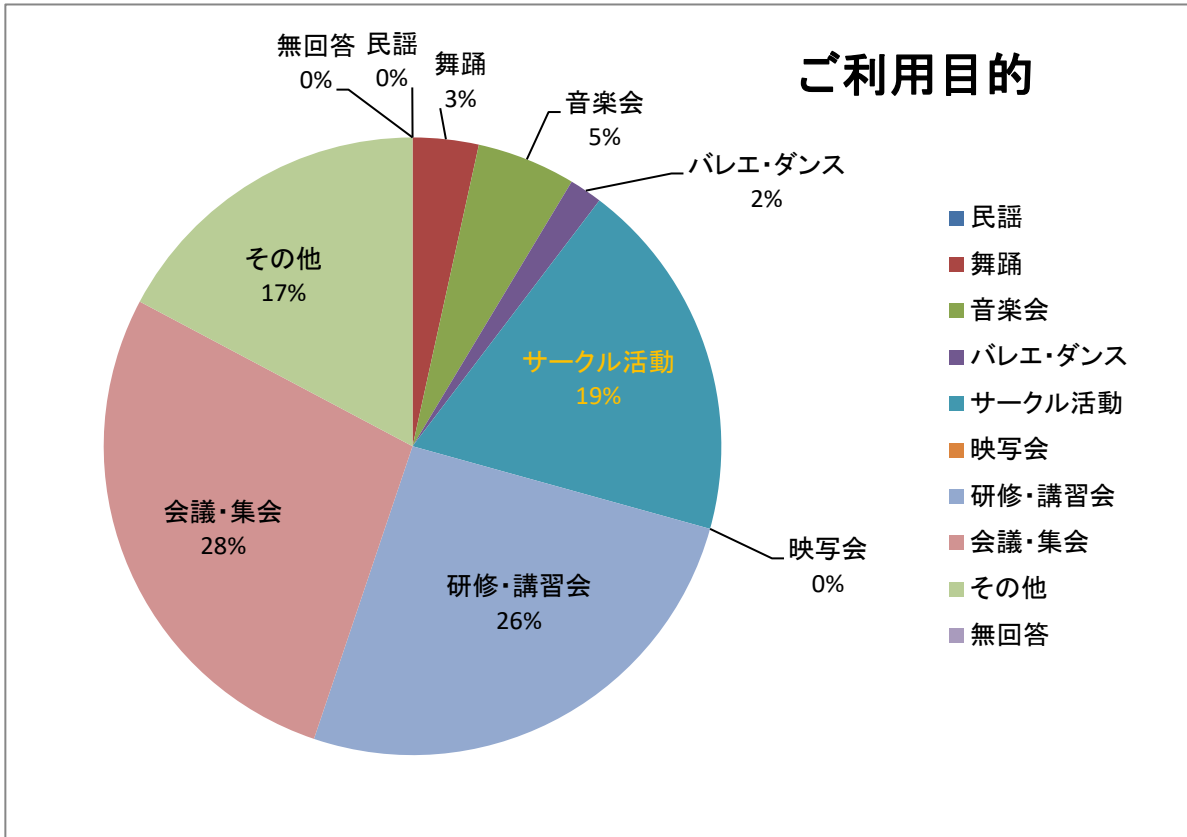
■第1回

日時	R8.3.23
場所	保土ヶ谷公会堂 1号会議室
出席者	別添名簿のとおり
議題	1 保土ヶ谷公会堂管理運営に係る基本的考え方について 2 令和6年度保土ヶ谷公会堂運営業務の基本姿勢について 3施設・設備の維持管理等について 4)緊急時対応について 5組織運営及び体制について 6令和7年度保土ヶ谷公会堂各室の稼働率について 7ご利用者様お気づきアンケート結果について
意見等	1 講堂和室控室の畳を張り替えてほしい。 2 講堂舞台の下手に姿見の鏡を設置してほしい。 3 会議室終了後の清掃についての確認の仕方を工夫してほしい。 4 囲碁・将棋が終了語、荷物がかなりあるので、講堂脇の非常口から搬出させてほしい。

ご利用者様お気づきアンケート集計

令和 8年1月～2月実施
回収数: 47件

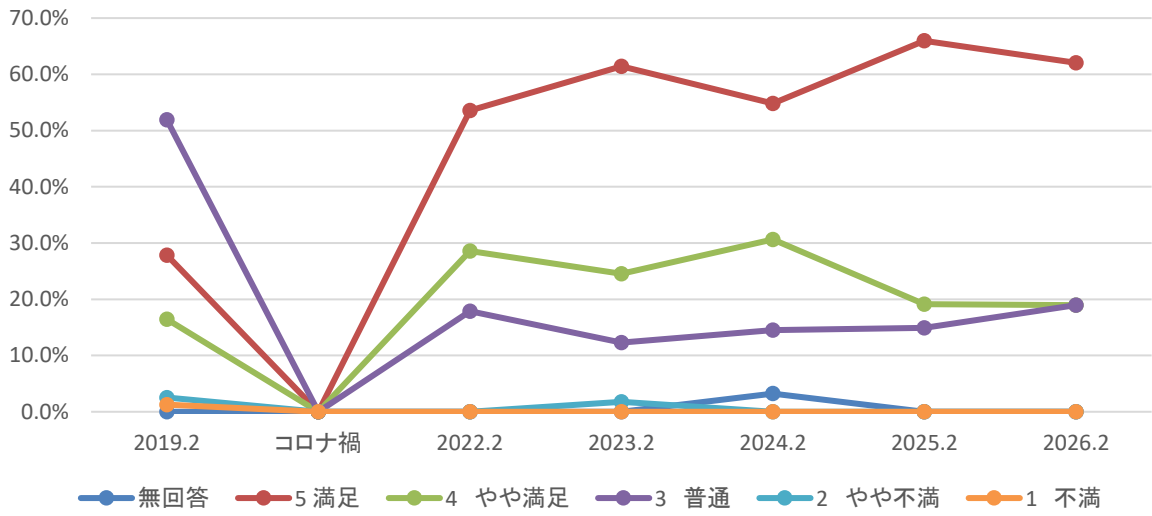




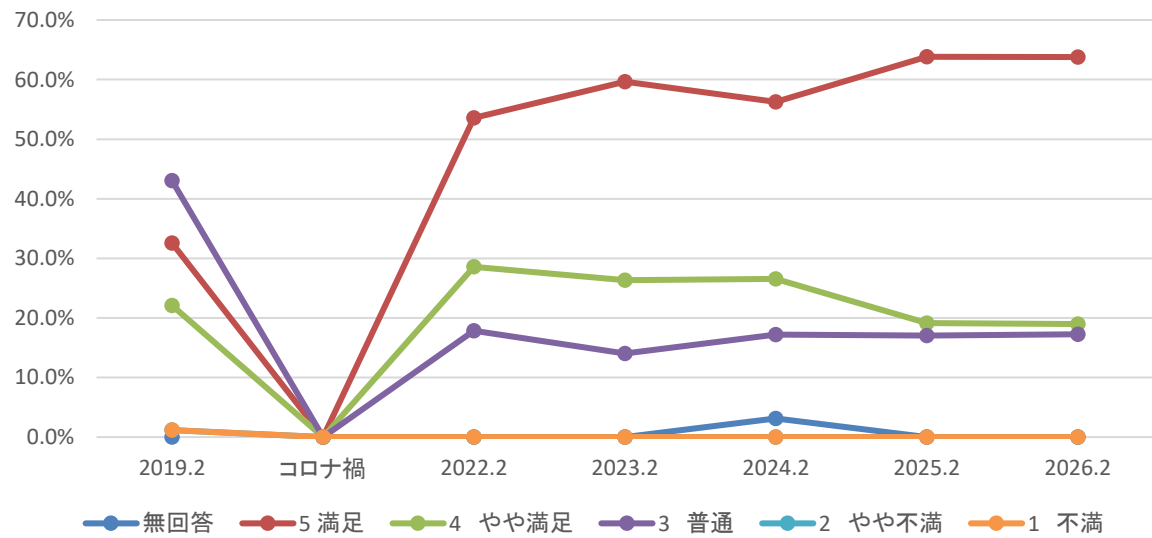
(無回答は除く)

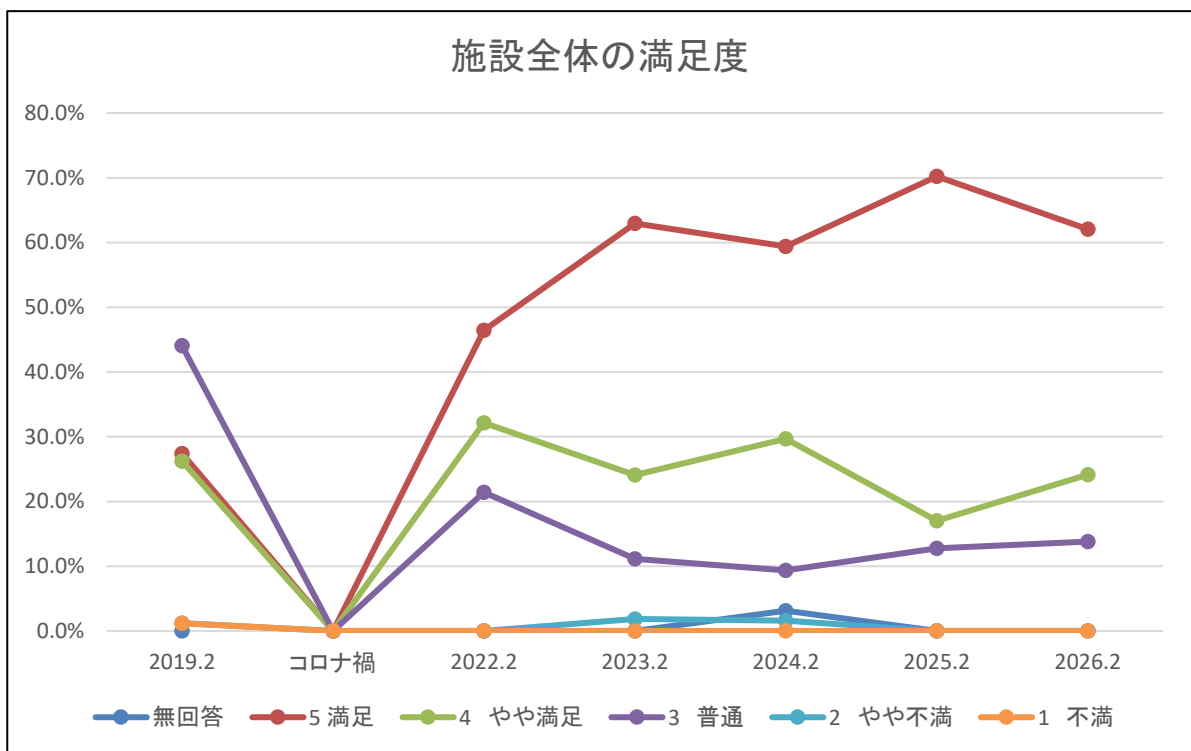
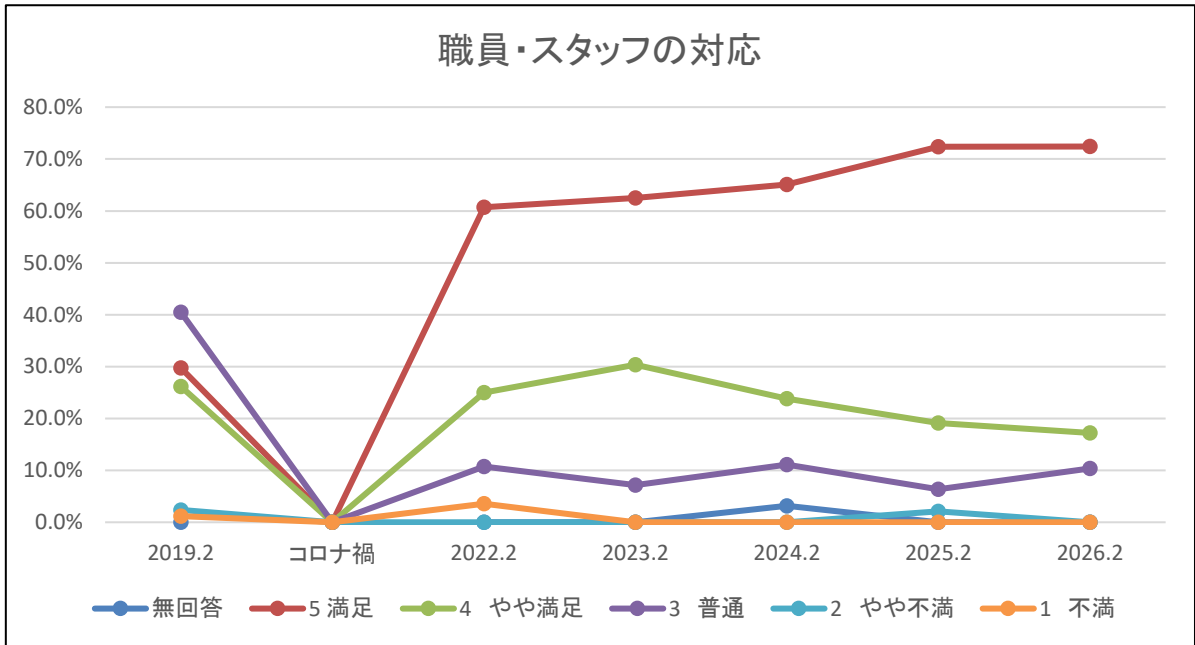
↑
平均満足度 : 4.5

施設・サービス内容



施設の清潔度





ご利用施設

