

平成21年度 老人福祉センター横浜市狩場緑風荘指定管理者事業計画書

【指定管理者】財団法人 横浜市老人クラブ連合会

1 老人福祉センター狩場緑風荘の管理運営の基本的な考え方

(1) 管理運営の基本方針

狩場緑風荘は21年度も「高齢者が健康で明るい生活を営んでいただくための支援施設」としての老人福祉センターの使命や役割を念頭に置き、20年度に策定した狩場緑風荘の「管理運営の基本方針」「運営理念」を踏まえて管理運営してまいります。そして狩場緑風荘は利用者に満足してもらえる施設を目指してまいります。

次の管理運営の基本方針・【運営理念】を踏まえて本年度の事務事業を推進します。

- ① 安全快適な場の提供をします。
- ② 明るく親切で公平な対応をします。
- ③ 利用者の立場に立った管理運営を目指します。
- ④ 高齢者の健康管理や日常生活の質の向上を支援します。
- ⑤ 高齢者の生涯学習や仲間作りの支援として「趣味の教室」や「自主事業」を開催します。
- ⑥ 個人情報適切な管理を行います。
- ⑦ 苦情や提案等には適切・積極的に対応します。
- ⑧ 保土ヶ谷区の区政運営方針を管理運営に反映させます。

《 運 営 理 念 》

- 老人福祉法に基づく福祉施設である事を踏まえ、高齢者福祉の向上に貢献します。
- 公共の施設であり、公平・公正な運営と人権を尊重した管理運営をします。
- 市民の税金を財源としている事を自覚し、常に経費削減に努めます。
- 地域に根ざした福祉施設として、地域社会との連携を深めます。
- 法令、条例等を遵守し、情報の公開や個人情報の保護に努めます。
- 省エネ、廃棄物の削減等を心がけ、地球温暖化の防止に努めます。
- スタッフ一同真心を持った接遇を心がけ、サービス向上を図ります。

2 21年度の事務・事業の推進について

(1) 「趣味の教室」「自主事業」の開催について(別紙「自主事業計画書」参照)

- * 高齢者利用者の生涯学習の機会と場の提供として「趣味の教室」や「自主事業」を積極的に開催し、生きがい作りや仲間作りを支援して行きます。
- * 「趣味の教室」事業は、前期16講座後期16講座をそれぞれ6ヶ月間開催します。また栄養教室は、年間を通じて男女別コースを開催します。
- * 自主事業は、「健康講座」などニーズに合わせた企画を関係機関等と連携して実施します。

(2) 利用者のニーズの把握するために

- * 利用者満足度アンケート調査を実施します。
- * 「趣味の教室」受講者のアンケート調査を実施します。
- * 利用者代表者の要望を聞くための会議として利用者会議や「趣味の教室」講師の会議等を開催します。
- * 地域の町内会・自治会や老人クラブ等との連携や、地域住民との交流事業展開を図るため、施設の一般開放を行います。
- * 利用者の要望、苦情を聞くため「利用者の声」を設置しています。
これらの要望等は積極的に公表し、狩場緑風荘の管理運営に反映させていきます。

(3) 職員体制と人材育成について

職員の資質が利用者のセンターに対する印象を左右します。人材育成を充実します。

- * 職員体制は、常勤職員3名(所長1名、副所長2名) 非常勤職員(コミュニティスタッフ)20名とします。
- * 常勤職員2名は(副所長)と位置付け補佐機能と責任体制を明確にします。
- * 非常勤職員(コミュニティスタッフ)は引き続き20名体制とし人件費の削減を図ります。
内訳は、A・Bグループが隔週の勤務に分かれ、1日の勤務をさらに、午前・午後の体制で行います。
火曜日を隔週交代の初日とし、5名体制で行います。水曜日から月曜日までは通常4名体制とします。
- * 職員の育成として・採用時研修・職場実務研修・休館日を利用した全員研修会、始業時・終業時ミーティング等の事務引継、各種研修を行ない人材の育成を行います。

(4) 個人情報保護と情報の公開について

- * 利用者の個人情報は、個人情報保護法の趣旨に基づき、当センターが定めた「個人情報の取扱について」実施するとともに、チェックリスト点検表による自主点検を定期的に行います。
- * 個人情報は、業務に必要な範囲で収集し使用目的を明確にして利用します。
- * 情報の管理は厳正に行います。
- * 必要な情報は積極的に適正な方法で公開して行きます。

(5) 緊急時の対応について

老人福祉センターは高齢者が利用する区民利用施設であり他の施設より”事故“の発生する可能性が高いと言われております。特に狩場料緑風荘は浴室設備があり入浴中の事故発生の危険があります。「安全は最大のサービス」と言われております。防犯、防災、救急救命、等に万全の配慮をします。

- * 浴室等での緊急事態発生に備え、AED(自動体外除細動器)を事務室内に設置済みです。職員の誰でもが「いざという時」に使えるよう講習を行います。
- * 自衛消防隊を組織し、年2回の防災訓練により緊急時の対応に備えます。

(6) 安全・清潔な施設運営のため

施設の隅々まで清掃が行き届き衛生面での配慮がされていることは、快適に利用して貰うための第一歩であります。

- * スタッフや専門業者による「日常清掃」は毎日きめ細かく行います。
- * 「害虫駆除・座布団乾燥」など専門業者による定期作業もタイムリーな時期に実施します。

- * お風呂の衛生管理は、レジオネラ菌検査・塩素系消毒薬投与・浴場の毎日清掃を実施します。

(7) 健康や福祉などの相談体制の充実

高齢者がいつまでも元気で「生活の質」を高め、健康を維持していくことは、寝たきりにならず「介護予防」の観点からも重要であり、センターとしての役割を発揮していきます。

- * 医師による「健康相談」や所長による生活相談、栄養士による食生活相談等を充実していきます。
- * 福祉保健センター保健師による「身近な健康相談」講座シリーズを開催していきます。

(8) 効率的運営とサービスの向上への努力

指定管理者制度に移行したことで求められているものに、効率的運営とサービスの向上があります。指定管理者として民間団体への委託と実施水準の向上を目的とした第三者評価制度が義務付けられ、昨年度この評価機関による訪問点検調査を受けたところです。この評価結果報告を土台として更なる要望事項や改善点等を検討してステップアップを図ってまいります。

- * 「サービスの向上」は基本方針や運営方針をベースにして、利用者がいかに狩場緑風荘を満足して利用して貰えるかの“視点”に立って「管理運営」や「事務事業」の見直しを進めていきます。
- * 「効率的運営は利用者へのサービスを低下させることなく、最小限の費用で最大の効果を上げる経営的視点を取り入れた管理運営をしていきます。
- * 特に、予算経費の中で大きなウエイトを占めている「光熱水費」「管理委託料」等の執行に工夫をし、ムダの削減を図りサービスの向上に振り向けます。

老人福祉センター横浜市狩場緑風荘指定管理者自主事業計画書

【提案書】

団体名 (財)横浜市老人クラブ連合会

趣味の教室(I)

事業名	①募集対象 ②募集人数 ③一人当たり参加費	自主事業予算額					
		総経費	収入		支出		
			委託料	参加費	講師謝金	材料費	その他
健康体操 (月4回・全48回)	15人 無料	(266,640)	0	0	福祉局で負担	0	0
民謡踊 (月3回・全36回)	20人 無料	199,980	199,980	0	199,980	0	0
フラダンス教室 (月3回・全36回)	15人 無料	199,980	199,980	0	199,980	0	0
書道 (月3回・全36回)	20人 無料	199,980	199,980	0	199,980	0	0
華道 (月3回・全36回)	15人 無料	199,980	199,980	0	199,980	0	0
絵手紙 (月3回・全36回)	15人 無料	199,980	199,980	0	199,980	0	0
煎茶道 (月2回・全24回)	10人 無料	133,332	133,332	0	133,332	0	0
水墨画 (月3回・全36回)	20人 無料	199,980	199,980	0	199,980	0	0
ペン習字 (月3回・全36回)	20人 無料	199,980	199,980	0	199,980	0	0
陶芸 (月3回・全36回)	15人 無料	479,952	479,952	0	479,952	0	0
詩吟 (月3回・全36回)	20人 無料	199,980	199,980	0	199,980	0	0
パソコン教室 (月3回×2日・全72回)	20人 無料	559,944	559,944	0	559,944	0	0
俳句 (月3回・全36回)	15人 無料	199,980	199,980	0	199,980	0	0
		2,973,048	2,973,048	0	2,973,048	0	0

※趣味の教室事業かその他事業かを事業名欄に記載してください。

※事業ごとに別紙に記載してください。

老人福祉センター横浜市狩場緑風荘指定管理者自主事業計画書

【提案書】

団体名 (財)横浜市老人クラブ連合会

趣味の教室(2)

事業名	①募集対象	自主事業予算額					
	②募集人数	総経費	収入		支出		
	③一人当たり参加費		委託料	参加費	講師謝金	材料費	その他
折り紙 (月3回・全36回)	15人 無料	199,980	199,980	0	199,980	0	0
民謡(唄) (月2回・全24回)	15人 無料	133,332	133,332	0	133,332	0	0
		3,306,360	3,306,360	0	3,306,360	0	0

※趣味の教室事業かその他事業かを事業名欄に記載してください。

※事業ごとに別紙に記載してください。

老人福祉センター横浜市狩場緑風荘指定管理者自主事業別計画書

趣味の教室 ①

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
健康体操	<p>(目的) 体を動かして、健康でいきいきとした暮らしをおくりましょう。</p> <p>(内容) 自分の体力、体調に合わせてゆっくりと行いましょう。はじめての方にもできる楽しい体操です。心身ともにリラックスし健康寿命をのばします。</p>	<p>前期 (4月～9月) 後期 (10月～3月)</p> <p>月4回：金曜日</p>

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
民謡踊	<p>(目的) 楽しく体を動かして、いきいきとした暮らしをおくりましょう。</p> <p>(内容) みんなで歌って踊って、ひとつの輪になれる民謡踊です。</p>	<p>前期 (4月～9月) 後期 (10月～3月)</p> <p>月3回：水曜日</p>

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
フラダンス教室	<p>(目的) 音楽に合わせて体を動かして、はつらつとした暮らしをおくりましょう。</p> <p>(内容) ハワイの名曲に合わせて無理のない動きで心と身体の健康を保ちます。</p>	<p>前期 (4月～9月) 後期 (10月～3月)</p> <p>月3回：土曜日</p>

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
書道	<p>(目的) 筆の感触を楽しんでみませんか。</p> <p>(内容) かな文字、楷書、行書、草書などの作品から、宛名書きなど身の回りの実用書式を幅広く楽しく学びます。</p>	<p>前期 (4月～9月) 後期 (10月～3月)</p> <p>月3回：土曜日</p>

老人福祉センター横浜市狩場緑風荘指定管理者自主事業別計画書

趣味の教室 ②

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
華道	<p>(目的) ひと時の「和」の空間を体験してみませんか。</p> <p>(内容) 日本の伝統文化を学びましょう。 個性を発揮し、花で和のこころを伝えませんか。</p>	<p>前期 (4月～9月) 後期 (10月～3月)</p> <p>月3回：木曜日</p>

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
絵手紙	<p>(目的) 「描いて見る」楽しさを体験しましょう。</p> <p>(内容) 絵手紙のキャッチフレーズは「ヘタでいい、ヘタがいい」 心を込めて一生懸命にかいたものは、相手の心を打ちます。 仲間と一緒に安らぐ気持と「一期一会」の感動を一枚の絵にしてみませんか。</p>	<p>前期 (4月～9月) 後期 (10月～3月)</p> <p>月3回：水曜日</p>

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
煎茶道	<p>(目的) 煎茶道は日ごろなにげなく飲んでいるお茶をよりおいしく、家庭生活をより豊かにします。</p> <p>(内容) 洋服、和服どちらでも結構です。 日本の文化を知りたい方、「より美味しいお茶を味わうため」の技術を学びませんか。</p>	<p>前期 (4月～9月) 後期 (10月～3月)</p> <p>月2回・木曜日</p>

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
水墨画	<p>(目的) 和紙に描く楽しみを知り新たな自分を発見しましょう。</p> <p>(内容) 初めに筆法と、にじみをいかす独特の墨法を学びます。これを基本に身近な草花を水墨画にしましょう。</p>	<p>前期 (4月～9月) 後期 (10月～3月)</p> <p>月3回：土曜日</p>

老人福祉センター横浜市狩場緑風荘指定管理者自主事業別計画書

趣味の教室 ③

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
ペン習字	<p>(目的)</p> <p>パソコンが主流になったとはいえ、美しい文字の価値は永遠に不滅。日常生活のあらゆるシーンできれいな字が書ければ、あなたの知性や教養まで高く評価されること間違いナシです。</p> <p>(内容)</p> <p>あなたのお名前とご住所から勉強します。最も書くことが多いからこそ上達が目でわかります。</p>	<p>前期 (4月～9月)</p> <p>後期 (10月～3月)</p> <p>月3回：金曜日</p>

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
陶芸	<p>(目的)</p> <p>オリジナルの陶器で生活を彩りませんか。土の匂いに触れながら「和」をかんじましょう。</p> <p>(内容)</p> <p>「土練り3年、ろくろ10年」などと言われますが、個人で楽しむレベルであれば、そこまで時間はかかりません。自分で作った湯のみでお茶をいただく贅沢を味わいませんか。</p>	<p>前期 (4月～9月)</p> <p>後期 (10月～3月)</p> <p>月3回：月曜日</p>

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
詩吟	<p>(目的)</p> <p>詩吟の魅力の一つに健康に良いことが上げられます。練習をしていると自然に循環機能が向上し、ストレス解消につながります。</p> <p>(内容)</p> <p>漢詩を通していろいろなことが学べ、その時代の背景を感じながら朗読する楽しみを味わいます。</p>	<p>前期 (4月～9月)</p> <p>後期 (10月～3月)</p> <p>月3回：月曜日</p>

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
パソコン教室	<p>(目的)</p> <p>パソコンって、何をするもの？ そんな疑問が、この講習会で解決します。</p> <p>(内容)</p> <p>パソコンの基本操作、文書の作成を学びます。</p>	<p>前期 (4月～9月)</p> <p>後期 (10月～3月)</p> <p>月3回：土曜日</p> <p>月3回：火曜日</p>

老人福祉センター横浜市狩場緑風荘指定管理者自主事業別計画書

趣味の教室 ④

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
俳句	<p>(目的) 学ぶ楽しさと同時に俳句の世界の奥行きの深さを感じましょう。</p> <p>(内容) 基礎知識を学び、楽しく自由に俳句をつくりましょう。</p>	<p>前期 (4月～9月) 後期 (10月～3月)</p> <p>月3回：火曜日</p>

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
折り紙	<p>(目的) 紙を折って形を作っていく、日本特有の文化として今、世界の中で注目されています。改めてふれる折り紙の世界には、又、新たな発見があるかも知れません。</p> <p>(内容) 教室で学んだのテクニックが何かを包んだり、季節のお飾りを作ったりと普段の生活で役に立つかも知れません。趣味と実益を兼ねてあなたも折り紙の世界へいらっしゃいませんか?。</p>	<p>前期 (4月～9月) 後期 (10月～3月)</p> <p>月3回：金曜日</p>

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
民謡 (唄)	<p>(目的) 大きな声を出すことは、健康を保つことにつながり、良く知られています。</p> <p>(内容) 民謡は、生活に根付いた労働歌です。心のふるさととして唄いつないでいきましょう。</p>	<p>前期 (4月～9月) 後期 (10月～3月)</p> <p>月2回・木曜日</p>

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
	<p>(目的)</p> <p>(内容)</p>	

老人福祉センター横浜市狩場緑風荘指定管理者自主事業別計画書

自主事業①

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
健康相談	(目的) 健康などに対する不安を医師に相談することで軽減させます。 (内容) 血圧測定、相談など	通年 月2回：全24回

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
栄養教室	(目的) 食事のとり方や栄養面から介護予防を図ります。 (内容) 栄養士が1教室4回のカリキュラムを組み実施。 栄養相談にも対応します。	通年 月4回：全48回

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
健康講座シリーズ	(目的) 要介護にならないよう健康のための予防知識、食生活の改善、運動の仕方について学習して、健康で明るい生活をしましょう。 (内容) 保健師による5回・薬剤師会1回の講座を開催します。	10月～3月 月1回：6回

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
狩場緑風荘祭 作品展示・発表会	(目的) 利用者や地域の人達の交流の場として年に1度心行くまで楽しんで頂き、施設について知ってもらい、利用者と地域とのふれあいの場の機会とします。 (内容) 前期・後期趣味の教室終了後、学習の発表等をします。 9月には、施設のお祭りも兼ねて地域開放を盛り上げます。	9月 1回 3月 1回

老人福祉センター横浜市狩場緑風荘指定管理者自主事業別計画書

自主事業②

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
携帯電話講習会 シリーズ	(目的) 便利さや安心が得られる携帯電話を使って見ましょう。 (内容) 自分の居場所を知らせる電話、写真を送ったり、近況をメールしたり基本操作を教えてください。	10月～2月 月1回：5回

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
映画鑑賞会	(目的) 利用者の若かった時代の思い出を懐かしみ、その当時にタイムスリップして社会や生活を振り返ることが出来ます。 (内容) 懐かしの映画、今注目されてきた名作などを上映します。	通年 月1回：12回

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
	(目的) (内容)	
事業名	目的・内容等	実施時期・回数
	(目的) (内容)	

平成21年度老人福祉センター横浜市狩場緑風荘管理運営費提案書

(単位：千円)

	項目	内容等	金額
人件費	常勤職員	所長・副所長2人	11,358
	スタッフ		10,526
	合計		A 21,884
事務費			B 2,392
事業費			C 4,429
管理費	電気料金		5,418
	ガス料金		216
	上下水道料金		9,706
	修繕費		1,123
	電気機械設備管理	年間	7,867
	自家用電気工作物保守管理	年間	130
	自家用電気工作物点検	年1回 (9月)	310
	冷房用冷凍機保守点検	年3回 ・試運転点検(6月)・巡回点検(8月)・ 期末整備点検(12月)	700
	第1種圧力容器等点検	年1回 (6月)	650
	レジオネラ属菌分析	年2回 (7月、8月)	68
	座布団乾燥・消毒・害虫駆除等	年2回 (座布団乾燥・消毒・250枚)	132
	消防用設備点検	年2回 (10月、3月)	393
	自動ドア点検	年3回 (6月、10月、2月)	167
	ヘルストロン (電気健康器具)点検	年3回 (6月、10月、3月)	54
	警備業務	年間	560
	清掃	日常清掃 毎日(浴室清掃・共用部分清掃・便所・カーペット) 定期清掃 年2回(6月、1月) (Pタイル・コルク床清掃、 カーペット・クリーニング清掃、全館窓ガラス両面清掃)	5,804
	植栽剪定・草刈	年1回 (8月) 低木刈込工・255㎡、中木刈込工・ 75㎡、芝・草刈工・530㎡)	330
	その他		46
	合計		D 33,674
	事務経費	労務、経理、契約、職員研修など	E 500

提案額合計 $A+B+C+D+E=F$

F 62,879

雑収入見込額

G 0

委託予定額 $F-G=H$

H 62,879

