

令和7年度 「上菅田笹の丘コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書
(R7.4.1～R8.3.31)

収入の部 (税込、単位：円)

科目		当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
	指定管理料	16,910,000		16,910,000	16,910,000	0	横浜市より
	賃金水準改定	0		0	330,000	330,000	横浜市より
	物価スライド	0		0	181,000	181,000	横浜市より
	利用料金収入	0		0	0	0	
	自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	46,000		46,000	38,000	8,000	
	自主事業収入	0		0	0	0	
	雑入	138,000	0	138,000	182,026	44,026	
	印刷代	2,000		2,000	2,880	880	
	自動販売機手数料	50,000		50,000	89,343	39,343	
	駐車場利用料収入	0		0	0	0	
	その他（広告ラック収入・預金利息）	86,000		86,000	89,803	3,803	
収入合計		17,094,000	0	17,094,000	17,641,026	547,026	

支出の部

科目		当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費		11,081,000	0	11,081,000	11,364,396	283,396	
	給与・賃金	10,343,000		10,343,000	10,643,024	300,024	館長・副館長及び時給職員9名
	社会保険料	668,000		668,000	642,252	25,748	
	通勤手当	58,000		58,000	67,840	9,840	常勤職員
	健康診断費	6,000		6,000	5,280	720	常勤職員
	勤労者福祉共済掛金	6,000		6,000	6,000	0	
	退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費		953,000	0	953,000	1,397,410	224,410	
	旅費	10,000		10,000	10,220	220	出張旅費
	消耗品費	286,000		286,000	529,657	243,657	事務消耗品費 コピー機パフォーマンス料
	会議賄い費	5,000		5,000	6,103	1,103	
	印刷製本費	0		0	0	0	
	通信費	202,000		202,000	186,383	15,617	電話代・郵送料・NHK受信料・プロバイダー料
	使用料及び賃借料	130,000	0	130,000	113,256	16,744	
	横浜市への支払分	41,000		41,000	40,920	80	目的外使用料等
	その他	89,000		89,000	72,336	16,664	複合機 AED
	備品購入費	100,000		100,000	138,490	38,490	
	図書購入費	160,000		160,000	146,090	13,910	
	施設賠償責任保険	5,000		5,000	5,240	240	
	職員等研修費	27,000		27,000	26,960	40	
	振込手数料	5,000		5,000	3,905	1,095	
	リース料	0		0	0	0	
	手数料	1,000		1,000	770	230	
	地域協力費	22,000		22,000	10,336	11,664	地域イベントの協力費等
	委託料	0		0	220,000	220,000	
事業費		246,000	0	246,000	171,945	74,055	
	自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	246,000		246,000	171,945	74,055	
	自主事業費	0		0	0	0	イベントの実施
管理費		2,055,000	0	2,055,000	1,694,586	360,414	
	光熱水費	800,000	0	800,000	558,671	241,329	
	電気料金	650,000		650,000	413,698	236,302	
	ガス料金	0		0	0	0	
	水道料金	150,000		150,000	144,973	5,027	
	清掃費	176,000		176,000	176,000	0	日常・定期清掃費
	修繕費	50,000		50,000	714	49,286	
	機械警備費	198,000		198,000	198,000	0	
	設備保全費	831,000	0	831,000	761,201	69,799	
	空調衛生設備保守	0		0	0	0	
	消防設備保守	18,000		18,000	9,249	8,751	
	電気設備保守	641,000		641,000	648,384	7,384	
	害虫駆除清掃保守	10,000		10,000	24,717	14,717	衛生管理
	駐車場設備保全費	0		0	0	0	
	その他保全費	162,000		162,000	78,851	83,149	PC環境保守、植栽管理
	共益費	0		0	0	0	
公租公課		1,259,000	0	1,259,000	1,303,730	44,730	
	事業所税	0		0	0	0	
	消費税	1,259,000		1,259,000	1,303,730	44,730	
	印紙税	0		0	0	0	
	その他（ ）	0		0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）		1,500,000	0	1,500,000	1,500,000	0	
	本部分	1,500,000		1,500,000	1,500,000	0	労務・経理等の本部事務経費
	当該施設分	0		0	0	0	
ニーズ対応費		0		0	0	0	
支出合計		17,094,000	0	17,094,000	17,432,067	118,067	
差引		0	0	0	208,959	428,959	

自主事業費収入	46,000			38,000		
自主事業費支出	246,000			171,945		
自主事業収支	200,000			133,945		

管理許可・目的外使用許可収入	50,000			89,343		
管理許可・目的外使用許可支出	41,000			40,920		
管理許可・目的外使用許可収支	9,000			48,423		

(様式2)

施設名 横浜市上菅田笹の丘コミュニティハウス

(様式2)

令和7年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合 計		
4月	29	886	26	285	59	16	4	278	218	886	686	129%
5月	30	1,087	23	480	77	28	9	254	216	1,087	697	156%
6月	29	1,292	24	552	48	53	4	285	326	1,292	914	141%
7月	29	1,422	50	684	48	39	13	262	326	1,422	950	150%
8月	30	1,096	27	363	99	27	4	244	332	1,096	718	153%
9月	29	1,201	18	445	47	10	4	271	406	1,201	823	146%
上半期計	176	6,984	168	2,809	378	173	38	1,594	1,824	6,984	4,788	146%
10月	30	1,236	19	588	28	50	16	207	328	1,236	844	146%
11月	29	1,287	22	556	39	50	15	272	333	1,287	819	157%
12月	27	974	18	424	19	26	23	204	260	974	922	106%
1月	27	1,018	11	521	13	10	7	188	268	1,018	765	133%
2月	27	1,445	26	667	38	61	6	253	394	1,445	986	147%
3月	30	1,303	27	532	66	39	3	273	363	1,303	912	143%
下半期計	170	7,263	123	3,288	203	236	70	1,397	1,946	7,263	5,248	138%
年間合計	346	14,247	291	6,097	581	409	108	2,991	3,770	14,247	10,036	142%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数			蔵書数	大人向け 蔵書数	子供向け 蔵書数	図書利用 登録者数	大人向け 貸出冊数	子供向け 貸出冊数
	区内	区外	市外	合 計	会議室1 (人)	会議室2 (人)	図書貸出 冊 数						
4月	817	62	7	886	143	218	348	4,035	2,046	1,989	13	198	150
5月	1,023	61	3	1,087	118	197	383	4,044	2,050	1,994	6	206	177
6月	1,174	96	22	1,292	222	317	372	4,056	2,057	1,999	30	157	215
7月	1,299	112	11	1,422	311	227	428	4,063	2,060	2,003	14	269	159
8月	1,009	74	13	1,096	239	208	485	4,070	2,066	2,004	12	225	260
9月	1,086	108	7	1,201	267	270	423	4,077	2,071	2,006	4	238	185
上半期計	6,408	513	63	6,984	1,300	1,437	2,439						
10月	1,130	90	16	1,236	192	211	517	4,096	2,075	2,021	11	286	231
11月	1,155	111	21	1,287	250	241	421	4,108	2,085	2,023	12	235	186
12月	887	63	24	974	159	179	340	4,119	2,094	2,025	3	202	138
1月	964	52	2	1,018	157	158	355	4,128	2,101	2,027	5	248	107
2月	1,335	91	19	1,445	233	225	416	4,139	2,111	2,028	4	271	145
3月	1,175	112	16	1,303	290	259	410	4,186	2,117	2,069	3	256	154
下半期計	6,646	519	98	7,263	1,281	1,273	2,459						
年間合計	13,054	1,032	161	14,247	2,581	2,710	4,898						

(様式5)

施設名:上菅田笹の丘コミュニティハウス

(様式5)

令和7年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師あ たり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
子供 事務費	ふわふわ粘土細工	4月26日	1	10	10	0	¥0	¥0	無	¥0	¥0	¥0	コミハスタッフ講師
一般	寝ころびヨガ	4月				¥5,723	¥0	¥5,723					チラシ印刷
制限無	折り紙教室5月	5月6日	1	10	11	¥-2,159	¥5,500	¥3,341	有	¥500	¥3,341	¥3,341	岡部先生
一般	ハタヨガ	5月10日	1	10	10	¥0	¥0	¥0	無	¥0	¥0	¥0	コミハスタッフ講師
	折り紙7月	5月31日	1	15	10	¥-1,659	¥5,000	¥3,341	有	¥500	¥3,341	¥3,341	中村先生(源泉税341円は6月納付)
	アイスコーヒーを淹れる	7月				¥330		¥330					材料費330
事務費		7月				¥1,100		¥1,100					アイスコーヒー材料費
制限無	紙ヒコーキ大会	5月				¥5,842		¥5,842					チラシ印刷5072、材料費770
一般	色絵鉛筆講座	6月28日	1	50	54	¥9,507	¥0	¥9,507	無	¥0	¥0	¥0	お菓子、飲み物9,507
	折り紙7月	6月28日	1	8	7	¥6,683	¥3,500	¥10,183	有	¥500	¥10,023	¥10,023	講師お茶代160
事務費		7月				¥330		¥330					材料費330
一般	アイスコーヒーを淹れる	6月				¥6,199		¥6,199					チラシ印刷5759、材料費他440
制限無	折り紙7月	7月12日	1	12	9	¥4,966	¥4,500	¥9,466	有	¥500	¥0	¥0	シルバー人材7,170
	ポーチ作り	7月26日	1	10	10	¥0		¥0	無	¥0	¥0	¥0	コミハスタッフ講師
事務費		10月				¥1,724		¥1,724					
低学年	紙しばい会	7月				¥10,024		¥10,024					チラシ印刷5,101、材料費他4,923
一般	相続・終活セミナー	8月9日	1	30	11	¥5,730	¥0	¥5,730	無	¥0	¥3,341	¥3,341	
事務費		8月30日	1	30	17	¥750	¥0	¥750	無	¥0	¥0	¥0	市川会計事務所協賛
		8月				¥7,607		¥7,607					チラシ印刷代7,607
	折り紙9月	9月20日	1	10	8	¥0	¥0	¥0	無	¥0	¥0	¥0	コミハスタッフ講師
	防災講習	9月27日	1	20	5	¥0	¥0	¥0	無	¥0	¥0	¥0	保土ヶ谷消防署講師
	折り紙11月	11月				¥330		¥330					材料費330
事務費	ピンポン大会	11月				¥1,670		¥1,670					チラシ印刷1,670
		9月				¥1,450		¥1,450					チラシ印刷1,450
	ナイトヨガ	10月11日	1	12	10	¥-1,509	¥5,000	¥3,491	有	¥500	¥3,341	¥3,341	団体講師+お茶代
	寝ころびヨガ	10月13日	1	10	6	¥491	¥3,000	¥3,491	有	¥500	¥3,341	¥3,341	団体講師+お茶代
事務費	ポーチ作り作り	10月19日	1	10	4	¥-1,500	¥1,500	¥0	有	¥300	¥0	¥0	スタッフ講師、材料購入+1名
		10月				¥4,650		¥4,650					チラシ印刷4,650
	元気絵手紙	11月15日	1	10	6	¥7,400	¥3,000	¥10,400		¥500	¥0	¥0	シルバー人材10,400
	断捨離講座	11月15日	1	10	3	¥2,001	¥1,500	¥3,501		¥500	¥3,341	¥3,341	講師お茶代160
	ピンポン大会	11月29日	1	制限無	20	¥4,594	¥0	¥4,594		¥0	¥0	¥0	コミハスタッフ講師
事務費	折り紙11月	11月30日	1	10	10	¥0	¥0	¥0		¥0	¥0	¥0	コミハスタッフ講師
		11月				¥6,310		¥6,310					チラシ印刷6,310
	色絵鉛筆講座	12月13日	1	8	5	¥7,523	¥2,500	¥10,023	有	¥500	¥10,023	¥10,023	
事務費	紙芝居会	12月20日	1	30	9	¥6,454	¥0	¥6,454	無	¥0	¥3,341	¥3,341	
		12月				¥4,880		¥4,880					チラシ印刷4,880
	オセロ練習会	1月10日	1	20	12	¥8,008	¥0	¥8,008		¥0			飲み物・お菓子代8,008
	折り紙1月	1月17日	1	10	12	¥0	¥0	¥0		¥0			
	コーヒー講座	1月24日	1	12	6	¥4,506	¥3,000	¥7,506		¥500			シルバー人材6,120、お菓子1,386
事務費	文化祭	2/7~8				¥1,320		¥1,320					文化祭装飾材料1,320
		1月				¥2,570		¥2,570					チラシ印刷2,570
	文化祭	2/7~8	2	150	175	¥0	¥0			¥0			
事務費	ふわふわねんど	4月11日				¥330		¥330					R8年度4月開催
		2月				¥6,890		¥6,890					チラシ4種類印刷6,890

(様式5)

	折り紙3月	3月7日	1	10	6	¥110	¥0	¥110		¥0		
	鉛筆持ち方教室	3月29日	1	10	2	¥0	¥0			¥0		
	ふわふわねんど	4月11日				¥1,320		¥1,320				
事務費		3月				¥1,450		¥1,450				チラシ印刷1,450
						¥0						
						¥0						
						¥0						
						¥0						
						¥0						
						¥0						
						¥0						
						¥0						
						¥0						
						¥0						
合　計			28		448	¥133,945	¥38,000	¥171,945		¥5,300	¥43,433	¥43,433

↑ 参加費収入

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

(様式8)

施設名 横浜市上菅田笹の丘コミュニティハウス

(様式8)

令和7年度 委託内容一覧

NO	委託期間	委 託 内 容	金額	業者名
1	R7.4.1～ R8.3.31	床面定期清掃	123,200円	(株)市川総業
2	R7.4.1～ R8.3.31	窓ガラス清掃	22,000円	(株)市川総業
3	R7.4.1～ R8.3.31	網戸清掃	15,400円	(株)市川総業
4	R7.4.1～ R8.3.31	空調機フィルター清掃	15,400円	(株)市川総業
5	R7.4.1～ R8.3.31	自家用電気工作物点検	14,784円	契約主体 教育委員会
6	R7.4.1～ R8.3.31	環境衛生管理(水質、害虫駆除)	24,717円	契約主体 教育委員会
7	R7.4.1～ R8.3.31	消防設備保守点検	9,249円	契約主体 教育委員会
8	R7.4.1～ R8.3.31	機械警備	198,000円	(株)国際連邦警備保障
9	R7.4.1～ R8.3.31	自動ドア保守点検	39,600円	(株)神奈川ナブコ
10	R7.4.1～ R8.3.31	昇降機保守点検	594,000円	三菱電機ビルソリューションズ(株)
11	R7.4.1～ R8.3.31	一般廃棄物運搬処理	59,711円	(株)袋内興業
12	R7.4.1～ R8.3.31	施設賠償責任保険	5,240円	東京海上日動火災保険(株)

(様式9)

施設名 横浜市上菅田笹の丘コミュニティハウス

(様式9)

令和7年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	R7.11.11	南門のインターフォンカバーが外れたので、パテを施して修繕しました。	カベ用ひび割れ補修材 714円	館長
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

(様式10)

施設名 横浜市上菅田笹の丘コミュニティハウス

(様式10)

令和7年度 備品一覧

No.	品 名	形状・その他	単価(円)	購 入		廃 棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	ノートパソコン	EPSON Endeavor NJ3500E	¥97,650	1	平成24年5月22日	1	令和8年1月22日	減
2	ノートパソコン	TOSHIBA dynabook Satellite	¥23,184	1	平成29年3月26日	1	令和8年1月22日	減
3	ミーティングチェア	ウチダMP-22	¥7,980	4	令和5年12月17日	4	令和8年2月27日	減
4	加湿空気清浄機	SHARP (KC-T50)	¥31,350	1	令和8年2月1日			増
5	温水洗浄便座	LIXIL (CWKB31/BB 7)	¥53,570	2	令和8年3月24日			増

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

(様式11)

施設名 横浜市上菅田笹の丘コミュニティハウス

(様式11)

令和7年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	5月	学校南門の内側にかけてある南京錠を外側から外すのに、背の低いスタッフは、無理がある。特に雨の日などは、傘を差した状態で、門の上側から手を伸ばす必要があり、わきの下が濡れるのと、片手での操作が非常にし辛い。	区役所に報告して、対処を検討いただく。
2	R7.7.8	図書の貸出期間内に読み切れず、返却時に職員が何気ない返答(2週間は短いですね～)がお気にめさず、後日クレーム。(よく返却日を数日間オーバーされる方)	クレームを頂いたお客様に対しては、館長から、お気を悪くしてしまったことに対して謝罪し、本件スタッフに共有する説明をおこないました。 本件、対応した職員に悪気はなく、言葉の使い回しで利用者の受け取り方が異なるという事について、7/22のスタッフ会議で報告し、共有しました。 これ以上クレームがあた場合は、カスハラ案件になる可能性があるので、注視します。
3	R7.11.5	自治会長様より電話連絡 「配布されるチラシ(月刊のたより、自主事業関連)が多すぎて、掲示板に貼れず迷惑です。今後は配布しないでください。」との苦情を頂いた	
4			
5			

(様式12)

施設名 横浜市上菅田笹の丘コミュニティハウス

(様式12)

令和7年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	毎月月初	毎月配布している自治会及び地元主要メンバーへのチラシ配布は、郵送ではなく、配達して、高騰している輸送費を節減している。	5,000円/回の節約効果があり、月に1～2回の配布を行っている。
2	6月～9月	昨年に続き今年もグリーンカーテンを実施ゴーヤ、風船カズラ、朝顔などを、地域ニーズ室前のエントランスに植え、日差しを軽減して、空調の利きを良くしています。	電気代の効果があると思われますが、金額で算出することは難しいです。
3	4月～11月	スタンプカードを発行し、ご来館時に捺印、12個溜まると、簡単な景品と交換。	来館者数が5月以降1000人/月を上回っており、特に高齢者の方からご好評を頂いております。
4	11月	満足度アンケート調査を11/1～11/30の期間に実施しました。	アンケート用紙は181枚集まりました。12月に集計を実施、1月末にHP上に集計結果を報告いたしました。
5	12月	一般成人～高齢者向けに「元気チェックコーナー」を受付前に設置しました。血圧計、体重計、握力計を準備し、記録表を配布、脳トレ用紙(脳トレ計算、漢字クイズ、大人塗り絵、写経、写仏などの用紙と、塗り絵の解説本など)も準備し、運用を開始しました。	ご興味を引いた方に説明して、ご利用頂いております。
6	1月～3月	図書推進活動として、返却期限カードに番号を発行、4月に抽選して粗品をプレゼント。月500冊の貸出冊数を目標に活動します。	3月末時点での成果を、4月に報告します。
7	1月	ザンビアの子供たちに靴を送る活動を、上菅田笹の丘小学校5年1組の皆さんが行っており、コミハに寄付箱設置の依頼があり、協力し多くの靴が寄せられました。タウンニュースの取材にも応じました。	地域の方からの靴の寄付もあり、多くの方にコミハを知っていただける機会になりました。
8	2月	2/7～8の二日間の日程でコミハ文化祭を開催し、175名の方にご来館いただきました。文化祭の準備について、上菅田笹の丘小学校3年4組の皆さんが、看板作り、装飾品作り、展示用の劇や保土ヶ谷の歌の動画作成、保土ヶ谷区政100周年に込めた思いのカードなどを作って、協力してくれました。	2/8は降雪状態にもかかわらず、多くの来館者に楽しんでいただきました。コミハの宣伝にもなったと思います。
9	3月	地域ニーズ室に未就学児向けの「おやこ陽だまりコーナー」を設置しました。横浜図書館から支給された絵本セットなどの読み聞かせにご利用いただけます。	コーナーは3月後半に設置したので、効果が出るのはこれからになりますが、お子様を連れただご利用者様から、喜びの声を頂いています。
10			

目標設定・自己評価合体版

令和7年度 上菅田笹の丘コミュニティハウス 自己評価表

目標設定 の 視 点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サービス	事業計画書 (2)イ 地域特性、地域ニーズ ・幅広い年齢層を対象とした自主事業(月1回)を開催します	4～10月の半年間に15回実施しました。(概ね月2回開催)	同様に月2回の頻度で開催を来年度も計画します。	A
	ウ 公の施設としての管理 ・限られたスペースを工夫し行政広報紙を分野別に分かりやすく配架します	蔵書も見えていただけるように、受付横の棚に、季節ごとに入替えながら特集を組んでおり人気です。	引き続き、適宜入替と POP 表示を実施します。業務活動として「図書推進活動」を展開してまいります。	B
	(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映 ・運営委員会にて地域代表者の意見を収集します(6、12月) ・利用者会議にて、ご利用者の意見を収集します(7月) ・利用者のご意見を収集し、対応について公表します	6月7日に、R7年度第1回運営委員会を開催。7月5日に利用者会議を実施し、ご意見を伺いました。 11月に満足度を調査するアンケートを実施します。	12月6日に第2回運営委員会を開催します。 利用者会議は年1回の開催です。 アンケート用紙によるご意見の収集は、来年度も実施します。	B B
	オ 利用者サービス向上の取組 ・「スタッフマニュアル」を適宜改版し、スタッフに通知します	各種マニュアルを1冊のファイルにまとめ、周知しました。	業務活動の「マニュアル整備活動」で、取説の分類と整備、業務マニュアルの棚卸と不足分の作成、変更箇所の修正を行います。	B
業務運営	事業計画書 (3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制 ・円滑な運営を確保するため次の体制をとります 館長(常勤)1名、スタッフ(パートタイム)8名	館長1名、スタッフ8名体制で、運営しています。 R7 年度は8月にスタッフが1名入替りました。	今後も館長1名とスタッフ8名体制で運営します。	B
	ウ 緊急時の体制と対応計画 ・緊急時対応マニュアルは必要に応じて改版します ・AED 操作研修を実施します(6月まで)	緊急時対応マニュアルは準備済み。 今年度の AED 研修は4月に実施済みです。	AED 操作研修と、初期消火実習は毎年実施します。	B
	(4)ア 設置理念を実現する運営内容	—	—	—
	イ 利用促進策 ・地域のご協力を得て自主事業の広報に努めます(適宜) ・気軽に楽しめる図書コーナーを目指します(適宜)	自主事業のチラシは、HP、館内、自治会掲示板で広報しています。 棚の本が見やすい工夫を行っています。	自主事業の広報は、引き続き自治会の協力を得て、広報活動します。 新規配架本は POP を駆使してディスプレイを工夫します。	B B
	キ 本市重要施策に対する取組 ・ごみは原則持ち帰りいただき、ごみの削減・分別を	ゴミの持ち帰りは実施中。 分別管理も実施中。	引き続き、ゴミの持ち帰りにご協力いただきます。	B

	徹底するほか、適切な温度管理による節電を行います(通年)	温度管理や照明の節電実施中。	分別管理用に、ゴミをストックする box を運用します。 室内温度を毎日記録し、温度管理を実施します。	B B
	(5) 自主事業計画 ・幅広い世代を対象とした体験型自主事業(4回)を開催します	幅広い年齢層に対して、体験型自主事業を13回実施しました。	今後も同様に実施します。	A
	(6) 地域コーディネートの取組について ・登録団体の希望により表示を行い認知度を広げます	地域防災拠点活動に参加・協賛します。 8月に地域自治会2か所からお祭りの通知があり、それぞれ協賛しました。	地域の活動などに積極的に参加して、当館の認知度を上げていきます。 業務活動の「団体紹介活動」を通じて積極的に地域に活動団体を紹介し、活性化に協力しています。	B
	(6)又は(7) 施設の維持管理計画 ・法定点検・仕様書を遵守し、館内の点検・日常清掃を通じて新施設の適切な管理保全を行います(常時)	エレベーターや電気施設の定期点検について保守契約業者が実施。 毎月安全点検と四半期ごとにエアコンの自主点検を実施。	引き続きエアコンの自主点検を行います。	A
職員育成	事業計画書 (3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制 ・採用済み地域人材スタッフ8名で館を運営します	地域採用スタッフ8名体制で運営中です。	引き続き8名体制で運営します。	B
	イ 個人情報保護等の体制と研修計画 ・新スタッフ採用後直ちに個人情報保護等の研修を実施します	採用時に、全員参加で教育を実施しました。新規に採用したスタッフは採用時に実施。(R7年度は1名)	年1回のペースで、教育を実施します。 R7年度も4月に開催しました。	B
財務	事業計画書 (6) 又は(7)施設の維持管理計画(における効率化の工夫) に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの	清掃、植栽、修繕、保安警備について、契約や実施頻度など、計画的に進めています。	植栽は、業者だけに任せずに、スタッフと協力して、緑化を推進します。(夏場は業務活動の「緑化推進」としてグリーンカーテンを実施)毎月スタッフ会議の際に雑草取りを実施します。	A
	(7)又は(8)ア 収入計画の考え方 イ 増収策 ・参加者から適切水準で自主事業参加費を負担いただきます	－ 有料で実施した7回の自主事業は全て適切水準で実施しました。	－ 今後も同様に、適切水準の参加費で事業を実施し、子供向け事業は無料で開催します。	－ B
	ウ 支出計画 ・温度設定やこまめな消灯を通じ光熱費の節減に努めます ・清掃/保守/経理/労務等の業務を法人事務局で総合管理することで経費削減に努めます	照明や空調のこまめな ON/OFF を実施しました。 清掃や保守は、事務局で一括契約して、管理しています。	引き続き、不在の箇所の消灯、空調の off を実施します。 清掃・保守の契約は、事務局で一括管理します。	B B

	(4)カ ニーズ対応費の使途(地区センターのみ)	無料施設なので適用外	—	—
その他 (上記4つの 視点以外の 項目があれば追記)	・目標設定の視点に基づく目標を記載 ・新型コロナウイルス感染症等に係る対応 ・玄関入口、受付、トイレ個室に消毒液を設置します	消毒液を玄関とロビー、トイレ個室に設置しています。	同様に運用します。	B
利用者等の意見	利用者等の意見の把握方法 主な意見、要望 1 ご意見箱の設置、意見・提案の収集 2 自主事業参加者へのアンケート実施 3 図書コーナーへの購入リクエスト受付 4 満足度調査のアンケート(R7年 11月)	意見、要望に対する対応 ご意見箱への投書については、返事を記載して掲示板で公開 対応可能なご意見は、可及的速やかに対応しています		—

《自己評価》

A:計画、目標を上回って実施 B:計画、目標を保持して実施 C:計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載

(様式14)

施設名 横浜市上菅田笹の丘コミュニティハウス

(様式15)

令和7年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日 時	6月7日(10:00~11:00)開催
場 所	コミハ2階会議室
出席者	自治会関連: [redacted]、[redacted]、[redacted] 地域関連: [redacted]、[redacted]、[redacted]、[redacted] 学校関連: [redacted] 事務局: [redacted] 欠席: [redacted]、[redacted]、[redacted]、[redacted]・・・(全て委任状あり) 出席人数:メンバー12名中、運営委員8名+欠席委任状4名
議 題	1.令和7年度 運営委員委嘱 2.令和6年度 業務・事業報告 3.令和6年度 自主事業決算報告 4.令和7年度 業務・事業計画案 5.その他(ご報告)
意見等	以下について、ご質問頂きました ・利用団体の月の利用回数 ・団体登録している自治会について ・図書の持ち帰りと重複登録について ・「成果展」について ・自主事業意の予算について ・防犯カメラについて ・第三者評価について ・ピンポン事業について ・カスハラが発生について ・音の出るご利用について ・2階のテラスの利用について

■第2回

日 時	12月6日(10:00~11:10)開催
場 所	コミハ会議室
出席者	自治会関連: [redacted] 会長、[redacted] 会長、[redacted] 会長 地域関連: [redacted] 様、[redacted] 様、[redacted] 様、[redacted] 様、[redacted] 様 学校関連: [redacted] 校長 地域振興課: 津金澤係長、[redacted] 様 事務局: [redacted]、[redacted] 欠席: [redacted] 会長、[redacted] 校長、[redacted] 様、・・・(内委任状1枚) 出席人数:メンバー12名中、運営委員9名+欠席委任状1名
議 題	1.令和7年度 上半期業務・事業報告 2.令和7年度 予算執行状況報告 3.令和8年度 業務・事業計画 4.その他(ご報告)
意見等	宿題事項 ・防犯ベル設置について、区で設置して頂く様に再度申し入れ、区の方で再検討を行っていただく

令和7年度 利用者会議開催状況

■第1回(年1回開催)

日 時	7月5日(10:00～11:00)開催
場 所	コミハ会議室1+2
出席者	登録されている団体の代表者様(9名)、事務局2名 合計11名
議 題	①令和6年度事業報告 1.コミュニティハウスの利用概要 2.令和6年度の利用状況報告 (1)コミハ全体の利用状況 (2)会議室の利用状況 (3)まとめと課題 ②令和7年度 業務計画案 1.自主事業(予定) 2.図書コーナー運営 3.地域コーディネート活動 4.業務活動 ③その他 1.ご意見や提案を頂いて対応したもの 2.その他
意見等	返答は全て館長 ・図書コーナーに新聞や地図は置かないのか？ →地図は置いていません、新聞も予算の都合で取っていないです →区役所より保土ケ谷区の地図は配布されています ・自主事業の案内は、小学校にもしているのか？ →校長先生宛に、チラシを配布しています ・SNSなどは利用していないのか？ →館長が不得意なのでまだ対応できていません →子供向けの事業は「キッズクラブ」や「学童たけのこクラブ」にも配布する場合があります ・クリスマスリースやしめなわ作り、母の日プレゼントなどを制作してはどうか？ →講師探しから検討します(予算次第ですが) →参考までに、折り紙教室では、リース的な物の制作などを行っています ・会議室終了時にエアコンのスイッチが分かりにくい →ご利用後に切っておいていただければ、最後にスタッフが確認します ・会議室に監視カメラは設置しないのか？ →設置してあるカメラはピンポン監視用で通常は使っておりません →通常の会議室利用では、特に監視する必要がないので設置しません ・会議室に姿見のミラーが欲しい →検討します、ダンプラにミラーシートを貼ってみましたが、良く映りませんでした ・クイックルワイパー使用後はそのまま置いて行ってよいのか？ →スタッフが確認後に処理しますので、そのまま置いてお帰りください ・夜の給食門からの入場ルートは、学校内を通り遠くて入りにくい →関係各位と交渉しましたが、現状のままで変更不可とのことでした ・テラスで小さい子供用のプールなどはどうか？ →検討してみます(監視員を置けないので難しい) ・ご利用についてのご意見やご要望は、いつでも受け付けます

令和7年度 コミハ利用者満足度調査結果

令和8年1月

上菅田笹の丘コミュニティハウス

館長

調査期間: 令和7年11月1日(土)～11月30日(日)

調査対象: コミュニティハウスご利用者全般

調査内容:

- ①ご回答者様情報について(※ 年代、お住まいの地域、性別) ※個人情報を除く
- ②ご利用内容について(目的、利用施設、利用頻度)
- ③施設に関して(清潔さ、使いやすさ、案内表示、安全・安心、自販機)
- ④職員・スタッフ対応について(図書、電話・問い合わせ、予約、対応全般、館長方針)
- ⑤運営について(手続き、会議室予約、図書業務、イベント関連)
- ⑥ご意見・ご提案など(イベント関連、施設へのご意見・要望、館長へのメッセージ)

調査方法: ご来館者に声を掛けて、アンケート用紙に記載いただく形で収集

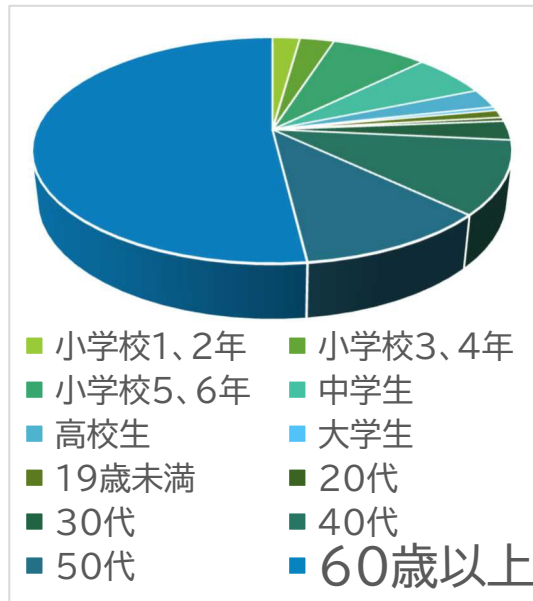
サークル活動や自主事業参加者には、代表者だけでなく参加者全員にごい協力いただきました。

調査結果: アンケート用紙回収数182枚

目標は100枚以上だったので、超過達成でした。

結果分析: 次頁より

①回答者の年代



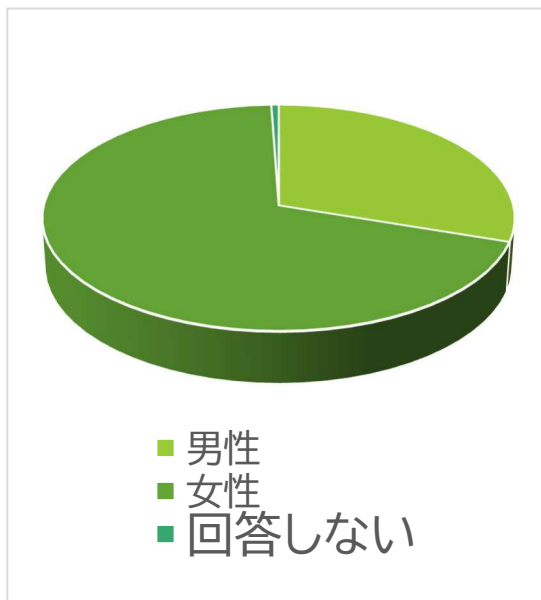
半数以上の方が60歳以上で、次に40代、50代の方の回答が多くなっています。高校生以上の一般の方を中心に協力依頼のお声掛けをしたので、小学生以下の方の回答が少なくなっています。

②回答者のお住まい



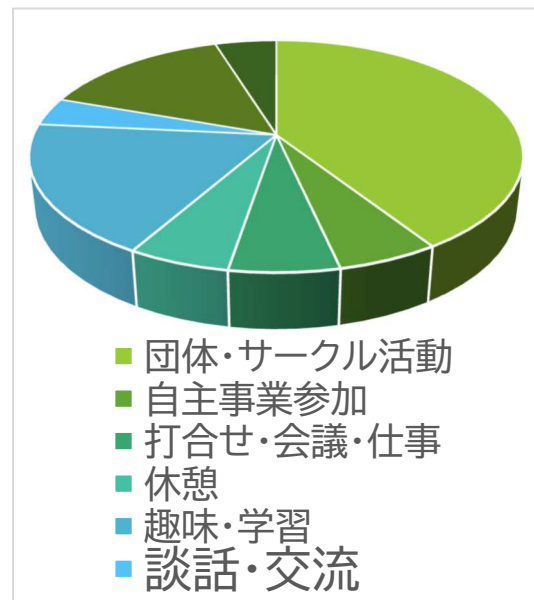
71%の方が町内です。市外からはいらっしゃいませんでした。

③性別



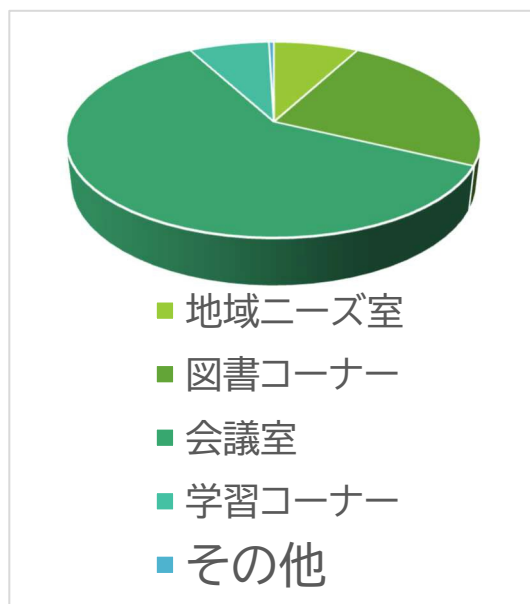
回答者は、女性が多い傾向でした。

④ご利用目的(複数回答可)



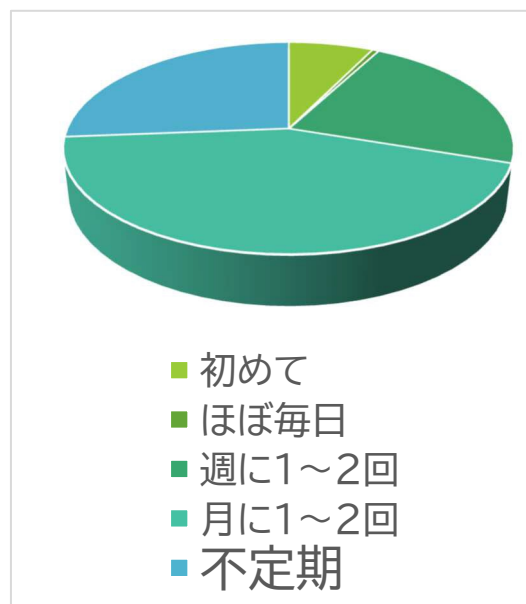
会議室をご利用の方を中心にお声がけしたので、団体・サークル活動にご参加の方の回答が多かったです。

⑤ご利用施設(複数回答可)



先述の通り、会議室ご利用の方を中心にアンケート依頼を行ったので、会議室ご利用が半数を超えています。

⑥利用頻度



月に1～2回のご利用頻度の方が多いようです。

⑦館内の清潔さ

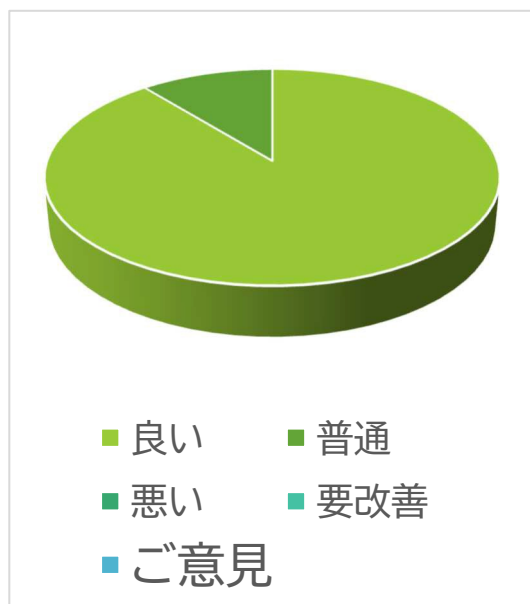


⑧館内の使いやすさ



館内の清潔さ、使いやすさについては、概ね「良い」との答えが多く、ご満足いただけている様子です。

⑨照明・空調の快適さ



⑩案内表示の分かり易さ



特に問題はなさそうです。

⑪館内の安全・安心感

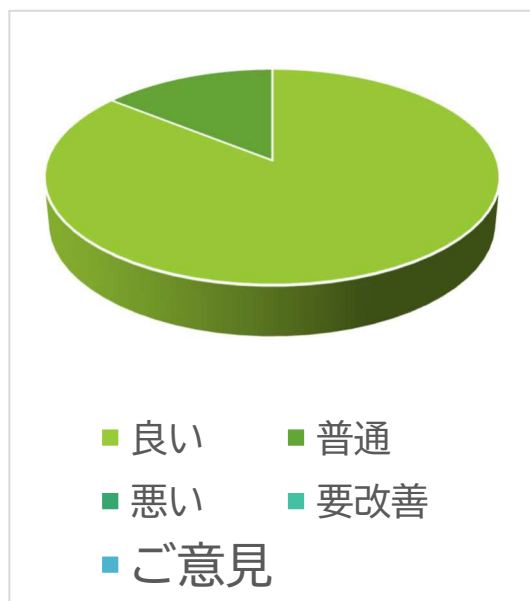


⑫自動販売機について

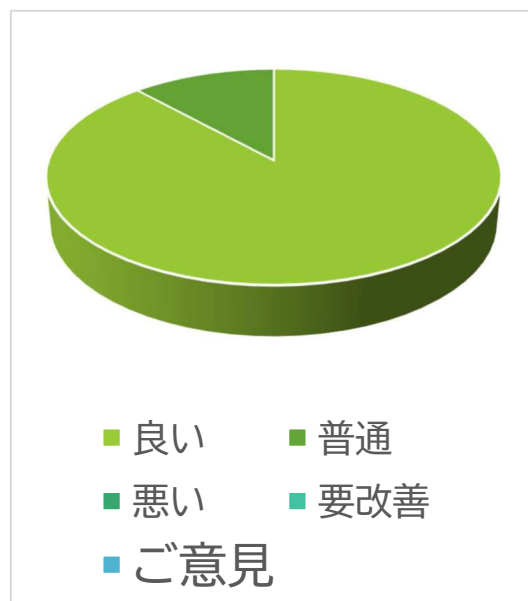


自動販売機の業者は「アサヒ飲料販売㈱」が入っており、本社へのサイバー攻撃の影響で飲料の流通に混乱をきたしており、当館の自動販売機への補充頻度が減っております。また飲料の種類も少なく、売り切れも多く発生しており、ご利用者様にご迷惑をおかけしました。生産工場と物流が復旧するまで、お待ちください。

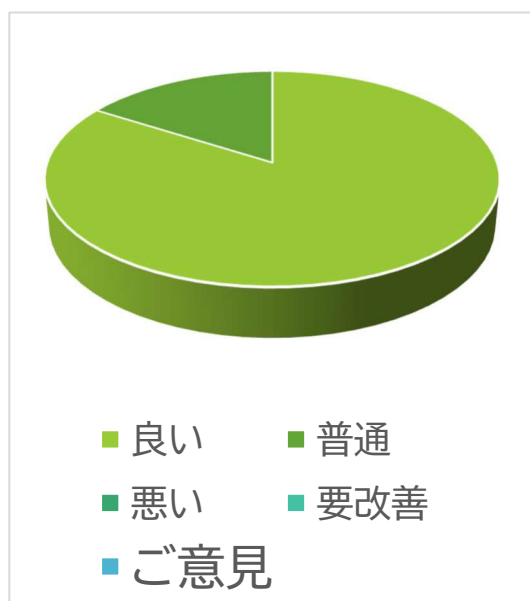
⑬図書業務について



⑭窓口・電話対応について



⑮予約対応について

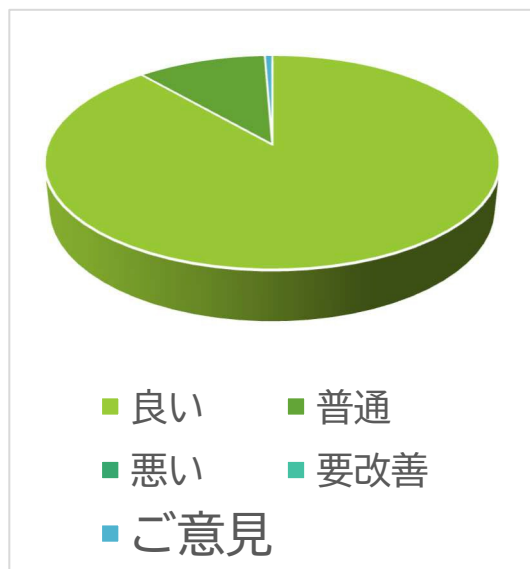


⑯スタッフの対応について

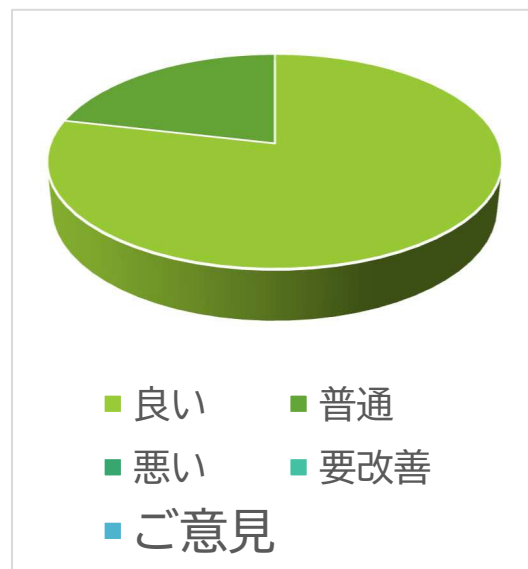


図書業務、窓口・電話対応、予約対応、など対応全般についても、概ね満足されている様に伺えます。引き続き丁寧で分かり易い接客に重点を置いて運営してまいります。

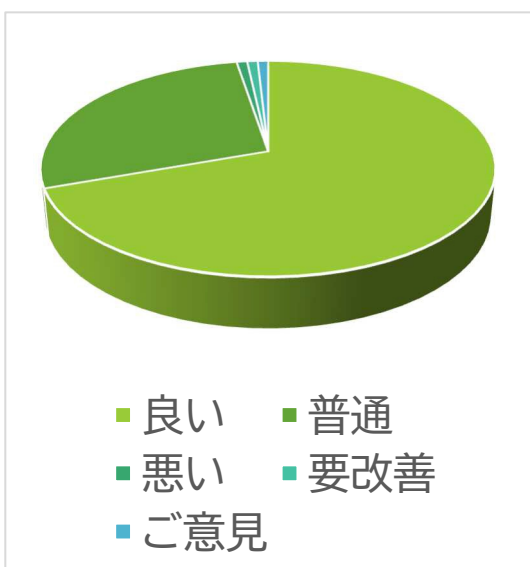
⑰館長の対応について



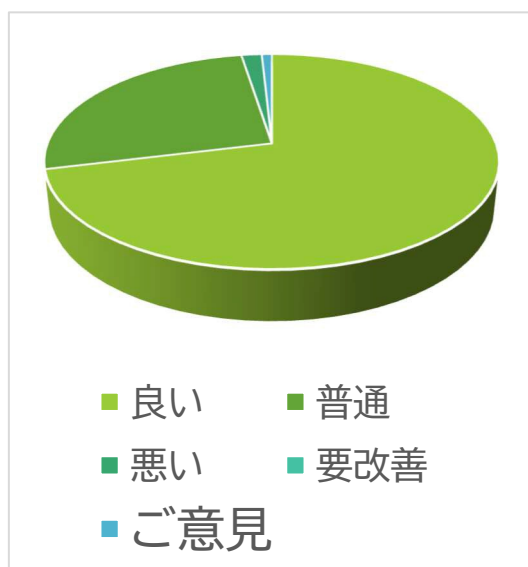
⑱各種手続きについて



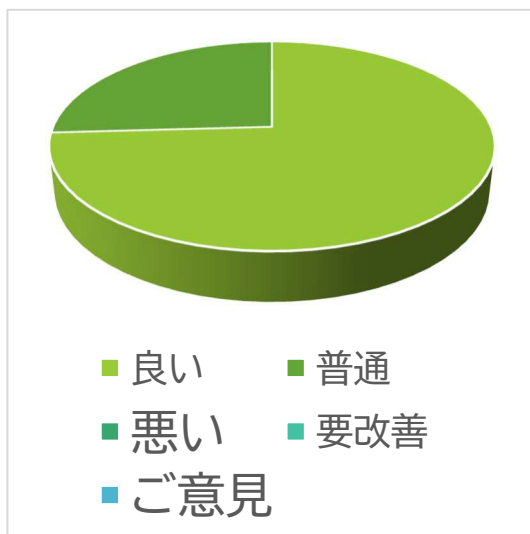
⑲会議室の予約について



⑳図書運営について



㉑イベント等全般について



館長対応、手続き関連、会議室予約、図書運営、イベント等についても、概ね良好な評価をいただきました。
イベント関連は、色々のご意見・ご提案をいただきましたので、次項にまとめます。

今後どのようなイベントがあれば良いと思いますか？	館からの返答
未就学児をつれたお話会や読み聞かせ	今後、検討してまいります
赤ちゃんむけ音楽セラピー	
読書サークル(本の紹介や情報交換)	
パーティー、おまつりとか、なつまつり	ご希望があれば、ご相談を受け付けますので館長までご連絡下さい
クリスマスイベント、ハロインイベント	
カードゲーム大会	一部開催しておりますので、是非ご参加ください
かみひこうき大会	
小学生向け(書道、工作、宿題サポート、裁縫など)	麻雀は活動団体があります ピンポン大会は来年度も開催予定です
クイズ大会、宝さがし	
将棋大会、茶道、麻雀大会、ボッチャ、ピンポン大会	
子供が体を全力で動かしたり、頭を働かせるイベント	具体的なアイデアを頂ければ、検討させていただきます
子供がたくさん遊べるイベント	
マンガ借り放題	漫画は自由にお読みいただけます
ワンコイン講座	
西谷地区センターでやってる「理科っ子」の様なもの	具体的な内容がございましたら、ご提案頂きたいです 当館にある設備の中で検討させていただきますと思います
小学生に気軽に「行っておいで」と言える内容のもの	
子供が気楽に立ち寄り参加出来る	
地域の方が参加しやすいイベント	
体育館をかりてスポーツ	体育館利用団体を紹介いたします
カラオケ、生ギターライブ、ウクレレ、ギター教室	
ビリヤード、テーブルサッカー	音を出すご利用は控えております 大型の備品は導入が困難です
色々なヨガのイベント	
高齢のため、ヨガがありがたいです	色々なヨガサークルがあり、自主事業も開催しております
スマホ教室(年2回)、ボールペン講座	
落語会(年に数回)	開催を検討いたしますので、ご提案をお待ちしております
アロマオイルによるマッサージ教室(ハンド、ヘッドなど)	
人にプレゼントする物を作る	検討させていただきます 講師の方のお心当たりがございましたら紹介をお願いいたします
笑い文字、毛糸あみもの	
メイク教室やカラー診断	
季節行事など、むかしあそび	
昔の地域を知る人のはなし	
新聞のチラシに載る興味のある物	
フラワーアレンジメント	
脳トレの様なもの、水彩画	
かんたん料理、試食コーナー、100円弁当をたべる会	団体ありますのでご紹介します 12月より一部始めております 飲食を伴うご利用は控えてます また実施しますのでお楽しみに
スタンプカードが終わってもまたやってほしい	

施設へのご意見・ご要望	館からの返答
夜間の出口も直接道路に出られたら良いと思う	過去にもご意見を頂いておりますが、地域の方のご理解が必要です
自動販売機の売り切れが多く、種類が少ない	飲料会社の物流混乱の影響で、ご迷惑をおかけします
会議室予約がインターネットで出来ると嬉しい	費用が発生するので当面は難しいです
学習コーナーで飲食をありにしてほしい	衛生面、設備管理、廃棄物問題で、自由にご飲食頂くことは難しいです
軽食を食べれる時間帯や区域があるとうれしい	
寄付があれば全自動雀卓を置いてほしい	機材の保管スペースの問題があります
卓球台があったら子供達も喜ぶと思います	
駐車場があるといいなと思います	現状ではスペースは増やせません
土足のまま上がれるのは good !	ありがとうございます
外の扉が重く、開閉ルールが分からない	門は小学校設備なので申し入れておりません、外門は開けたままで結構です
カードゲームを増やしてほしい	検討いたします
臨時休館の表示は門の所にもあるとわかり易い	対応いたします
テラスが活用出来ずもったいない	良いアイデアがあればお願いします
会議室の予約は半年ぐらいできれば助かる	ご要望で1→2か月に期間を延ばしました
夜間一人勤務は防犯上危険で、2人体制がいい	防犯ベルは区役所に答申しています 夜間二人体制は予算の都合で困難です
0歳児向け幼児向けの本がもっとあると嬉しい	配架を検討します
シリーズ物の本をそろえてほしいです	具体的にリクエストいただきたいです
図書はとても良いので、よりよく続けてほしい	ご意見、ありがとうございます
新刊図書の少なさ	毎月5～10冊程度、増やしております 古い読まれない本は棚上げや廃棄してスペースを確保する予定です
図書の本の入れ替えはあるのでしょうか？	
新刊も入荷していて少しずつ更新されている感じ	
書棚の前と奥に本が置いてあり探しにくい	棚数と蔵書数の問題で苦肉の策です
スタンプカードの粗品が鉛筆でがっかり	無料施設で予算の無い中でやりくりしており、ご理解いただければ幸いです
古い本が多く背表紙が日焼けしている	移設された本が多く、順次清掃中です
1階で静かに本を読めない時は上に案内してほしい	承知しました、気にかけるようにします

館長へのメッセージ	館長コメント
会議室予約後のキャンセルについてもう少し柔軟に対応していただきたいと思います。	キャンセルのご連絡をいただければ受け付けております 更なるご要望があればお聞かせください
情報お知らせを多くお願いします。	承知しました、HP への発信を増やします
楽しい本や賞を取った作品を期待しています。	リクエストいただければ、検討いたします
とてもよいコミュニティの場所となっていると思いますので、継続が大事だと思いますので、いろいろ大変なこともあると思いますが、スタッフ皆様が楽しんでやっていけるよう、がんばってください。	ありがとうございます お言葉、励みになります
自治会館を持たない自治会にとって、コミュニティハウスができたことは、とても便利でうれしいことです。これからも利用する機会が多くあると思いますが、よろしくお願いします。	引き続き、ご利用ください
私は学習のために使用していますが、その時の館内の状況に合わせて学習に取り組みやすいように些細な気配りをして下さり、とても有効な時間を過ごすことができます。これからも上菅田笹の丘コミュニティハウスを利用させて頂くので、どうぞよろしくお願いいたします。	いつでもご利用ください ご来館をお待ちしております
あまりおそくまで開けなくても良い気がします。 (働き易さとして) スタッフの方は落ち着いて良い方が多いです。 猫びいきなのがおもしろいです。 新しく変な匂いもせず、すごしやすい所です。	開館時間は、指定管理施設として横浜市が 取り決めております。夜間しかご利用できない方もいらっしゃいますので、ご理解頂きます様、お願いいたします 前の館長が「猫館長」だった影響です・・・!
いつも図書コーナーを利用させていただいています。ありがとうございます。特集コーナーでは普段手にとらない本を読むきっかけを作っていただいています。ナイスチョイスが毎回楽しみです!!! 読書離れとずっと言われていますが、子どもたちが本に触れるきっかけ作りができるといいですね!!	ご利用者の皆様から、温かいお言葉を頂き、たいへん励みとなります 季節ごとに特集を組んで、色々な本との出会いを楽しんでいただけるよう、努力いたします またお子様向けの本も、配架するように、更に心がけます
いつも気持ちよく利用させて頂き、受付の方達は親切で子供も私も助かっています。学校の後や休みの日に、子供たちが安全に友達と待ち合わせをしたり遊べる場所として心強く思ってます。卓球ができる様にして下さった事は、つい元気すぎてしまう子にとって、とても嬉しい事でした。	放課後になると、元気なお友達がたくさん コミハに来て下さり、賑やかになります (時には騒ぎすぎて注意される事も・・・!) ピンポンは、どんどん利用して、楽しんでいただきたいと思います

まとめ

ご利用者様からの回答が得られるか、心配しながらの開始でしたが、予想以上の皆様に快くご回答いただけて、大変感謝しております。

今回の調査では、開館後約2年経ち、館の運営全般についての、ご利用者様の満足度と、ご意見を伺わせていただきました。

満足度につきましては、概ね良い印象でご利用いただいていることが、分かりました。

ご意見につきましても、多くのご提案をいただきましたので、真摯に受け止め、実現に向けて前向きに検討していきたいと思えます。

尚、対応につきましては、指定管理施設の管理運営仕様の範疇で、且つ近隣の皆様のご理解がいただける範囲で、取り組んでいきたいと思えます。

令和8年度も11月頃を目標に「満足度調査」を実施したいと考えておりますが、普段のご利用でも、ご意見・ご提案、お気づきの点がございましたら、お気軽に館長またはスタッフまでご連絡頂くか、もしくは意見箱への投書をお願いいたします。

引き続き、地域の皆様に愛されるコミュニティハウスを目指して、活動・運営して参ります。今後とも、館の運営にご理解とご協力をお願いいたします。

以上です。