

令和7年度「初音が丘地区センター」収支予算書兼決算書

(R7.4.1～R8.3.31)

収入の部						(税込、単位：円)
科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	38,257,000		38,257,000	38,257,000	0	横浜市より
賃金水準改定	0		0	793,000	793,000	横浜市より
物価スライド	0		0	486,000	486,000	横浜市より
体育室感知器移設費	0		0	12,650	12,650	横浜市より
利用料金収入	2,960,000		2,960,000	2,257,850	702,150	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	1,002,000		1,002,000	1,136,920	134,920	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	810,000	0	810,000	556,186	253,814	
印刷代	70,000		70,000	64,763	5,237	
自動販売機手数料	552,000		552,000	304,534	247,466	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	188,000		188,000	186,889	1,111	
収入合計	43,029,000	0	43,029,000	43,499,606	470,606	
支出の部						
科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	25,024,000	0	25,024,000	24,147,101	876,899	
給与・賃金	22,582,000		22,582,000	21,904,625	677,375	館長・副館長及び時給職員17名
社会保険料	2,088,000		2,088,000	1,776,953	311,047	
通勤手当	320,000		320,000	445,850	125,850	常勤職員
健康診断費	16,000		16,000	2,673	13,327	常勤職員
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	17,000	1,000	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,046,000	0	1,046,000	1,181,561	135,561	
旅費	5,000		5,000	2,777	2,223	出張旅費
消耗品費	325,000		325,000	438,884	113,884	事務消耗品費 コピー機パフォーマンス料
会議ठीい費	5,000		5,000	1,529	3,471	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	331,000		331,000	313,257	17,743	電話代・郵送料・NHK受信料・プロバイダー料
使用料及び賃借料	263,000	0	263,000	262,680	320	
横浜市への支払分	82,000		82,000	81,840	160	目的外使用料等
その他	181,000		181,000	180,840	160	複合機 AED
備品購入費	0		0	0	0	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	20,000		20,000	19,680	320	
職員等研修費	51,000		51,000	49,604	1,396	
振込手数料	14,000		14,000	17,202	3,202	
委託料			0	0	0	
手数料	2,000		2,000	9,850	7,850	
地域協力費	30,000		30,000	66,098	36,098	地域イベントの協力費等
事業費	1,523,000	0	1,523,000	1,595,871	72,871	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,523,000		1,523,000	1,595,871	72,871	
自主事業費	0		0		0	イベントの実施
管理費	9,528,000	0	9,528,000	9,376,515	151,485	
光熱水費	5,510,000	0	5,510,000	5,590,431	80,431	
電気料金	3,460,000		3,460,000	3,590,974	130,974	
ガス料金	1,600,000		1,600,000	1,559,047	40,953	
水道料金	450,000		450,000	440,410	9,590	
清掃費	375,000		375,000	374,997	3	日常・定期清掃費
修繕費	300,000		300,000	102,506	197,494	
機械整備費	127,000		127,000	139,370	12,370	
設備保全費	3,216,000	0	3,216,000	3,169,211	46,789	
空調衛生設備保守	1,196,000		1,196,000	1,195,644	356	
消防設備保守	149,000		149,000	148,632	368	
電気設備保守	1,135,000		1,135,000	1,133,352	1,648	
害虫駆除清掃保守	147,000		147,000	144,958	2,042	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	589,000		589,000	546,625	42,375	PC環境保守、植栽管理
共益費	0		0	0	0	
公租公課	2,722,000	0	2,722,000	2,737,389	15,389	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	2,722,000		2,722,000	2,737,389	15,389	
印紙税	0		0	0	0	
その他（ ）	0		0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	2,200,000	0	2,200,000	2,200,000	0	
本部分	2,200,000		2,200,000	2,200,000	0	労務・経理等の本部事務経費
当施設設分	0		0	0	0	
二一ス対応費	986,000		986,000	1,104,051	118,051	
支出合計	43,029,000	0	43,029,000	42,342,488	686,512	
差引	0	0	0	1,157,118	1,157,118	
自主事業費収入	1,002,000			1,136,920		
自主事業費支出	1,523,000			1,595,871		
自主事業収支	521,000			458,951		
管理許可・目的外使用許可収入	552,000			304,534		
管理許可・目的外使用許可支出	82,000			81,840		
管理許可・目的外使用許可収支	470,000			222,694		

令和7年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①／② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①／③ (%)
4月	232,420	450	232,870	246,700	94.39	222,360	104.73
5月	227,000	900	227,900	246,700	92.38	230,200	99.00
6月	223,470	2,010	225,480	246,700	91.40	223,940	100.69
7月	242,180	450	242,630	246,700	98.35	237,140	102.32
8月	201,490	900	202,390	246,700	82.04	198,830	101.79
9月	218,210	1,200	219,410	246,700	88.94	222,710	98.52
10月	207,190	5,040	212,230	246,700	86.03	234,990	90.31
11月	223,420	990	224,410	246,700	90.96	231,370	96.99
12月	117,100	450	117,550	246,600	47.67	211,420	55.60
1月	106,730	2,040	108,770	246,600	44.11	215,200	50.54
2月	113,230	0	113,230	246,600	45.92	207,090	54.68
3月	130,980	0	130,980	246,600	53.11	242,510	54.01
合計	2,243,420	14,430	2,257,850	2,960,000	76.28	2,677,760	84.32

【説明】

部屋利用料＋キャンセル料＝領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

施設名 横浜市初音が丘地区センター

令和7年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	232,420	450	232,870
5月	227,000	900	227,900
6月	223,470	2,010	225,480
7月	242,180	450	242,630
8月	201,490	900	202,390
9月	218,210	1,200	219,410
10月	207,190	5,040	212,230
11月	223,420	990	224,410
12月	117,100	450	117,550
1月	106,730	2,040	108,770
2月	113,230	0	113,230
3月	130,980	0	130,980
合計	2,243,420	14,430	2,257,850

【説明】

部屋利用料＋キャンセル料＝領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額

* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和7年度 利用状況(団体＋個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合 計		
4月	29	4,406	184	829	446	204	40	1,421	1,282	4,406	4,533	97%
5月	30	3,973	215	573	426	136	38	1,357	1,228	3,973	4,326	92%
6月	29	4,156	210	804	428	127	48	1,375	1,164	4,156	4,269	97%
7月	30	5,394	246	911	373	174	58	1,884	1,748	5,394	4,021	134%
8月	30	4,011	233	636	329	135	32	1,528	1,118	4,011	3,108	129%
9月	29	3,749	210	617	349	112	37	1,259	1,165	3,749	4,044	93%
上半期計	177	25,689	1,298	4,370	2,351	888	253	8,824	7,705	25,689	24,301	106%
10月	30	7,434	446	1,572	577	110	26	2,515	2,188	7,434	7,832	95%
11月	29	4,543	252	836	441	123	18	1,489	1,384	4,543	4,197	108%
12月	26	2,761	277	549	135	95	12	927	766	2,761	4,092	67%
1月	26	2,396	254	428	49	100	12	790	763	2,396	3,773	64%
2月	27	2,846	254	436	98	89	22	1,008	939	2,846	4,424	64%
3月	30	2,961	272	693	196	75	11	988	726	2,961	5,094	58%
下半期計	168	22,941	1,755	4,514	1,496	592	101	7,717	6,766	22,941	29,412	78%
年間合計	345	48,630	3,053	8,884	3,847	1,480	354	16,541	14,471	48,630	53,713	91%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	3,708	626	72	4,406	2,024	0	685
5月	3,400	492	81	3,973	1,689	0	656
6月	3,533	545	78	4,156	1,609	0	654
7月	4,825	491	78	5,394	2,475	0	807
8月	3,536	406	69	4,011	1,848	0	792
9月	3,175	450	124	3,749	1,411	0	753
上半期計	22,177	3,010	502	25,689	11,056	0	4,347
10月	6,406	864	164	7,434	3,887	0	642
11月	3,985	482	76	4,543	1,945	0	703
12月	2,487	261	13	2,761	0	0	625
1月	2,199	166	31	2,396	0	0	636
2月	2,560	194	92	2,846	0	0	717
3月	2,603	308	50	2,961	0	0	623
下半期計	20,240	2,275	426	22,941	5,832	0	3,946
年間合計	42,417	5,285	928	48,630	16,888	0	8,293

令和7年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実 施 内 容	金 額 (円)	備 考
1	図書	227,509	5種類の月刊誌&各種図書購入
2	通信カラオケ賃貸料	198,000	¥16,500/月
3	新聞	42,000	神奈川新聞 3,500円/月
4	手指消毒用アルコール	30,030	ユニマット
5	クラウド管理料	66,000	¥5,500/月
6	消毒用スプレーボトル	330	お部屋貸出し用
7	卓球ネット	1,215	
8	パストリーゼ	28,335	消毒用アルコール17.2L缶
9	ハードテープ他	3,366	プレイルームお家プラネジ修繕用
10	卓球ネット紐	2,493	
11	印刷機用インク及びマスター	35,640	
12	木材	1,408	図書コーナー棚修理用
13	木材カット代	66	
14	万能糸	110	体育室カーテン補修用
15	ポカリスエット	2,850	熱中症対策用
16	補虫用蛍光ランプ	2,088	
17	靴のまま履けるトイレ用スリッパ	3,366	1F体育室トイレ用
18	ピアノ調律代	12,000	工芸室1台分
19	スポンジ角	5,545	体育室床修繕パッキン材
20	ステンレス六角ナット	253	体育室卓球用防球ネット修繕用
21	PSブッカー	20,460	
22	ドアストッパー替えゴム	758	中会議室ドア用
23	防犯カメラ1台更新工事	114,400	屋上設置第2駐車場監視用
24	プラズマクラスターイオン発生ユニット	2,980	2階ロビー用
25	グルーガン・グルースティック	440	おもちゃ修理用

(様式4)

26	超強力接着剤	522	
27	図書カード1000枚	140,250	
28	ピアノ調律代	12,000	体育室1台
29	血圧計	10,393	健康サポートコーナー
30	ラジカセ	55,490	部屋貸出し用×3台
31	バスケットボール	17,488	個人利用貸出し用
32	ネット・ロープ	16,236	体育室トレーニングコーナー用
33	卓球ラケット	11,230	個人利用貸出し用
34	おままごとセット	11,646	プレイルーム用
35	おままごとセットキッチン	12,240	プレイルーム用
36	スリッパ	14,914	料理室用
	合 計	1,104,051	

(様式5)

令和7年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講 師あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
幼児と保護者	『びよびよ』の1・2才会①	4月～8月第4木曜	5	制限無し	104	49,752	20,000	69,752	有	2,000	6,014	60,140	講師2人
幼児と保護者	『びよびよ』の1・2才会②	10月～2月第4木曜	5	制限無し	145	40,598	32,000	72,598	有	2,000	6,014	60,140	講師2人
幼児と保護者	スマイル写真館	毎月第2金曜	12	—	276	28,064	0	28,064	無	0	0	0	
成人	筋力アップ健康ストレッチ体操1期	4月～7月	14	70	864	-203,894	315,000	111,106	有	4,200	5,791	81,076	
成人	筋力アップ健康ストレッチ体操2期	9月～11月	11	70	680	-159,047	244,200	85,153	有	4,500	5,791	63,703	
成人	筋力アップ健康ストレッチ体操3期	12月～3月	各7	80	431	-7,566	151,200	143,634	有	2,100	4,454	31,178	
成人	簡単筋トレ・簡単ストレッチ教室①	7月	1	20	15	2,641	4,500	7,141	有	300	5,791	5,791	
成人	簡単筋トレ・簡単ストレッチ教室②	8月①	1	40	8	4,741	3,000	7,741	有	300	5,791	5,791	
成人	簡単筋トレ・簡単ストレッチ教室③	8月②	1	30	13	3,841	3,900	7,741	有	300	5,791	5,791	
成人	涼しいお部屋でリズム体操	7月～8月	5	25	46	18,479	15,000	33,479	有	1,500	5,345	26,725	
幼児と保護者	幼稚園準備「おやこリトミック」	中止							有	3,600	6,014	60,140	
だれでも	アコーディオンにのせて①	4月	1	30	20	14,403	10,000	24,403	有	500	23,053	23,053	
だれでも	アコーディオンにのせて②	7月	1	30	8	17,403	7,000	24,403	有	500	23,053	23,053	※当日大雨の為欠席の方は次回に無料参加とした
だれでも	アコーディオンにのせて③	10月	1	30	16	18,403	6,000	24,403	有	500	23,053	23,053	前回欠席の方4名は無料参加
だれでも	アコーディオンにのせて④	1月	1	30	16	16,403	8,000	24,403	有	500	23,053	23,053	
小学生	子ども卓球教室①	10月	2	20	53	4,810	0	4,810	無	0	0	0	協力：VIA卓球クラブ（人数に協力者含む）
小学生	子ども卓球教室②	中止							無	0	0	0	体育室空調設備設置工事の為中止
小学3年生以上	将棋教室	4月～3月	12	12	98	80,184	0	80,184	無	0	6,682	80,184	
小学3年生以上	竹とんぼを作ろう	8月	1	—	7	8,431	0	8,431	無	0	0	0	
成人	心を癒すアロマ＆ハーブ①	10～12月	3	23	57	21,246	54,000	75,246	有	2,400	6,682	20,046	
成人	心を癒すアロマ＆ハーブ②	1月～3月	3	23	68	20,346	62,100	82,446	有	2,400	6,682	20,046	
成人	健康麻雀大会	3月	1	36	40	1,115	10,500	11,615	有	300	0	0	
だれでも	レコードCafé初音	毎月第3金曜	11	32	168	42,343	18,400	60,743	有	200	0	0	延べ人数には無料参加者、ボランティア含む
成人	包丁研ぎ講座	12月	1	14	11	7,631	8,800	16,431	有	800	15,035	15,035	
小学生	さわやかスポーツ大会	11月	1	—	73	7,239	0	7,239	無	0	7,239	7,239	協力：さわやかスポーツ普及委員会
だれでも	サロンコンサート①	5月	1	40	58	-773	27,500	26,727	有	500	23,053	23,053	演奏者3名、人数には出演者の家族含む
だれでも	サロンコンサート②	12月	1	50	53	3,507	24,500	28,007	有	500	23,053	23,053	演奏者3名、人数には出演者の家族含む
成人	ブルガリア料理	12月	1	14	14	9,942	14,000	23,942	有	1,000	0	0	
小学生以上	初音スリッパ大会	中止		—					無	0	0	0	体育室空調設備設置工事の為中止
成人	いきいき健康講座	11月～2月	4	25	44	0	0	0	無	0	0	0	今井ケアプラザ共催自主事業
だれでも	センターまつり	10月	2	—	2846	125,015	97,320	222,335	無	0	0	0	97,320円はセンターまつりで販売代
だれでも	こいのぼりまつり	5月	1	—	978	17,838	0	17,838	無	0	0	0	
だれでも	七夕まつり	7月	1	—	683	9,313	0	9,313	無	0	0	0	
だれでも	ハロウィンまつり	10月	1	—	494	4,007	0	4,007	無	0	0	0	
だれでも	クリスマスまつり	12月	1	—	494	11,474	0	11,474	無	0	0	0	
だれでも	ひなまつり	3月	1	—	470	4,165	0	4,165	無	0	0	0	
	事務経費					236,897	0	236,897					
合 計			108		9351	458,951	1,136,920	1,595,871	0	30,900	237,434	681,343	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費) から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和7年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委 託 内 容	金 額 (円)	業 者 名
1	R7.4.1～ R8.3.31	床面定期清掃	38,478円	(株)市川総業
2	R7.4.1～ R8.3.31	窓ガラス清掃(高所)	26,426円	(株)市川総業
3	R7.4.1～ R8.3.31	窓ガラス清掃(その他)	68,534円	(株)市川総業
4	R7.4.1～ R8.3.31	カーペットシャンプー	29,984円	(株)市川総業
5	R7.4.1～ R8.3.31	フローリング清掃	83,974円	(株)市川総業
6	R7.4.1～ R8.3.31	体育室中央換気扇清掃	23,540円	(株)市川総業
7	R7.4.1～ R8.3.31	体育室高所窓台除塵清掃	36,300円	(株)市川総業
8	R7.4.1～ R8.3.31	屋上等排水口落葉等除去清掃	67,760円	(株)市川総業
9	R7.4.1～ R8.3.31	空調自動制御点検・冷温水機等保守点検	1,070,245円	(株)市川総業
10	R7.4.1～ R8.3.31	設備総合巡視点検	125,400円	横浜パシフィック管理(株)
11	R7.4.1～ R8.3.31	電気工作物保守	118,800円	(株)denki.U
12	R7.4.1～ R8.3.31	自動ドア保守点検	110,352円	(株)市川総業
13	R7.4.1～ R8.3.31	エレベーター保守点検	904,200円	横浜エレベータ(株)
14	R7.4.1～ R8.3.31	消防設備保守点検	148,632円	(株)市川総業

(様式8)

15	R7.4.1～ R8.3.31	ウォータークーラー清掃・水質検査業務(3台)	18,150円	(株)市川総業
16	R7.4.1～ R8.3.31	貯水槽清掃	33,880円	(株)市川総業
17	R7.4.1～ R8.3.31	飲料水水質検査	14,520円	(株)市川総業
18	R7.4.1～ R8.3.31	害虫駆除	78,408円	(株)市川総業
19	R7.4.1～ R8.3.31	機械警備	126,720円	セコム(株)
20	R7.4.1～ R8.3.31	樹木等管理業務	305,789円	(有)板津農園
21	R7.4.1～ R8.3.31	一般廃棄物運搬処理		(株)袋内興業
22	R7.4.1～ R8.3.31	PC環境保守(PC、ルーター、NAS一式)	101,200円	富士フィルムビジネスイ ノベーションジャパン (株)
23	R7.4.1～ R8.3.31	施設賠償責任保険	19,680円	東京海上日動火災保険(株)

令和7年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	5月10日	プレイルームお家プラネジ修繕ハードテープ他	3,366	コーナン商事(株) コーナン
2	5月10日	3階ガラスブロック修繕用シリコン他	742	コーナン商事(株) コーナン
3	5月10日	3 階ガラスブロック水漏れと 1 階外排水溝割れ 修繕用モルタル接着強化剤、防水モルタル他	4,133	コーナン商事(株) コーナン
4	6月2日	図書コーナー棚修理用木材	1,408	コーナン商事(株) コーナン
5	6月2日	図書コーナー棚修理用木材カット代	66	コーナン商事(株) コーナン
6	6月2日	体育室カーテン修繕用万能糸	110	キャンドウ
7	7月2日	スポンジ角紐10M巻き（体育室床パッキン材として）	5,545	旭商工(株)
8	7月17日	ステンレス六角ナット8（10個入） 体育室卓球用防球ネット修繕用	253	コーナン商事(株) コーナン
9	7月4日	体育室器具庫鍵 シリンダー交換	29,700	(株)ウチダ
10	7月21日	TOTO THY320 ピストンバブル部 他	11,831	西関東機材(株)
11	9月3日	ガス漏れ火災報知器設備交換作業	36,300	(株)市川総業
12	2月5日	2F男子トイレ洗面台上 照明交換	19,800	横浜パシフィック(株)

[illegible]

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和7年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	4月	特に無し	
2	5月	特に無し	
3	6月10日	体育室の中のシャワー室に、「シャワーを利用した方は雑巾を貸与しますので床・壁の水滴をふき取して下さい。お守りいただけない場合、シャワー室が使用できなくなります。」については社会通念上理解しがたいと地域振興課に入電。	張り紙の文言を優しい表現に変更して対応。
4	7月4日	午前中、自転車で来所されたご高齢の女性から、駐輪場の表示が分かりにくいとお申し出があり、早急な修正をご希望されました。内容としては表示改善のご要望でした。	すぐに図(絵)表示だけではなく余白に言葉を書き逆方向から来てでもわかるよう現在地も書き加えその場で一緒に確認して頂いた。有難うございます、よくわかって有難いです。駐輪場の場所は覚えましたが、怒鳴ってごめんなさいとおっしゃってまた来館しますと約束して笑顔で帰られた。
5	8月	特に無し	
6	9月	特に無し	
7	10月	特に無し	
8	11月	特に無し	
9	12月	特に無し	
10	1月	特に無し	
11	2月	特に無し	
12	3月	特に無し	

令和7年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	4月15日～ 5月5日	日本の四季・行事を感じて頂こうと5月人形(兜一式)と寄附して頂いた鯉のぼりを2階ロビーに飾り、鯉のぼりクイズも開催、全問正解で少額景品進呈としました。又、昨今の強風の為近隣で泳がせなくなった鯉のぼりを地域の皆さんを元気付けようと昨年より数を増やしセンター建物正面と通路に泳がせました。	鯉のぼりクイズは楽しいと皆さんから喜ばれ知らない人同士でも会話が弾み、「いつもクイズ有難う」と言って頂けた。
2	5月10日	プレイルームにある幼児用お家のネジが無くなり見てくれも悪く普通なら新品購入かとも思えたが、ハードテープ等購入し綺麗に且つ安全に使えるようにしました。	楽しく親子又お友達同士で遊んでいらっやいます。
3	5月10日	3階娯楽スペース南側、以前修理した個所が紫外線や激しい雨風にさらされ再度雨守するようになった。業者に頼むと経費がかさむため、シリコンやモルタル接着強化剤や防水モルタルをホームセンターで購入し職員が修繕。	雨漏りしなくなった。
4	5月10日	1回外排水口のブロックが剥がれ倒れた。業者に頼むと経費がかさむため、シリコンやモルタル接着強化剤や防水モルタル、セメント等をホームセンターで購入し職員が修繕。	歩行者が安全に通れるようになった。
5	5月17日～	冷房のない体育室なので今年も各面1台ずつ扇風機の貸出しを始めました。	扇風機があるとないとじゃ大違い、助かります、と今年も好評です。
6	5月15日～ 6月30日	敷地内の誰にも見ても見えない場所に咲くアジサイを各部屋と2階ロビーに流行りの自由化として飾り、若い世代の方々にも日本古来の生け花という文化に興味を待っていただけた様にしました。	アジサイの話でお友達同士で会話が盛り上がったり、スタッフと生け方が参考になるとずっと話し込まれたり、SNSにアップされたり。こんな花がセンターにあるとは、と驚かれ癒されるという感想と児童・生徒の方々に来るたびにここが変わった等保護者の方々にいきいきと話し、生け花に興味を持っていただけた様だった。
7	5月21日～ 10月22日	今年度も熱中症対策として、体育室の入り口と2階受付に、熱中症のその時間帯の警戒ランクを掲示することで、注意を促すようにしています。	夏の期間中掲示し、水分補給の注意喚起、休憩の目安になっています。
8	6月2日	図書コーナーの棚が傾き更にささくれも目立ち利用者の方がケガをしない事を第1に考え、棚の修理をすることにしたが、業者に頼むと経費がかさむため、ホームセンターで板をカットしてもらい板その他購入し職員が修理。	材料費だけで出費を抑えられ更に棚を本のサイズに合わせることができたので配架冊数を増やす事が出来た。
9	6月18日～ 7月7日	センターに自生している竹を使って、2階ロビーに七夕飾りを作り来館者の方々が短冊に願いを書いて結べるようにし、七夕クイズも同時開催、全問正解で少額景品進呈としました。又、ご自宅でも、竹飾りができるように、自主事業で笹を持ち帰り用に提供しました。	電話での問い合わせや「待っていました！」と言って頂けるほどクイズは定着してきており、楽しんで頂き大好評でした。
10	6月22日～	体育室前ロビーに冷風機を設置し、暑い時は体育室受付前エアコンと連動させて稼働しています。	冷暖房のない体育室なので、体育室前のエアコンの冷気が体育室に入り、涼しく感じられると好評です。
11	6月18日～ 7月7日	6mの大きな笹竹を設置し七夕飾りを吊るし、願い事の短冊をかけられる様にした。全問正解で景品進呈の七夕クイズも含めて、七夕まつりを開始。	ロビーが華やかになり、季節感を味わえると好評。また、小学生は毎日友達と協力してクイズを解き、小さなお子さんとも保護者の方とクイズへのチャレンジを楽しんでいる。
12	7月2日	体育室床と壁の間の隙間のパッキングゴムが劣化し空洞になっていた為危険と判断。業者に頼まず同様のゴムパッキングを購入し職員が修繕しました。	利用者が床の隙間に足をはさむ危険が無くなったうえ、景観も良くなりました。(材料吟味中は新聞紙や段ボールで対応していた為)

13	7月17日	体育室卓球用防球ネットの脚の部分が不安定になり使えなくなったのですが新品購入はせず、ステンレス六角ナットを購入し職員が修繕しました。	全ての卓球用防球ネットを点検し、錆びているナットをすべて交換し、締め直し、卓球サークルさんに大変喜ばれました。
14	9月24日	プレイルームの人気の木のおもちゃのシリコンゴム部分が経年劣化し使用できなくなった。子供達のリクエストが多い、がしかし高価な為、新品購入せず超強力接着剤を購入し職員が修繕。	使えるようになったおもちゃで子供たちと保護者の方は大喜びでした。
15	6月25日～ 10月23日	今年度も熱中症対策として、体育室の入り口と2階受付に、熱中症のその時間帯の警戒ランクを掲示することで、注意を促すようにしています。	夏の期間中掲示し、水分補給の注意喚起、休憩の目安になっています。毎年行っている為、特に小学生には必ず受付の表示を確認することが定着したようです。
16	10月18日～ 10月31日	全問正解で景品進呈のハロウィンクイズも含めて、プレイルームや2階ロビーにハロウインの飾付けをしハロウィンまつりを開始。今年はビニールバルーンを天井に吊るさず床においてフотスポットにしてみました。	2階ロビーに置いた大人の背丈ほどのおばけとかぼちゃのビニールバルーンと一緒に写真を撮り、皆さんフオスポットとして楽しんでいらっしゃいました。小さいお子さんにハロウインの仮装をさせて来館し写真を撮る姿は他の利用者様からも歓声が上がるほどでした。
17	11月29日～	横浜市配布のシクラメン鉢植えを玄関ドア横だけではもったいないと考え、鉢植えから間引きしたお花を2階ロビー全体に明るい印象を与えるよう1本1本テーブルに飾りました。	とても良いアイディアね、とお褒めの言葉を利用者の方々から日々頂いています。又、すべてのテーブルにお花を飾る事で、特に小学生中学生が荷物を乱暴に置いたりせずおとなしく丁寧に2階ロビーを利用してくれているように思います。
18	12月6日～ 12月25日	2階ロビーにクリスマスツリー、リース、スワッグ、プレイルームにもクリスマス飾りをして皆さんに楽しんでもらおうとクリスマスクイズを開催。	クリスマスツリーは大きくて綺麗ですと好評。クリスマスクイズには特に小学生が毎日来館、今年も保護者の方からいつも色々考えて下さってありがとうございますとお礼の言葉を頂きました。
19	12月17日	料理室の排水管から水漏れ、床に水が流れてきた。業者に見てもらっただけでも出費となる為、早急に職員が防水テープで対応。	いつもは水が出てこない事から原因を追究し水漏れはしなくなった。(ただシンクに大量の水をため一気に流した場合、管が対応できない可能性がある為監視は続けることとした。)
20	2月12日～ 3月3日	季節の行事日本の文化を感じて頂けたらと7段飾りのお雛様をロビーに飾り、それに伴う雛祭りクイズを開催。プレイルームも雛祭りの飾付けをしました。	7段飾りは珍しく保母さんに連れられて保育園児達が見に来ていました。ここに来ると季節を感じるわ、と利用者の方々に言って頂きました。
21	3月27日	体育室空調設置工事に伴うバスケットゴール位置変更により、トレーニングコーナーにネットを設置。業者に頼むと高額なのでネットとロープ他を購入し職員スタッフで設置。	通路の確保が出来、又、飛び込み禁止の張り紙もネットに付けられたため安全に利用して頂けるようになりました。

目標設定・自己評価合体版

令和7年度初音が丘地区センター自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サービス	・商業施設がほとんどない地域の為、ひとり暮らしの高齢者は自宅から出ない、又、養育者と乳幼児は自宅で二人きりとなり他人や同じ年齢の子と話をしない等各自治町内会が抱える孤立や共存問題に答えるべく孤立させない地域、外に出る楽しさを感じてもらえるよう自治町内会と連携し、説明会に出向き、来て頂けた際には職員・スタッフ・サークルの方々と楽しく会話が出来る「センターに行けば何かできる」と思って頂けるセンターにしていきます。	複数の自治会の懇親会に参加させて頂きました。近隣にお住いの年配の方が猛暑の中、気分が悪くなって来館、しばらくロビーで休んで帰宅されました。その後もよく来館、コピーをしスタッフと会話を楽しみ週に2回～3回来館され帰られる時はいつもニコニコ、今日も収穫あったと言って帰られます。	来館の方々、近隣の自治会の方々とさらに会話をしていきます。今まで見えなかったことにコーディネート力を生かしさらにいろいろな方々を結び付けていこうと思います。 又、ただ場所を貸すだけ、機械を使っただけではなく、一言添える、目に見えないところで気づかいをする事を今後も更に続けていきます。そのようなことに気づいて頂いたとき、会話が生まれると思います。	A
	・自治町内会や関係団体と連携し、防災・減災の取り組みに一層協力し、そのつながりから地域住民の方々が求める施設づくりを目指します。	防災拠点会議の際はお部屋を即手配し、防災訓練にも参加、自治会の方々との接点を強化しました。	防災訓練当日の議事録担当でもあるので、ただ参加するのではなく、今までの経緯を把握した上でより良い提案・補佐をしていきたいと思っています。	B
	・ともかく職員は来館者とどんどん話す、スタッフも笑顔で対応しその中から何を求めているか、どうあってほしいと願っているかを聞き出し、来て良かった、また次も来よう、地区センターは身近な楽しい場所になるよう考え実行します。 ・令和7年度は、12月の利用者アンケート満足度令和6年度より更に上を目指します。	※令和6年度との比較 令和7年度利用者アンケートより 非常に満足→1.2%アップ、やや不満→0.2%ダウンの 0% 不満→0.2%ダウンの0% という結果でした。	いつもご利用の方、初めてご利用の方すべての方に同じように接し、これからも絶やすことなく挨拶はしっかりする、有難うございますは心から。またのご来館をお持ちしています、お気をつけてお越しください、等挨拶の言葉+心のこもった言葉を職員・スタッフ共に心がけ実行していきます。	A
業務運営	・開館時間内は常勤1名以上、スタッフ2名以上が勤務しており、総勢17名のシフト制の為、報連相や日時報告書記載の徹底により、申し送りの正確さを極めて来館者に満足して頂きます。	申し送りにより、2度同じ事を聞かず、要望は即対応ができており、スムーズな受付業務ができています。	報連相や日時報告書記載の徹底、正確な申し送りはこれからも続けていきます。さらに1歩踏み込んだご利用者の方への提案も申し送り時考えて盛り込んでいきます。	B
	・11月に行われる地域防災拠点訓練では自治町内会の方々と顔の見える関係をさらに築き、積極的に取り組んでいきます。	11月に地域防災避難訓練に参加、議事録担当、連携に努めました。	館長または副館長のどちらか必ず参加し、今までの経験からよりスムーズな防災訓練になるよう積極的に動きます。	B
	・他の施設にはない年5回の季節のクイズイベントを更に充実させ、工夫を凝らし、さらに盛り上げ参加者数対前年比10%増を目指します。	景品の予算を2分の1にしたことによってクイズ参加者は減となりました。	クイズ問題が定着し知識となっていることが小学生との会話で分かりました。予算増とはしない代わりに、景品にも工夫を凝らし、これからも季節のクイズは続けます。	C
	・サークルさんとサークルさん、自治町内会とサークルさん、自治町内会と放課後スクール等、沢山話をして地域の方々と繋がります。	センターで出会い、サークルコラボ無料コンサート開催、自治会懇親会出演となりました。	これからもサークルさんや自治会の方々とどうして話ができるきっかけ作りを、職員・スタッフがしていきます。	A

職員育成	個人情報保護法研修及び人権研修、AED 含む救命研修、消防訓練の研修を行います。	5 月は個人情報保護法研修、11 月の休館日に AED 及び消火訓練を実施しました。	個人情報保護法研修はテストを必ず行います。人権については日ごろから話し合いをし身につくようにこれからも引き続きしていきます。消防関係の研修は 11 月に行います。	B
	・スタッフからの良いと思われる提案は実行しモチベーションアップを図ります。 ・現場で対応が難しいとスタッフが感じた時にはすぐに対応の仕方を伝授しロープレを行い身につける様にします。	手先の器用なスタッフにはセンターまつりのワークショップを担当、図書コーナー模様替えも行いました。草花の育成知識も伝授。受付対応は常に常勤職員が聞いていて、その都度ロープレ指導しています。	古い建物でずっと変わらない内装の為、スタッフにアイディアをたくさん出してもらい、館内を低予算で少しでも新しい感じに変えていこうと思います。又、接遇は変わらない対応と年々変化するものとあるので、常に常勤は耳をすましてその都度ロープレをし来てよかった、話をしてよかったと思っていただけるよう、より良い対応を目指します。	A
財務	・施設の設備状況、利用者のニーズを把握して計画的かつ効率的に支出していきます。	修繕が必要な時は色々なやり方を専門の方に聞き、必要最小限の出費で修理しています。	職員及び男性スタッフで何とか大きな修繕なく維持管理ができましたがもう限界な個所も多々あります。部品供給時間を考え予算内での修繕計画を立てようと思います。	B
	・無駄な出費を抑えるため購入発注に対して相見積もりを取り修繕はまず職員が対応できるかどうかを調べ考えます。	料理室水漏れは専門業者のアドバイスで職員が防水テープで対応。	見積もりを取るにも出費がある昨今、老朽化、劣化の部品交換・供給不可部品に関しては信用できる業者で対応する事が経験上色々な面で一番低コストではと考えます。	A
	・これから起こる様々な環境変化に対応・実施できる自主事業を考え企画し自主事業収入増に繋がります。	近隣小学校で同じ内容イベントがあった為夏休み企画に人が集まりませんでした。	小学校のイベント内容と同じにならないよう横な連携から情報を得て子供の居場所づくりも考慮し、興味のわく夏休み自主事業を企画実行しようと思います。	C
その他 (上記 4 つの視点以外の項目があれば追記)	・コロナの状況に柔軟に対応すべく職員は情報収集と勉強を重ね、利用者の皆様に地区センターは安心安全な場として更に認識を深めていただける様努力します。	コロナ真ただ中の時と同様に消毒、検温の装置は置き、扉をはじめ全て消毒を徹底しています。特にお子さんの保護者の方々から安心だと言われています。	コロナだけでなく様々なウイルスが今後考えられると思います。これからも消毒の徹底、検温器の設置、消毒液&ふき取り用紙の貸出は徹底して行っていきます。職員・スタッフの検温も引き続き毎出勤時行い記録します。安心安全なセンターを維持していきます。	A
利用者等の意見	・今後もセンター委員会や利用者会議をはじめ、来館者アンケートや日々の利用者の皆様との会話から皆様の意見の把握に努めてまいります。 ・利用者会議や利用者アンケートの要望については 2 か月を目標にし弊害がある為すぐにできないのならば可能な限り迅速に対応するように努めます。	令和 7 年度のアンケートの要望欄には「近所にないので Café コーナーが欲しい」「パンを売りに来てほしい」「いつも丁寧な要望に応えてくれてうれしい」がありました。Café コーナー、パン販売に関しては検討します。		B

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施 B：計画、目標を保持して実施 C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

■第1回

■第2回

日 時	2026年1月17日(土)13時30分～14時18分
場 所	初音が丘地区センター中会議室
出席者	■■■会長・■■■副会長・■■■副会長・■■■委員・■■■委員・■■■委員・■■■委員・■■■委員・■■■委員 委員・■■■委員・■■■委員・■■■館長・■■■副館長・■■■職員 以上14名
議 題	第1号議案 2025年度利用状況報告について - ア 利用状況報告 - イ 予算執行状況等 - ウ 自主事業 第2号議案 2025年度センターまつりの報告 第3号議案 利用料金変更について 第4号議案 2025年度スタッフの募集について その他
意見等	利用料金改定については物価上昇の折、ニーズ対応費を確保する為にも必要な事と承認して頂いた。体育室空調工事については令和8年度の夏は今まで熱中症指数が危険になり利用できなかった小学生が個人利用で使えるようになり、喜ばしい事だと委員の方々から言って頂けた。

令和7年度 利用者会議開催状況

■第1回

日 時	2025年12月6日(土)13時30分～14時46分
場 所	初音が丘地区センター中会議室
出席者	踊ろう会：[REDACTED]・はつねが丘T/C：[REDACTED]・SHOKUSAI：[REDACTED]・雲手会：[REDACTED]初音ハミング：[REDACTED]・藤の会：[REDACTED]・VIA卓球クラブ：[REDACTED]・みどりの会：[REDACTED]・茜会：[REDACTED]、[REDACTED]・[REDACTED]・[REDACTED]以上12名
議 題	1,2025年度利用状況について 2,2024年度・2025年度ニーズ対応費執行状況について 3,センターまつりについて 4,利用料金改定について 5,その他
意見等	ウクレレの講座をやってもらいたいとの要望が初音ハミングさんから出た。講師の先生を頼むとフリーランス保護法がある為、講師の先生に募集して希望者がいなくても講師代の支払いが発生する為安易にやるとは言えない。ウクレレを持っている人いない人、準備するには予算がないので要検討とする。又、利用料金改定によって1サークルでの予算では賄えない時、複数サークルで予約や支払いが可能かという質問にはダブル抽選は禁止の為、2サークルで活動するならあくまでも新規サークルで登録をして活動しなければいけない。領収書は新サークルの名でしか発行できない為、と回答。利用料金20%値上げについては了承していただいた。