

令和6年度 「初音が丘地区センター」 収支予算書兼決算書
(R6.4.1～R7.3.31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	36,893,000		36,893,000	36,893,000	0	横浜市より
賃金水準変動に伴う増額	0		0	501,000	△ 501,000	横浜市より
物価高騰に伴う支援金	0		0	348,000	△ 348,000	横浜市より
熱中症予防等にかかる施設利用キャンセルに係る利用料金の返還金の補填	0		0	3,960	△ 3,960	横浜市より
利用料金収入	2,960,000		2,960,000	2,677,760	282,240	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	1,180,000		1,180,000	1,287,550	△ 107,550	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	810,000	0	810,000	652,438	157,562	
印刷代	80,000		80,000	81,369	△ 1,369	
自動販売機手数料	570,000		570,000	381,252	188,748	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	160,000		160,000	189,817	△ 29,817	
収入合計	41,843,000	0	41,843,000	42,363,708	△ 520,708	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	23,907,000	0	23,907,000	24,039,220	△ 132,220	
給与・賃金	21,730,000		21,730,000	21,755,808	△ 25,808	館長・副館長及び時給職員17名
社会保険料	1,823,000		1,823,000	1,938,417	△ 115,417	
通勤手当	320,000		320,000	319,040	960	常勤職員
健康診断費	16,000		16,000	7,955	8,045	常勤職員
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,194,000	0	1,194,000	1,134,226	59,774	
旅費	8,000		8,000	880	7,120	出張旅費
消耗品費	333,000		333,000	279,566	53,434	事務消耗品費 コピー機バフォーマンス料
会議賄い費	5,000		5,000	1,177	3,823	
印刷製本費	10,000		10,000	0	10,000	
通信費	228,000		228,000	253,864	△ 25,864	電話代・郵送料・NHK受信料・プロバイダー料
使用料及び賃借料	263,000	0	263,000	253,000	10,000	
横浜市への支払分	82,000		82,000	81,840	160	目的外使用料等
その他	181,000		181,000	171,160	9,840	複合機 AED
備品購入費	0		0	0	0	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	20,000		20,000	19,680	320	
職員等研修費	51,000		51,000	50,244	756	
振込手数料	14,000		14,000	14,135	△ 135	
委託料	220,000		220,000	220,000	0	第三者評価受審料
手数料	2,000		2,000	2,200	△ 200	
地域協力費	40,000		40,000	39,480	520	地域イベントの協力費等
事業費	1,609,000	0	1,609,000	1,567,376	41,624	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,609,000		1,609,000	1,567,376	41,624	
自主事業費	0		0	0	0	イベントの実施
管理費	9,337,000	0	9,337,000	9,878,263	△ 541,263	
光熱水費	5,510,000	0	5,510,000	6,004,284	△ 494,284	
電気料金	3,460,000		3,460,000	3,704,102	△ 244,102	
ガス料金	1,600,000		1,600,000	1,815,328	△ 215,328	
水道料金	450,000		450,000	484,854	△ 34,854	
清掃費	341,000		341,000	340,913	87	日常・定期清掃費
修繕費	255,000		255,000	301,255	△ 46,255	
機械警備費	127,000		127,000	126,720	280	
設備保全費	3,104,000	0	3,104,000	3,105,091	△ 1,091	
空調衛生設備保守	1,099,000		1,099,000	1,098,350	650	
消防設備保守	135,000		135,000	135,134	△ 134	
電気設備保守	1,125,000		1,125,000	1,123,320	1,680	
害虫駆除清掃保守	134,000		134,000	131,780	2,220	衛生管理
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	611,000		611,000	616,507	△ 5,507	PC環境保守、植栽管理、塵芥処理費
共益費	0		0	0	0	
公租公課	2,610,000	0	2,610,000	2,598,051	11,949	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	2,610,000		2,610,000	2,598,051	11,949	
印紙税	0		0	0	0	
その他（ ）	0		0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	2,200,000	0	2,200,000	2,200,000	0	
本部分	2,200,000		2,200,000	2,200,000	0	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	0		0	0	0	
ニーズ対応費	986,000		986,000	1,228,384	△ 242,384	
支出合計	41,843,000	0	41,843,000	42,645,520	△ 802,520	
差引	0	0	0	△ 281,812	281,812	
自主事業費収入	0		1,287,550			
自主事業費支出	1,609,000		1,567,376			
自主事業費収支	△ 1,609,000		△ 279,826			
管理許可・目的外使用許可収入	570,000		381,252			
管理許可・目的外使用許可支出	82,000		81,840			
管理許可・目的外使用許可収支	488,000		299,412			

施設名 横浜市初音が丘地区センター

令和6年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	221,700	660	222,360
5月	226,660	3,540	230,200
6月	220,850	3,090	223,940
7月	235,160	1,980	237,140
8月	194,510	4,320	198,830
9月	220,340	2,370	222,710
10月	233,670	1,320	234,990
11月	228,040	3,330	231,370
12月	209,650	1,770	211,420
1月	213,340	1,860	215,200
2月	203,730	3,360	207,090
3月	240,740	1,770	242,510
合計	2,648,390	29,370	2,677,760

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

* 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額
 * キャンセル料…キャンセルに対する収受金額

令和6年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人) 合計(A)	利用層別利用数(人)							前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
			幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上		
4月	29	4,533	196	977	501	194	38	1,597	1,030	4,533	4,963 91%
5月	30	4,326	189	820	479	169	61	1,318	1,290	4,326	3,874 112%
6月	29	4,259	240	907	431	122	56	1,340	1,163	4,259	4,039 105%
7月	30	4,021	214	733	386	141	27	1,434	1,086	4,021	4,441 91%
8月	30	3,108	151	561	319	115	52	1,118	792	3,108	3,266 95%
9月	29	4,044	259	855	302	78	39	1,360	1,151	4,044	3,928 103%
上半期計	177	24,291	1,249	4,853	2,418	819	273	8,167	6,512	24,291	24,511 99%
10月	30	7,832	442	1,562	454	102	32	2,652	2,588	7,832	6,727 116%
11月	29	4,197	236	949	280	134	34	1,271	1,293	4,197	4,295 98%
12月	26	4,092	278	877	261	185	23	1,260	1,208	4,092	3,724 110%
1月	26	3,773	227	572	257	144	31	1,339	1,203	3,773	3,678 103%
2月	27	4,424	283	1,030	409	154	58	1,319	1,171	4,424	4,010 110%
3月	30	5,094	305	1,086	668	186	95	1,533	1,221	5,094	4,850 105%
下半期計	168	29,412	1,771	6,076	2,329	905	273	9,374	8,684	29,412	27,284 108%
年間合計	345	53,703	3,020	10,929	4,747	1,724	546	17,541	15,196	53,703	51,795 104%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	3,940	558	35	4,533	2,058	0	682
5月	3,801	462	63	4,326	1,995	0	749
6月	3,694	501	64	4,259	1,861	0	697
7月	3,358	580	83	4,021	1,464	0	694
8月	2,572	447	89	3,108	1,246	0	654
9月	3,499	476	69	4,044	1,578	0	777
上半期計	20,864	3,024	403	24,291	10,202	0	4,253
10月	7,048	704	80	7,832	2,848	0	732
11月	3,673	469	55	4,197	1,732	0	744
12月	3,588	465	39	4,092	1,597	0	657
1月	3,278	456	39	3,773	1,594	0	751
2月	3,854	490	80	4,424	1,792	0	692
3月	4,357	658	79	5,094	2,439	0	770
下半期計	25,798	3,242	372	29,412	12,002	0	4,346
年間合計	46,662	6,266	775	53,703	22,204	0	8,599

令和6年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	図書	¥201,556	5種類の月刊誌＆各種図書購入
2	通信カラオケ賃貸料	¥198,000	¥16,500/月
3	新聞	¥42,000	神奈川新聞 3,500円/月
4	手指消毒用アルコール	¥28,600	ユニマット
5	クラウド管理料	¥66,000	¥5,500/月
6	扇風機	¥3,811	体育室用
7	体育室器具庫扉修繕	¥33,000	
8	マイクロファイバー布巾	¥1,100	各部屋消毒用(利用者使用分)
9	コードレス掃除機スティックタイプ	¥5,130	2階ロビー用
10	掃除機	¥10,080	2階ロビー用
11	SONY Bluetooth対応CDラジカセ	¥22,050	
12	ポカリスエット×24本 (熱中症対策用)	¥2,823	
13	和室椅子用クッション	¥330	
14	テスコム ハンドミキサー×4	¥10,924	
15	タニタデジタルスケールクッキングスケール×4	¥9,850	
16	パストリーゼ2缶 (17.2L)	¥19,225	
17	発砲クーラーBOX、アイストレー (熱中症対策 体育室用)	¥1,650	
18	ビニール袋、アイストレー (熱中症対策 体育室用)	¥3,128	
19	茶道用具 (茶杓；白竹中節×1、煤竹中節×1・八十本立茶杓×1)	¥6,754	
20	スタッキングチェア×4脚 (体育館受付前ロビー用)	¥15,730	
21	8月防犯カメラデジタルレコーダー	¥181,500	2チャンネル(体育室・娯楽)レコーダーが壊れた為8チャンネル購入。1画面で見ることが出来、効率的になった。
22	掃除機 (3階用)	¥9,249	
23	スプレーボトル (部屋貸出用)	¥1,210	

(様式4)

24	トランプ（個人貸出用）	¥110	
25	空気清浄機交換部品（プレイルームで使用）	¥1,850	
26	理想科学工業 リソインクFIIタイプブラック×6本、リソグラフマスターFIIタイプAE×2本	¥35,640	
27	ピアノ調律代(工芸室 1台)	¥12,000	
28	ジアニスト	¥5,750	
29	図書貸出用ビニールバッグ	¥330	
30	延長コード修理用部品	¥1,396	
31	クリスマスクイズ景品	¥12,072	
32	アルミ製譜面台×2	¥4,450	
33	部屋用モップ（小）スペア×3	¥5,695	
34	ワックス用モップ	¥9,790	
35	体育室用滑り止めワックス	¥5,630	
36	配管検査鏡丸形伸縮タイプ (1階男子洋式トイレ詰まり対処)	¥767	
37	第1駐車場車止め修理用ピタブロック1Kg×2個	¥2,596	
38	真空式パイプクリーナー (1階男子洋式トイレ詰まり対処)	¥1,980	
39	受水槽・ボールタップ・電池交換修繕	¥123,200	
40	1階男子洋式トイレ詰まり除去作業	¥50,050	
41	料理室シャープ加熱水蒸気オーブンレンジ	¥29,980	
42	ロッカー角用ガードクッションコーナー	¥868	
43	3階中会議室レースカーテン北東側	¥31,330	
44	3階中会議室レースカーテン北西側	¥19,200	
	合 計	¥1,228,384	

令和6年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
幼児と保護者	『ぴよぴよ』の1・2才会①	4月～8月木曜	5	20組	63	55,280	12,000	67,280	有	2,000	6,014	60,140	講師2人
幼児と保護者	『ぴよぴよ』の1・2才会②	10月～2月第4木曜	5	20組	92	47,070	22,000	69,070	有	2,000	6,014	60,140	講師2人
幼児と保護者	スマイル写真館	毎月第2金曜	12	-	226	22,050	0	22,050	無	0	0	0	協力：華写クラブ、共催：区こども家庭支援係
成人	筋力アップ健康ストレッチ体操1期	4月～7月	14	60	744	-184,413	294,000	109,587	有	4,200	5,791	81,074	
成人	筋力アップ健康ストレッチ体操2期	9月～12月	16	60	968	-221,741	345,600	123,859	有	4,800	5,791	92,656	
成人	筋力アップ健康ストレッチ体操3期	1月～3月	11	60	444	-165,647	250,800	85,153	有	3,300	5,791	63,701	
成人	簡単筋トレ・簡単ストレッチ教室①	5月	1	50	13	3,841	3,900	7,741	有	300	5,791	5,791	
成人	簡単筋トレ・簡単ストレッチ教室②	11月	1	30	21	1,741	6,000	7,741	有	300	5,791	5,791	
成人	簡単筋トレ・簡単ストレッチ教室③	2月	1	30	17	2,641	5,100	7,741	有	300	5,791	5,791	
成人	涼しいお部屋でリズム体操	7月～8月	5	30	78	4,979	28,500	33,479	有	1,500	5,345	26,725	
幼児と保護者	幼稚園準備「おやこリトミック」	10月～3月	9	12組		0		0	有	3,600	6,014	60,140	人数が集まらないため中止
だれでも	アコーディオンにのせて①	4月	1	30	18	15,403	9,000	24,403	有	500	23,053	23,053	
だれでも	アコーディオンにのせて②	7月	1	30	16	16,403	8,000	24,403	有	500	23,053	23,053	
だれでも	アコーディオンにのせて③	10月	1	30	20	14,403	10,000	24,403	有	500	23,053	23,053	
だれでも	アコーディオンにのせて④	1月	1	30	18	15,403	9,000	24,403	有	500	23,053	23,053	
小学生	子ども卓球教室①	10月	2	20	64	1,780	0	1,780	無	0	0	0	協力：VIA卓球クラブ、人数に協力者等含む
小学生	子ども卓球教室②	3月	2	20		14,815	0	14,815	無	0	0	0	協力：VIA卓球クラブ※卓球ラケット購入代含む
小学生	将棋教室	4月～3月	12	12	113	53,448	0	53,448	無	0	4,454	53,448	
だれでも	竹とんぼをつくろう	8月	1	30	23	2,885	0	2,885	無	0	0	0	
成人	心を癒すアロマ＆ハーブ①	10～12月	1	23	67	18,396	55,200	73,596	有	800	6,682	20,046	
成人	心を癒すアロマ＆ハーブ②	1月～3月	1	23	47	19,746	55,200	74,946	有	800	6,682	20,046	
成人	麻雀Café	未定				0		0	有	300	0	0	
成人	健康麻雀大会	3月				3,606	8,700	12,306	有	300	0	0	
だれでも	レコードCafé初音	毎月第3金曜	12	32	196	48,934	24,600	73,534	有	200	0	0	※ポイントカードのスタンプ5個たまると1回無料参加 延べ人数には無料参加者、ボランティア数含む
成人	包丁研ぎ講座	12月	1	12	19	235	16,000	16,235	有	800	15,035	15,035	
小学生	さわやかスポーツ大会	11月	1	-	61	7,239	0	7,239	無	0			協力：さわやかスポーツ普及委員会
だれでも	サロンコンサート①	5月	1	40	39	6,879	19,500	26,379	有	500	23,053	23,053	
だれでも	サロンコンサート②	12月	1	40	47	9,043	18,000	27,043	有	500	23,053	23,053	無料見学者（演者家族）も人数に含む
幼児と保護者	子どもと生け花	未定				0		0	無	0	0	0	
小学生	小学生の生け花	未定				0		0	無	0	0	0	
成人	初めての生け花	12月	1	20	6	1,620	7,500	9,120	有	1,500	0	0	
小学生	初音スリッパ大会	未定				0		0	無	0	0	0	協力：VIA卓球クラブ
だれでも	こいのぼりまつり	5月			726	15,131	0	15,131	無	0	0	0	こいのぼりクイズ
だれでも	七夕まつり	7月			1270	20,817	0	20,817	無	0	0	0	七夕クイズ
だれでも	ハロウインまつり	10月			1538	17,174	0	17,174	無	0	0	0	ハロウインクイズ
だれでも	クリスマスマつり	12月			1750	10,162	0	10,162	無	0	0	0	クリスマスクイズ
だれでも	ひなまつり	3月	2/15～3/3		1902	8,216	0	8,216	無	0	0	0	ひなまつりクイズ
だれでも	センター文化祭	10月		-	1932	107,219	78,950	186,169	無	0	0	0	※バウンドケーキ、クッキー、飲み物の売上78,950円含む
	事務経費					285,068	0	285,068					※レクリエーション傷害保険81,282円含む
	合計			123	12538	279,826	1,287,550	1,567,376	0	30,000	229,304	708,842	

※前払金31000円あり (2025.4.1～2026.4.1 レクリエーション損害保険)

令和6年度 施設管理計画・実績表

項目	業務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	令和6年								令和7年			
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
電気・機械設備	設備巡視点検・空調設備点検	設備巡視点検	横浜パシフィック管理	12	毎月	10日	8日	6日	4日	8日	5日	2日	7日	5日	9日	6日	5日
		空調機(加湿器)点検	横浜パシフィック管理	12	毎月	10日	8日	6日	4日	8日	5日	2日	7日	5日	9日	6日	5日
	電気設備点検(高圧受電以上)電気工作物保安管理	巡視点検(隔月1回)、定期点検(年1回 2月)	(株)denki.U	6	隔月	15日		6日		7日		9日		16日		28日	
	消防設備点検	定期点検	(株)市川総業	2	5、11月		20日						18日				
	放送設備点検	定期点検	(株)市川総業	2	5、11月		20日						18日				
	ガス監視装置点検	定期点検	(株)市川総業	2	5、11月		20日						18日				
	電気時計点検	定期点検	横浜パシフィック管理	12	毎月	10日	8日	6日	4日	8日	5日	2日	7日	5日	9日	6日	5日
	昇降機点検	定期点検	横浜エレベータ(株)	12	毎月	22日	27日	24日	22日	26日	26日	23日	20日	16日	27日	18日	24日
	自動ドア点検	定期点検	(株)市川総業	4	4、7、10、1月	3日			12日			8日			15日		
	監視カメラ点検	定期点検	横浜パシフィック管理	12	毎月	10日	8日	6日	4日	8日	5日	2日	7日	5日	9日	6日	5日
衛生管理	飲料水水質検査	水質検査	(株)市川総業	2	6、12月			3日・17日						3日			
	害虫駆除	害虫駆除	(株)市川総業	2	6、12月			17日						16日			
	ウォータークーラー	ウォータークーラー清掃・水質検査	(株)市川総業	1	9月						18日						
	レジオネラ属菌検査	水質検査	(株)市川総業	2	5、8月		24日			13日							
建物等	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	中央監視装置点検・空調自動制御点検	(株)市川総業	1	5月		7日										
		中央監視装置点検	(株)市川総業	1	5月		7日										
		空調器定期点検・吸収式冷暖房機器保守点検	(株)市川総業	4	5、8、11、2月		8日			2日			9日			3日	
		冷却塔(化学的洗浄)	(株)市川総業	3	5、8、11月		1日			2日			8日				
		冷却塔(物理的洗浄)	(株)市川総業	4	6、7、8、9月			10日	8日	13日	9日						
		空調機(加湿器)清掃	(株)市川総業	1	11月									9日			
		受水槽(貯水槽)清掃	(株)市川総業	1	6月			17日									
	機械警備点検	機械警備	セコム(株)	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日
清掃等	清掃業務	床面定期清掃	(株)市川総業	2	6、12月			17日						16日			
		窓ガラス清掃	(株)市川総業	4	6、10、12、3月			17日				21日		16日			17日
		カーペットシャンプー	(株)市川総業	1	12月									16日			
		フローリング清掃	(株)市川総業	2	6、12月			17日						16日			
		体育室中央換気扇清掃	(株)市川総業	1	12月									16日			
		体育室高所窓台除塵清掃	(株)市川総業	1	6月			17日									
		屋上等排水口落葉等除去清掃	(株)市川総業	2	6、12月			17日						16日			
	植栽剪定・草刈	剪定・除草	(有)板津農園	2	5~6、9~10月			5日				1日					

令和6年度4月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月3日	自動ドア点検	(株)市川総業	指摘事項あり 要注意 (点検報告書記載)	
2	4月10日	設備巡視点検・空調設備点検 電気時計点検・監視カメラ点検	横浜パシフィック 管理	指摘事項あり (点検報告書記載)	
3	4月15日	電気設備点検 電気工作物保安管理	(株)denki.U	指摘事項あり (点検報告書記載)	
4	4月22日	昇降機点検	横浜エレベータ (株)	異常なし	
5	4月毎日	機械警備点検	セコム(株)	異常なし	

令和6年度5月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	5月1日	冷却塔化学的洗浄	(株)市川総業	指摘事項あり 早急に修理必要 (点検報告書記載)	冷却塔薬液注入装置 不良の為、日々手動 で注中
2	5月7日	中央監視装置点検 空調自動制御点検	(株)市川総業	指摘事項あり 早急に修理必要 (点検報告書記載)	冷温水弁の比例制御 が出来ない状態で運 用中
3	5月8日	設備巡視点検・空調設備点検 電気時計点検・監視カメラ点検	横浜パシフィック 管理	指摘事項あり (点検報告書記載)	
4	5月8日	空調機定期点検 吸収式冷温水発生機点検	(株)市川総業	指摘事項あり 早急に修理必要 (点検報告書記載)	冷却塔薬液注入装置 不良の為、日々手動 で注中
5	5月20日	消防設備点検 放送・ガス監視装置点検	(株)市川総業	指摘事項あり (点検結果総括表記 載)	
6	5月24日	レジオネラ属菌検査	(株)市川総業	異常なし	
7	5月27日	昇降機点検	横浜エレベータ (株)	異常なし	
8	5月毎日	機械警備点検	セコム(株)	異常なし	

(様式7)

令和6年度6月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	6月5日	剪定・除草	(有)板津農園	異常なし	
2	6月6日	設備巡視点検・空調設備点検 電気時計点検・監視カメラ点検	横浜パシフィック 管理	指摘事項あり (点検報告書記載)	
3	6月6日	電気設備点検 電気工作物保安管理	(株)denki.U	指摘事項あり (点検報告書記載)	
4	6月10日	冷却塔物理的洗浄	(株)市川総業	指摘事項あり 早急に修理必要 (点検報告書記載)	冷却塔薬液注入装置 不良の為、日々手動 で注中
5	6月3日 6月17日	飲料水水質検査 (6/3 1階体育室前蛇口・6/17 3階女子トイレ)	(株)市川総業	異常なし	
6	6月17日	害虫駆除	(株)市川総業	異常なし	
7	6月17日	受水槽(貯水槽)清掃	(株)市川総業	異常なし	
8	6月17日	定期清掃・屋上排水口 床面・ガラス等	(株)市川総業	異常なし	
9	6月24日	昇降機点検	横浜エレベータ (株)	異常なし	
10	6月毎日	機械警備点検	セコム(株)	異常なし	

令和6年度7月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	7月4日	設備巡視点検・空調設備点検 電気時計点検・監視カメラ点検	横浜パシフィック 管理	指摘事項あり (点検報告書記載)	
2	7月8日	冷却塔物理的洗浄	(株)市川総業	指摘事項あり 早急に修理必要 (薬剤注入装置作動不良 他 点検報告書記載)	冷却塔薬液注入装置 不良の為、日々手動 で注中
3	7月12日	自動ドア点検	(株)市川総業	異常なし	
4	7月22日	昇降機点検	横浜エレベータ (株)	異常なし	
5	7月毎日	機械警備点検	セコム(株)	異常なし	

令和6年度8月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	8月2日	冷却塔化学的洗浄	(株)市川総業	指摘事項あり 早急に修理必要 (点検報告書記載)	冷却塔薬液注入装置 不良の為、日々手動 で注中
2	8月2日	空調機定期点検 吸収式冷温水発生機点検	(株)市川総業	指摘事項あり 早急に修理必要 (点検報告書記載)	冷却塔薬液注入装置 不良の為、日々手動 で注中
3	8月7日	電気設備点検 電気工作物保安管理	(株)denki.U	指摘事項あり (点検報告書記載)	
4	8月8日	設備巡視点検・空調設備点検 電気時計点検・監視カメラ点検	横浜パシフィック 管理	指摘事項あり (点検報告書記載)	
5	8月13日	レジオネラ属菌検査	(株)市川総業	異常なし	
6	8月13日	冷却塔物理的洗浄	(株)市川総業	指摘事項あり 早急に修理必要 (薬剤注入装置作動不良 他 点検報告書記載)	冷却塔薬液注入装置 不良の為、日々手動 で注中
7	8月26日	昇降機点検	横浜エレベータ (株)	異常なし	
8	8月毎日	機械警備点検	セコム(株)	異常なし	

令和6年度9月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	9月5日	設備巡視点検・空調設備点検 電気時計点検・監視カメラ点検	横浜パシフィック 管理	指摘事項あり (点検報告書記載)	
2	9月9日	冷却塔物理的洗浄	(株)市川総業	指摘事項あり 早急に修理必要 (薬剤注入装置作動不良 他 点検報告書記載)	冷却塔薬液注入装置 不良の為、日々手動 で注中
3	9月18日	ウォータークーラー清掃・水 質検査	(株)市川総業	異常なし	
4	9月26日	昇降機点検	横浜エレベータ (株)	異常なし	
5	9月毎日	機械警備点検	セコム(株)	異常なし	

令和6年度10月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	10月1日	植栽剪定・除草(草刈)	(有)板津農園	異常なし	
2	10月2日	設備巡視点検・空調設備点検 電気時計点検・監視カメラ点検	横浜パシフィック 管理	指摘事項あり (点検報告書記載)	
3	10月8日	自動ドア点検	(株)市川総業	異常なし	
4	10月9日	電気設備点検 電気工作物保安管理	(株)denki.U	指摘事項あり (点検報告書記載)	
5	10月21日	窓ガラス清掃	(株)市川総業	異常なし	
6	10月23日	昇降機点検	横浜エレベータ (株)	異常なし	
7	10月毎日	機械警備点検	セコム(株)	異常なし	

令和6年度11月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	11月7日	設備巡視点検・空調設備点検 電気時計点検・監視カメラ点検	横浜パシフィック 管理	指摘事項あり (点検報告書記載)	
2	11月8日	冷却塔化学的洗浄	(株)市川総業	指摘事項あり 早急に修理必要 (点検報告書記載)	冷却塔薬液注入装置不良 の為、手作業で薬剤投入 は避けたい。冷房切り替 えまでに対処希望中。
3	11月9日	空調機定期点検・吸収式冷温 水発生機点検 空調機(加湿器)点検	(株)市川総業	指摘事項あり (点検報告書記載)	
4	11月18日	消防設備点検 放送・ガス監視装置点検	(株)市川総業	指摘事項あり (点検結果総括表記 載)	
5	11月20日	昇降機点検	横浜エレベータ (株)	異常なし	
6	11月毎日	機械警備点検	セコム(株)	異常なし	

令和6年度12月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	12月5日	設備巡視点検・空調設備点検 電気時計点検・監視カメラ点検	横浜パシフィック 管理	指摘事項あり (点検報告書記載)	
2	12月16日	電気設備点検 電気工作物保安管理	(株)denki.U	指摘事項あり (点検報告書記載及び口頭事項有り)	
3	12月16日	昇降機点検	横浜エレベータ (株)	異常なし	
4	12月3日	飲料水水質検査	(株)市川総業	異常なし	
5	12月16日	害虫駆除	(株)市川総業	異常なし	
6	12月16日	床面定期清掃・窓ガラス清掃・カーペットシャンプー・フローリング清掃・ 体育室中央換気扇清掃・屋上等排水口落葉等除去清掃	(株)市川総業	異常なし	
6	12月毎日	機械警備点検	セコム(株)	異常なし	

令和7年度1月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	1月9日	設備巡視点検・空調設備点検 電気時計点検・監視カメラ点検	横浜パシフィック 管理	指摘事項あり (点検報告書記載)	和室天井面たわみ修繕 2/25~3/22に行う事決定 (保土ヶ谷区が実施: (株)サクシード)
2	1月15日	自動ドア点検	(株)市川総業	異常なし	
3	1月27日	昇降機点検	横浜エレベータ (株)	異常なし	
4	1月毎日	機械警備点検	セコム(株)	異常なし	

令和7年度2月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	2月3日	空調設備機器保守点検（暖房オノン点検）	(株)市川総業	指摘事項あり (点検報告書記載)	
2	2月6日	設備巡視点検・空調設備点検 電気時計点検・監視カメラ点検	横浜パシフィック 管理	指摘事項あり (点検報告書記載)	和室天井面たわみ修繕工事2/25～(保土ヶ谷区が実施：(株)サクシード)
3	2月18日	昇降機点検	横浜エレベータ (株)	異常なし	
4	2月28日	電気設備点検 電気工作物保安管理	(株)denki.U	指摘事項あり (点検報告書記載及び口頭事項有り)	
5	2月毎日	機械警備点検	セコム(株)	異常なし	

令和7年度3月 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	3月5日	設備巡視点検・空調設備点検 電気時計点検・監視カメラ点検	横浜パシフィック 管理	指摘事項あり (点検報告書記載)	和室天井面たわみ修繕工事3/22終了(保土ヶ谷区が実施：(株)サクシード)
2	3月17日	窓ガラス清掃	(株)市川総業	異常なし	
3	3月24日	昇降機点検	横浜エレベータ (株)	異常なし	
4	3月毎日	機械警備点検	セコム(株)	異常なし	

令和6年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委 託 内 容	金 額 (円)	業 者 名
1	R6.4.1～ R7.3.31	床面定期清掃	34,980円	(株)市川総業
2	R6.4.1～ R7.3.31	窓ガラス清掃(高所)	24,024円	(株)市川総業
3	R6.4.1～ R7.3.31	窓ガラス清掃(その他)	62,304円	(株)市川総業
4	R6.4.1～ R7.3.31	カーペットシャンプー	27,258円	(株)市川総業
5	R6.4.1～ R7.3.31	フローリング清掃	76,340円	(株)市川総業
6	R6.4.1～ R7.3.31	体育室中央換気扇清掃	21,406円	(株)市川総業
7	R6.4.1～ R7.3.31	体育室高所窓台除塵清掃	33,000円	(株)市川総業
8	R6.4.1～ R7.3.31	屋上等排水口落葉等除去清掃	61,600円	(株)市川総業
9	R6.4.1～ R7.3.31	空調自動制御点検・冷温水機等保守点検	972,950円	(株)市川総業
10	R6.4.1～ R7.3.31	設備総合巡視点検	125,400円	横浜パシフィック管理 (株)
11	R6.4.1～ R7.3.31	電気工作物保守	118,800円	(株)denki.U
12	R6.4.1～ R7.3.31	自動ドア保守点検	100,320円	(株)市川総業

(様式8)

13	R6.4.1～ R7.3.31	エレベーター保守点検	904,200円	横浜エレベータ(株)
14	R6.4.1～ R7.3.31	消防設備保守点検	135,135円	(株)市川総業
15	R6.4.1～ R7.3.31	ウォータークーラー清掃・水質検査業務(3台)	16,500円	(株)市川総業
16	R6.4.1～ R7.3.31	貯水槽清掃	30,800円	(株)市川総業
17	R6.4.1～ R7.3.31	飲料水水質検査	13,200円	(株)市川総業
18	R6.4.1～ R7.3.31	害虫駆除	71,280円	(株)市川総業
19	R6.4.1～ R7.3.31	機械警備	126,720円	セコム(株)
20	R6.4.1～ R7.3.31	樹木等管理業務	305,789円	(有)板津農園
21	R6.4.1～ R7.3.31	一般廃棄物運搬処理		(株)袋内興業
22	R6.4.1～ R7.3.31	PC環境保守(PC、ルーター、NAS一式)	101,200円	富士フィルムビジネスイノベーションジャパン(株)
23	R6.4.1～ R7.3.31	施設賠償責任保険	19,680円	東京海上日動火災保険(株)

令和6年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	6月3日	体育室器具庫扉修理:バスケットゴール下に位置している為、永年にわたる体当たりやボール当たりによって鉄の扉内部の貼り合わせが剥がれ、外側の鉄板が波打ち、壁との隙間が無くなった為扉の開閉が不可能となった。張り合わせる為ビス止め処置。	33,000	(株)湘南サッシ商会
2	7月10日	2F風除室雨漏り対策部品（ウォーターバッグ）	110	ダイソー
3	7月16日	高圧受け変電設備改修工事、PCB分析調査 (支払い手続きは事務局)	284,680	(株)denki.U
4	9月25日	体育室トレーニングコーナー内コンセント交換修理 (L型2個口コンセント×3)	981	コーナン商事
5	10月12日	1階女子和式トイレ配管水漏れ修理(水漏れ防止テープ・マスキングテープ)	3,055	コーナン商事
6	10月24日	人の往来等で破損切断の恐れがあった為事務室内LAN・電話線修繕及び移設(厚手両面テープ・プロテクター)	2,010	コーナン商事
7	10月24日	体育室内2ヶ所コンセント修理(L型コンセント×2)	654	コーナン商事
8	11月2日	和室折り畳み机11台塗装剥がれパテ埋め塗装・1台ささくれ計12台修理(紙やすり他)	1,157	コーナン商事
9	12月10日～ 12月12日	利用者用延長コード修理(丸形圧着端子他、ゴムボディ×2)	1,396	コーナン商事
10	12月16日	3階屋上出入口ドアノブ修理(ドアノブ)	5,258	コーナン商事
11	1月31日	料理室ブラインド紐切れ修理(ナイロンロープ他)	3,350	コーナン商事
12	2月18日	1階男子洋式トイレ詰まり修理(真空式パイプクリーナー他)	2,747	コーナン商事

(様式9)

13	2月26日	車止め修理	2,596	コーナン商事
14	3月4日	1階男子洋式トイレ詰まり修理(尿漏れパット除去作業)	50,050	横浜パシフィック管理(株)
15	3月14日	受水槽ボールタップ・電極棒他交換修理	123,200	(株)市川総業
16	3月21日	2階ロッカ一角クッション修理(ガードクッション)	868	コーナン商事

修繕	301255
ニーズ修繕	213857
計	515,112

施設名 横浜市初音が丘地区センター

令和6年度 備品一覧

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和6年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	4月	特に無し	
2	5月	特に無し	
3	6月	<p>1. 6/4 17:20頃 [REDACTED] 在住という男性から一方的に子供の笑い声や音楽がうるさいと入電。</p> <p>2. 6/5 15:40頃地域振興課に入電。</p> <p>窓開けっぱなしでカラオケを利用しているため、騒音がすごい。昨年9月頃にも同内容で伺い、改善されていたが、ここ最近はまたうるさくなってきた。</p> <p>カラオケやるなどまでは言わないが、最低限利用方法は考えてほしい。夏でまた熱くなり始めるので、との内容。</p> <p>3. 6/10 15時頃 [REDACTED] 在住の男性が来館、地区センターを利用したであろう中学男子生徒複数がグリーンタウン敷地内の丸太椅子を蹴り壊している、その苦情を言いに来たという内容。</p>	<p>1. まだ明るい時間であり、スタッフと常勤が確認すると、いつもご利用のフラダンスサークルの曲がいつもと同じように小さく外に聞こえる程度だった。心地よい気温の日だったのでセンターの冷房はOFFとしていたが幼稚園児～小学生の生徒さんに危害が及ぶといけないと考え、急遽冷房稼働・窓閉め対応をした。</p> <p>2. 昨年9月頃に地域振興課、当センター共に苦情の該当なし。6月カラオケ利用無しの為該当事項なし。地域振興課と共有のみとした。第1興商カラオケは防音の工芸室でのみの利用としておりカラオケ利用者には窓を閉めての利用を常に徹底しており今後も今まで以上に窓閉め利用の徹底、音漏れしていないかの巡回をすると共に今年は節電中ではあるが、カラオケ・楽器の工芸室利用時は常に冷暖房運転もやむおえないと考える。(センター隣接マンションが今年は特に冷暖房をひかえており窓を開けている状況から)</p> <p>3. センター敷地外での近隣中学生の行動には何も言えないが、センターを利用し帰る時ならまっすぐ色々な物を蹴ったりしないで帰るように、と声掛けはできると提案し、センターとグリーンタウンお互い協力して地域をよくしていきましょうと合意して頂いた。</p>
4	7月	特に無し	
5	8月	特に無し	
6	9月	特に無し	

(様式11)

7	10月	10/2地域振興課に■様より入電。8月～9月夜間体育室個人利用を利用し、照明が暗いので全部点灯を希望したができないのでこのまま利用をするよう言われ、節電はわかるが手元が見にくいので利用を差し控えようかと思う。他施設は夜間照明がついている。なぜつけてもらえないのか今後の改善予定が有るかを聞きたい電話欲しいとの事。	地域振興課から連絡後すぐに電話をし、個人利用時の照明についてご説明をし、個人利用時は6列中半分の3列点灯。全灯にしないのは、1. もったいないから消すようにと言う方がいる事2. 水銀灯は1度消すと次の点灯迄30分かかる、つけて消してが安易にできない事。3.節電は勿論内部でやっており、一方利用者様には本館冷房暖房団体・個人図書利用関係なくおひとりでもいらっしゃれば不自由かける事のない様、いりている。体育室に冷暖房のない施設だからこそ不自由な思いはしてほしくないと日々管理している事。4. LED化になるまで生産中止の水銀灯で稼働させるため点灯列を交互にしている事等いろいろとお話を30分ほどし、スポーツセンターはエアコン代を徴収しており、初音もLED化になったら個人利用時にLED増量代やエアコンが付いたらエアコン代を徴収してはどうか等■様から提案して頂き、これからも良い案を教えて頂きたいと申し上げたところ「運営は大変だね、わかりました。」と納得して頂きました。
8	11月	特に無し	
9	12月	特に無し	
10	1月	特に無し	
11	2月	特に無し	
12	3月	特に無し	

令和6年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	2024年4月15日～2024年5月5日	日本の四季・行事を感じて頂こうと5月人形(兜一式)と寄付して頂いた鯉のぼりを2階ロビーに飾り、鯉のぼりクイズも開催、全問正解で少額景品進呈としました。又、昨今の強風の為近隣で泳がせなくなった鯉のぼりを地域の皆さんを元気付けようとセンター建物正面に泳がせました。	小学生は「鯉のぼりが上がってる」と下校時には走ってきて大喜びし、大人の方々からは「鯉のぼりを見ると元気が出る」というお声を頂いた。鯉のぼりクイズの再開にも楽しいと老若男女から喜ばれ知らない人同士でも会話が弾み、「こんなによく考えて下さって有難う」とまで言って頂けた。
2	2024年5月30日	冷房のない体育室なので今年も各面1台ずつ扇風機の貸出しを始めました。1台プラスチックの劣化があり怪我のリスクがある為、ネットで最安値を検索、新品を購入し安心して使用して頂けるようにしました。	扇風機が新しくなり「新しくして下さって有難う、冷房はないけれどこれがあると大変助かる」と好評です。
3	2024年6月6日～	敷地内の誰にも見てももらえない場所に咲くアジサイを各部屋と2階ロビーに飾り季節を感じていただくようにしています。	アジサイの話でお友達同士で会話が盛り上がり、スタッフと生け方が参考になるとずっと話しこれたり、SNSにアップされたり。こんな花がセンターにあるとは、と驚かれ癒されると好評です。
4	2024年6月15日～2024年7月7日	センターに自生している竹を使って、2階ロビーに七夕飾りを作り来館者の方々が短冊に願いを書いて結べるようにし、七夕クイズも同時開催、全問正解で少額景品進呈としました。又、ご自宅でも、竹飾りができるように、笹を持ち帰り用に提供しました。	電話での問い合わせや「待っていました！」と言って頂けるほど定着してきており、笹を抱えて帰られる親子連れや、1日クイズ参加者数100人超えの日が続く等、楽しんで頂き大好評でした。
5	2024年6月23日～2024年11月6日	体育室前ロビーに冷風機を設置し、暑い時は体育室受付前エアコンと連動させて稼働しています。	体育室前のエアコンの冷気が体育室に入り、涼しく感じられると好評です。
6	2024年6月24日～2024年10月23日	今年度も熱中症対策として、体育室の入り口と2階受付に、熱中症のその時間帯の警戒ランクを掲示することで、注意を促すようにしています。	夏の期間中掲示し、水分補給の注意喚起、休憩の目安になっています。
7	2024年6月7日～2024年10月23日	体育室が暑さ指数31以上又はそれに近い時の団体利用時に氷をビニール袋に入れたものを氷がある時、あるだけを保冷バックに詰めて提供。	用意している方からも足りなかったので助かります、ありがとうとご高齢の団体さん・小学生を含む団体さんから好評。
8	2024年10月1日～2024年10月31日	2階ロビーにハロウインの飾り付けをし、同時にハロウインクイズを開始。全問正解で少額景品進呈としました。プレイルームにも紙製ハロウインの飾りが風で揺れるように天井からつるし。いつもと違う演出をしました。	もうハロウインの季節なのね猛暑の夏にも終わりが近いかしら、とクイズを解きながら来館者の方同士で会話が弾み、景品選びも楽しそうでした。小学生はほぼ毎日クイズに通うほど盛況でした。
9	2024年10月11日	センター周りの案内板の文字が薄くなっていた為マジックで再度色塗り。	始めて来館される方にも駐輪場・駐車場の位置が良く分かるようにとの思いで作業した所、看板が見やすくすぐわかったと言って頂けた。
10	2024年10月13日	1階和式女子トイレ水漏れがあり、水漏れ防止テープ等購入し職員が修理。	水漏れは止まった。しばらくは様子見とした。管購入し職員で修理ができるか、修理業者にしかできないか調べることにした。
11	2024年11月2日	2階和室折り畳みテーブルにささくれ及び塗装剥がれが有り。買い換えず、利用者がけがをしないように紙やすり他購入しやすりがけやパテ埋め塗装し職員が修理。	11台買い換えることなく綺麗になり、安全なテーブルになった。

(様式12)

12	2024年11月19日	体育室に暖房設備がない為、電気ストーブを準備、ブレーカーが落ちてしまう為配線図掲示及び説明書き等々準備、利用者に分かり易いよう工夫をしました。	早速利用する団体が多く、暖房設備がない当センターでのサービスはこれが精いっぱい、これでもないよりはましと言って頂いています。
13	2024年12月6日 ～2024年12月25日	体育室外壁にサンタクロースが壁を上っていくイルミネーションを、2階にはクリスマスツリー、リース、スワッグ、プレイルームにもクリスマス飾りをし皆さんに楽しんでもらおうとクリスマスクイズを開催。	サンタのイルミネーションは遠くからでも地区センターだとわかつて綺麗ですと好評。クリスマスクイズには昨年の約9倍の方々が参加、特に小学生が毎日来館、保護者の方からいつも色々考えて下さってありがとうございますとお礼の言葉を頂きました。
14	2024年12月16日	3階屋上のドア、室内からの鍵はかかるが外からの鍵がかからず。業者に頼まず職員がドアノブ購入し交換。	ドアノブの購入費のみで修理でき、また、屋内外両方から鍵がかかるようになり、安全上の問題もなくなりました。
15	2025年1月31日	料理室ブラインドの紐が経年劣化で切れたが新品のブラインドは購入せず、ナイロンロープをホームセンターで購入し滑車部分を外して交換。	滑りも良くなり利用者の方々に好評。新品購入しなくてよくなり節約できました。
16	2025年2月12日～2025年3月3日	季節の行事日本の文化を感じて頂けたらと7段飾りのお雛様をロビーに飾り、それに伴う雛祭りクイズを開催。プレイルームも雛祭りの飾付けをしました。	7段飾りは珍しく保母さんに連れられて保育園児達が見に来ていました。雛祭りクイズは昨年の約8.1倍の参加がありました。又、ここに来ると季節を感じるわ、と言って頂きました。
17	2025年3月19日	3階女子トイレ手洗い場自動水栓電池交換は部品のみ購入、業者に頼まず職員で対応。	部品購入のみで支出を押さえられた事と、業者待ちすることなく速やかに対処でき利用者の方のご不便は最小限にとどめることができました。
18	2025年3月22日	せめてここだけでも利用者の方々の目に触れる施設サービスをと、びりびりに経年劣化で破れ縫う事も出来ず、洗濯では落ちない汚れで真っ黒い中会議室のカーテンを新調。	年度末、サークルさんの総会が多く開催される中会議室が明るくなり、気分がいい、明るい、縁起がいい有難うと好評。

目標設定・自己評価合体版

令和6年度初音が丘地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	センター委員会、利用者会議並びに来館者アンケートや来館者との会話から、利用者ニーズを把握しサービスの向上に努めてまいります。	センター委員会で意見のあった通り午前は年配の方が運動でご利用される事と運動がしたいと利用者から希望があったので急遽「簡単筋トレ・簡単ストレッチ」を 5/17 と 11/29 開催。各日 15 名前後のお申込みがありました。	サロンコンサートやアロマ&ハーブ講座をもっとやってほしいとのご希望が多いのでできる限り案を練ります。また、来年度は体育室空調設備設置工事があり約4ヶ月間体育室が使用不可となる事から、体育室で行っていた自主事業をいかに継続させられるか、習慣になっている運動を途切れさせない様講師の方と相談し知恵を絞り利用者の方々に満足して頂ける様に努めます。	A
	・利用者アンケートの改善要望で、改善対応可能なものは、2ヶ月以内に対応を実施します。又、手配困難な事は最大限可能な限り手を尽くしできるだけ早く要望に沿うようにします。	アンケートより部屋の時間貸しと当日支払い希望との事なので現在利用要綱変更手続きを進めています。	利用要綱変更後、時間貸しや当日払いはスムーズに利用者の方々に浸透しており、喜ばれている。	A
	・老朽化した部屋の壁紙を張替え明るい部屋にして、気持ちよくご利用できる環境を提供します	センター文化祭用のキャスター付きパーテーションの壁面を張替え。展示サークルさんから喜ばれました。	壁紙の張替えは部屋利用のない日にできるだけ行います。又、老朽化した汚れが落ちないカーテンを新調することでも明るくなるので行います。	A
	・プレイルームには季節の飾りをし、おもちゃも新しいものを取り入れ【四季を感じる夢の場】を提供し、親子が向き合える場所になる様工夫します。	5月には赤黒青緑の鯉のぼりを、ハロウィンの時はお花紙をつけた可愛いドラキュラや狼男、ミイラ男や魔女を天井から吊るし風で動くように飾った。部屋中鯉のぼり、部屋中かぼちゃやヴィランズで楽しんで頂きました。	親子の会話が弾むようなプレイルームをさらに考えます。知的好奇心を盛んにさせるような工夫を考えます。図書については希望図書を購入するだけではなく、流行っているジャンルや作家等のリサーチをし、本をたくさん読んで頂けるようにセンターからお勧めの本を提案したいと思います。	B
	・図書コーナーは利用者の皆様からの購入希望図書にそえる様選定し、又、未就学児用には今まで借りた事のない興味をそるような本を選び5冊1パックにして貸出し、図書数アップを目指します	華道サークル〈フルール〉より毎月1回生け花の提供をして頂き和室や多目的室、ロビーに飾っています。この花の名は?いつもきれいね等々利用者同士又はスタッフとの会話が弾んでいます。	自主事業のレコードcaféと華道サークルさんとコラボし、レコードとお茶を楽しみながら、最新の華道も楽しめるようにします。	A
	・受付ロビー他に季節の花をサークルさんとコラボで生け、利用者同士又、利用者とスタッフの会話が弾むようにします。			

業務運営	・利用者からのご意見やきづきから利便性とニーズを大切にし速やかに対応していきます。	職員に対してのお声がけがあたりまえになってきています。速やかに対処する事で、喜ばれている実感がありました。	これからも利用者の方々と話せる環境を保ちます。	A
	・職員スタッフのスキルを活かし業務・イベントに対応します	自主事業；初めての生け花 12/13 午後と夜間開講(福田) センター文化祭：アイロンビーズを作ろう(得意なスタッフ)	昨今所有権等に気を付けなければならないイラストは、絵の得意なスタッフに書いてもらったり、DIY が得意なスタッフには工作等材料費だけで便利な物を作成を考えています。センターまつりのワークショップもスタッフがまた行い地域の方々に楽しんでいただきたいと思います	A
	・他の施設にはない年 5 回の季節のクイズイベントを更に充実させもっと盛り上げます。	ずっと同じではなく日によって出題を替え、全問正解景品はただあげるのではなくくじ引きにして最後まで楽しんで頂いている。	クイズ期間中は大変多くの方にて頂いたのですが、反面。予想以上のクイズ参加者であった為、予想以上に経費がかさみました。今後は参加人数を定めたり、景品精査するなど、考えます。	A
	・地域防災拠点訓練へ参加し近隣の皆様と連携を深くします。	11/17(日)実施予定	自治会の方々とお会いでき地域のお話を聞ける機会ですので今年も参加します。	A
	・スリッパ大会は老若男女が参加できるよう企画に磨きをかけ優しい地域の見守りに繋げていきます。	初音が丘幼稚園渡邊理事と相談中	市・県大会に代表を出すことを目標に調整を重ね実現化に近づきたいと思います。	B
	・限られた予算内で効率よく運営する為、知恵を絞り対応し出来る限り利用者の方が気持ちよく過ごせるように努めます。	猛暑日が続く今年の夏、冷房設備のない体育室に、各面分クーラーボックスタス(¥110/個)を用意。サークルさんに料理室と事務所で作った氷の提供を行った。	こまめに気温・湿度を見守り空調の調節を行い、出来る限り不便のないよう努めます。又、熱中症予防を常に呼びかけ猛暑に備えます。夏の体育室利用サークルは昨年に引き続きの提供を行います。アスファルトに近い背の低い幼児・児童の重症化を防ぐため知識をもって対応します。	A
	・日々変わる環境・状況に柔軟に対応します。		コロナやインフルエンザ流行の情報収集を欠かさず行い迅速な対応を心がけます。	A
	個人情報保護法研修及び人権研修、AED 含む救命研修、消防訓練の研修を行います。	個人情報保護法研修 5/24。AED 及び心肺蘇生訓練と消防訓練 11/18 予定。	個人情報保護委員会という国の機関がある事を職員・スタッフ全員が周知するよう研修を行います。AED・消火訓練も行います。	A
職員育成	・スタッフからの良いと思われる提案は実行しモチベーションアップを図ります。 ・現場で対応が難しいとスタッフが感じた時にはすぐに対応の仕方を伝授しローブレを行い身につける様にします。	常に常勤は受付スタッフと利用者の会話を聞き、気が付いた時にはすぐに見本を示すか電話の場合は対応方法を伝授している。	これからも丁寧な対応出来るセンター職員スタッフであるよう努めます。	A

財務	<ul style="list-style-type: none"> 施設の設備状況、利用者のニーズを把握して計画的かつ効率的に支出していきます。 		利用者目線を常に意識しながら効率良い出費を心掛けます。	B
	<ul style="list-style-type: none"> 無駄な出費を抑えるため購入発注に対して相見積もりをとり修繕はまず職員が対応できるかどうかを調べ考えます。 	和室机が欠けている箇所あり、職員が補修し、利用者の方がケガをしないように修理ができ又、購入もしなくて済みました。	これからも職員ができる事はやっています。時間も費用も短縮節約でき、利用者の方々にできるだけ不便な思いをさせない様、職員一同考えて行動します。	A
	<ul style="list-style-type: none"> これから起こる様々な環境変化に対応・実施できる自主事業を考え企画し自主事業収入への影響を最小限にします。 	午後と夜の2部制は大雨等季節に左右されない様どちらでも参加できるように企画している。又、親子リトミックはインフルエンザなど流行に時には日程変更もする予定。	現代の幼稚園事情は4月入園ではなく、誕生日入園。幼稚園準備親子リトミックは4月入園が前提で行っていた為、来年度は根本から見直します。講師の方とよりよい入園準備の形態を考えようと思います。	A
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)	<ul style="list-style-type: none"> コロナの状況に柔軟に対応すべく職員は情報収集と勉強を重ね、利用者の皆様に地区センターは安心安全な場として更に認識を深めていただける様努力します。 	お部屋利用時にお渡しする消毒セットは、サークルさんに定着しています。昨年末小学校が休校になった時も消毒セットを貸し出していた為、センターで感染の疑いという話は全くありませんでした。	様々な病気の流行対応すべく、消毒予防に努めます。消毒剤の貸し出しは引き続き安心して利用して頂きます。これからも未知な様々な病気が流行らないとも限りませんので。	A
利用者等の意見	<ul style="list-style-type: none"> 今後もセンター委員会や利用者会議をはじめ、来館者アンケートや日々の利用者の皆様との会話から皆様の意見の把握に努めてまいります。 利用者会議や利用者アンケートの要望については2か月を目標にし弊害がある為すぐにできないのならば可能な限り迅速に対応するように努めます。 	地域住民の方々始め気持ちよく利用して頂ける様努めます。		B

《自己評価》

A : 計画、目標を上回って実施 B : 計画、目標を保持して実施 C : 計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

令和6年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日 時	2024年6月8日(土)13時26分～14時50分
場 所	初音が丘地区センター中会議室
出席者	██ 以上10名
議 題	第1号議案 2024年度委員について 第2号議案 2023年度利用状況報告について 第3号議案 2023年度決算報告について 第4号議案 2024年度予算について 第5号議案 2023年度自主事業報告について 第6号議案 2024年度自主事業計画について センターまつりについて 第7号議案 その他
意見等	体育館に冷暖房が欲しいという意見は相変わらずたくさんいただいており、アンケートにもたくさん書かれているようなのでセンターとして役所に言い続けてほしい。又、アンケートからセンターまつりを知らなかつたという方も多く、せっかく楽しいお祭りなのだから何とかしてそういう方にも知ってもらえるよう工夫してほしい。他にスリッパ卓球横浜大会出場する為にセンターと初音が丘幼稚園アフタースクールと協力して代表を出すことも行っていきたいという提案を頂いた。

■第2回

日 時	2025年1月18日(土)13時30分～14時25分
場 所	初音が丘地区センター中会議室
出席者	以上13名
議 題	第1号議案 2024年度利用状況報告について ア 利用状況報告 イ 予算執行状況等 ウ 自主事業 第2号議案 2024年度センター文化祭の報告 第3号議案 2025年度スタッフ募集について 第4号議案 利用要綱変更について
意見 等	修理は業者待ちをして長引くともっと悪い状態になりお金もかかってしまうが早め早めで職員対応をしてもらえるのはとても助かる。施設のLED化をともかく待っているという委員からの意見があった。又、季節のクイズの参加人数の伸びはすごい。初音が丘小学校副校長からは児童が地区センターに大変お世話になっていることが良く分かり有難く思っているとも言われた。初音が丘小学校キッズクラブの委員からも卓球教室やセンターまつりでの生け花・習字の展示と保護者もとてもありがたく感じているとのお話を頂き、今後も地域の為にある地区センターであってほしいと言う事で閉会となった。

令和6年度 利用者会議開催状況

■第1回

日 時	2024年12月14日(土)13時30分～14時53分
場 所	初音が丘地区センター中会議室
出席者	各サークル代表者8名、[REDACTED]、計11名
議 題	1. 2024年度利用状況について 2. 2023年度2024年度ニーズ対応費執行状況について 3. センター文化祭について 4. 初音が丘地区センター利用要綱変更について 5. その他
意見等	<p>今年4月から利用報告書に男女の別が無くなったがどういうことか。横浜市の通達というが地区センターの動向統計が取れなくなるので困るのではないか、という意見が出た。又、カラオケの稼働率を高めるのにカラオケ無料の日を設けては、という提案が出たが、カラオケ機器は大人数なら体育館だが機器は動かせない、工芸室は一部防音の為 長時間大勢では隣接のマンションに迷惑がかかる、センターまつり時は工芸室は控室かワークショップで使用の為それもできないと回答。それと、センターから工事期間は利用不可になる事を承知して欲しいという体育室の冷暖房設置の話は再来年時期不明でも体育室に冷暖房が入るという話は、大きなニュースで有難いとの事だった。今井地区センターは冷暖房の風の吹き出し口にON/OFFスイッチがある、同じようにスイッチがある物を付けてほしいとの意見が出た。</p>

2024年度初音が丘地区センター利用者アンケート結果報告

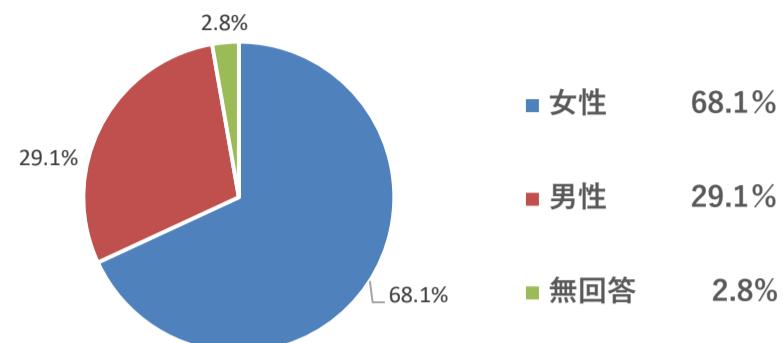
アンケート調査期間

2024年12月1日～2024年12月27日

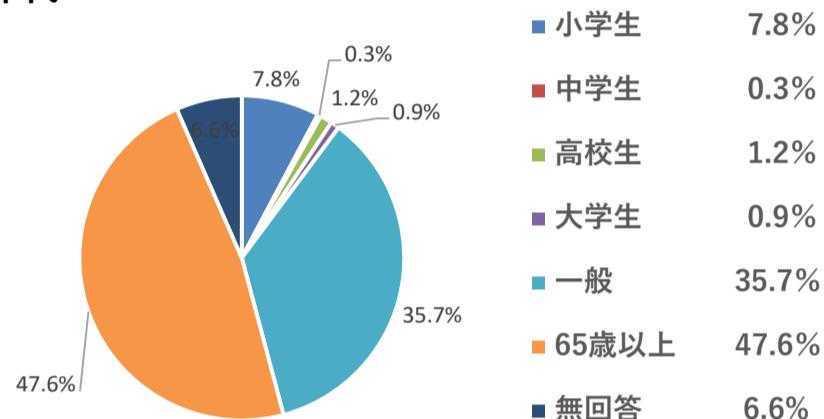
回答数 580名

①回答者

性別



年代



住所

	人数 (人)	割合 (%)
初音ヶ丘	80	13.8%
法泉	58	10.0%
藤塚町	46	7.9%
権太坂	41	7.1%
仏向町	33	5.7%
狩場町	30	5.2%
桜ヶ丘	17	2.9%
保土ヶ谷町	13	2.2%
境木本町	11	1.9%
瀬戸ヶ谷町	10	1.7%
岩崎町	10	1.7%
霞台	5	0.9%
境木町	4	0.7%
その他保土ヶ谷区内	74	12.8%
保土ヶ谷区外	144	24.8%
無回答	7	1.2%

★回答者の約4割を近隣の初音ヶ丘、法泉、藤塚町、権太坂、仏向町、狩場町で占めている
また、保土ヶ谷区外からの方も約3割いる

②-1回答者の来館目的（複数回答）

	人数 (人)	割合 (%)
団体利用	482	80.9%
講座・イベント参加	50	8.4%
体育室無料利用	19	3.2%
図書利用	12	2.0%
その他	24	4.0%
無回答	9	1.5%

★回答者は団体利用者が約9割

②-2今まで利用したことがあるもの（複数回答）

	人数 (人)	割合 (%)
団体利用	339	34.1%
図書利用	156	15.7%
講座・イベント	96	9.6%
体育室無料	91	9.1%
コピー・印刷	82	8.2%
健康サポートコーナー	51	5.1%
娯楽コーナー	45	4.5%
ウォーキングポイント	22	2.2%
その他	23	2.3%
無回答	90	9.0%

★約1/4の方が図書をご利用経験あり

③スタッフの対応

	人数 (人)	割合 (%)
非常に満足	370	63.8%
やや満足	170	29.3%
どちらとも言えない	20	3.4%
やや不満	1	0.2%
非常に不満	1	0.2%
無回答	18	3.1%

★9割以上の方から「満足」と評価をいただきました

④当館情報(講座・行事等)の取得方法（複数回答）

	人数 (人)	割合 (%)
友人知人等	169	21.0%
地区センターチラシ	141	17.5%
地区センターHP	123	15.3%
館内掲示	121	15.0%
回覧板	84	10.4%
区広報	74	9.2%
町内掲示板	30	3.7%
その他	29	3.6%
無回答	33	4.1%

★情報入手の手段は多岐にわたるが、依然として人づてでの情報入手が一番多い

2024年度初音が丘地区センター利用者アンケート結果報告

⑤どのくらいの頻度で利用されていますか。

	人数 (人)	割合 (%)
月1~2回	279	48.1%
週1~2回	177	30.5%
年に数回	62	10.7%
初めて	21	3.6%
数年に1回	13	2.2%
ほぼ毎日	10	1.7%
年に1回	9	1.6%
無回答	9	1.6%

★月1~2回の頻度でご利用の方が約半数

⑥当施設を選んだ理由は？（複数回答可）

	人数 (人)	割合 (%)
利便性	261	27.4%
駐車場がある	176	18.4%
料金	121	12.7%
予約が取りやすい	107	11.2%
サービス	99	10.4%
設備の充実	95	10.0%
その他	52	5.5%
無回答	43	4.5%

★3割の方から「利便性」と評価をいただきました

当館において改善してほしいと思うことは？

体育室関連	30件	施設関連（体育室以外）	4件
・冷暖房設備を設置してほしい	14	・和式トイレを洋式トイレに替えてほしい	5
・床が滑るので改善してほしい	11	・マイクスタンド・譜面台が壊れているので替えてほしい	2
・照明（水銀灯）直してほしい	6		
・卓球台を替えてほしい	5		
・卓球台のネット・支柱交換してほしい	5		
・バドミントンポールに不具合・新しいのに交換してほしい	4		
・バドミントンポールに高さの目印テープを貼ってほしい	1		
施設関連（体育室以外）	13件	その他	61件
・センターまつりが中止にならないよう予備日や他のイベントに		・講座/イベント開催してほしい	37
披露する機会ができたら	2	料理教室13件、ヨガ/ピラティス8件、ストレッチ/ダンス3件、老人健康体操、呼吸法講座	
・カラオケ新曲入れて下さい・曲数が少ない	2	ペン習字/習字3件、包丁研ぎ教室2件、落語2件、将棋初級講座2件、音楽系（歌・楽器）講座2件	
・体育室の予約を優先してほしい	1	保土ヶ谷歴史講座、植物の講座、高齢者のスマホ講座、手芸、手話教室、宅建講座、中国語講座	
・予約で当日が2コマ取れるのはやめてほしい	1	日本語ボランティア講座、バイオリン教室 等・・・	
・予約がとりづらい、1日に2回分当たったりするので直してほしい	1	子供向けイベントやクイズが楽しい、季節毎にクイズなどしてくださるので楽しみにしています	
・週刊誌・月刊誌を置いてほしい	1	クリスマスなどイベント時のクイズなど子供たちがよろこんでおります、続けてほしい	
・いつも同じ講座が目立ちます	1		
・今のこの時、性別を伺うのは不満の方もいるのでは	1	・老齢なので坂を登るのが大変です	1
		・スタッフへの感謝のお言葉、激励のお言葉	29

アンケートご協力ありがとうございました