

令和6年度 「今井地区センター」 収支予算書兼決算書
(R6.4.1～R7.3.31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	41,179,000		41,179,000	41,179,000	0	横浜市より
賃金水準変動に伴う増額	0		0	500,000	△ 500,000	横浜市より
物価高騰に伴う支援金	0		0	981,000	△ 981,000	横浜市より
利用料金収入	3,520,000		3,520,000	3,602,130	△ 82,130	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	273,000		273,000	217,500	55,500	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	520,000	0	520,000	407,957	112,043	
印刷代	100,000		100,000	47,685	52,315	
自動販売機手数料	350,000		350,000	290,683	59,317	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	70,000		70,000	69,589	411	
収入合計	45,492,000	0	45,492,000	46,887,587	△ 1,395,587	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	22,994,000	0	22,994,000	23,089,637	△ 95,637	
給与・賃金	20,958,000		20,958,000	21,016,256	△ 58,256	館長・副館長及び時給職員17名
社会保険料	1,680,000		1,680,000	1,720,344	△ 40,344	
通勤手当	322,000		322,000	322,300	△ 300	常勤職員
健康診断費	16,000		16,000	13,237	2,763	常勤職員
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	17,500	500	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,358,000	0	1,358,000	1,391,951	△ 33,951	
旅費	12,000		12,000	9,149	2,851	出張旅費
消耗品費	477,000		477,000	488,077	△ 11,077	事務消耗品費 コピー機パフォーマンス料
会議賄い費	5,000		5,000	1,988	3,012	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	229,000		229,000	225,177	3,823	電話代・郵送料・NHK受信料・プロバイダー料
使用料及び賃借料	300,000	0	300,000	297,000	3,000	
横浜市への支払分	41,000		41,000	40,920	80	目的外使用料等
その他	259,000		259,000	256,080	2,920	複合機 AED リソグラフ
備品購入費	0		0	38,500	△ 38,500	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	18,000		18,000	16,540	1,460	
職員等研修費	51,000		51,000	51,000	0	
振込手数料	10,000		10,000	9,020	980	
委託料	220,000		220,000	220,000	0	第三者評価受審料
手数料	2,000		2,000	2,500	△ 500	
地域協力費	34,000		34,000	33,000	1,000	地域イベントの協力費等
事業費	734,000	0	734,000	651,932	82,068	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	734,000		734,000	651,932	82,068	
自主事業費	0		0		0	イベントの実施
管理費	14,507,000	0	14,507,000	15,391,035	△ 884,035	
光熱水費	9,100,000	0	9,100,000	9,201,187	△ 101,187	
電気料金	4,500,000		4,500,000	4,390,425	109,575	
ガス料金	2,600,000		2,600,000	2,923,679	△ 323,679	
水道料金	2,000,000		2,000,000	1,887,083	112,917	
清掃費	1,009,000		1,009,000	1,008,216	784	日常・定期清掃費
修繕費	500,000		500,000	1,140,216	△ 640,216	
機械警備費	320,000		320,000	314,160	5,840	
設備保全費	3,578,000	0	3,578,000	3,727,256	△ 149,256	
空調衛生設備保守	1,353,000		1,353,000	1,353,088	△ 88	
消防設備保守	240,000		240,000	239,360	640	
電気設備保守	1,084,000		1,084,000	1,082,048	1,952	
害虫駆除清掃保守	111,000		111,000	109,384	1,616	衛生管理
駐車場設備保全費	106,000		106,000	105,600	400	
その他保全費	684,000		684,000	837,776	△ 153,776	PC環境保守、植栽管理、電柱広告、塵芥処理費
共益費	0		0	0	0	
公租公課	2,526,000	0	2,526,000	2,524,092	1,908	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	2,526,000		2,526,000	2,524,092	1,908	
印紙税	0		0	0	0	
その他（ ）	0		0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	2,200,000	0	2,200,000	2,200,000	0	
本部分	2,200,000		2,200,000	2,200,000	0	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	0		0	0	0	
ニーズ対応費	1,173,000		1,173,000	1,346,661	△ 173,661	
支出合計	45,492,000	0	45,492,000	46,595,308	△ 1,103,308	
差引	0	0	0	292,279	△ 292,279	

自主事業費収入	273,000			217,500		
自主事業費支出	734,000			651,932		
自主事業収支	△ 461,000			△ 434,432		

管理許可・目的外使用許可収入	350,000			290,683		
管理許可・目的外使用許可支出	41,000			146,520		
管理許可・目的外使用許可収支	309,000			144,163		

施設名 横浜市今井地区センター

令和6年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	296,550	10,710	307,260
5月	292,620	6,690	299,310
6月	295,880	3,720	299,600
7月	327,130	3,300	330,430
8月	264,150	15,270	279,420
9月	294,090	4,350	298,440
10月	312,730	4,730	317,460
11月	286,260	4,470	290,730
12月	281,800	8,100	289,900
1月	281,840	4,470	286,310
2月	278,270	5,520	283,790
3月	311,710	7,770	319,480
合計	3,523,030	79,100	3,602,130

【説明】

部屋利用料＋キャンセル料＝領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額

* キャンセル料…キャンセルに対する収受金額

令和6年度 利用状況(団体＋個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合 計		
4月	29	4,434	121	843	261	148	65	1,411	1,585	4,434	4,447	100%
5月	30	4,588	173	734	241	168	76	1,516	1,680	4,588	4,534	101%
6月	29	4,970	147	950	242	159	109	1,600	1,763	4,970	3,162	157%
7月	30	5,349	156	1,176	355	149	155	1,632	1,726	5,349	3,379	158%
8月	30	4,441	201	746	287	148	112	1,430	1,517	4,441	3,373	132%
9月	29	4,963	202	1,045	241	82	114	1,585	1,694	4,963	3,331	149%
上半期計	177	28,745	1,000	5,494	1,627	854	631	9,174	9,965	28,745	22,226	129%
10月	30	5,033	171	1,067	204	163	78	1,539	1,811	5,033	3,281	153%
11月	29	4,987	221	1,030	178	77	95	1,522	1,864	4,987	3,336	149%
12月	26	4,163	172	706	195	137	101	1,231	1,621	4,163	3,051	136%
1月	26	4,314	157	813	152	120	122	1,282	1,668	4,314	4,032	107%
2月	27	4,438	145	974	219	123	140	1,307	1,530	4,438	4,171	106%
3月	30	5,410	207	1,362	374	137	88	1,664	1,578	5,410	5,788	93%
下半期計	168	28,345	1,073	5,952	1,322	757	624	8,545	10,072	28,345	23,659	120%
年間合計	345	57,090	2,073	11,446	2,949	1,611	1,255	17,719	20,037	57,090	45,885	124%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	3,005	1,322	107	4,434	1,555	－	825
5月	3,075	1,383	130	4,588	1,526	－	893
6月	3,324	1,511	135	4,970	1,596	－	850
7月	3,578	1,619	152	5,349	1,925	－	978
8月	2,764	1,508	169	4,441	1,664	－	1,133
9月	3,311	1,529	123	4,963	1,687	－	1,027
上半期計	19,057	8,872	816	28,745	9,953	－	5,706
10月	3,461	1,464	108	5,033	1,717	－	1,013
11月	3,397	1,421	169	4,987	1,879	－	885
12月	2,695	1,325	143	4,163	1,432	－	750
1月	2,792	1,398	124	4,314	1,445	－	871
2月	2,906	1,410	122	4,438	1,555	－	882
3月	3,583	1,683	144	5,410	2,044	－	885
下半期計	18,834	8,701	810	28,345	10,072	－	5,286
年間合計	37,891	17,573	1,626	57,090	20,025	－	10,992

令和6年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実 施 内 容	金 額 (円)	備 考
1	4～3月分カラオケ通信料	343,200	
2	4～3月分予約システム保守料	66,000	
3	4～6月分手指消毒ディスペンサー補充	3,300	6月にて契約終了
4	4月分図書購入費	11,770	
5	5月分図書購入費	14,410	
6	6月分図書購入費	13,145	
7	7月分図書購入費	12,229	
8	8月分図書購入費	12,579	
9	9月分図書購入費	10,835	
10	10月分図書購入費	12,485	
11	11月分図書購入費	10,175	
12	12月分図書購入費	11,064	
13	1月分図書購入費	11,540	
14	2月分図書購入費	13,410	

(様式4)

15	3月分図書購入費	11,650	
16	料理室コンベック・コンロ交換(1台)	289,000	
17	体育室モップパイプキャップ	118	
18	体育室温湿度計	2,182	
19	体育室ボール空気入れ	2,461	
20	体育室シャワー室ウォータースクイジー	1,772	
21	体育室バスケットリングネット取付ロープ	990	
22	駐輪場フィールドアーチ	21,935	
23	駐車場発券機・読取機修繕	397,408	
24	駐車場駐車券認証機修繕	41,800	
25	和室ふすま滑り・外観向上	30,800	
26	中会議室会議机双輪キャスター	403	
	合 計	1,346,661	

令和6年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
全年齢	感謝のカードを書こう！(第1回)	5/5～18	1	30	33	0	0	0	無	0	0	0	
全年齢	感謝のカードを書こう！(第2回)	6/9～22	1	30	30	0	0	0	無	0	0	0	
全年齢	七夕飾り	6/29～7/7	1	100	100	0	0	0	無	0	0	0	
全年齢	センターまつり	11/2・3	1	－	828	139,150	0	139,150	無	0	0	0	
幼児と保護者	親子リトミック教室	5/21・6/18・7/16・9/17・10/8・ 11/19・12/17・1/21・2/18・3/18	10	200	58	64,040	10,800	74,840	有	300	6,014	60,140	
幼児と保護者	英語で親子おはなし会	5/10・6/14・7/12・9/13・11/8・ 12/13・1/10・2/14・3/14	9	180	57	56,856	10,500	67,356	有	300	6,014	54,126	
小学生	和太鼓で遊ぼう①	5月29日	1	20	27	7,484	0	7,484	無	0	6,014	6,014	
小学生	フォトフレーム作り	7月6日	1	20	10	-820	3,000	2,180	有	300	0	0	
小学生	ミニチュアアクセサリー作り①	7月13日	1	20	12	4,418	3,600	8,018	有	300	6,014	6,014	
小学生	科学あそび①	7月19日	1	10	10	7,989	0	7,989	無	0	7,239	7,239	
小学生	とびだす立体カード作り①	7月25日	1	10	7	2,777	2,100	4,877	有	300	0	0	
小学生	マカロニリース	11月30日	1	16	14	575	4,200	4,775	有	300	0	0	
小学生	ミニチュアアクセサリー作り②	12月21日	1	20	14	4,043	4,200	8,243	有	300	6,014	6,014	
小学生	とびだす立体カード作り②	1月18日	1	20	9	-1,950	2,700	750	無	0	0	0	
小学生	和太鼓で遊ぼう②	1月29日	1	20	6	7,484	0	7,484	無	0	6,014	6,014	
小学生	科学あそび②	3月15日	1	16	8	6,591	2,400	8,991	有	300	8,241	8,241	
小4～成人	星空ウォッチング	11/16・12/7・1/25	3	45	27	17,244	8,100	25,344	有	300	5,568	16,704	
成人	トーンチャイム①	6/6・13・27	3	12	17	13,362	9,000	22,362	有	1,500	6,014	18,042	
成人	仏教講座①	7/14・28、8/11・/25	4	60	42	8,968	21,000	29,968	有	500	6,682	26,728	
成人	仏教講座②	9/15・29、10/13・27	4	60	46	6,968	23,000	29,968	有	500	6,682	26,728	
成人	仏教講座③	11/8・24、12/8・22	4	60	46	6,968	23,000	29,968	有	500	6,682	26,728	
成人	南京玉すだれ	8月4日	1	6	4	5,454	2,000	7,454	有	500	6,014	6,014	
成人	とびだす立体カード作り①	8月9日	1	10	9	-1,730	2,700	970	有	300	0	0	
成人	カラーコーディネート・パーソナルカラー講座	9/12・19・26	3	10	9	-7,866	27,000	19,134	有	3,000	5,568	16,704	
成人	キャンドルアート入門①	10月24日	1	10	2	14,387	2,400	16,787	有	1,200	16,037	16,037	
成人	キャンドルアート入門②	11月28日	1	10	7	7,273	8,400	15,673	有	1,200	14,923	14,923	
成人	クリスマスリースアレンジメント	12月5日	1	12	9	750	31,500	32,250	有	3,500	0	0	
成人	トーンチャイム②	2/6・13・27	3	12	24	8,862	13,500	22,362	有	1,500	6,014	18,042	
成人	とびだす立体カード作り②	2月20日	1	10	8	4,103	2,400	6,503	有	300	0	0	
成人	パソコン無料相談会	毎週金曜日	47	－	268	0	0	0	無	0	－	－	パソコンよこはま宿
成人	サークル活動応援します	7/10・24	2		2	0	0	0	無	0	－	－	
	センターだより					31,916	0	31,916					
	自主事業傷害保険料					19,200	0	19,200					
						0	0	0					
合 計			112		1710	434,496	217,500	651,996	0	17,200	131,748	340,452	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和6年度 横浜市今井地区センター施設管理計画・実績表

(様式6)

項 目	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	令和6年										令和7年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
電 気・機 械 設 備	設備巡視点検	設備巡視点検(空調点検含む)	横浜パシフィック管理	12	毎月	30	28	25	30	27	24	29	26	24	28	25	25	
	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	中央監視装置点検	横浜パシフィック管理	2	5・11月		28						26					
		空調自動制御点検	横浜パシフィック管理	2	5・11月		28						26					
		冷温水発生機点検切替	横浜パシフィック管理	2	4・10月	30						29						
		冷温水機配管洗浄	横浜パシフィック管理	1	4月	30												
		チューブ管清掃(冷温水発生機)1基	横浜パシフィック管理	1	10月							29						
		冷却塔清掃管理	横浜パシフィック管理	4	5・6・7・8月		16・28	11・25	18・30	13・27	10・24							
	電気設備点検(高圧受電以上) 電気工作物保安全管理	定期点検(年1回)	和田電気	6	9月						24							
		巡視点検(毎月1回)、	和田電気		毎月	8	15	11	3	14	12	8	14	19	21	20	7	
衛 生 管 理	冷却塔水質検査	レジオネラ属菌検査	横浜パシフィック管理	2	5・8月		28			27								
	飲料水水質分析	水質検査【11項目】2月、【28項目】8月	横浜パシフィック管理	2	8・2月					27						25		
		簡易専用水質検査	横浜パシフィック管理	1	11月								26					
		冷水器水質検査【簡易12項目】	横浜パシフィック管理	1	8月					27								
	空気環境測定	空気環境測定	横浜パシフィック管理	3	5・9・1月		22				26				23			
		ばい煙測定	横浜パシフィック管理	2	7・2月				30							25		
建 物 等	消防設備点検	定期点検(機器・総合)	横浜パシフィック管理	2	8・2月					27						25		
	非常用自家発電設備点検	発電機負荷運転試験	横浜パシフィック管理	1	7月				30									
	エレベータ保守点検	定期点検	横浜エレベータ(株)	12	毎月	30	28	25	30	27	24	29	26	24	28	25	25	
	自動ドア点検	定期点検	横浜パシフィック管理	4	6・9・12・3月			25			24			24			25	
	機械警備点検	機械警備	京浜警備保障	随時	異常発生時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	
	駐車場管制装置	定期点検	アマノ	2	6・12月		31						26					
清 掃 等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	ナガセ	12	毎月	30	28	25	30	27	24	29	26	24	28	25	25	
		全館ガラス清掃	ナガセ	6	偶数月	30		25		27		29		24		25		
		タイルカーペット、磁器質タイル洗浄	ナガセ	12	毎月	30	28	25	30	27	24	29	26	24	28	25	25	
		受水・汚水雑排水清掃	ナガセ	2	4・10月		28					29						
		グリスフィルター清掃【4階料理室】	横浜パシフィック管理	12	毎月	30	28	25	30	27	24	29	26	24	28	25	25	
	植栽剪定・草刈	剪定・除草	横浜パシフィック管理	2	6・10月			25				29						
	害虫駆除	植栽薬剤散布	横浜パシフィック管理	1	8月					27								

令和6年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	R6.4.30	設備巡視点検	横浜パシフィック管理	事務室窓側空調機、プレイルーム内空調機より漏水跡あり、4階屋外通路・コンクリート壁面ひび割れあり	
2	R6.4.30	冷温水発生機点検切替、冷温水機配管洗浄	横浜パシフィック管理	作業済	
3	R6.4.30	グリスフィルター清掃【4階料理室】	横浜パシフィック管理	作業済	
4	R6.4.8	電気設備点検(高圧受電以上) 電気工作物保安管理	和田電気	問題なし	
5	R6.4.30	エレベータ保守点検	横浜エレベータ(株)	問題なし	
6	R6.4.30	清掃業務	(株)ナガセ	作業済	
7	R6.5.28	設備巡視点検	横浜パシフィック管理	事務室窓側空調機、プレイルーム内空調機より漏水跡あり、4階屋外通路・コンクリート壁面ひび割れあり	
8	R6.5.28	中央監視装置点検、空調自動制御保守点検	横浜パシフィック管理	冷房切替点検、外調機制御用冷却ファンが本体故障のため、ファン交換推奨等	
9	R6.5.16・28	冷却塔清掃管理	横浜パシフィック管理	作業済	
10	R6.5.28	冷却塔水質検査(レジオネラ属菌)	横浜パシフィック管理	作業済	
11	R6.5.22	空気環境測定	横浜パシフィック管理	作業済	
12	R6.5.28	グリスフィルター清掃【4階料理室】	横浜パシフィック管理	作業済	

(様式7)

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
13	R6.5.15	電気設備点検(高圧受電以上) 電気工作物保安管理	和田電気	問題なし	
14	R6.5.28	エレベータ保守点検	横浜エレベータ(株)	問題なし	
15	R6.5.31	駐車場管制装置	アマノ(株)	発券機及び読取機の磁気リーダー劣化摩耗	
16	R6.5.28	清掃業務	(株)ナガセ	作業済	
17	R6.6.25	設備巡視点検	横浜パシフィック管理	事務室窓側空調機、プレイルーム内空調機より漏水跡あり、4階屋外通路・コンクリート壁面ひび割れあり	
18	R6.6.11・25	冷却塔清掃管理	横浜パシフィック管理	作業済	
19	R6.6.11	電気設備点検(高圧受電以上) 電気工作物保安管理	和田電気	問題なし	
20	R6.6.25	エレベータ保守点検	横浜エレベータ(株)	問題なし	
21	R6.6.25	自動ドア保守点検	横浜パシフィック管理	交換推奨の7年経過各部劣化あり、部品交換検討の要あり	
22	R6.6.25	清掃業務	(株)ナガセ	作業済	
23	R6.6.25	グリスフィルター清掃【4階料理室】	横浜パシフィック管理	作業済	
24	R6.6.25	植栽剪定・草刈	横浜パシフィック管理	作業済	
25	R6.7.30	設備巡視点検	横浜パシフィック管理	事務室窓側空調機、プレイルーム内空調機より漏水跡あり、4階屋外通路・コンクリート壁面ひび割れあり	

(様式7)

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
26	R6.7.18・30	冷却塔清掃管理	横浜パシフィック管理	作業済	
27	R6.7.30	ばい煙測定	横浜パシフィック管理	良好	
28	R6.7.30	グリスフィルター清掃【4階料理室】	横浜パシフィック管理	作業済	
29	R6.7.30	非常用自家発電設備点検	横浜パシフィック管理	異常なし	
30	R6.7.3	電気設備点検(高圧受電以上) 電気工作物保安管理	和田電気	問題なし	
31	R6.7.30	エレベータ保守点検	横浜エレベータ(株)	問題なし	
32	R6.7.30	清掃業務	(株)ナガセ	作業済	
33	R6.8.27	設備巡視点検	横浜パシフィック管理	事務室窓側空調機、プレイルーム内空調機より漏水跡あり、4階屋外通路・コンクリート壁面ひび割れあり	
34	R6.8.13・27	冷却塔清掃管理	横浜パシフィック管理	作業済	
35	R6.8.14	電気設備点検(高圧受電以上) 電気工作物保安管理	和田電気	問題なし	
36	R6.8.27	冷却塔水質検査(レジオネラ属菌)	横浜パシフィック管理	問題なし	
37	R6.8.27	飲料水水質検査(28項目)	横浜パシフィック管理	問題なし	
38	R6.8.27	冷水器水質検査(12項目)	横浜パシフィック管理	問題なし	

(様式7)

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
39	R6.8.27	グリスフィルター清掃【4階料理室】	横浜パシフィック管理	作業済	
40	R6.8.27	消防設備点検(機器)	横浜パシフィック管理	煙感知器不動作3台、誘導灯バッテリー充電回路不良2台、	
41	R6.8.27	樹木等管理業務	横浜パシフィック管理	作業済	
42	R6.8.27	エレベータ保守点検	横浜エレベータ(株)	問題なし	
43	R6.8.27	清掃業務	(株)ナガセ	作業済	
44	R6.9.24	設備巡視点検	横浜パシフィック管理	事務室窓側空調機、プレイルーム内空調機より漏水跡あり、4階屋外通路・コンクリート壁面ひび割れあり	
45	R6.9.10・24	冷却塔清掃管理	横浜パシフィック管理	作業済	
46	R6.9.12	電気設備点検(高圧受電以上) 電気工作物保安全管理	和田電気	問題なし	
47	R6.9.26	空気環境測定	横浜パシフィック管理	問題なし	
48	R6.9.24	エレベータ保守点検	横浜エレベータ(株)	問題なし	
49	R6.9.24	自動ドア保守点検	横浜パシフィック管理	問題なし	
50	R6.9.24	清掃業務	(株)ナガセ	作業済	
51	R6.9.24	グリスフィルター清掃【4階料理室】	横浜パシフィック管理	作業済	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
52	R6.9.24	電気設備点検(高圧受電以上)電気工作物保安管理 定期点検	和田電気	問題なし	
53	R6.10.29	設備巡視点検	横浜パシフィック管理	事務室窓側空調機、プレイルーム内空調機より漏水跡あり、4階屋外通路・コンクリート壁面ひび割れあり	
54	R6.10.29	冷温水発生機点検切替	横浜パシフィック管理	作業済	
55	R6.10.29	チューブ管清掃(冷温水発生機)1基	横浜パシフィック管理	作業済	
56	R6.10.8	電気設備点検(高圧受電以上) 電気工作物保安管理	和田電気	異常なし	
57	R6.10.29	エレベータ保守点検	横浜エレベータ(株)	問題なし	
58	R6.10.29	清掃業務	(株)ナガセ	作業済	
59	R6.10.29	グリスフィルター清掃【4階料理室】	横浜パシフィック管理	作業済	
60	R6.10.29	樹木等管理業務	横浜パシフィック管理	作業済	
61	R6.11.26	設備巡視点検	横浜パシフィック管理	事務室窓側空調機、プレイルーム内空調機より漏水跡あり、4階屋外通路・コンクリート壁面ひび割れあり	
62	R6.11.26	中央監視装置点検、空調自動制御保守点検	横浜パシフィック管理	冷房切替点検、外調機制御用冷却ファンが本体故障のため、ファン交換推奨等	
63	R6.11.14	電気設備点検(高圧受電以上) 電気工作物保安管理	和田電気	問題なし	
64	R6.11.26	簡易専用水質検査	横浜パシフィック管理	問題なし	

(様式7)

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
65	R6.11.26	エレベータ保守点検	横浜エレベータ(株)	問題なし	
66	R6.11.26	駐車場管制装置	アマノ	問題なし	
67	R6.11.26	清掃業務	(株)ナガセ	作業済	
68	R6.11.26	グリスフィルター清掃【4階料理室】	横浜パシフィック管理	作業済	
69	R6.12.24	設備巡視点検	横浜パシフィック管理	事務室窓側空調機、プレイルーム内空調機より漏水跡あり、4階屋外通路・コンクリート壁面ひび割れあり	
70	R6.12.19	電気設備点検(高圧受電以上) 電気工作物保安管理	和田電気	問題なし	
71	R6.12.24	エレベータ保守点検	横浜エレベータ(株)	問題なし	
72	R6.12.24	自動ドア保守点検	横浜パシフィック管理	自動ドア装置に経年劣化あり、摩耗が激しいため異音発生、部品交換推奨	
73	R6.12.24	清掃業務	(株)ナガセ	作業済	
74	R6.12.24	グリスフィルター清掃【4階料理室】	横浜パシフィック管理	作業済	
75	R7.1.28	設備巡視点検	横浜パシフィック管理	事務室窓側空調機、プレイルーム内空調機より漏水跡あり、4階屋外通路・コンクリート壁面ひび割れあり	
76	R7.1.21	電気設備点検(高圧受電以上) 電気工作物保安管理	和田電気	問題なし	
77	R7.1.23	空気環境測定	横浜パシフィック管理	問題なし	

(様式7)

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
78	R7.1.28	エレベータ保守点検	横浜エレベータ(株)	問題なし	
79	R7.1.28	清掃業務	(株)ナガセ	作業済	
80	R7.1.28	グリスフィルター清掃【4階料理室】	横浜パシフィック管理	作業済	
81	R7.2.25	設備巡視点検	横浜パシフィック管理	事務室窓側空調機、プレイルーム内空調機より漏水跡あり、4階屋外通路・コンクリート壁面ひび割れあり	
82	R7.2.20	電気設備点検(高圧受電以上) 電気工作物保安管理	和田電気	問題なし	
83	R7.2.25	飲料水水質検査(11項目)	横浜パシフィック管理		
84	R7.2.25	ばい煙測定	横浜パシフィック管理		
85	R7.2.25	消防設備点検(機器)	横浜パシフィック管理		
86	R7.2.25	エレベータ保守点検	横浜エレベータ(株)	問題なし	
87	R7.2.25	清掃業務	(株)ナガセ	作業済	
88	R7.2.25	グリスフィルター清掃【4階料理室】	横浜パシフィック管理	作業済	
89	R7.3.25	設備巡視点検	横浜パシフィック管理	事務室窓側空調機、プレイルーム内空調機より漏水跡あり、4階屋外通路・コンクリート壁面ひび割れあり	
90	R7.3.7	電気設備点検(高圧受電以上) 電気工作物保安管理	和田電気	問題なし	

(様式7)

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
91	R7.3.25	エレベータ保守点検	横浜エレベータ(株)	問題なし	
92	R7.3.25	自動ドア保守点検	横浜パシフィック管理	自動ドア装置に経年劣化あり、摩耗が激しいため異音発生、部品交換推奨	
93	R7.3.25	グリスフィルター清掃【4階料理室】	横浜パシフィック管理	作業済	
94	R7.3.25	清掃業務	(株)ナガセ	作業済	

令和6年度委託内容一覧

施設名 今井地区センター

NO	委託期間	委託内容	金額	業者名
1	R6.4.1～ R7.3.31	施設維持管理・保守点検・定期清掃	882,816円	(株)ナガセ
2	R6.4.1～ R7.3.31	設備総合巡視点検	92,928円	横浜パシフィック管理(株)
3	R6.4.1～ R7.3.31	中央監視装置点検	112,640円	横浜パシフィック管理(株)
4	R6.4.1～ R7.3.31	空調自動制御保守点検	140,800円	横浜パシフィック管理(株)
5	R6.4.1～ R7.3.31	冷温水発生器点検	580,800円	横浜パシフィック管理(株)
6	R6.4.1～ R7.3.31	冷温水発生配管洗浄	14,080円	横浜パシフィック管理(株)
7	R6.4.1～ R7.3.31	チューブ管清掃	131,648円	横浜パシフィック管理(株)
8	R6.4.1～ R7.3.31	冷却塔管理	125,312円	横浜パシフィック管理(株)
9	R6.4.1～ R7.3.31	冷却塔水質検査	17,600円	横浜パシフィック管理(株)
10	R6.4.1～ R7.3.31	飲料水水質検査(28項目)	34,320円	横浜パシフィック管理(株)
11	R6.4.1～ R7.3.31	飲料水水質検査(11項目)	3,520円	横浜パシフィック管理(株)
12	R6.4.1～ R7.3.31	簡易専用水道検査	17,600円	横浜パシフィック管理(株)
13	R6.4.1～ R7.3.31	冷水器水質検査(12項目)	11,000円	横浜パシフィック管理(株)
14	R6.4.1～ R7.3.31	空気環境測定	25,344円	横浜パシフィック管理(株)
15	R6.4.1～ R7.3.31	ばい煙測定	154,880円	横浜パシフィック管理(株)
16	R6.4.1～ R7.3.31	グリスフィルター清掃(4回料理室)	125,400円	横浜パシフィック管理(株)
17	R6.4.1～ R7.3.31	消防設備点検(機器)	119,680円	横浜パシフィック管理(株)
18	R6.4.1～ R7.3.31	消防設備点検(総合)	119,680円	横浜パシフィック管理(株)
19	R6.4.1～ R7.3.31	自動ドア保守点検	70,400円	横浜パシフィック管理(株)
20	R6.4.1～ R7.3.31	非常用発電機点検	91,520円	横浜パシフィック管理(株)
21	R6.4.1～ R7.3.31	発電機負荷運転試験費	92,224円	横浜パシフィック管理(株)
22	R6.4.1～ R7.3.31	樹木等管理業務	271,040円	横浜パシフィック管理(株)
23	R6.4.1～ R7.3.31	電気設備点検	194,304円	和田電気管理事務所
24	R6.4.1～ R7.3.31	駐車場保守点検	105,600円	アマノ(株)
25	R6.4.1～ R7.3.31	エレベータ保守点検	633,600円	横浜エレベータ(株)
26	R6.4.1～ R7.3.31	機械警備	329,615円	京浜警備保障(株)
27	R6.4.1～ R7.3.31	PC環境保守(PC、ルーター、NAS一式)	107,140円	富士フィルムビジネスイノベーションジャパン(株)
28	R6.4.1～ R7.3.31	施設賠償責任保険	16,480円	東京海上日動火災保険(株)

令和6年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	R6.4.25	3階ベランダ扉開錠代	11,000	(株)カギの百十番
2	R6.5.14	体育室男女更衣室換気扇交換	363,000	横浜パシフィック管理 (株)
3	R6.5.15	体育室女子トイレ扉不具合、3階男子・女子トイレ扉ノブ不具合	11,000	(株)湘南サッシ商会
4	R6.5.30	3階ベランダ扉キーシリンダー交換代	26,400	(株)カギの百十番
5	R6.6.6	冷温水発生機風圧スイッチ交換	41,536	横浜パシフィック管理 (株)
6	R6.6.13	料理室コンベック・コンロ作業(利用者ニーズ対応費)	119,001	(株)カナエル
7	R6.7.2	体育室備品倉庫扉調整	27,500	(株)湘南サッシ商会
8	R6.8.2	消防設備改修	199,100	横浜パシフィック管理 (株)
9	R6.9.2	和室ふすま滑り・外観向上(利用者ニーズ対応費)	30,800	サトー襖内装工業
10	R6.9.12	駐車場発券機・読取機修繕(利用者ニーズ対応費)	397,408	アマノ(株)
11	R7.1.15	駐車場駐車券認証機修繕(利用者ニーズ対応費)	41,800	アマノ(株)
12	R7.2.2	消防設備改修	426,030	横浜パシフィック管理 (株)
13	R7.2.2	天井改修工事	34,650	横浜パシフィック管理 (株)
		合計	1,729,225	

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	洗濯機	ナショナルNAF60BP-C	72,000			1	H28年1月12日	減
2	洗濯機	ハイアールJW-K50K	28,000	1	H28年1月12日			増
※R4年度、前指定管理者アクティオ株式会社から引継時、誤って登録されていたものを今回修正します。								
3	コンベック	リンナイ RSR-S15C-B	169,999	1	R6年6月13日			増
※既存のコンベックは、新規開館時備品登録されていない。								
4	掃除機	日立 CV-G95KNL	38,500	1	R6年12月27日			増
		合計	236,499					

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和6年度 苦情対応状況報告

[illegible]

令和6年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	4月	グループ室を自習室に部屋名変更した。	利用ルールなどを部屋に記載し、個々が学習に集中する環境を整えた。
2	4月	自習室の机を指定席利用とし、各机に番号をつけた。	指定席制を導入し、学習に集中する環境を整えるとともに、利用者をサポートしている。
3	4月	自習室指定席導入にあわせ、番号付きマグネットカードを準備し、利用時にカードを渡し、終了時返却することとした。	受付後方のホワイトボードに未使用のカードを張り付けることにより、空席状況がわかる。
4	4月	新刊図書コーナーにブックスタンドを導入した。	本立てに新刊本をディスプレイすることにより、利用者がより多く立ち止まり貸出につながった。
5	5月	幼児向け図書を本棚最下段へ移動した。	幼児さんが自分で本をとり、幼児用机まで持っていき、着席するようになった。
6	6月	夏の小学生向けイベントを複数企画し、同じ時期に地区センターだよりに掲載し、館内に募集の掲示を行った。	複数同じ時期に掲載や掲示することにより、参加希望者の目に触れるようになり、申込者が増えた。
7	7月	猛暑となり体育室室内の室温管理が必要となった。	体育室室内に温度湿度計を設置し、巡回時に確認して、空調機を適切に作動させている。
8	7月	消防設備誘導灯1基がバッテリー充電回路不良となった。	交換のさい、LED製誘導灯を導入した。
9	8月	最寄りのバス停のバスが、お盆の期間土曜日ダイヤに変更となった。	館内に掲示しているバス時刻表にダイヤの変更期間を明記し、乗車時間の間違いを防いだ。
10	9月	新刊図書コーナーに本屋大賞過去の受賞作などのコーナーを設けた。	購入して時間が経ち、忘れられていた本にまた目をつけてもらうことができ、利用者からも好評であった。
11	10月	最寄りのバス停のバスが、10月1日よりダイヤ改正となった。	館内に掲示しているバス時刻表を変更したので、利用者に安心してもらうことができ、好評であった。
12	11月	センターまつり開催時、自習室を例年通り使用可能とした。	センターまつりの2日間、通常時と同じく利用でき、好評であった。

(様式12)

13	11月	センターまつり開催時、個人利用者入館表記入場所を通常の1か所から5か所に増やした。	増やしたことにより入館者がスムーズに入館できた。
14	12月	新刊図書コーナーにクリスマス特集コーナーを設けた。	クリスマスの本・紙芝居を一か所にまとめて配架したので、利用者に好評であった。
15	1月	消防設備誘導灯2基がバッテリー充電回路不良となった。	交換のさい、LED製誘導灯を導入した。
16	2月	地元藤塚小学校2年生2クラスのみなさんが、地区センターへ来館した。	見学した小学生が、早速放課後來館してくれた。

目標設定・自己評価合体版

令和6年度今井地区センター自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サービス	事業計画書 (2)イ 地域特性、地域ニーズ ① 子育て支援・青少年の健全育成・世代間交流・地域活動の担い手不足の解消など地域の方々と連携し、地域の課題に取り組んでいきます。 ② 子どもから高齢者までの多くの方々が集い、ふれあうことができるよう「地域の居場所」を目指します。	幼児向け自主事業を定期的で開催し、保土ヶ谷区子育て支援者の育児相談およびほどがや保育ボランティアかるがもキッズを支援するなど、親子の交流の場を提供しました。	子育て支援・青少年の健全育成・世代間交流の場を提供できる自主事業を継続して開催していきます。	B
	ウ 公の施設としての管理 ① 「団体または個人利用を希望する市民全てが公平に利用できる施設運営」に努めます。 ② 「公益性の高い施設づくり・地域に貢献する施設づくり」に努めます。 ③ 「利用者の安全確保のために常に配慮を怠らず、利用者が安心して利用できるよう、事故予防・設備の点検等に万全の体制を整えます。	問題なく対応しました。	継続していきます。	B
	(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映 ① 利用者ニーズ把握のため、利用者や地域のみなさまからの意見・要望の収集方法 センター委員会、利用者会議、利用者アンケート、地域の会合、声のポスト ② 利用者ニーズの運営への反映方法 収集したニーズを職員・スタッフで共有、検討し、運営に反映します。	センター委員会、利用者会議、地域の会合にて、利用者のニーズや地域の情報を収集し、運営に反映しました。	利用者や地域のみなさまのニーズを把握し、運営していきます。	B
	オ 利用者サービス向上の取組 ① デジタルサイネージによる情報提供 ② 多文化共生への対応 ③ 照明器具のLED化 ④ 利用者との積極的なコミュニケーション	積極的なコミュニケーションにより、サークル活動日が競合して部屋が取りにくいサークルに、空室が多い日にちを提案し、サークル活動が維持できました。	利用者サービス向上のため、さらにアイデアを出して、利用者サービスを向上していきます。	B

業務運営	事業計画書 (3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制 館長 1 名、副館長 2 名、コミュニティスタッフ 14 名	計画通り対応しました。	継続していきます。	B
	ウ 緊急時の体制と対応計画 事故や犯罪の防止、事故・急病・犯罪・災害時の対応について、日常点検チェック表・マニュアルにより、万全を期します 消火器や AED の操作をはじめとする機敏な初期対応ができるように日頃から訓練を繰り返していきます。	問題なく対応しました。	継続していきます。	B
	(4) ア 設置理念を実現する運営内容 ① 地域のつながりづくりのためのコーディネート機能の充実～世代間交流、地域活動の担い手の発掘～ ② こどもの安全な居場所づくり	体育室個人利用のさい、ラケットやボールの貸出を行い、小学生や中学生の放課後の安全な居場所となりました。	継続していきます。	B
	イ 利用促進策 ① インターネット部屋予約システムの活用 ② インターネットからの自主事業の申込 ③ 地域の図書館としての機能の充実 ④ サークル活動の支援 ⑤ 街のアマチュア・アーティスト活動の支援	インターネットからの部屋予約により、手軽に申込みができ、また新刊図書などディスプレイを工夫し、地域の図書館としての機能を充実しました。	インターネット部屋予約の利便性をさらに利用者に浸透していきます。	B
	キ 本市重要施策に対する取組 ① 情報公開 ② 人権尊重 ③ 環境への配慮 ④ 市内中小企業優先発注 ⑤ 男女共同参画政策 ⑥ 乳幼児から学齢期までの子ども・子育て支援	市・区などの広報紙やチラシを配架し、地域のみなさまに情報を提供しました。	継続していきます。	B
	ク アイデア提案を募った項目（該当施設）			
	(5) 自主事業計画 ① 地域コミュニティの醸成、世代間交流、地区センターサークル活動の支援、子育て支援の充実、地域ボランティア活動の支援 ② 安価な受講料で企画する工夫 ③ PR 方法と広報能力の充実	自主事業の講師を地域の方をお願いするなど地域の人財を活用した自主事業を開催しました。	アイデアを継続して発案していきます。	B

	④ 身に着けた知識を社会に役立てる、活動の場を提供 ⑤ インターネットからの自主事業申込			
	(6) 地域コーディネートの取組について (地区センター、コミュニティハウスのみ) ① 活動や組織への参加・参画を促進します ② 人と人のつながりを生み出します ③ モノ・サービスを組み合わせます ④ 異なる組織間の協働を実現します	地域の人財を活用して自主事業を開 催し、人と人のつながりを生み出し ました。	継続していきます。	B
	(7) 施設の維持管理計画 法定点検・仕様書を遵守し、館内の点検や日常清掃を行うこと により、早期発見・早期修繕に努めます	維持管理計画に基づき、維持管理を 行いました。	継続していきます。	B
職員育成	事業計画書 (3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制 館長1名、副館長2名、コミュニティスタッフ14名	計画通り対応しました。	維持していきます。	B
	イ 個人情報保護等の体制と研修計画 ① 個人情報保護研修 ② 接遇研修 ③ 業務研修 ④ 防災研修 ⑤ 人権研修 ⑥ 常勤職員研修（館長・副館長）	計画通り対応しました。	維持していきます。	B
財務	事業計画書 (7) 施設の維持管理計画（における効率化の工夫） 建物設備管理計画を策定 (清掃計画、植栽等の管理、修繕計画、保安警備計画)	計画通り対応しました。	維持していきます。	B
	(8) ア 収入計画の考え方 指定管理料をはじめ、利用料金収入、自動販売機収入等が貴 重な収入源	利用料金は、計画を達成しました。	継続していきます。	A
	イ 増収策 ① 利用料金収入 ・地域ネットワークを活かした誘致 ・ニーズの発掘・調査を行い、各部屋を多目的に利用できるよ うコーディネート	団体で利用していた利用者が、個人 でも利用するなどコーディネートの 成果が出ました。	個人で部屋利用のリピーターが定着し、またキャンセルで 空いた部屋を予約システムの画面で確認した利用予約が入 るなど増収策を継続していきます。	A

	・事後サークルの支援や「サークル活動応援します」事業により、新規サークルなどを支援 ② 自主事業収入：特に児童対象の場合は手ごろな受講料 ③ 印刷費収入：利用団体に加え、町会や地域の方々の使用促進 ④ 自動販売機収入：商品のモニタリングにより販売実績確保			
	ウ 支出計画 ① 管理費の節減 ② 複数の施設運営をするスケールメリットを活かす経費節減 ③ 人材の効率的活用	光熱水費の節減のため、共用スペースはこまめな対応を行いました。	今後も光熱水費などの節減を継続していきます。	B
	(4)カ ニーズ対応費の使途（地区センターのみ） 利用者アンケート・声のポスト・利用者会議等より、利用者に最も有益な活用方法を採択します	料理室コンベック更新など優先順位をつけ、執行しました。	ニーズを把握し、有益な利用方法を採択していきます。	B
	その他 （上記４つの視点以外の項目があれば追記）			
利用者等の意見	利用者等の意見の把握方法 ・センター委員会、利用者会議、利用者アンケート、地域の会合、声のポストなどにより利用者みなさまから意見を収集します	センター委員会にてお聞きした地域の方からのご意見を、利用者会議などにおいて、利用者みなさまにお伝えしました。		

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施 B：計画、目標を保持して実施 C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

令和6年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日 時	令和6年6月11日(火)14時～
場 所	今井地区センター中会議室
出席者	会長、副会長、委員6名、館長1名、副館長1名、職員1名
議 題	令和5年度決算・令和6年度予算、令和5年度報告、令和6年度センターまつり
意見等	<p>・夜間地区センター前に集合し、バイクで騒音を出しながら、近隣を走り回る少年たちがいることを知っているか。→開館時間に地区センター前に集合したり、地区センターに入館したりしたことは無いが、夜間バイクの少年がいることは聞いている。今後注視していく。</p> <p>・センターまつり開催時、地区センター前に路上駐車する車があり、近隣住民の迷惑になっている。→センターまつりに参加する団体には、地区センターの駐車場を使用するよう参加団体にあらかじめ参加申込書などを通して、通知する。</p>

■第2回

日 時	令和6年12月10日(火)14時～
場 所	今井地区センター中会議室
出席者	会長、副会長、委員6名、館長1名、副館長2名
議 題	令和6年度上半期実績、令和6年度センターまつり報告、利用要綱の変更、センター委員会役員
意見等	<p>・センターまつりのさい、地区センターのパン販売が短時間で売り切れたため、昼食に困った人がいた。→同時開催の今井地域ケアプラザとも調整し、次回に対応したい。</p> <p>・地域の方々が自治会経由で作品展示での参加申込書を記入するさい、書きづらい記入内容である。→作品展示参加申込書の書式を、サークルと自治会とで書式を変更する。</p> <p>・センターまつりのさい、4階に未使用の部屋があった。→ステージ発表出演者の控室として、使用した。</p>

令和6年度 利用者会議開催状況

■第1回

日 時	令和6年6月29日(土)15時～
場 所	今井地区センター中・小会議室
出席者	利用団体17団体18名、館長1名、副館長1名、職員1名
議 題	令和5年度実績、センターからのお願い、令和6年度センターまつり、みなさまからのご意見・ご要望
意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・年度第1回目の利用者会議は、センターまつりの説明もあり、参加しない出席者には、長い時間説明を聞かされる状況にある。→今後6月に開催される利用者会議は2部制とし、第1部は利用者会議として、幅広く個人も含めた利用者のみなさまからのご意見ご要望をお聞きし、第2部はセンターまつりの説明を行う。 ・今年度よりセンターまつりのさいカラオケ発表会を復活させる。早急に参加の意思を確認したい。発表会の運営は、従来と同じくカラオケ活動団体でお願いしたい。 ・体育室B面を利用しているが、同じ時間帯に体育室A面を使用している卓球団体の声がうるさい。→お互い調和しながら、ご利用いただきたいが、今後気になった場合職員に声をかけてほしい。確認をしたい。

■第2回

日 時	令和7年2月15日(土)15時～
場 所	今井地区センター中・小会議室
出席者	利用団体17団体14名、館長1名、副館長2名
議 題	令和6年度上半期実績、令和6年度センターまつりの報告、利用者アンケート集計結果の報告、みなさまからのご意見・ご要望
意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者アンケートは次回以降団体利用者のみではなく、個人利用者にも配布する。 ・中会議室の窓のカーテン部分にある看板の表記を変更する。 ・団体予約の抽選は、AIが行っているのか。→AIでは行っていない。 ・多目的室、工芸室を使用するが、Wi-Fiが通じない。→3階ロビー、中小会議室には設置したが、他の部屋への設置計画はない。 ・今井地区センターの各部屋の稼働状況を知りたい。→別途お知らせする。

今井地区センター利用者アンケート集計結果

(指定管理者:一般社団法人保土ヶ谷区区民利用施設協会)

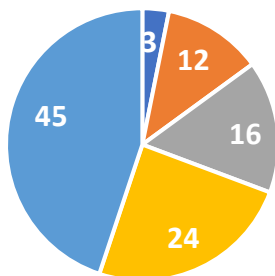
いつも今井地区センターをご利用いただきまして、ありがとうございます。
このたびは「利用者アンケート」に、多くの方々から貴重なご意見をいただき、誠にありがとうございました。いただきましたご意見は、今後の施設運営の参考とさせていただきます。

【アンケート概要】

- 実施期間:令和6年12月～令和7年1月
- アンケート回答件数:112件(無記名式、設問数は9問、複数回答の設問あり)
- アンケートにご協力いただいたみなさま:主に上記期間中に当センターをご利用いただいた登録団体のみなさま

【ご回答者に関すること】

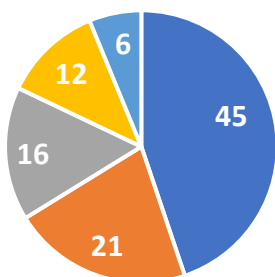
Q1.回答者年齢構成(%)



■ 40未満 ■ 40代 ■ 50代 ■ 60代 ■ 70以上

→ご回答いただいた登録団体のみなさまは、音楽、芸術やスポーツ系など多岐に亘りますが、年齢構成では、約7割の方が60歳代以上、特に70歳以上の方の割合が多くなりました。

Q2.回答者のお住まい構成(%)

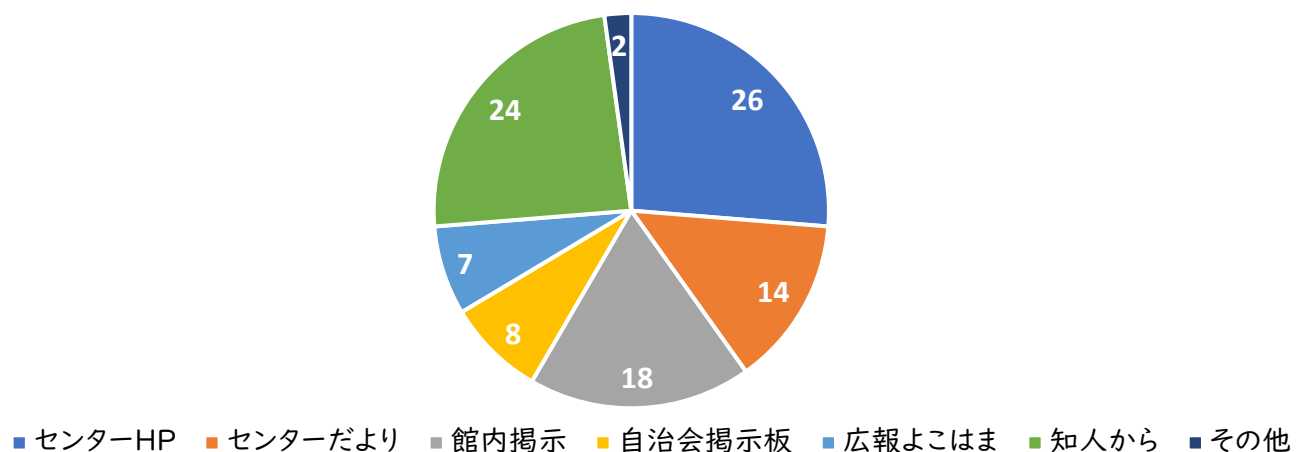


■ 保土ヶ谷区 ■ 旭区 ■ 戸塚区 ■ その他市内 ■ 横浜市外

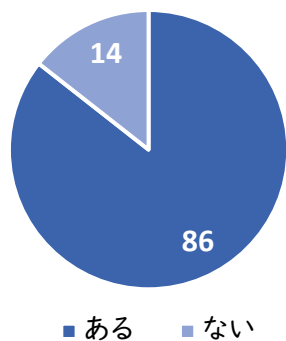
→約半数の方が保土ヶ谷区にお住まいの方、続いて旭区、戸塚区など近隣にお住まいです。その他市内外からもご来館いただいています。

【センター情報に関すること】

Q3.センターの情報をどこで知りますか



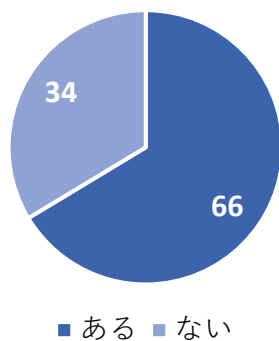
Q4.センターHPを見たことがありますか



→みなさまには、「センターHP」や「知人の方」、「自治会掲示板」などから地区センターの情報を知っていただいていることがわかりました。

→今後も、各種情報の内容充実と、多様なルートを通じて情報をお伝えできるよう努めて参ります。

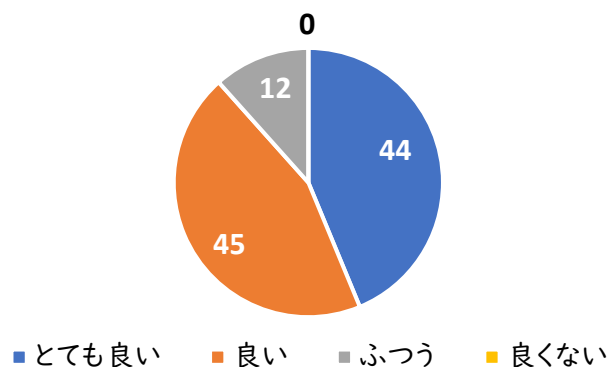
Q5.センターだよりを読んだことがありますか



→「センターだより」は、より多くのみなさまに手に取っていただきやすいよう、工夫して参ります。

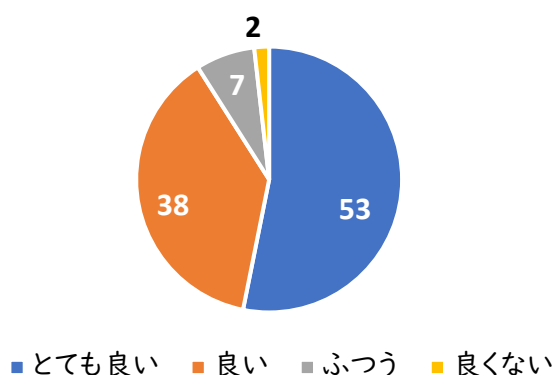
【センターのサービスに関すること】

Q6.センターの雰囲気はいかがですか



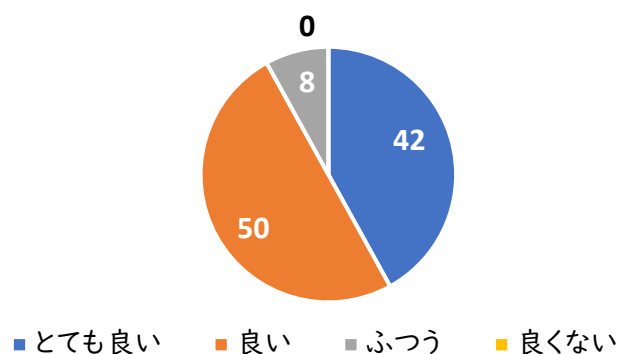
→センターの雰囲気は「良い」以上が概ね9割と、ご評価いただいています。引き続き、気持ちよくご利用いただけるセンター運営を心がけて参ります。

Q7.スタッフの対応はいかがですか



→スタッフの対応も「良い」以上を合わせると9割を超えるご評価をいただきました、ありがとうございます。
→これからもスタッフ一同、ご来館者のみなさまに寄り添ったサービスを提供いたします。

Q8.館内の美化はいかがですか



→館内の美化についても高い評価をいただきました。
ご利用者のみなさまに衛生的かつ安全にご利用いただけるよう、日々の努力を怠りません。

【お気づきの点、ご意見等】

Q9.当センターを利用してお気づきの点がありましたら、記入をお願いします。

①Webでの予約/キャンセルについて

- ・キャンセルをネットでできるようにしてほしい。
- ・予約キャンセルをインターネットで出来るようにして下さい。
- ・特にありません。満足してますが、Webのキャンセルと1週間前の予約ができるの良いと思いました。

→Web上で慎重な手続きとさせていただいておりますのは、①真に必要な予約をいただくことがご利用者全体の利益につながると考えておりますこと、②直接のご連絡により料金発生を確認させていただきたいこと、などの理由がございます。

②体育室の運営について（個人利用）

- ・個人利用でダブルスをしたい（卓球）。
- ・混んでない時はダブルスをしてもらいたい（卓球）。
- ・個人利用の卓球は休憩なしでやれればうれしいです。

→初心者・小学生の方を含め、ご利用者全体の安全のため、ご理解をお願いいたします。また、多くの方に公平な利用機会を提供するため、時間制で都度受付しております。

③体育室の運営について（団体利用）

- ・体育室利用は時間内に、更衣室はその後でも使用可にしてほしい。
- ・利用時間を過ぎてからの更衣室利用は厳しいです。着替えができなくなります。できれば利用時間後にも着替えがしたいです。

→ご利用団体の円滑な入替えのため、ご協力をお願いいたします。

④団体利用枠について

- ・体育室団体（予約）枠の拡大を希望いたします（土日の午後等）。

→個人利用枠を確保する観点から体育室の団体利用は、原則利用枠数の5割に制限するよう定められています。現状、団体利用枠14・個人利用枠13のため、団体利用枠拡大はできない状況です。

⑤自主事業・センターまつりについて

- ・運動系のイベントをしてほしい。例えば、スリッパ卓球とかドッジビーなど。
- ・体を動かす自主が最近ないと感じる。新刊本も入れて欲しい（出来れば）。
- ・地区センターまつりの前日、当日の詳細を早めにお知らせして欲しいです。

→ご意見ありがとうございます。自主事業企画の参考とさせていただきます。

→来年度センターまつりの詳細ご案内は、今年度より早めにさせていただきます。

⑥スタッフの対応について

- ・時々中学生が仲間で来た時、話が弾んだ(?) せいかうるさい。カウンターから注意してもらおうと助かるのだが、係の人はそのままなので残念です。
- ・必要以上の大声や笑い声がビックリする。
- ・この用紙のような案内がある場合、その旨言っていただくか、通常用の紙とずらしてください。今回は隠れていて気がつきませんでした。スタッフは利用者に知られたくないのだと思いました。

→ご指摘を真摯に受け止め、注意喚起いたしました。ありがとうございました。

- ・他のセンターを利用している者です。季節の飾り等、とてもよく出来ていて楽しみにしています。いつも有難うございます。
- ・対応も良く、気持ちよく利用させていただいています。ありがとうございます。
- ・いつも親切なご対応を頂きありがとうございます。
- ・受付の方の対応が細やかで優しい感じがしました。
- ・スタッフの方々も感じが良く、対応もていねいです。
- ・館内はいつもキレイで、スタッフさんたちも優しく、とても居心地の良い地区センターです。

→ありがとうございます。スタッフ一同、お言葉を励みに、より一層のサービス向上に努めて参ります。

⑦その他、設備等

- ・交通の便が良いので利用しやすい。
- ・舞台の音響が良くなった。
- ・駐車場が少し暗く感じました。
- ・地下駐車場の電気をつけて欲しいです。

→いつもありがとうございます。みなさまのご来館をお待ちしておりますので、お気を付けてお越しください。

→駐車場照明につきましては、ご指摘を「横浜市今井地域ケアプラザ」とも共有し、適切な施設運営・メンテナンスに努めて参ります。