

令和7年度 「今井地区センター」 収支予算書兼決算書
(R7.4.1～R8.3.31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	42,652,000		42,652,000	42,652,000	0	横浜市より
賃金水準改定	0		0	793,000	793,000	横浜市より
物価スライド	0		0	601,000	601,000	横浜市より
利用料金収入	3,520,000		3,520,000	3,509,630	10,370	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	397,000		397,000	388,600	8,400	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	443,000	0	443,000	392,028	50,972	
印刷代	50,000		50,000	40,535	9,465	
自動販売機手数料	316,000		316,000	271,295	44,705	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	77,000		77,000	80,198	3,198	
収入合計	47,012,000	0	47,012,000	48,336,258	1,324,258	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	24,130,000	0	24,130,000	24,845,714	715,714	
給与・賃金	21,910,000		21,910,000	22,502,228	592,228	館長・副館長及び時給職員19名
社会保険料	1,864,000		1,864,000	1,814,698	49,302	
通勤手当	322,000		322,000	500,160	178,160	常勤職員
健康診断費	16,000		16,000	10,628	5,372	常勤職員
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,320,000	0	1,320,000	1,017,820	302,180	
旅費	12,000		12,000	4,410	7,590	出張旅費
消耗品費	643,000		643,000	380,096	262,904	事務消耗品費 コピー機パフォーマンス料
会議贈い費	5,000		5,000	1,888	3,112	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	239,000		239,000	224,206	14,794	電話代・郵送料・NHK受信料・プロバイダー料
使用料及び賃借料	300,000	0	300,000	297,000	3,000	
横浜市への支払分	41,000		41,000	40,920	80	目的外使用料等
その他	259,000		259,000	256,080	2,920	複合機 AED リソグラフ
備品購入費	0		0	0	0	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	17,000		17,000	16,540	460	
職員等研修費	57,000		57,000	57,000	0	
振込手数料	10,000		10,000	8,580	1,420	
委託料			0	0	0	
手数料	3,000		3,000	1,100	1,900	
地域協力費	34,000		34,000	27,000	7,000	地域イベントの協力費等
事業費	749,000	0	749,000	761,298	12,298	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	749,000		749,000	761,298	12,298	
自主事業費	0		0	0	0	イベントの実施
管理費	14,634,000	0	14,634,000	14,825,294	191,294	
光熱水費	9,100,000	0	9,100,000	8,729,960	370,040	
電気料金	4,500,000		4,500,000	4,040,451	459,549	
ガス料金	2,600,000		2,600,000	2,708,956	108,956	
水道料金	2,000,000		2,000,000	1,980,553	19,447	
清掃費	1,009,000		1,009,000	1,049,796	40,796	日常・定期清掃費
修繕費	500,000		500,000	1,072,434	572,434	
機械警備費	320,000		320,000	314,160	5,840	
設備保全費	3,705,000	0	3,705,000	3,658,944	46,056	
空調衛生設備保守	1,353,000		1,353,000	1,353,088	88	
消防設備保守	240,000		240,000	239,360	640	
電気設備保守	1,084,000		1,084,000	1,082,048	1,952	
害虫駆除清掃保守	111,000		111,000	109,384	1,616	衛生管理
駐車場設備保全費	106,000		106,000	105,600	400	
その他保全費	811,000		811,000	769,464	41,536	PC環境保守、植栽管理、電柱広告
共益費	0		0	0	0	
公租公課	2,656,000	0	2,656,000	2,719,056	63,056	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	2,656,000		2,656,000	2,719,056	63,056	
印紙税	0		0	0	0	
その他（ ）	0		0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	2,350,000	0	2,350,000	2,350,000	0	
本部分	2,350,000		2,350,000	2,350,000	0	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	0		0	0	0	
二一ズ対応費	1,173,000	0	1,173,000	1,447,377	274,377	
支出合計	47,012,000	0	47,012,000	47,966,559	954,559	
差引	0	0	0	369,699	369,699	

自主事業費収入	397,000			388,600		
自主事業費支出	749,000			761,298		
自主事業収支	352,000			372,698		
管理許可・目的外使用許可収入	316,000			271,295		
管理許可・目的外使用許可支出	41,000			146,520		
管理許可・目的外使用許可収支	275,000			124,775		

令和7年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①／② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①／③ (%)
4月	271,040	5,260	276,300	293,337	94.19	307,260	89.92
5月	284,540	1,500	286,040	293,333	97.51	299,310	95.57
6月	291,810	4,050	295,860	293,333	100.86	299,600	98.75
7月	303,060	2,910	305,970	293,333	104.31	330,430	92.60
8月	275,610	4,440	280,050	293,333	95.47	279,420	100.23
9月	286,300	6,420	292,720	293,333	99.79	298,440	98.08
10月	308,590	6,240	314,830	293,333	107.33	317,460	99.17
11月	270,810	7,500	278,310	293,333	94.88	290,730	95.73
12月	273,070	3,780	276,850	293,333	94.38	289,900	95.50
1月	282,410	5,250	287,660	293,333	98.07	286,310	100.47
2月	282,060	13,540	295,600	293,333	100.77	283,790	104.16
3月	316,090	3,350	319,440	293,333	108.90	319,480	99.99
合計	3,445,390	64,240	3,509,630	3,520,000	99.71	3,602,130	97.43

【説明】

部屋利用料＋キャンセル料＝領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

施設名 横浜市今井地区センター

令和7年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	271,040	5,260	276,300
5月	284,540	1,500	286,040
6月	291,810	4,050	295,860
7月	303,060	2,910	305,970
8月	275,610	4,440	280,050
9月	286,300	6,420	292,720
10月	308,590	6,240	314,830
11月	270,810	7,500	278,310
12月	273,070	3,780	276,850
1月	282,410	5,250	287,660
2月	282,060	13,540	295,600
3月	316,090	3,350	319,440
合計	3,445,390	64,240	3,509,630

【説明】

部屋利用料＋キャンセル料＝領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額

* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和7年度 利用状況(団体＋個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合 計		
4月	29	4,423	159	779	269	163	57	1,437	1,559	4,423	4,434	100%
5月	30	4,369	121	702	217	143	59	1,419	1,708	4,369	4,588	95%
6月	29	4,532	174	880	236	127	72	1,435	1,608	4,532	4,970	91%
7月	30	5,051	194	930	346	170	98	1,538	1,775	5,051	5,349	94%
8月	30	4,619	157	731	351	199	109	1,492	1,580	4,619	4,441	104%
9月	29	4,622	197	876	260	103	71	1,534	1,581	4,622	4,963	93%
上半期計	177	27,616	1,002	4,898	1,679	905	466	8,855	9,811	27,616	28,745	96%
10月	30	5,014	203	935	281	138	63	1,557	1,837	5,014	5,033	100%
11月	29	5,126	191	988	217	139	66	1,685	1,840	5,126	4,987	103%
12月	26	4,445	183	820	298	158	54	1,364	1,568	4,445	4,163	107%
1月	26	4,526	165	856	278	93	46	1,453	1,635	4,526	4,314	105%
2月	27	4,449	149	817	318	133	75	1,420	1,537	4,449	4,438	100%
3月	30	5,161	255	1,094	395	116	35	1,602	1,664	5,161	5,410	95%
下半期計	168	28,721	1,146	5,510	1,787	777	339	9,081	10,081	28,721	28,345	101%
年間合計	345	56,337	2,148	10,408	3,466	1,682	805	17,936	19,892	56,337	57,090	99%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	2,924	1,359	140	4,423	1,810	－	988
5月	2,787	1,436	146	4,369	1,684	－	823
6月	2,984	1,428	120	4,532	1,591	－	877
7月	3,284	1,578	189	5,051	1,891	－	863
8月	2,791	1,640	188	4,619	1,733	－	864
9月	2,996	1,458	168	4,622	1,588	－	847
上半期計	17,766	8,899	951	27,616	10,297	－	5,262
10月	3,253	1,569	192	5,014	1,736	－	930
11月	3,551	1,453	122	5,126	1,949	－	862
12月	3,020	1,280	145	4,445	1,503	－	897
1月	2,894	1,510	122	4,526	1,635	－	901
2月	2,811	1,503	135	4,449	1,713	－	827
3月	3,289	1,715	157	5,161	1,913	－	855
下半期計	18,818	9,030	873	28,721	10,449	－	5,272
年間合計	36,584	17,929	1,824	56,337	20,746	－	10,534

令和7年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実 施 内 容	金 額 (円)	備 考
1	4～3月分カラオケ通信料	343,200	
2	4～3月分予約システム保守料	66,000	
3	4月分図書購入費	10,670	
4	5月分図書購入費	10,670	
5	6月分図書購入費	10,780	
6	7月分図書購入費	10,890	
7	8月分図書購入費	10,945	
8	9月分図書購入費	10,615	
9	10月分図書購入費	10,835	
10	11月分図書購入費	10,835	
11	12月分図書購入費	10,835	
12	1月分図書購入費	10,780	
13	2月分図書購入費	11,000	
14	3月分図書購入費	11,000	

(様式4)

15	料理室キッチンタイマー	220	
16	体育室個人利用貸出用バドミントンラケット	3,520	
17	多目的防音室カラオケマイク専用除菌・消毒スプレー	838	
18	3階男子トイレ節水型小便器取替	297,000	
19	体育室卓球台	176,000	
20	多目的防音室ピアノ調律	13,200	
21	体育室バスケットボールリングネット用紐	1,980	
22	料理室給湯器取替	280,000	
23	トイレ大便器フラッシュバルブ用部品	10,164	
24	多目的防音室内扉、工芸室外扉・内扉ドアクローザー交換	82,500	
25	多目的防音室外扉ドアクローザー交換	42,900	
	合 計	1,447,377	

令和7年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
全年齢	感謝のカードを書こう！(第1回)	5/4～11	1	30	20	660	0	660	無	0	0	0	
全年齢	感謝のカードを書こう！(第2回)	6/8～15	1	30	30	0	0	0	無	0	0	0	
全年齢	センターまつり	11/1・2	2	－	821	139,150	40,800	179,950	無	0	0	0	
幼児と保護者	親子リトミック教室	5/9・7/11・10/10・ 12/12・2/13	5	100	16	35,020	2,400	37,420	有	300	6,014	30,070	
幼児と保護者	英語で親子おはなし会	6/13・9/12・11/14・1/9・ 3/13	5	100	35	31,720	5,700	37,420	有	300	6,014	30,070	
小学生	ミニチュアアクセサリ作り①	7月15日	1	16	16	3,471	4,800	8,271	有	300	6,014	6,014	
小学生	ミニチュアアクセサリ作り②	12月16日	1	16	9	4,064	2,700	6,764	有	300	6,014	6,014	
小学生	科学あそび①	7月25日	1	16	15	6,692	3,000	9,692	有	200	9,132	9,132	
小学生	科学あそび②	2月20日	1	16	1	6,352	300	6,652	有	300	5,902	5,902	
小学生	立体カード作り①	8月5日	1	10	4	-450	1,200	750	有	300	0	0	
小学生	立体カード作り②	12月19日	1	10	2	150	600	750	有	300	0	0	
小学生	プラバンづくりであそぼう！	9月19日	1	20	17	1,410	0	1,410	無	0	0	0	
小学生	ボンボンツリーを作ろう！	11月21日	1	16	11	7,691	2,200	9,891	有	200	0	0	
小学生～成人	はじめての韓国語①	4/11・25、5/9・23、 6/13・27	6	12	72	-17,736	57,600	39,864	有	4,800	6,014	36,084	
小学生～成人	はじめての韓国語②	7/11・25、8/8・22、 9/12・26	6	12	45	-8,136	48,000	39,864	有	4,800	6,014	36,084	
小学生～成人	はじめての韓国語③	10/10・24、11/14・ 28、12/12・26	6	12	42	6,264	33,600	39,864	有	4,800	6,014	36,084	
小学生～成人	はじめての韓国語④	1/9・23、2/6・20、 3/6・13	6	12	30	15,864	24,000	39,864	有	4,800	6,014	36,084	
小学3年生～成人	アロマスプレーを作ろう！	6月7日	1	16	9	6,273	4,500	10,773	有	500	10,023	10,023	
小学4年生～成人	星空ウォッチング①	12月20日	1	16	10	4,562	5,000	9,562	有	500	6,682	6,682	
小学4年生～成人	星空ウォッチング②③	1/17・24	2	16	17	10,096	6,800	16,896	有	400	5,568	11,136	
成人	仏教講座①	4/24・5/25・6/22・ 7/27・8/24・9/28	6	16	70	9,952	35,000	44,952	有	500	6,682	40,092	
成人	仏教講座②	10/26・11/23・12/21・ 1/25・2/22・3/22	6	16	66	11,952	33,000	44,952	有	500	6,682	40,092	
成人	カラーコーディネート・パーソナルカラー講座	5/8・15・22	3	10	14	4,134	15,000	19,134	有	3,000	5,568	16,704	
成人	トーンチャイム①	6/12・26、7/3	3	12	12	16,362	6,000	22,362	有	1,500	6,014	18,042	
成人	トーンチャイム②	1/8・22・29	3	12	15	14,862	7,500	22,362	有	1,500	6,014	18,042	
成人	とびだす立体カード作り①	7月24日	1	10	10	1,237	3,000	4,237	有	300	0	0	
成人	とびだす立体カード作り②	2月19日	1	10	3	-150	900	750	有	300	0	0	
成人	クリスマスアレンジメント	12月4日	1	12	5	750	20,000	20,750	有	4,000	20,000	20,000	
成人	配色美人になろう！カラー講座	11/13・20・27	3	10	18	1,134	18,000	19,134	有	3,000	5,568	16,704	
成人	ブルガリア料理教室	11月6日	1	10	7	6,727	7,000	13,727	有	1,000	0	0	
成人	パソコン無料相談会	第1・3金曜日	23	－	111	0	0	0	無	0	－	－	パソコンよこはま宿今井
成人	サークル活動応援します					0	0	0	無	0	－	－	
	センターだより他					31,789	0	31,789					
	自主事業傷害保険料					20,832	0	20,832					
						0	0	0					
						0	0	0					
						0	0	0					
						0	0	0					
						0	0	0					
合 計			101		1,533	372,698	388,600	761,298	0	38,700	141,947	429,055	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和7年度委託内容一覧

施設名 今井地区センター

NO	委託期間	委託内容	金額	業者名
1	R7.4.1～ R8.3.31	施設維持管理・保守点検・定期清掃	882,816円	(株)ナガセ
2	R7.4.1～ R8.3.31	設備総合巡視点検	92,928円	横浜パシフィック管理(株)
3	R7.4.1～ R8.3.31	中央監視装置点検	112,640円	横浜パシフィック管理(株)
4	R7.4.1～ R8.3.31	空調自動制御保守点検	140,800円	横浜パシフィック管理(株)
5	R7.4.1～ R8.3.31	冷温水発生器点検	580,800円	横浜パシフィック管理(株)
6	R7.4.1～ R8.3.31	冷温水発生配管洗浄	14,080円	横浜パシフィック管理(株)
7	R7.4.1～ R8.3.31	チューブ管清掃	131,648円	横浜パシフィック管理(株)
8	R7.4.1～ R8.3.31	冷却塔管理	125,312円	横浜パシフィック管理(株)
9	R7.4.1～ R8.3.31	冷却塔水質検査	17,600円	横浜パシフィック管理(株)
10	R7.4.1～ R8.3.31	飲料水水質検査(28項目)	34,320円	横浜パシフィック管理(株)
11	R7.4.1～ R8.3.31	飲料水水質検査(11項目)	3,520円	横浜パシフィック管理(株)
12	R7.4.1～ R8.3.31	簡易専用水道検査	17,600円	横浜パシフィック管理(株)
13	R7.4.1～ R8.3.31	冷水器水質検査(12項目)	11,000円	横浜パシフィック管理(株)
14	R7.4.1～ R8.3.31	空気環境測定	25,344円	横浜パシフィック管理(株)
15	R7.4.1～ R8.3.31	ばい煙測定	154,880円	横浜パシフィック管理(株)
16	R7.4.1～ R8.3.31	グリスフィルター清掃(4回料理室)	125,400円	横浜パシフィック管理(株)
17	R7.4.1～ R8.3.31	消防設備点検(機器)	119,680円	横浜パシフィック管理(株)
18	R7.4.1～ R8.3.31	消防設備点検(総合)	119,680円	横浜パシフィック管理(株)
19	R7.4.1～ R8.3.31	自動ドア保守点検	70,400円	横浜パシフィック管理(株)
20	R7.4.1～ R8.3.31	非常用発電機点検	91,520円	横浜パシフィック管理(株)
21	R7.4.1～ R8.3.31	発電機負荷運転試験費	92,224円	横浜パシフィック管理(株)
22	R7.4.1～ R8.3.31	樹木等管理業務	271,040円	横浜パシフィック管理(株)
23	R7.4.1～ R8.3.31	電気設備点検	194,304円	和田電気管理事務所
24	R7.4.1～ R8.3.31	駐車場保守点検	105,600円	アマノ(株)
25	R7.4.1～ R8.3.31	エレベータ保守点検	633,600円	横浜エレベータ(株)
26	R7.4.1～ R8.3.31	機械警備	329,615円	京浜警備保障(株)
27	R7.4.1～ R8.3.31	PC環境保守(PC、ルーター、NAS一式)	107,140円	富士フィルムビジネスソリューションジャパン(株)
28	R7.4.1～ R8.3.31	施設賠償責任保険	16,480円	東京海上日動火災保険(株)

令和7年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	R7.6.12	多目的防音室出入口外扉フランス落とし修繕	22,000	(株)湘南サッシ商会
2	R7.7.3	3階男子トイレ節水型小便器取替	297,000	根本設備(株)
3	R7.9.3	自習室ドアクローザー交換	44,440	横浜パシフィック管理(株)
4	R7.9.3	冷温水発生機部品交換、漏水修繕	214,720	横浜パシフィック管理(株)
5	R7.9.3	自動ドア補助センサー交換、駆動プーリー交換	52,800	横浜パシフィック管理(株)
6	R7.12.2	多目的防音室トイレ照明スイッチ交換	14,300	横浜パシフィック管理(株)
7	R7.12.2	体育室受付ドアクローザー交換	45,100	横浜パシフィック管理(株)
8	R7.12.25	料理室給湯器取替	280,000	一般社団法人高齢者 住宅支援機構
9	R8.3.31	消防設備改修	186,274	横浜パシフィック管理(株)
10	R8.3.31	多目的防音室内扉、工芸室外扉・内扉ドアクローザー交換	82,500	横浜パシフィック管理(株)
11	R8.3.31	多目的防音室外扉ドアクローザー交換	42,900	横浜パシフィック管理(株)
12	R8.3.31	非常用自家発電設備蓄電池交換	492,800	横浜パシフィック管理(株)
		合計	1,774,834	

令和7年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	R7.6.12	多目的防音室出入口外扉フランス落とし修繕	22,000	(株)湘南サッシ商会
2	R7.7.3	3階男子トイレ節水型小便器取替	297,000	根本設備(株)
3	R7.9.3	自習室ドアクローザー交換	44,440	横浜パシフィック管理(株)
4	R7.9.3	冷温水発生機部品交換、漏水修繕	214,720	横浜パシフィック管理(株)
5	R7.9.3	自動ドア補助センサー交換、駆動プーリー交換	52,800	横浜パシフィック管理(株)
6	R7.12.2	多目的防音室トイレ照明スイッチ交換	14,300	横浜パシフィック管理(株)
7	R7.12.2	体育室受付ドアクローザー交換	45,100	横浜パシフィック管理(株)
8	R7.12.25	料理室給湯器取替	280,000	一般社団法人高齢者 住宅支援機構
9	R8.3.31	消防設備改修	186,274	横浜パシフィック管理(株)
10	R8.3.31	多目的防音室内扉、工芸室外扉・内扉ドアクローザー交換	82,500	横浜パシフィック管理(株)
11	R8.3.31	多目的防音室外扉ドアクローザー交換	42,900	横浜パシフィック管理(株)
12	R8.3.31	非常用自家発電設備蓄電池交換	492,800	横浜パシフィック管理(株)
		合計	1,774,834	

令和7年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	卓球台	SAN-EI 18848	176,000	1	2025年8月4日			増
2	卓球台	SAN-EI 10652				1	2025年8月4日	減
		ニーズ対応費	176,000					
		合計	176,000					

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和7年度 苦情対応状況報告

[illegible]

令和7年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	4月	予約システム利用団体の抽選担当者の交替時期に合わせて、インターネットからの抽選の促進を図った。	あらためて説明書を配布して使いやすさを説明し、インターネット利用を促進でき喜ばれた。
2	5月	空調が暖房から冷房に切替わったことを受付に表示した。	誤って空調を動作することが無くなり喜ばれた。
3	5月	プレイルームのおもちゃの収納場所を写真で掲示した。	使用後元に戻し場所がわかりやすくなったと喜ばれた。
4	5月	多目的防音室の椅子運搬台車車輪をパーツで購入し、取り替えた。	車輪のみ購入して、職員が交換を実施したおかげで、コストをおさえて、運搬台車がスムーズに動くようになり喜ばれた。
5	6月	体育室B面使用時の清掃用具の置き場所を、A面用具入れよりB面倉庫内に変更した。	体育室A面使用有無にかかわらず、清掃用具が取り出せるようになり喜ばれた。
6	8月	自習室利用者が増えてきたので、指定席を2つつ使わないよう案内した。	自習室の限られた席を有効に使用できた。
7	8月	夏休みに初めて体育室個人利用する人が増えるので、注意事項を絵で表示した。	体育室個人利用者が体育館履きを着用し、安全を確保した。
8	8月	自習室の換気のため、ドア開放用に使うドアストッパーをゴム製からマグネット製へ変更した。	利用者が自習室を利用するさい、ドアストッパーを外しやすくなった。
9	9月	小学生用入館表の記入様式を変更した。	利用する小学生の提案を取り入れ、記入しやすくなった。
10	10月	プレイルーム利用者への案内板に赤枠を追加設置した。	利用者の目に留まるようになり、案内を読んでもらうことができた。
11	11月	センターまつり開催時、体育室半面を飲食スペースエリアに追加した。	センター来館者のみならず、併設館の今井地域ケアプラザ来館者の飲食スペースも確保でき、好評だった。
12	11月	センターまつり開催時、昨年までのパン販売に加え、弁当・菓子の販売も行った。	昼の時間を過ごす方に飲食物の販売を行うことができ、好評だった。

(様式12)

13	11月	地元今井小学校2年生1クラスのみなさんが、地区センターへ来館した。	見学した小学生が、早速放課後來館してくれた。
14	12月	地元藤塚小学校2年生2クラスのみなさんが、地区センターへ来館した。	見学した小学生が、早速放課後來館してくれた。
15	2月	駐車場利用混雑時、駐車券に刻印を終えた方に対し、速やかに退場するよう館内放送でもお願いした。	次の時間帯を利用する駐車場利用者が、以前より順次入場できるようになった。
16	3月	1階エレベーター前にある駐車場利用者への案内看板をより分かりやすく変更した。	駐車場利用者が施設利用前に地区センター受付にきて、駐車位置のピンを置くのを忘れる人が少なくなった。
17	3月	12月に見学した地元藤塚小学校2年のみなさんから寄せ書きをいただいた。	見学した小学生から感謝の言葉をいただき、職員のモチベーション向上になった。

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サービス	事業計画書 (2)イ 地域特性、地域ニーズ ① 子育て支援・青少年の健全育成・世代間交流・地域活動の担い手不足の解消など地域の方々と連携し、地域の課題に取り組んでいきます。 ② 子どもから高齢者までの多くの方々が集い、ふれあうことができるよう「地域の居場所」を目指します。	幼児向け自主事業を定期的に開催し、保土ヶ谷区子育て支援者の育児相談に親子の交流の場を提供しました。下期は、ほ도가や保育ボランティアかるがもキッズを支援します。	子育て支援・青少年の健全育成・世代間交流の場を提供できる自主事業を継続して開催していきます。	B
	ウ 公の施設としての管理 ① 「団体または個人利用を希望する市民全てが公平に利用できる施設運営」に努めます。 ② 「公益性の高い施設づくり・地域に貢献する施設づくり」に努めます。 ③ 「利用者の安全確保のために常に配慮を怠らず、利用者が安心して利用できるよう、事故予防・設備の点検等に万全の体制」を整えます。	問題なく対応しました。	継続していきます。	B
	(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映 ① 利用者ニーズ把握のため、利用者や地域のみなさまからの意見・要望の収集方法 センター委員会、利用者会議、利用者アンケート、地域の会合、声のポスト ② 利用者ニーズの運営への反映方法 収集したニーズを職員・スタッフで共有、検討し、運営に反映します。	センター委員会、利用者会議、地域の会合にて、利用者のニーズや地域の情報を収集し、運営に反映しました。	利用者や地域のみなさまのニーズを把握し、運営していきます。	B
	オ 利用者サービス向上の取組 ① デジタルサイネージによる情報提供 ② 多文化共生への対応 ③ 照明器具のLED化 ④ 利用者との積極的なコミュニケーション	積極的なコミュニケーションにより、サークル活動日が競合して部屋が取りにくいサークルに、空室が多い日にちを提案し、サークル活動が維持できました。	利用者サービス向上のため、さらにアイデアを出して、利用者サービスを向上していきます。	B

業務運営	事業計画書 (3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制 館長 1 名、副館長 2 名、コミュニティスタッフ 14 名	計画通り対応しました。	継続していきます。	
	ウ 緊急時の体制と対応計画 事故や犯罪の防止、事故・急病・犯罪・災害時の対応について、日常点検チェック表・マニュアルにより、万全を期します 消火器や AED の操作をはじめとする機敏な初期対応ができるように日頃から訓練を繰り返していきます。	問題なく対応しました。	継続していきます。	B
	(4) ア 設置理念を実現する運営内容 ① 地域のつながりづくりのためのコーディネート機能の充実～世代間交流、地域活動の担い手の発掘～ ② こどもの安全な居場所づくり	体育室個人利用のさい、ラケットやボールの貸出を行い、小学生や中学生の放課後の安全な居場所となりました。	継続していきます。	B
	イ 利用促進策 ① インターネット部屋予約システムの活用 ② インターネットからの自主事業の申込 ③ 地域の図書館としての機能の充実 ④ サークル活動の支援 ⑤ 街のアマチュア・アーティスト活動の支援	インターネットからの部屋予約により、手軽に申込みができ、また新刊図書などディスプレイを工夫し、地域の図書館としての機能を充実しました。	インターネット部屋予約の利便性をさらに利用者に浸透していきます。	B
	キ 本市重要施策に対する取組 ① 情報公開 ② 人権尊重 ③ 環境への配慮 ④ 市内中小企業優先発注 ⑤ 男女共同参画政策 ⑥ 乳幼児から学齢期までの子ども・子育て支援	市・区などの広報紙やチラシを配架し、地域のみなさまに情報を提供しました。	継続していきます。	B
	ク アイデア提案を募った項目（該当施設）			
	(5) 自主事業計画 ① 地域コミュニティの醸成、世代間交流、地区センターサークル活動の支援、子育て支援の充実、地域ボランティア活動の支援 ② 安価な受講料で企画する工夫 ③ PR 方法と広報能力の充実	自主事業の講師を地域の方をお願いするなど地域の人財を活用した自主事業を開催しました。	アイデアを継続して発案していきます。	B

	④ 身に着けた知識を社会に役立てる、活動の場を提供 ⑤ インターネットからの自主事業申込			
	(6) 地域コーディネートの取組について (地区センター、コミュニティハウスのみ) ① 活動や組織への参加・参画を促進します ② 人と人のつながりを生み出します ③ モノ・サービスを組み合わせます ④ 異なる組織間の協働を実現します	地域の人材を活用して自主事業を開 催し、人と人のつながりを生み出し ました。	継続していきます。	B
	(7) 施設の維持管理計画 法定点検・仕様書を遵守し、館内の点検や日常清掃を行うこと により、早期発見・早期修繕に努めます	維持管理計画に基づき、維持管理を 行いました。	継続していきます。	B
職員育成	事業計画書 (3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制 館長1名、副館長2名、コミュニティスタッフ14名	計画通り対応しました。	継続していきます。	B
	イ 個人情報保護等の体制と研修計画 ① 個人情報保護研修 ② 接遇研修 ③ 業務研修 ④ 防災研修 ⑤ 人権研修 ⑥ 常勤職員研修（館長・副館長）	計画通り対応しました。	継続していきます。	B
財務	事業計画書 (7) 施設の維持管理計画（における効率化の工夫） 建物設備管理計画を策定 (清掃計画、植栽等の管理、修繕計画、保安警備計画)	計画通り対応しました。	継続していきます。	B
	(8) ア 収入計画の考え方 指定管理料をはじめ、利用料金収入、自動販売機収入等が重 重な収入源	暑い日が続き、部屋利用をキャンセ ルする団体が多かった。	利用料金収入は下期目標を達成したが、上期目標の未達が 響いた。下期工夫した良い点を維持して、目標達成を目指 していきます。	C
	イ 増収策 ① 利用料金収入 ・地域ネットワークを活かした誘致 ・ニーズの発掘・調査を行い、各部屋を多目的に利用できるよ うコーディネート	団体に利用していた利用者が、個人 でも利用するなどコーディネートの 成果が出ました。	利用日1週間前からの個人での部屋利用や、新たに団体登 録する団体に空室状況を確認しながらの予約を要請してい くなど策を練り、増収を図っていきます。	C

	・事後サークルの支援や「サークル活動応援します」事業により、新規サークルなどを支援 ② 自主事業収入：特に児童対象の場合は手ごろな受講料 ③ 印刷費収入：利用団体に加え、町会や地域の方々の使用促進 ④ 自動販売機収入：商品のモニタリングにより販売実績確保	事後サークルの支援成果もあり、事後サークルが団体登録された。		
	ウ 支出計画 ① 管理費の節減 ② 複数の施設運営をするスケールメリットを活かす経費節減 ③ 人材の効率的活用	光熱水費の節減のため、共用スペースはこまめな対応を行いました。	今後も光熱水費などの節減を継続していきます。	B
	(4) カ ニーズ対応費の使途（地区センターのみ） 利用者アンケート・声のポスト・利用者会議等より、利用者に最も有益な活用方法を採択します	体育室卓球台更新など優先順位をつけ、執行しました。	ニーズを把握し、有益な利用方法を採択していきます。	B
	その他 （上記４つの視点以外の項目があれば追記）			
利用者等の意見	利用者等の意見の把握方法 ・センター委員会、利用者会議、利用者アンケート、地域の会合、声のポストなどにより利用者みなさまから意見を収集します	センター委員会にてお聞きした地域の方からのご意見を、利用者会議などにおいて、利用者みなさまにお伝えしました。		

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施 B：計画、目標を保持して実施 C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

令和7年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日 時	令和7年6月10日(火)14時～
場 所	今井地区センター中会議室
出席者	会長、副会長、委員6名、館長1名、副館長2名
議 題	令和6年度決算・令和7年度予算、令和6年度報告、令和7年度センターまつり、利用料金の改定について
意見等	・センターまつりは、例年地域との共催として開催されているが、今年度もステージ発表の時間枠、展示スペースの確保はできるのか。→昨年同様、ステージ発表・展示スペースを確保する。 ・昨年度センターまつりは食べ物の販売がパンのみで、お昼をまたいで見たい人たちは、食べ物が無くて困っていた。→今年度は地区センター内の食事ができるスペースを拡大するとともに、今井地域ケアプラザと調整して、地区センターでも食べ物の提供を検討したい。 ・センターまつりに展示品を搬入するさい、駐車場を確保できるのか。→昨年同様確保する。

■第2回

日 時	令和7年12月9日(火)14時～
場 所	今井地区センター中会議室
出席者	会長、副会長、委員4名、館長1名、副館長2名
議 題	令和7年度上半期実績、令和7年度センターまつり報告、利用料金の改定について
意見等	・部屋の利用状況はどうか。→体育室は月初の団体抽選時にはほぼ埋まるが、キャンセル無料期間でのキャンセルが多く、その後の利用がないケースも多い。人気の多目的防音室は、曜日によっては空いている時間帯がある。 ・今年のセンターまつりは、飲食スペースを広げ、食べ物販売もあり良かった。「保土ヶ谷の逸品」にも選ばれているものもあったので、表示してはいいが。→今年は地元で人気の和菓子屋さんと折衝し購入でき、好評だった。来年も購入出来れば、「保土ヶ谷の逸品」と表示したい。

令和7年度 利用者会議開催状況

■第1回

日 時	令和7年6月28日(土)15時～
場 所	今井地区センター中・小会議室
出席者	利用団体11団体11名、館長1名、副館長2名
議 題	令和6年度実績、令和7年度センターまつり、駐車場利用についてのお願い、みなさまからのご意見・ご要望
意見等	・地区センターの予約システムは各指定管理施設によって違い、スポーツセンターなど市の施設を予約できる「市民利用施設予約システム」のように、一本化されておらず不便である。→地区センターの予約システムは、横浜市が構築しなかったため、指定管理者が自らの支出にて予約システム業者と契約して運用している。予約システムは横浜市が構築するものであるが、導入時より運用経費が地区センターの大きな負担となっている。区に対しても指定管理者の負担を減らすため、横浜市が地区センターの統一した予約システムを構築すべきでないかとお願いしている。今回利用者のみなさまからも予約システムについて、ご提案をいただいたことを区に伝える。 ・水曜日は駐車場が混雑するとのことだが、水曜日の保土ヶ谷区子育て支援者の子育て相談はいつから開催しているのか。→新設時から継続開催していると聞いており、車で来館する親子もいる。

■第2回

日 時	令和8年2月21日(土)15時～
場 所	今井地区センター中・小会議室
出席者	利用団体11団体10名、館長1名、副館長2名
議 題	利用料金の改定、令和7年度上半期実績、令和7年度センターまつりの報告、利用者アンケート集計結果の報告、みなさまからのご意見・ご要望、令和8年度年間スケジュール、地区センターからのお願い
意見等	・利用料金の改定は、保土ヶ谷区以外の地区センターでも行われているのか。→ 港北区の地区センター、青葉区の施設協会が運営している地区センター、鶴見区のアクティオが運営している地区センターなどが利用料金の改定を行っている。

令和7年度 今井地区センター利用者アンケート集計結果

(指定管理者:一般社団法人保土ヶ谷区区民利用施設協会)

いつも今井地区センターをご利用いただきまして、ありがとうございます。

このたびは「利用者アンケート」に、多くの方々から貴重なご意見をいただき、誠にありがとうございました。いただきましたご意見は、今後の施設運営の参考とさせていただきます。

【アンケート概要】

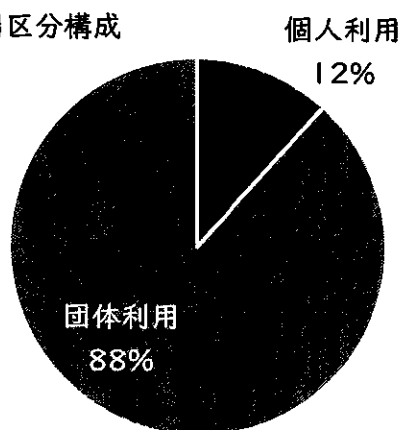
○実施期間:令和7年12月～令和8年1月

○アンケート回答件数:142件(設問数は9問、複数回答の設問あり)

○アンケートにご協力いただいたみなさま:上記期間中に個人又は団体で当センターをご利用の方(無記名式)

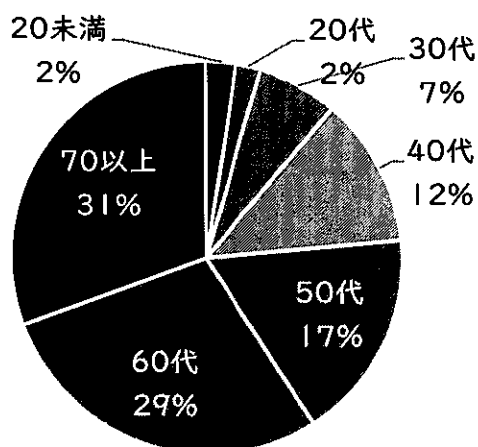
【ご回答者に関すること】

Q1.回答者利用区分構成



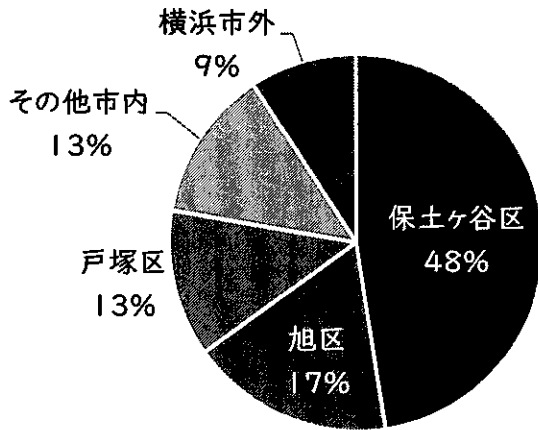
→今年度より、個人利用でお越しのみなさまにもアンケートのご協力をお願いしました。比率はまだ大きくありませんが、今後も幅広くみなさまのご意見をうかがうよう努めて参ります。

Q2.回答者年齢構成



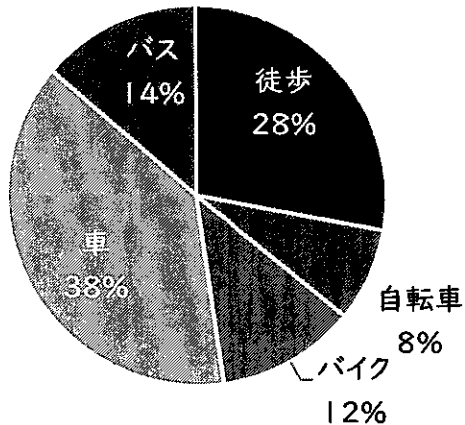
→ご回答いただいた登録団体のみなさまは、音楽、芸術やスポーツ系など多岐に亘りますが、年齢構成では、約6割の方が60歳代以上、特に70歳以上の方の割合が多くなりました。

Q3.回答者お住まい構成



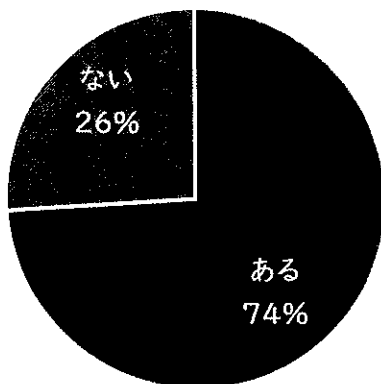
→約半数の方が保土ヶ谷区にお住まいの方、続いて旭区、戸塚区など近隣にお住まいです。その他市内外からもご来館いただいています。

Q4.センターまでの主な交通手段



→アンケートご回答者では、約4割の方がお車をご利用され、公共交通機関を上回っている状況です。

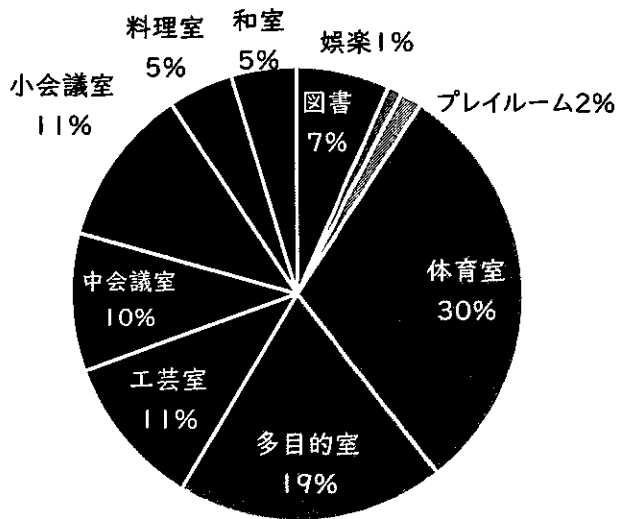
Q5.駐車場の利用



→アンケートご回答者では、約4分の3の方が駐車場をご利用されたことがあるとのことでした。

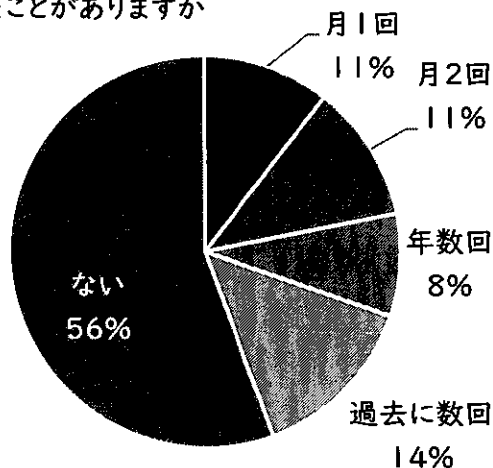
→駐車場の混雑も予想される中、真に必要な方が駐車できるよう、乗り合わせて駐車台数を少なくすることや、センターご利用後の速やかな出庫にご協力をお願いします。

Q6.主な利用場所



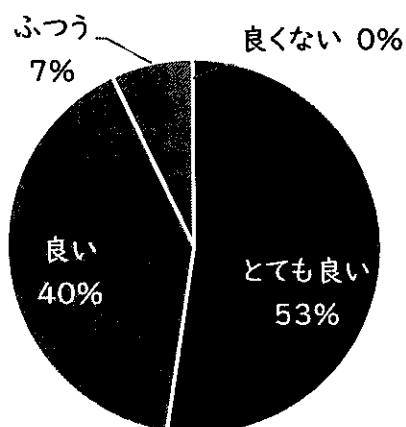
→ご回答いただいた団体様の数に順じて、体育室・多目的室のご利用が多くなっています。
→尚、アンケート結果には表れていませんが、個人利用のみなさまには、図書コーナー、自習室、プレイルームなどもご愛着を以ってご利用いただいています。

Q7.本を借りたことがありますか



→アンケートでは、半数以上の方より本を借りたことが「ない」とのご回答をいただきました。是非、団体活動の前後に図書コーナーへお立ち寄りください。きっとご興味のある本に出会えるはずです。

Q8.スタッフの対応はいかがですか



→本年もスタッフの対応につきまして高いご評価(「良い」以上を合わせると9割超)を頂戴し、誠にありがとうございました。
→これからもスタッフ一同、ご来館者のみなさまに寄り添ったサービスを提供いたします。

【お気づきの点、ご意見等】

Q9.当センターを利用してお気づきの点がありましたら、記入をお願いします。

①料金改定について

- ・値上げは残念です。
- ・来年の値上げ幅が大きいので困ります。

→近年の物価上昇や修繕費増を背景に当協会の収支差額はマイナスの状況となっており、これに対して収入増を図るために利用料金を改定いたします。何卒ご理解賜りますようお願い申し上げます。

②Webでの予約/キャンセルについて

- ・パソコンでキャンセルをできるようにして欲しい
- ・WEBで取り消し出来ると便利
- ・キャンセル(団体利用)をネットでできるようにして欲しい
- ・ネットでキャンセルできるようになると助かります

→例年頂戴するご意見です。Web上で慎重な手続きとさせていただいておりますのは、①真に必要な予約をいただくことがご利用者全体の利益につながると考えておりますこと、②直接のご連絡により料金発生を確認させていただきたいこと、などの理由がございます。

③抽選申込みについて

- ・申し込み場所が最初から申込み不可の所があるのはおかしい!

→地区センターでは、公共性の高い事業等の優先申込をお受けしています。その運用は地区センター条例に基づいて厳正に行われています。

④体育室(個人利用)について

- ・体育室個人利用→卓球ダブルスの練習がしたい!
- ・個人利用でダブルスが出来るようにして欲しい(卓球)

→こちらも例年頂戴しておりますご意見です。当センター卓球台の間隔は他地区センターよりやや狭いレイアウトとなっております。初心者の方を含め、ご利用者全体の安全のため、ご理解をお願いいたします。

⑤図書コーナーについて

- ・新刊を増やしてほしい

→センターでは毎月十数冊の新着図書をご提供しています。図書コーナーには「図書購入アンケート」がございますので、是非みなさまのご要望をお聞かせください。

⑥料理室について

- ・料理室にも1コマ3時間枠があるとよい
- ・備品を置かせてもらえたらと思います(ラップ他持ち運びが大変なので)
- ・備品を置きたい

→料理室をよりお使いいただくことは私共にとりましても重要な課題と考えています。貴重なご意見として承りました。

⑦多目的室設備(カラオケ・ピアノ)について

- ・デンモクのグレードアップを要望します。例えば①後奏なし②2コーラスで終了
 - ・ピアノの調律はどのくらいの期間でしているんですか?年に1回はやって欲しいです
- デンモクに当該機能がございましてのでスタッフへお声掛けください。
→ピアノは1年1回を目途に調律を実施しています。

⑧職員の対応等

- ・男性職員の態度が高圧的に感じます。地域のコミュニティ的な役割なのですからもっと柔軟な対応でお願いしたいです。

→ご指摘を真摯に受け止め、職員へ注意喚起いたしました。ありがとうございました。

⑨その他サービス全般にかかるご意見

- ・4階が暗いことがある、もう少し明るくしていただけるとうれしいです。
- ・「利用当日の団体利用料金支払い」というシステムを組んで頂き、非常に助かっております。
- ・大きい楽器を使うので駐車場を利用させて頂けて助かっております。利用料金が当日払いなのもありがたいです。
- ・いつもありがとうございます。清潔で使い易いです。
- ・いつも笑顔で対応していただいてありがとうございます。
- ・いつも気持ちよく使わせていただきありがとうございます。

→ありがとうございます。スタッフ一同、お言葉を励みに、より一層のサービス向上に努めて参ります。