

令和4年度 「ほどがや地区センター」 収支予算書兼決算書
(22.04.01~23.3.31)

収入の部 (税込、単位：円)

Table with 7 columns: 科目, 当初予算額 (A), 補正額 (B), 予算現額 (C=A+B), 決算額 (D), 差引 (C-D), 説明. Rows include 指定管理料, 横浜市による運営支援, 利用料金収入, etc.

支出の部

Table with 7 columns: 科目, 当初予算額 (A), 補正額 (B), 予算現額 (C=A+B), 決算額 (D), 差引 (C-D), 説明. Rows include 人件費, 旅費, 消耗品費, 会議費, etc.

Summary table with 7 columns: 科目, 当初予算額 (A), 補正額 (B), 予算現額 (C=A+B), 決算額 (D), 差引 (C-D), 説明. Rows include 自主事業費収入, 自主事業費支出, 自主事業収支, etc.

令和4年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	241,870	5,600	247,470	237,170	104.34	252,660	97.95
5月	257,900	3,170	261,070	237,170	110.08	234,100	111.52
6月	264,580	3,780	268,360	237,170	113.15	243,230	110.33
7月	258,530	11,240	269,770	237,170	113.75	245,760	109.77
8月	246,080	11,890	257,970	237,170	108.77	191,280	134.87
9月	266,900	8,160	275,060	237,170	115.98	168,550	163.19
10月	302,620	7,260	309,880	237,170	130.66	223,400	138.71
11月	291,590	11,110	302,700	237,170	127.63	247,890	122.11
12月	252,230	14,540	266,770	237,170	112.48	247,850	107.63
1月	241,100	10,230	251,330	237,170	105.97	236,390	106.32
2月	273,920	14,080	288,000	237,170	121.43	222,630	129.36
3月	291,140	12,030	303,170	237,170	127.83	250,970	120.80
合計	3,188,460	113,090	3,301,550	2,846,040	116.01	2,764,710	119.42

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和4年度 利用状況 (団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	2,629	2,452	5,081	315	462	139	118	377	865	975	811	1,019	5,081	4,505	113%
5月	30	2,579	2,537	5,116	327	422	159	64	245	861	1,044	962	1,032	5,116	4,625	111%
6月	29	2,730	2,916	5,646	335	482	108	61	336	869	1,206	1,010	1,239	5,646	4,889	115%
7月	30	3,034	3,291	6,325	281	412	98	80	329	1,187	1,440	1,114	1,384	6,325	4,310	147%
8月	30	1,998	2,069	4,067	247	434	99	45	192	740	906	633	771	4,067	5,534	73%
9月	29	2,440	3,151	5,591	462	496	55	32	144	959	1,335	826	1,282	5,591	2,705	207%
上半期計	177	15,410	16,416	31,826	1,967	2,708	658	400	1,623	5,481	6,906	5,356	6,727	31,826	26,568	120%
10月	30	3,427	3,698	7,125	664	556	186	31	136	1,497	1,852	954	1,249	7,125	7,327	97%
11月	29	2,602	3,023	5,625	359	411	87	71	134	902	1,304	1,049	1,308	5,625	4,532	124%
12月	26	2,136	2,645	4,781	252	340	157	37	136	741	1,027	879	1,212	4,781	4,648	103%
1月	26	3,323	3,132	6,455	248	371	52	32	93	1,864	1,571	1,015	1,209	6,455	4,050	159%
2月	27	2,787	3,744	6,531	417	891	128	104	67	1,110	1,632	924	1,258	6,531	4,773	137%
3月	30	3,121	3,144	6,265	308	817	252	57	110	1,036	1,287	1,098	1,300	6,265	4,760	132%
下半期計	168	17,396	19,386	36,782	2,248	3,386	862	332	676	7,150	8,673	5,919	7,536	36,782	30,090	122%
年間合計	345	32,806	35,802	68,608	4,215	6,094	1,520	732	2,299	12,631	15,579	11,275	14,263	68,608	56,658	121%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	3,746	1,092	243	5,081	1,559	658	153
5月	3,810	1,076	230	5,116	1,510	643	167
6月	4,184	1,231	231	5,646	1,601	737	174
7月	5,029	1,038	258	6,325	1,387	2,508	156
8月	2,967	970	130	4,067	1,297	505	165
9月	3,907	1,434	250	5,591	1,882	701	132
上半期計	23,643	6,841	1,342	31,826	9,236	5,752	947
10月	5,229	1,613	283	7,125	2,677	722	124
11月	3,792	1,488	345	5,625	1,453	748	112
12月	3,300	1,203	278	4,781	1,246	662	111
1月	4,916	1,272	267	6,455	1,772	1,223	118
2月	4,807	1,440	284	6,531	2,217	888	116
3月	4,305	1,554	406	6,265	1,724	823	133
下半期計	26,349	8,570	1,863	36,782	11,089	5,066	714
年間合計	49,992	15,411	3,205	68,608	20,325	10,818	1,661

令和4年度 施設管理計画・実績表

項目	業務	内容	実施事業者	年回数	実施月	令和4年												令和5年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	設備巡視点検・空調設備点検	設備巡視点検	横浜パシフィック管理(株)	12	毎月	4/5	5/6	6/3	7/7	8/2	9/6	10/4	11/9	12/6	1/11	2/1	3/7			
	電気設備点検(高圧受電以上)電気工作物保安全管理	巡視点検(隔月1回)、定期点検(年1回 4月)	(株)denki.U	6	隔月	4/15		6/20		8/29		10/10		12/6		2/14				
	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	吸収式冷温水発生機点検、空調機・ファイコイル他点検	(株)市川総業	4	5、8、11、2月		5/16			8/15			11/20			2/13				
		冷却塔(化学的洗浄)	(株)市川総業	3	5、8、11月		5/16			8/15			11/20							
	冷却塔(物理的洗浄)	(株)市川総業	4	6、7、8、9月			6/20	7/19	8/15	○										
衛生管理	害虫駆除	害虫駆除	(株)市川総業	2	8、2月					8/15						2/20				
	ウォータークーラー・水質検査	ウォータークーラー・水質検査	(株)市川総業	1	9月						9/3									
	レジオネラ属菌検査	水質検査	(株)市川総業	1	5月		5/25													
	加湿装置	点検	横浜パシフィック管理(株)	12	毎月	4/5	5/6	6/3	7/7	8/2	9/6	10/4	11/6	12/6	1/11	2/7	3/7			
清掃		(株)市川総業	5	11、12、1、2、3月								11/20	12/6	1/16	2/13	3/20				
建物等	消防設備点検	定期点検	(株)市川総業	2	6、12月			6/20						12/19						
	ガス監視装置点検	定期点検	(株)市川総業	2	6、12月			6/20						12/19						
	電気時計点検	定期点検	横浜パシフィック管理(株)	12	毎月	4/5	5/6	6/3	7/7	8/2	9/6	10/4	11/9	12/6	1/11	2/7	3/7			
	昇降機点検	定期点検	中央エレベーター工業(株)	12	毎月	4/18	5/16	6/20	7/19	8/15	○	10/17	11/21	12/19	1/16	2/20	3/20			
	自動ドア点検	定期点検	(株)市川総業	4	4、7、10、1月	4/18			7/19			10/17			○					
	監視カメラ点検	定期点検	横浜パシフィック管理(株)	12	毎月	4/5	5/6	6/3	7/7	8/2	9/6	10/4	11/9	12/6	1/11	2/7	3/7			
	非常通報装置点検	定期点検	(株)市川総業	2	6、12月			6/20						12/19						
	機械警備点検	機械警備	セコム(株)	毎日	毎日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
清掃等	清掃業務	日常清掃業務	一般社団法人保土ヶ谷区民利用施設協会	毎日	毎日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
		床面定期清掃	(株)市川総業	4	4、7、10、1月	4/18			7/19			10/17			1/16					
		窓ガラス清掃	(株)市川総業	4	4、7、10、1月	4/18			7/19			10/17			1/16					
		カーペットシャンプークリーニング	(株)市川総業	2	4、10月	4/18						10/17								
		フローリング清掃	(株)市川総業	2	7、1月				7/19						1/16					
		照明器具清掃	(株)市川総業	1	10月							10/17								
		料理室フード及びフィルター清掃	(株)市川総業	2	4、10月	4/18						10/17								
		換気扇清掃	(株)市川総業	2	7、1月				7/19						1/16					
		カーペットSC1F通路	(株)市川総業	2	4、10月	4/18						10/17								
		体育室フィルター清掃(4基)	(株)市川総業	4	4、7、10、1月	4/18			7/19			10/17			1/16					
	植栽剪定・草刈	剪定・除草	(有)板津農園	2	春季・秋季			6/30				10/10・11			○					

令和4年度(4月)維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月5日	設備巡視点検	横浜パシフィック管理 (株)	緊急ランクなし	
2	4月5日	加湿装置点検	横浜パシフィック管理 (株)	異常なし	
3	4月5日	電気時計点検	横浜パシフィック管理 (株)	異常なし	
4	4月5日	監視カメラ点検	横浜パシフィック管理 (株)	異常なし	
5	4月15日	電気設備点検	(株)denki. U	異常なし	
6	4月18日	昇降機点検	中央エレベーター工業 (株)	異常なし	
7	4月18日	自動ドア点検	(株)市川総業	異常なし	
8	4月18日	床面・窓ガラス清掃	(株)市川総業	完了	
9	4月18日	カーペットシャンプー クリーニング 料理室フード及び フィルター清掃	(株)市川総業	完了	
10	4月18日	カーペットSC1F通路	(株)市川総業	完了	
11	4月18日	体育室フィルター清掃 (4基)	(株)市川総業	完了	

令和4年度(5月)維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	5月6日	設備巡視点検	横浜パシフィック管理 (株)	緊急ランクなし	
2	5月6日	加湿装置点検	横浜パシフィック管理 (株)	異常なし	
3	5月6日	電気時計点検	横浜パシフィック管理 (株)	異常なし	
4	5月6日	監視カメラ点検	横浜パシフィック管理 (株)	異常なし	
5	5月16日	昇降機点検	中央エレベーター工業 (株)	異常なし	
6	5月16日	吸収式冷温水発生機点検 空調機・ファイコイル他点検	(株)市川総業	異常なし	
7	5月16日	冷却塔清掃 (化学的洗浄)	(株)市川総業	異常なし	
8	5月25日	レジオネラ属菌検査	(株)市川総業	結果:10未満 (CFU/100ml) 問題なし	

令和4年度(6月)維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	6月3日	設備巡視点検	横浜パシフィック管理 (株)	緊急ランクなし	
2	6月3日	加湿装置点検	横浜パシフィック管理 (株)	異常なし	
3	6月3日	電気時計点検	横浜パシフィック管理 (株)	異常なし	
4	6月3日	監視カメラ点検	横浜パシフィック管理 (株)	異常なし	
5	6月20日	冷却塔清掃 (物理的洗浄)	(株)市川総業	完了	
6	6月20日	消防設備点検	(株)市川総業	異常なし	
7	6月20日	ガス監視装置点検	(株)市川総業	異常なし	
8	6月20日	非常通報装置点検	(株)市川総業	異常なし	
9	6月20日	昇降機点検	中央エレベーター工業 (株)	異常なし	
10	6月20日	電気設備点検	(株)denki. U	異常なし	
11	6月30日	植栽管理(剪定・除草)	(有)板津農園	完了	

令和4年度(7月)維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	7月7日	設備巡視点検	横浜パシフィック管理 (株)	緊急ランクなし	
2	7月7日	加湿装置点検	横浜パシフィック管理 (株)	異常なし	
3	7月7日	電気時計点検	横浜パシフィック管理 (株)	異常なし	
4	7月7日	監視カメラ点検	横浜パシフィック管理 (株)	異常なし	
5	7月19日	昇降機点検	中央エレベーター工業 (株)	異常なし	
6	7月19日	自動ドア点検	(株)市川総業	異常なし	
7	7月19日	床面・窓ガラス清掃	(株)市川総業	完了	
8	7月19日	フローリング清掃	(株)市川総業	完了	
9	7月19日	換気扇清掃	(株)市川総業	完了	
10	7月19日	体育室フィルター清掃 (4基)	(株)市川総業	完了	
11	7月19日	冷却塔清掃 (物理的洗浄)	(株)市川総業	完了	

令和4年度(8月)維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	8月2日	設備巡視点検	横浜パシフィック管理 (株)	緊急ランクなし	
2	8月2日	加湿装置点検	横浜パシフィック管理 (株)	異常なし	
3	8月2日	電気時計点検	横浜パシフィック管理 (株)	異常なし	
4	8月2日	監視カメラ点検	横浜パシフィック管理 (株)	異常なし	
5	8月12日・15日	吸収式冷温水発生機点検 空調機・ファイコイル他点検	(株)市川総業	異常なし	
6	8月15日	害虫駆除	(株)市川総業	完了	
7	8月15日	冷却塔清掃 (化学的洗浄)	(株)市川総業	異常なし	
8	8月15日	冷却塔清掃 (物理的洗浄)	(株)市川総業	完了	
9	8月15日	昇降機点検	中央エレベーター工業 (株)	異常なし	
10	8月29日	電気設備点検	(株)denki. U	異常なし	

令和4年度(9月)維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	9月3日	設備巡視点検	横浜パシフィック管理 (株)	緊急ランクなし	
2	9月3日	加湿装置点検	横浜パシフィック管理 (株)	異常なし	
3	9月3日	電気時計点検	横浜パシフィック管理 (株)	異常なし	
4	9月3日	監視カメラ点検	横浜パシフィック管理 (株)	異常なし	
5	9月3日	ウォータークーラー 点検・清掃・水質検査	(株)市川総業	点検・清掃完了 水質検査: 異常なし	
6	9月20日	昇降機点検	中央エレベーター工業 (株)	異常なし	

令和4年度(10月)維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	10月4日	設備巡視点検	横浜パシフィック管理 (株)	緊急ランクなし	
2	10月4日	加湿装置点検	横浜パシフィック管理 (株)	異常なし	
3	10月4日	電気時計点検	横浜パシフィック管理 (株)	異常なし	
4	10月4日	監視カメラ点検	横浜パシフィック管理 (株)	異常なし	
5	10月10日	電気設備点検	(株)denki. U	異常なし	
6	10月10日・11日	植栽管理(剪定・除草)	(有)板津農園	完了	
7	10月17日	昇降機点検	中央エレベーター工業 (株)	異常なし	
8	10月17日	自動ドア点検	(株)市川総業	異常なし	
9	10月17日	床面・窓ガラス清掃	(株)市川総業	完了	
10	10月17日	カーペットシャンプー クリーニング 料理室フード及び フィルター清掃	(株)市川総業	完了	
11	10月17日	照明器具清掃	(株)市川総業	完了	
12	10月17日	カーペットSCIF通路	(株)市川総業	完了	
13	10月17日	体育室フィルター清掃 (4基)	(株)市川総業	完了	
14	10月21日	冷却塔清掃 (化学的洗浄)	(株)市川総業	異常なし	
15	10月21日	冷却塔清掃 (物理的洗浄)	(株)市川総業	完了	

令和4年度(11月)維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	11月9日	設備巡視点検	横浜パシフィック管理 (株)	緊急ランクなし	
2	11月9日	加湿装置点検	横浜パシフィック管理 (株)	異常なし	
3	11月9日	電気時計点検	横浜パシフィック管理 (株)	異常なし	
4	11月9日	監視カメラ点検	横浜パシフィック管理 (株)	異常なし	
5	11月16日	加湿装置清掃	(株)市川総業	異常なし	
6	11月20日	吸収式冷温水発生機点検 空調機・ファイコイル他点検	(株)市川総業	異常なし	
7	11月21日	昇降機点検	中央エレベーター工業 (株)	異常なし	

令和4年度(12月)維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	12月6日	設備巡視点検	横浜パシフィック管理 (株)	緊急ランクなし	
2	12月6日	加湿装置点検	横浜パシフィック管理 (株)	異常なし	
3	12月6日	電気時計点検	横浜パシフィック管理 (株)	異常なし	
4	12月6日	監視カメラ点検	横浜パシフィック管理 (株)	異常なし	
5	12月19日	消防設備点検	(株)市川総業	異常なし	
6	12月19日	ガス監視装置点検	(株)市川総業	異常なし	
7	12月19日	加湿装置清掃	(株)市川総業	異常なし	
8	12月19日	非常通報装置点検	(株)市川総業	異常なし	
9	12月19日	昇降機点検	中央エレベーター工業 (株)	異常なし	
10	12月25日	電気設備点検	(株)denki. U	異常なし	

令和4年度(1月)維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	1月11日	設備巡視点検	横浜パシフィック管理 (株)	緊急ランクなし	
2	1月11日	加湿装置点検	横浜パシフィック管理 (株)	異常なし	
3	1月11日	電気時計点検	横浜パシフィック管理 (株)	異常なし	
4	1月11日	監視カメラ点検	横浜パシフィック管理 (株)	異常なし	
6	1月16日	昇降機点検	中央エレベーター工業 (株)	異常なし	
7	1月16日	自動ドア点検	(株)市川総業	異常なし	
8	1月16日	床面・窓ガラス清掃	(株)市川総業	完了	
9	1月16日	体育室フィルター清掃 (4基)	(株)市川総業	完了	
10	1月16日	換気扇清掃	(株)市川総業	完了	
11	1月16日	フローリング清掃	(株)市川総業	完了	
12	1月16日	加湿装置清掃	(株)市川総業	完了	

令和4年度(2月)維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	2月10日	設備巡視点検	横浜パシフィック管理 (株)	緊急ランクなし	
2	2月7日	加湿装置点検	横浜パシフィック管理 (株)	異常なし	
3	2月13日	加湿装置清掃	(株)市川総業	異常なし	
4	2月7日	電気時計点検	横浜パシフィック管理 (株)	異常なし	
5	2月7日	監視カメラ点検	横浜パシフィック管理 (株)	異常なし	
6	2月13日	吸収式冷温水発生機点検 空調機・ファイコイル他点検	(株)市川総業	異常なし	
7	2月14日	電気設備点検	(株)denki. U	異常なし	
8	2月20日	昇降機点検	中央エレベーター工業 (株)	異常なし	
9	2月20日	害虫駆除	(株)市川総業	異常なし	

令和4年度(3月)維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	3月7日	設備巡視点検	横浜パシフィック管理 (株)	緊急ランクなし	
2	3月7日	加湿装置点検	横浜パシフィック管理 (株)	異常なし	
3	3月20日	加湿装置清掃	(株)市川総業	異常なし	
4	3月7日	電気時計点検	横浜パシフィック管理 (株)	異常なし	
5	3月7日	監視カメラ点検	横浜パシフィック管理 (株)	異常なし	
6	3月20日	昇降機点検	中央エレベーター工業 (株)	異常なし	

令和4年度 委託内容一覧

NO	委託期間	委託内容	金額	業者名
1	R4.4.1～ R5.3.31	床面定期清掃	170,060円	(株)市川総業
2	R4.4.1～ R5.3.31	窓ガラス清掃	215,688円	(株)市川総業
3	R4.4.1～ R5.3.31	カーペットシャンプークリーニング	66,000円	(株)市川総業
4	R4.4.1～ R5.3.31	フローリング清掃	60,940円	(株)市川総業
5	R4.4.1～ R5.3.31	照明器具清掃	38,500円	(株)市川総業
6	R4.4.1～ R5.3.31	料理室フード及びフィルター清掃	11,000円	(株)市川総業
7	R4.4.1～ R5.3.31	換気扇清掃	41,800円	(株)市川総業
8	R4.4.1～ R5.3.31	カーペットSC1F通路	22,000円	(株)市川総業
9	R4.4.1～ R5.3.31	体育室フィルター清掃(4基)	13,200円	(株)市川総業
10	R4.4.1～ R5.3.31	冷温水機等保守点検	934,450円	(株)市川総業
11	R4.4.1～ R5.3.31	設備総合巡視点検	132,000円	横浜パシフィック管理(株)
12	R4.4.1～ R5.3.31	電気工作物保守	184,800円	(株)denki.U
13	R4.4.1～ R5.3.31	自動ドア保守点検	100,320円	(株)市川総業
14	R4.4.1～ R5.3.31	エレベーター保守点検	528,000円	中央エレベーター工業(株)
15	R4.4.1～ R5.3.31	消防設備保守点検	135,135円	(株)市川総業
16	R4.4.1～ R5.3.31	ウォータークーラー水質検査業務	5,500円	(株)市川総業
17	R4.4.1～ R5.3.31	害虫駆除	71,280円	(株)市川総業
18	R4.4.1～ R5.3.31	機械警備	126,720円	セコム(株)
19	R4.4.1～ R5.3.31	樹木等管理業務	484,000円	(有)板津農園
20	R4.4.1～ R5.3.31	一般廃棄物運搬処理		(株)袋内興業
21	R4.4.1～ R5.3.31	PC環境保守(PC、ルーター、NAS一式)	107,140円	富士フィルムビジネスソリューションジャパン(株)
22	R4.4.1～ R5.3.31	施設賠償責任保険	21,910円	東京海上日動火災保険(株)

令和4年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	R4.5.29	夜間のシャワー利用時間を体育室利用時間と合わせてほしい(シャワー利用を20:30から21:00に合わせてほしい)	広聴供覧のみ。 (コロナ後、シャワー試用期間なので難しい。清掃の関係でも難しい)
2	R4.6.20	同上	退館15分前となる20時45分までに片付けなどを終えて退館していただければ、シャワーの利用を20時30分まで利用可能とした。
3	R4.6.27	<要望> エッセイ教室か小説の書き方講座を開いてほしい	地区センターの自主事業は、例年人気のある講座に、アンケート等で要望の多かった講座を加えて、毎年計画を立てています。 いただいた講座のご要望は、来年度の計画策定の参考にさせていただきたいと思います。
4	R4.8月	20:30までとされているシャワー使用時間を延ばしてほしい	現在すべての時間帯で、換気及び消毒のため15分前退館を依頼しているため、20:45までに退館できれば20:30を過ぎても良いこととしました。
5	R4.8月	図書コーナーの本の更新を早くしてほしい、図書の展示の工夫をしてほしい	前向きに検討します。
6	R4.9.2	卓球のコートを仕切るネットが壊れたり、ネットが破れたりしているため新しいものに替えてほしい	コートを仕切るネットは修理をしながら使用してきましたが、破損しているものが多くなったので、今年度中に更新する予定です。
7	R4.9.3	飲み物の自動販売機を体育館の中に新設するか、外に置いている物を移設してほしい	ロビー周辺に適切な設置場所がないこと、屋外の自動販売機が地区センター利用者以外にも多く利用されていることなどから、現状では体育館内への設置は難しい状況です。
8	R4.9.5	窓口の奥からスタッフの罵声が聞こえた。不愉快だった。	事実確認を行いました。確認できませんでした。また、事務所内の会話においても、来館者のみなさまに不快な思いをされないよう、注意・徹底してまいります。
9	R4.11月	体育館のトイレに、靴を履いたまま使用できるスリッパを設置してほしい	靴を履いたまま使用できるスリッパは歩きにくく危険ですが、複数団体から要望があるため2足のみ導入しました。
10	R4.2.13	傘を紛失した際、受付で相談したところ、傘をなくした方への連絡はできないといわれた。利用者の気持ちに寄り添った対応をしてほしい。	遺失物届を作成し、管理保管することとしました。鍵のかかる傘置き場についても来館者の方に分かりやすいよう表示を行いました。

令和4年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	機器収納ボックス 1個	30,378	4月
2	図書代	109,500	4月～R5.3月
3	ピアノ調律代	16,500	6月
4	サーキュレーター 1台	6,328	7月
5	ピアノ張弦代(1本)	3,300	8月
6	球技スクリーン 6台	105,300	10月
7	Wi-fiスターターキット	20,548	3月
8	パイル地スリッパ×50足	12,765	3月
9	トイレ用(靴のまま履ける)スリッパ×2	7,746	3月
10	館内用花代	25,300	3月
11	子供用図書21点	27,148	3月
13	エプソンビジネスプロジェクター	164,256	3月
14	茶室水屋用簀子	50,000	3月
15	キッズコーナーソフトクッション	120,500	3月
13	防災タイルカーペット×200	73,650	3月
	合計	773,219	

目標設定の視点	あ 計画内容及び運営目標	い 計画内容及び運営目標に対する実績	う 今後の取組(改善計画) 第29条第2項 第38条第4項	自己評価
利用者サービス	<ul style="list-style-type: none"> ・感染症予防に努め、安全で衛生的な施設運営を行う 	利用者が使用する消毒セットの内容を使いやすいものに改善した	新型コロナウイルス等の感染予防対策が不要になるまで、利用者にも協力を仰ぎ対策を継続する	第38条第1項
	<ul style="list-style-type: none"> ・高齢者の余暇や生きがいづくりに役立つ自主事業を実施 	コロナ対策を行いヴォイストレーニングを再開、他に新企画も実施した	高齢者の余暇活用や生きがいづくりに役立つよう、新しい講座を企画実施していきます	A
	<ul style="list-style-type: none"> ・地域の子どもたちに安全安心な子どもの居場所を提供する 	子どもの居場所事業を実施できた	卓球用具は更新したが、会議室用遊具の更新を行いたい。	B
	<ul style="list-style-type: none"> ・地区センターで開催する区内全域を対象とした区民行事の際、運営方法の助言や備品類の貸し出しなど、地区センターとしてできる支援を行う 	3年ぶりの行事では不足する備品があった。中止になった行事もあった	古くなったスリッパの更新を行う。床に敷くビニールマットの汚れが目立つものがあるので、備品類の見直しが必要	B
	<ul style="list-style-type: none"> ・区役所、地域団体、他の施設と連携して区民サービスの向上を図る 	まだコロナの影響が大きく連携は進んでいない	社会状況を確認したうえで、各団体との連携を図りたい	C
業務運営	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス対策、Web予約の説明など、業務内容の変更が大きい、現体制を維持し利用者サービスを低下させないよう臨機応変に対応する 	各団体のスマホ持参者に、空き部屋状況の検索方法やWeb予約の説明を丁寧に行った	スマホ使用者だが操作が苦手という利用者に、丁寧に使用方法を伝えていく	B
	<ul style="list-style-type: none"> ・緊急時に対応できるよう、スタッフの役割を再確認する 	研修時に実施	毎年、定期的実施する	B
	<ul style="list-style-type: none"> ・自治会町内会に、毎月地区センターだよりを送付する 	自治会町内会と学校へ送付した	回覧用と掲示板用の地区センターだよりを毎月送付する	A
	<ul style="list-style-type: none"> ・自主事業や文化祭などで、新規利用者の増加を図り、団体には活動活性化の働きかけを行う 	サークル支援1講座、発表会1回、自主事業後のサークル立上げ1団体	文化祭などの集客行事を実施し、新規利用者の増加を図る	A
	<ul style="list-style-type: none"> ・本市重要施策を理解し、研修し、周知する 	研修を行った	本市重要施策を理解し、研修し、周知する	B
	<ul style="list-style-type: none"> ・自主事業は、講座の対象や種類を見直し参加者増を図る 	幼児向け講座を増やした	自主事業は、講座の対象や種類を見直し参加者増を図る	A
	<ul style="list-style-type: none"> ・地域コーディネートは、自主事業や文化祭など交流の機会を作り、個人を団体へつなげ、活力ある地域づくりに貢献する 	町内会に接触したが、連携事業の実施には至らなかった	自主事業や文化祭など交流の機会を作り、個人と団体をつなぐ地域コーディネート事業を実施する	C

	<ul style="list-style-type: none"> ・保守点検や日常点検で修繕箇所の把握に努め、見積を取り計画的な施設の維持管理に生かす。 ・緊急性のない修繕箇所も観察を怠らない 	通常点検では把握できない箇所の不具合で天井崩落が起きた。	保守点検業者との連携を深める 12条点検や建築局の点検時に築後40年超の施設の点検ポイント等を詳しく確認し、日常観察を行う	C
職員育成	<ul style="list-style-type: none"> ・消火・避難・救急救命など、スタッフに必須の研修を継続して実施する 	実践研修を実施した	消防署・点検委託業者の協力を得て、実践研修を行う	B
	<ul style="list-style-type: none"> ・横浜市の施設として必要なスキルを身に着けるための研修を随時行う 	適時、研修を行った	横浜市の施設として必要なスキルを身に着けるための研修を随時行う	B
	<ul style="list-style-type: none"> ・館長会、指定管理者連絡会議、区や区内施設主催の研修、地域の会議などの情報を共有する 	やさしい日本語講座はスタッフも参加し、全員に内容説明を行った	館長だけでなく職員スタッフも会議や研修に参加し、研修内容の発表を行い情報共有する	A
財務	<ul style="list-style-type: none"> ・修繕計画に沿って工事をまとめるなど効率化を図る ・消耗品等の効率的な購入方法を検討する 	消耗品の価格比較をまめに行い安価で購入できた	修繕は計画通りに進まないことも多いが、日常点検で優先順位をつけて効率的に実施する	B
	<ul style="list-style-type: none"> ・施設利用及び自主事業の参加者増を図り、利用者人数と収入金額を2018年度水準に戻したい ・地区センター文化祭で利用人数の増加を図る 	新型コロナウイルスの影響で文化祭ができず、一般利用者も伸びず利用者増を図れなかった	施設利用及び自主事業の参加者増を図り、利用者人数と収入金額を2018年度水準に戻したい 地区センター文化祭で利用人数の増加を図る	C
	<ul style="list-style-type: none"> ・必要な消耗品・修繕費は効率的に支出し、古くなった備品の更新を図る 	卓球用フェンス、乳幼児用遊具を購入できた	計画的な備品の更新を行う	B
	<ul style="list-style-type: none"> ・ニーズ対応費は、利用者の安全性・利便性を高める支出を行う 	要望のある運動用具の更新などはできなかった	ニーズ対応費は、利用者の安全性・利便性を高める支出を行う	C
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)	<ul style="list-style-type: none"> ・花壇や植栽整備を行い、明るい地域づくりに貢献する ・以前から実施している町内会等のお祭りの支援を復活 ・地域団体と連携して、地域住民の役に立つ事業を行う 	梅やドウダンツツジなど、花のない時期に咲く樹木を植えた 地域団体との連携事業は検討段階	花壇や植栽整備を行い、明るい地域づくりに貢献する 以前から実施している町内会等のお祭りの支援を復活 地域団体と連携して、地域住民の役に立つ事業を行う	B
利用者等の意見	<ul style="list-style-type: none"> ・センター委員会・利用者会議・利用者アンケート・ご意見箱の実施、受付や点検時の利用者意見の聞き取りを丁寧に行い集約する ・予約システムの運用向上を図る 	利用者要望に沿った備品購入を行い、できるだけ要望に沿った運用に変更した	センター委員会・利用者会議・利用者アンケート・ご意見箱の実施、受付や点検時の利用者意見の聞き取りを丁寧に行い集約し、可能な限り実施する	

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施　　B：計画、目標を保持して実施　　C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載