

令和6年度 「横浜市権太坂コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書
(令和6年4月1日~令和7年3月31日)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	15,361,000		15,361,000	15,511,000	△ 150,000	物価高騰支援106千円、賃金水準変動に伴う支援44千円
利用料金収入			0		0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	481,800		481,800	362,100	119,700	
自主事業収入			0		0	
雑入	8,000	0	8,000	14,040	△ 6,040	
印刷代	8,000		8,000	8,040	△ 40	
自動販売機手数料			0		0	
駐車場利用料収入			0		0	
その他（広告ラック収入・預金利息）			0	6,000	△ 6,000	学校運営協議会委員報酬
収入合計	15,850,800	0	15,850,800	15,887,140	△ 36,340	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	10,296,408	0	10,296,408	10,086,356	210,052	
給与・賃金	9,155,950		9,155,950	9,205,712	△ 49,762	館長・副館長及び時給職員5名
社会保険料	887,353		887,353	699,789	187,564	
通勤手当	239,105		239,105	167,604	71,501	常勤職員・時給職員
健康診断費	14,000		14,000	13,251	749	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金			0		0	
退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費	1,026,020	0	1,026,020	1,142,761	△ 116,741	
旅費	39,600		39,600	7,470	32,130	出張旅費
消耗品費	132,000		132,000	262,731	△ 130,731	事務消耗品費
会議賄い費			0		0	
印刷製本費	92,400		92,400	79,327	13,073	
通信費	145,500		145,500	177,514	△ 32,014	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
横浜市への支払分			0		0	目的外使用料等
その他			0		0	リース経費等
備品購入費			0		0	
図書購入費	233,700		233,700	228,746	4,954	
施設賠償責任保険	22,000		22,000	20,451	1,549	
職員等研修費・第三者評価	220,000		220,000	228,454	△ 8,454	第三者評価220,000円、求人7,700円、研修754円
振込手数料			0		0	
リース料	99,220		99,220	101,046	△ 1,826	
手数料	6,600		6,600	8,280	△ 1,680	
地域協力費	35,000		35,000	28,742	6,258	地域イベントの協力費等
事業費	489,400	0	489,400	420,755	68,645	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	489,400		489,400	420,755	68,645	
自主事業費			0		0	イベントの実施
管理費	1,832,600	0	1,832,600	1,955,039	△ 122,439	
光熱水費	1,135,200	0	1,135,200	1,230,639	△ 95,439	
電気料金	976,800		976,800	1,077,441	△ 100,641	
ガス料金			0		0	
水道料金	158,400		158,400	153,198	5,202	
清掃費	275,000		275,000	302,500	△ 27,500	日常・定期清掃費…計画10回、実施11回
修繕費	11,000		11,000	0	11,000	
機械警備費	211,200		211,200	211,200	0	
設備保全費	200,200	0	200,200	210,700	△ 10,500	
空調衛生設備保守	66,000		66,000	66,000	0	
消防設備保守			0		0	
電気設備保守	57,200		57,200	57,200	0	
害虫駆除清掃保守			0		0	
駐車場設備保全費			0		0	
その他保全費	77,000		77,000	87,500	△ 10,500	ごみ処理84,640円、クリーンキラー2,860円
共益費			0		0	
公租公課	1,301,053	0	1,301,053	1,170,151	130,902	
事業所税	198,200		198,200	51,867	146,333	
消費税	1,102,853		1,102,853	1,112,532	△ 9,679	
印紙税			0		0	
その他（租税公課/控除不能消費税）			0	5,752	△ 5,752	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	905,319	0	905,319	1,528,195	△ 622,876	
本部分	905,319		905,319	1,528,195	△ 622,876	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0		0	
ニーズ対応費			0		0	
支出合計	15,850,800	0	15,850,800	16,303,257	△ 452,457	
差引	0	0	0	△ 416,117	416,117	
自主事業費収入			362,100			
自主事業費支出			420,755			
自主事業費収支			△ 58,655			
管理許可・目的外使用許可収入			0			
管理許可・目的外使用許可支出			0			
管理許可・目的外使用許可収支			0			

令和6年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人) 合計(A)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
			幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合 計		
4月	29	1,726	122	125	48	21	1	490	919	1,726	1,431	121%
5月	30	1,575	84	82	21	36	2	435	915	1,575	1,564	101%
6月	29	1,785	120	144	35	48	6	499	933	1,785	1,671	107%
7月	30	1,687	95	93	31	37	9	476	946	1,687	1,718	98%
8月	30	1,512	80	96	58	23	4	420	831	1,512	1,558	97%
9月	29	1,780	146	117	40	26	6	514	931	1,780	1,699	105%
上半期計	177	10,065	647	657	233	191	28	2,834	5,475	10,065	9,641	104%
10月	28	1,586	136	58	23	21	7	427	914	1,586	1,805	88%
11月	29	2,646	227	309	72	58	15	724	1,241	2,646	2,583	102%
12月	27	1,632	114	63	28	37	15	396	979	1,632	1,655	99%
1月	27	1,743	129	61	54	38	15	499	947	1,743	1,686	103%
2月	27	1,808	156	88	39	33	13	492	987	1,808	1,623	111%
3月	30	1,751	132	101	24	24	6	442	1,022	1,751	1,624	108%
下半期計	168	11,166	894	680	240	211	71	2,980	6,090	11,166	10,976	102%
年間合計	345	21,231	1,541	1,337	473	402	99	5,814	11,565	21,231	20,617	103%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	1,348	367	11	1,726			576
5月	1,186	378	11	1,575			549
6月	1,346	419	20	1,785			543
7月	1,268	394	25	1,687			573
8月	1,133	362	17	1,512			699
9月	1,384	375	21	1,780			600
上半期計	7,665	2,295	105	10,065	0	0	3,540
10月	1,189	375	22	1,586			636
11月	2,025	599	22	2,646			627
12月	1,198	420	14	1,632			578
1月	1,307	424	12	1,743			612
2月	1,378	416	14	1,808			602
3月	1,300	437	14	1,751			618
下半期計	8,397	2,671	98	11,166	0	0	3,673
年間合計	16,062	4,966	203	21,231	0	0	7,213

前年

図書貸出冊数

621
689
608
727
785
684
4,114
713
618
590
581
639
637
3,778
7,892

令和6年度 自主事業報告書

コロナ感染症対応及び選挙対応で中止した自主事業は削除しています。

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
60歳以上一般	健康体操(ストレッチ体操)	4/06	1	25	20	-2,205	10,000	7,795	有	500	7,795	7,795	
60歳以上一般	健康体操(ストレッチ体操)	4/11	1	25	25	-4,705	12,500	7,795	有	500	7,795	7,795	
60歳以上一般	健康体操(ストレッチ体操)	5/09	1	25	24	-4,205	12,000	7,795	有	500	7,795	7,795	ペーパータオル
60歳以上一般	健康体操(ストレッチ体操)	5/16	1	25	17	-705	8,500	7,795	有	500	7,795	7,795	
60歳以上一般	健康体操(ストレッチ体操)	6/06	1	25	19	-1,705	9,500	7,795	有	500	7,795	7,795	
60歳以上一般	健康体操(ストレッチ体操)	6/13	1	25	25	-4,705	12,500	7,795	有	500	7,795	7,795	
65歳以上一般	ごんたカフェ	4/13	1	20	22	0	0	0	無	0			テープ、マグネットグリップ
65歳以上一般	ごんたカフェ	5/11	1	20	21		0	0	無	0			
65歳以上一般	ごんたカフェ	6/08	1	20	30		0	0	無	0			ギター合唱
小学生低学年	子どもいきいきクラブ	4/27	1	13	6	3,681	3,000	6,681	有	500	6,681	6,681	免疫力4454+1113
小学生低学年	子どもいきいきクラブ	6/01	1	13	8	-691	9,600	8,909	有	1,200	8,909	8,909	アートプログラム講師3名
小学生低学年	子どもいきいきクラブ	6/22	1	13	9	-46	4,500	4,454	有	500	4,454	4,454	親子で参加(参加費無料)
2歳～小学生・大人	おはなし村(紙芝居)	4/20	1	10	15		0		無	0			
2歳～小学生・大人	おはなし村(紙芝居)	5/18	1	10	16		0		無	0			
2歳～小学生・大人	おはなし村(紙芝居)	6/15	1	10	11		0		無	0			
健康に关心のある人	シェイプアップ体操	6/12	1	20	9	1,068	4,500	5,568	有	500	5,568	5,568	
健康に关心のある人	健康測定会＆タオル体操	6/21	1	25	19		0		無	0			
小学生高学年	おもしろ科学工房モーター	6/29	1	20	6		0		無	0			おもしろ科学工房共催700円
ファミリー	フリーマーケット	4/21	1	100	95	-1,200	1,200	0	無	0	0	0	出店100円12店舗
ファミリー	リユースの会(夏物子ども用品)	6/09	1	50	40	0	0	0	無	0	0	0	
一般(どなたでも)	パソコン無料相談会	毎週火曜日	12	—			0		無	0			
親子	子育て支援	毎週火曜日	12	—			0		無	0			
60歳以上一般	健康体操(ストレッチ体操)	7/04	1	25	14	795	7,000	7,795	有	500	7,795	7,795	
60歳以上一般	健康体操(ストレッチ体操)	7/11	1	25	17	-705	8,500	7,795	有	500	7,795	7,795	
60歳以上一般	健康体操(ストレッチ体操)	8/01	1	25	17	-705	8,500	7,795	有	500	7,795	7,795	
60歳以上一般	健康体操(ストレッチ体操)	8/08	1	25	14	795	7,000	7,795	有	500	7,795	7,795	
60歳以上一般	健康体操(ストレッチ体操)	9/05	1	25	17	-705	8,500	7,795	有	500	7,795	7,795	
60歳以上一般	健康体操(ストレッチ体操)	9/12	1	25	21	-2,705	10,500	7,795	有	500	7,795	7,795	
65歳以上一般	ごんたカフェ	7/13	1	20	25		0		無	0			
65歳以上一般	ごんたカフェ	8/10	1	20	20		0		無	0			
65歳以上一般	ごんたカフェ	9/14	1	20	43		0		無	0			
小学生低学年	子どもいきいきクラブ	7/27				1,113	0	1,113				1,113	打合せ
小学生低学年	子どもいきいきクラブ	8/03	1	13	6	2,568	3,000	5,568	有	500	5,568	5,568	免疫力
小学生低学年	子どもいきいきクラブ	8/24	1	13	11	-7,632	13,200	5,568	有	1,200	5,568	5,568	アートプログラム講師3名
小学生低学年	子どもいきいきクラブ	9/28	1	13	2	3,454	1,000	4,454	有	500	4,454	4,454	中止(講師病気)
2歳～小学生・大人	おはなし村(紙芝居)	7/20	1	10	12		0		無	0			
2歳～小学生・大人	おはなし村(紙芝居)	8/17	1	10	12		0		無	0			
2歳～小学生・大人	おはなし村(紙芝居)	9/21	1	10	22		0		無	0			選挙準備のため8月21日は休館
一般(どなたでも)	認知症サポートー養成講座	7/19	1	25	18		0		無	0			今井ケア共催
小学生と保護者	夏休み親子工作バルーンアート	8/23	1	20	7	4,654	2,800	7,454	有	400	4,454	4,454	
小学生高学年	科学工房たねの冒険	8/03	1	24	4		0		無	0			おもしろ科学工房共催500円
60歳以上	今から備える老後の住まい	9/20	1	25	14		0		無	0			
30～50代女性	シェイプアップ体操	9/18	1	20	14	-1,432	7,000	5,568	有	500	5,568	5,568	
どなたでも	布ぞうり教室	8/31	1	8	8	1,568	6,400	7,968	有	800	5,568	5,568	
ファミリー	フリーマーケット	9/08	1	100	121	-1,200	1,200	0	無	100	0	0	出店100円12店舗
	祭り用用品(行事費)	8/26				1,655		1,655					
	祭り用用品(行事費)	9/21				110		110					
	講師水ペットボトル	5/27				2,835		2,835					
	講師水ペットボトル	8/27				1,815		1,815					
どなたでも	パソコン無料相談会	毎週火曜日	11	—			0		無	0	0	0	
親子	子育て支援	毎週火曜日	11	—			0		無	0	0	0	

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
60歳以上一般	健康体操(ストレッチ体操)	10/03	1	25	14	795	7,000	7,795	有	500	7,795	7,795	
60歳以上一般	健康体操(ストレッチ体操)	10/10	1	25	21	-2,705	10,500	7,795	有	500	7,795	7,795	
60歳以上一般	健康体操(ストレッチ体操)	11/07	1	25	15	295	7,500	7,795	有	500	7,795	7,795	
60歳以上一般	健康体操(ストレッチ体操)	11/14	1	25	16	-205	8,000	7,795	有	500	7,795	7,795	
60歳以上一般	健康体操(ストレッチ体操)	12/05	1	25	11	2,295	5,500	7,795	有	500	7,795	7,795	
60歳以上一般	健康体操(ストレッチ体操)	12/12	1	25	23	-3,705	11,500	7,795	有	500	7,795	7,795	
65歳以上一般	ごんたカフェ	10/12	1	20	26	0	0	0	無	0	0	0	
65歳以上一般	ごんたカフェ	11/09	1	20	21	0	0	0	無	0	0	0	
65歳以上一般	ごんたカフェ	12/14	1	20	17	0	0	0	無	0	0	0	
小学生低学年	子どもいきいきクラブ	11/23	1	13	15	-12,432	18,000	5,568	有	1,200	5,568	5,568	アートプログラム講師2名
2歳~小学生・大人	おはなし村(紙芝居)	10/19	1	10	4	0	0	0	無	0	0	0	
2歳~小学生・大人	おはなし村(紙芝居)	11/16	1	10	9	0	0	0	無	0	0	0	
2歳~小学生・大人	おはなし村(紙芝居)	12/21	1	10	4	0	0	0	無	0	0	0	
どなたでも	コミハマつり(その他行事費含む)	11/10	1	700	950	58,939	0	58,939	無	0	0	0	
ファミリー	リユースの会	11/10	1	50	50	0	0	0	無	0	0	0	
小学生	科学工房空気の力・気体の力	11/30	1	24	5		0		無		0		おもしろ科学工房共催500円
成人	クリスマスリースコンサート	12/18	1	45	34	4,337	6,800	11,137	無	200	11,137	11,137	
成人	クリスマススワッグ作り	12/05	1	10	11	68	27,500	27,568	無	2,500	5,568	5,568	参加費5000円、材料費2000円
どなたでも	介護福祉サービス講座	11/27	1	25	13	0	0	0	無	0	0	0	今井ケア共催
30~50代女性	シェイプアップ体操	11/20	1	20	16	-2,432	8,000	5,568	有	500	5,568	5,568	
どなたでも	パソコン無料相談会	毎週火曜日	11	—			0		無	0	0	0	
親子	子育て支援	毎週火曜日	12	—			0		無	0	0	0	
60歳以上一般	健康体操(ストレッチ体操)	1/09	1	25	18	-1,205	9,000	7,795	有	500	7,795	7,795	
60歳以上一般	健康体操(ストレッチ体操)	1/16	1	25	13	1,295	6,500	7,795	有	500	7,795	7,795	
60歳以上一般	健康体操(ストレッチ体操)	2/06	1	25	13	1,295	6,500	7,795	有	500	7,795	7,795	
60歳以上一般	健康体操(ストレッチ体操)	2/13	1	25	19	-1,705	9,500	7,795	有	500	7,795	7,795	
60歳以上一般	健康体操(ストレッチ体操)	3/06	1	25	17	-705	8,500	7,795	有	500	7,795	7,795	
60歳以上一般	健康体操(ストレッチ体操)	3/13	1	25	19	-1,705	9,500	7,795	有	500	7,795	7,795	
65歳以上一般	ごんたカフェ	1/11	1	20	19	0	0	0	有	0	0	0	
65歳以上一般	ごんたカフェ	2/08	1	20	27	0	0	0	有	0	0	0	
65歳以上一般	ごんたカフェ	3/08	1	20	19	0	0	0	有	0	0	0	100色いろがみ2個
小学生低学年	子どもいきいきクラブ	2/01	1	13	5	5,294	2,500	7,794	有	500	7,794	7,794	
小学生低学年	子どもいきいきクラブ	2/22	1	13	12	-8,832	14,400	5,568	有	1,200	5,568	5,568	
小学生低学年	子どもいきいきクラブ	3/22	1	13	4	2,454	2,000	4,454	有	500	4,454	4,454	
2歳~小学生・大人	おはなし村(紙芝居)	1/18	1	10	4		0		無	0			
2歳~小学生・大人	おはなし村(紙芝居)	2/15	1	10	6		0		無	0			
2歳~小学生・大人	おはなし村(紙芝居)	3/15	1	10	10		0		無	0			
どなたでも	大人の漢字講座	2/28	1	15	26	3,341	0	3,341	無	0	3,341	3,341	
一般(どなたでも)	救命講習	2/17	1	10	11		0		無	0	0	0	
親と子ども	お楽しみ人形劇	2/08	1	30	44	10,000	0	10,000	無	0	10,000	10,000	
30~50代女性	シェイプアップ体操	1/15	1	20	11	68	5,500	5,568	無	500	5,568	5,568	
30~50代女性	シェイプアップ体操	3/19	1	20	11	68	5,500	5,568	無	500	5,568	5,568	
どなたでも	相続セミナー	1/24	1	25	15	0	0	0	無	0	0	0	今井ケア共催
どなたでも	聞こえ講座	3/12	1	20	10	0	0	0	無	0	0	0	今井ケア共催
どなたでも	ふれあい地域寄席	3/15	1	40	32	10,023	0	10,023	無	0	10,023	10,023	演者は横浜市職員の方々
小学生高学年	科学工房モーターを回そう	3/29	1	24	3		0		無		0		おもしろ科学工房共催500円
ファミリー	リユースの会	2/02	1	50	50	0	0	0	無	0	0	0	
一般(どなたでも)	パソコン無料相談会	毎週火曜日	12	—			0		無	0	0	0	
親子	子育て支援	毎週火曜日	12	—			0		無	0	0	0	
	講師水ペットボトル	1/27				1,815		1,815					
	講師水ペットボトル	3/27				1,044		1,044					
合計			180	2,655	2,569	58,655	362,100	420,755	—	—	—	325,142	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和6年度 施設管理計画・実績表

令和6年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	R6.4.15	定期清掃	センター事業団	良	
2	R6.4.15	設備巡視点検 空調機保守点検 流し台(電気温水器) 床下点検口 消防用設備点検	トップランドコーポレーション	良	
3	R6.4.8	自動ドア点検	神奈川ナブコ	良	
4	R6.5.20	定期清掃	センター事業団	良	
5	R6.5.20	設備巡視点検 空調機保守点検	職員にて実施	良	
6	R6.5.20	昆虫等防除	職員にて実施	良	
7	R6.6.17	定期清掃	センター事業団	良	
8	R6.6.17	設備巡視点検 空調機保守点検	職員にて実施	良	
9	R6.7.16	定期清掃	センター事業団	良	
10	R6.7.16	設備巡視点検 空調機保守点検 流し台(電気温水器) 床下点検口 消防用設備点検	トップランドコーポレーション	良	
11	R6.7.8	自動ドア点検	神奈川ナブコ	良	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
12	R6.8.19	定期清掃	職員にて実施	良	
13	R6.8.19	設備巡視点検 空調機保守点検	職員にて実施	良	
14	R6.9.17	定期清掃	センター事業団	良	
15	R6.9.17	設備巡視点検 空調機保守点検	職員にて実施	良	
16	R6.10.7	自動ドア点検	神奈川ナブコ	良	
17	R6.10.21	定期清掃	センター事業団	良	
18	R6.10.21	設備巡視点検 空調機保守点検 流し台(電気温水器) 床下点検口 消防用設備点検	トップランドコーポレーション	良	
19	R6.11.11	定期清掃	センター事業団	良	
20	R6.11.11	設備巡視点検 空調機保守点検	職員にて実施	良	
21	R6.11.11	昆虫等防除	職員にて実施	良	
22	R6.12.16	定期清掃	センター事業団	良	
23	R6.12.16	設備巡視点検 空調機保守点検	職員にて実施	良	
24	R7.1.20	定期清掃	職員にて実施	良	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
25	R7.1.20	設備巡視点検 空調機保守点検 流し台(電気温水器) 床下点検口 消防用設備点検	トップランドコーポレーション	良	
26	R7.1.6	自動ドア点検	神奈川ナブコ	良	
27	R7.2.17	定期清掃	センター事業団	良	
28	R7.2.17	設備巡視点検 空調機保守点検	職員にて実施	良	
29	R7.3.17	定期清掃	センター事業団	良	
30	R7.3.17	設備巡視点検 空調機保守点検	職員にて実施	良	

施設名 横浜市権太坂コミュニティハウス

令和6年度 委託内容一覧

※金額は税抜き

令和6年度 修繕一覧

令和6年度 備品一覧

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和6年度 苦情対応状況報告

令和6年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	R6.4.21	フリーマーケット開催、9時から12時。子ども & ファミリー用品とし、12店舗が出店した。	出店者は家族で26名、お客様は76名で、好評であった。余った品物を他の出店者の子どもにあげるといった出店者同士の交流もあり、和やかな雰囲気であった。
2	R6.5.13	図書特設コーナーを、「青い空！碧い海！蒼い山！」に模様替えした。夏向けの図書を揃える。	絵本が好評、小説もここから選ばれていく利用者も多く、喜ばれている様子である。
3	R6.6.9	リユースの会開催。夏物、レイングッズ、水遊び用品、お祭り用品、その他子ども用品の寄付を募る。来館者に無料でお持ち帰りいただく。子ども向けにボードゲームも同時開催。	当日はボランティアスタッフ7名、来館者(客)33名で皆さんに好評であった。余った品物は受付に陳列し持ち帰り可とし、ほぼ空になった。
4	R6.6.17	図書の棚一部入替え、①文庫本収納を増やすようにする。②子どもの図鑑の大きさの本のスペースを増やす(未使用部分を活用)。	①文庫本を増やすのは今後の対応になる。②図鑑の大きさの本をまとめたことは利便性が良くなった。
5	R6.9.3	図書特設コーナーを、「父・母・子ども」に模様替えした。家族内の引き合う関係の図書を揃える。	埋もれていた小説が、また借りられていく。絵本も親子の物は多く、好評である。
6	R6.11.10	リユースの会開催、秋冬アウターとファミリー用品。コミハまつりと同時にない、子ども向けにボードゲームも実施。	おもちゃ類も多く、好評。SDGsを学ぶ小学生も運営スタッフとしてお手伝いをした。祭りの一画として中広場で行ない好評であった。
7	R6.11.12	図書特設コーナーを、「ウインター・ワンダーランド」に模様替えした。	ここから選ばれ、冬に関連の絵本が多く出ている。
8	R7.2.2	リユースの会開催。小学生 & 中学生 学校用品の交換会。制服・柔道着・体操着・文房具・部活用品・衣類(私服)など	ボランティアスタッフ・来館者合わせて28名参加。中学男子制服あり、喜ばれた。
9	R7.3.18	図書特設コーナーを、「タイムスリップ本屋大賞2010～2015」に模様替えした。	本屋大賞なので今回は大人が対象、ここから選ばれる貸出は多い。

目標設定・自己評価合体版

令和6年度権太坂コミュニティハウス自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画當目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画書</p> <p>(2)イ 地域特性、地域ニーズ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・<u>権太坂まつり</u>：10月に開催。利用サークルの発表の場、子どもはゲーム・外遊びで楽しんでもらう、小中学校のPTA・ボランティアの協力、多世代交流を実施する。 ・<u>ごんたカフェ</u>：毎月1回開催。高齢者対象で、地域ボランティアの協力、今井ケアプラザとの連携。脳トレ・体操・歌・工作など実施、居場所作りを行ない、年間12回実施する。 ・<u>子育て支援事業</u>：週1回実施。地域子育て支援拠点こっころとの共催事業を年1回実施する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・権太坂まつりは近隣の行事と調整し、11月10日に開催した。左記に加え、小中学生ボランティアも参加。 ・ごんたカフェは、3月まで毎月1回開催し、計画通り、年度内で計12回実施できた。 ・子育て支援事業は、子育て相談を週1回実施。こっころは要請に応じて実施（本年度未実施）。 ・地域ニーズとして、今井ケアとの共催事業は年5回以上計画を立て実施。 	<ul style="list-style-type: none"> ・権太坂まつりは、本年度と同時期に予定する。 ・ごんたカフェは12回/年で計画する。今井ケアプラザとの連携は継続 ・子育て相談会を1回/週で実施する（ほどっこクラブひろばに改称）。こっころ事業は事前相談をして実施する。「フリマ」「リユースの会」は定例開催し、若年層の参画を促す 	A
	<p>ウ 公の施設としての管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・指定管理者連絡調整会議などで公の施設としての管理運営の在り方を共有。年間4回。 	<ul style="list-style-type: none"> ・連絡調整会議には毎回出席し、管理運営の在り方を共有している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・連絡調整会議で地域振興課との意見・情報交換を行ない、コミハでの運営に活かす。他館との交流・学習の場としても機会活用する 	B
	<p>(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者アンケートの実施、及び結果の開示を年1回実施。 ・利用者会議を年1回実施し、利用者との情報交換を行なう。 ・運営委員会を年3回実施し、運営の報告・検討を行なう。 ・館内に「ご意見・ご要望」用紙を設置。 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者アンケート3月実施。 ・利用者会議2月実施。 ・3回目の運営委員会を12月実施。 ・「ご意見・ご要望」用紙設置。 	<ul style="list-style-type: none"> ・2月実施の利用者会議、3月実施の利用者アンケートの結果の集計・分析を活用して、R7年度運営に反映させる。（分析結果と意見・要望への回答は館内掲示し周知） 	B
	<p>オ 利用者サービス向上の取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ・月間情報誌「たすき」を月1回発行（年間11回）。 ・HPを毎月情報更新。（2024年度に大幅内容改定し、イベント、たすき、新刊図書の案内内容を一新した。そのメンテも含 	<ul style="list-style-type: none"> ・「たすき」月1回（8・9月のみ合併号）発行してた。 ・大幅に内容改定したHPを前期2月より運営開始したが、5月には予約 	<ul style="list-style-type: none"> ・たすき年1回発行予定 ・HPは内容を一新させたが、（見たい内容へのアクセスしやすさ、画面トーンの暖かさ、内容自体の改善など）今後も必要に応じて見直しをする 	A

	<p>み隨時内容見直しを行なう)、</p> <ul style="list-style-type: none"> ・特設図書コーナー(年4回提案・展開)・準新刊図書コーナー・朗読CDコーナーを常にメンテナンスする。利用者のロビーでの閲覧の為の雑誌コーナーの充実を図る <p>※利用者アンケートの「スタッフの対応」の満足度90%以上を目標とする。</p>	<p>状況をHPから見れる仕組み導入・</p> <ul style="list-style-type: none"> ・特選図書のコーナー作りを年4回、季節に応じた内容で設営した。 ・雑誌「ハルメク」を定期購入開始し、貸出しにも対応した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・図書の貸出・返却をデジタル化し、利用者の利便性とコミュニケーションスタッフの業務効率を向上させる。 ・図書の3つのコーナー作りは継続展開する。今後も随时利用者便宜を図る取り組みを心掛け、必要に応じ実行する。 ・日常業務にしっかりと対応し、更に利用者の満足度を向上させていく 	
業務運営	<p>事業計画書</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <ul style="list-style-type: none"> ・業務が円滑に行なえる人員体制。 <p>常勤2名、非常勤5名でシフト制とする</p> <p>ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事業所と関係機関の連絡が取れる緊急連絡網を作成。 ・スタッフの緊急時訓練を実施。 <p>権太坂消防署の職員による研修を受ける。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・区にも提出した内容に添って、人員体制は常勤・非常勤で、運営が円滑にできるようシフトを作成した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・職員7名のうち6名が徒歩10分圏内に居住しており、緊急時などの迅速な対応に生かす。館の運営に支障が出ないよう、スタッフの勤務時間を調整する 	B
	<p>(4)ア 設置理念を実現する運営内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・運営基本方針を館内に掲示。 <p>イ 利用促進策</p> <ul style="list-style-type: none"> ・図書：毎月新刊を購入し貸し出しを促進、利用者増加を図る。季節や時々の行事・催事にあわせた特設コーナーを設けることで、利用者への提案によるサービス向上を図る。 ・準新刊図書をそれとわかるよう館内に集合させ、利用者が探す手間を省き、加えて貸出率と回転の向上を図る。 ・視力の衰えや障害を持った方に向けて朗読CD充実 ・紙芝居の冊数を増やすとともに、コーナーを設置 ・ますますの少子高齢化の流れの中、将来の利用者を育成するために子どもや若い世代への事業を継続実施(2企画)。 ・自主事業からサークル化への推進を図る。 	<ul style="list-style-type: none"> ・運営基本方針館内掲示。 	<ul style="list-style-type: none"> ・基本方針に則った事業運営を着実に実行する 	B
	<p>キ 本市重要施策に対する取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ごみの分別を徹底し、資源物のリサイクルを推進する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・図書は毎月ごとに新刊を数冊購入し貸出し予約もとっている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・新刊本の購入スパンとタイミングを見直す。それにより、コミハとして揃えたい新刊を、より充実したものとする 	A
	<p>ク アイデア提案を募った項目(該当施設)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・館の活動周知のための広く周知したいイベントはSNS活用 	<ul style="list-style-type: none"> ・準新刊コーナーは好評だが、更に「新刊購入履歴」のわかる冊子をコーナーに置くサービスを10月開始。 ・朗読CDを館内設置場所を目立つ場所に移動させた。 ・夏休みの子ども親子企画。子どもいきいきクラブ(低学年小学生)、シェイプアップ体操(50代まで女性)実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・特設コーナーや準新刊コーナーは引き続き展開を継続する。朗読CDはもちろん、紙芝居コーナーの充実を図り、親子の利用便宜に貢献する ・「夏休みこども工作」は、今期「立体カードづくり」を企画する(前期は親子でのバルーンアートを実施)。「おもしろ科学工房」は年数回の実施を計画する。新しい利用者を若年層から獲得することで、施設としての活性化も図る 	A
			<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き、ごみ分別とリサイクルを推進していく 	A
			<ul style="list-style-type: none"> ・左記に述べた活用、小学校のPTAを巻き込んだ学校からの案内を内容により活用する 	A

	<p>する（コミハ独自・区が実施しているもの、ぴっころ（幼児）が周知しているもの等）</p>	<p>ント訴求。学校通信の活用。サミットストアの掲示板活用での周知も図った。</p>		
	<p>(5) 自主事業計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域と利用者のニーズに合う事業を企画、地域ケアプラザとの連携した事業を年5回以上実施。 	<ul style="list-style-type: none"> ・地域ケアプラザと打合せし、年5回の共催事業実施した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ケアプラザとは今後も年間計画を立て、講師選定等具体的な内容に落とし込む方式を継続していく 	B
	<p>(6) 地域コーディネートの取組について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域のステークスホルダーとの意見交換を参考にして「この街にずっと暮らしたいPJ」を軌道に乗せる。現在有志で運営に参加いただいている方に若干名の増員を図り、地域との絆の深耕と拡大を図る。 	<p>4月・9月にフリマ、6月11月2月にリユースの会を実施。左記PJは有志を中心に、軌道に乗ってきた。11月はSDGsのモニュメントも作成</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も定期開催（既に大枠は有志の方々と話し合っている）をして、PJを軌道に乗せる。有志による「ポレポレ繪本ひろば」「韓国語であそぼう」を支え、育てていく 	A
	<p>(7) 施設の維持管理計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・毎月、簡易巡回点検または、巡回点検を実施。 ・日々の清掃時に不具合があれば確認する。出来る範囲で修繕を行なう。 ・コロナ5類移行を受け、マスク着用、手指消毒は利用者の任意としたが、館としては引き続き協力のお願いを継続する。 ・貸室内にもアルコール消毒容器を設置し、出館時の消毒ケアも行う。 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の簡易巡回点検は毎月実施 ・マスク、手指消毒は任意としたが、館受付け、貸し部屋の室内、トイレ内には消毒液を継続設置し、来館者への協力のお願いを継続している 	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き、簡易点検を継続。 ・過去の火災、昨年4・5月の工事期間中の運営を通して学んだことを、万一の事態が発生した場合に活用する。 ・マスク着用、手指の消毒は利用者の任意で出来る環境を継続する。その他残っている対応（透明カーテンなど）も推移を見守りながら対応を決定していく。 	B
職員育成	<p>事業計画書</p> <p>(3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <ul style="list-style-type: none"> ・教育訓練：感染症対応、個人情報保護、接遇、震災対応、心肺蘇生法とAED訓練、ごみゼロ推進委員研修、施設利用申請に関する研修、その他区などから紹介される研修に参加しスキルアップを図る。 ・一部自主事業でオブザーブ必要な場合（子どもいきいきクラブなど）では、スタッフが事業を手伝い、内容を共有する。 ・職員会議を月1回開催。業務確認、運営全般の共有を図る。 	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月の団会議の中で随時研修の時間を設け、年間で所定の研修を実施した。 ・子どもいきいきクラブのアートプログラムでは必要に応じスタッフがオブザーブに入った。 ・職員会議（団会議）毎月1回開催。 	<ul style="list-style-type: none"> ・左記定例的な実施教育訓練と仮想地震発生時訓練を実施する。 ・アートでは新しい講師も招へいするが、オブザーブが必要な場合にはスタッフにも参加要請する。 ・職員会議では定例議題、教育関連を協議する。 	A
	<p>イ 個人情報保護等の体制と研修計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護に関する研修を年1回実施。 ・コロナ禍における個人情報管理を行政の指導に基づいて推進。 	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報研修4月に実施。 	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護研修を期初に計画。 ・行政指導に基づき管理する。 	B
財務	事業計画書		<ul style="list-style-type: none"> ・日常的な劣化のチェックと整理整頓を継続し、スタッフ 	B

	<p>(6) 施設の維持管理計画（における効率化の工夫）</p> <ul style="list-style-type: none"> 修繕は出来る範囲でスタッフが行なう。（椅子のフェルトシール貼り、壁修繕等） 	<ul style="list-style-type: none"> 出来るものについての修繕はスタッフで行なった。（椅子のフェルト張替え、壁面や床の傷・汚れの除去等）。 	で対応できる修繕等はスタッフで行なっていく。	
	(7) ア 収入計画の考え方：入るを増やす。補助金活用。	<ul style="list-style-type: none"> 自主事業はほぼ予定通りの収入となつた。 	<ul style="list-style-type: none"> 今後も収入を得られる自主事業と、無料でも地域の多世代に評判の良い落語奇術など組み合わせていく。 	B
	イ 増収策：赤字にならない自主事業の実施。	<ul style="list-style-type: none"> 健康体操、子どもいきいきクラブ 	<ul style="list-style-type: none"> コンサート参加費は出演料見合いの金額とする。これまで無料としていた人形劇等も参加費を検討する 	B
	ウ 支出計画：経費節減・無駄な支出はしない。	<ul style="list-style-type: none"> 消耗品は最低必要なモノのみ購入 	<ul style="list-style-type: none"> 今後も必要最低限の購入とする。 	B
その他	<ul style="list-style-type: none"> コロナ感染対応では、緩和を進める一方で、基本対応（マスク・消毒・密を避ける）は来館者に協力を促して実行する 	<ul style="list-style-type: none"> 業務運営（7）で既述 	<ul style="list-style-type: none"> 業務運営（7）で既述 	B
利用者等の意見	<ul style="list-style-type: none"> 利用者会議を年1回開催。 利用者アンケートを年1回実施 館内に「ご意見・ご要望」用紙を設置。 	<ul style="list-style-type: none"> 利用者サービス（4）に既述 		B

『自己評価』

- A：計画、目標を上回って実施
 B：計画、目標を保持して実施
 C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

2024年（令和6年）度 権太坂コミュニティハウス運営委員会

（第1回）

日時：2024年5月22日（水）

16時～17時

場所：権太坂コミュニティハウス

次第

1. はじめに

- ・ 会長ご挨拶
- ・指定管理者よりご挨拶

2. 運営委員自己紹介・名簿確認【P.1】

3. 2023年度報告

- ・利用状況に関して【P.2～5】
- ・自主事業に関して【P.6】（自主事業、今井共催講座、子育て）
- ・アンケート集計結果ご報告【P.7～8】

4. 2024年度計画

- ・年間事業案【P.9～11】

5. コミハ祭り（11月10日（日）予定）について

6. 運営委員よりご意見・ご要望など

※自治会お祭り予定をお知らせください

7. 年間スケジュールに関して【P.12】

今後の日程

場所：権太坂コミュニティハウス

10月 9日（水）16時～17時

12月 11日（水）16時～17時

※8月、9月のコミハまつり実行委員会については別途連絡

2024 年度権太坂コミュニティハウス運営委員会

(第 2 回)

日時：2024 年 10 月 9 日（水）
16:00～17:00
場所：権太坂コミュニティハウス

次第

1. はじめに

- ・ ■会長ご挨拶
- ・ コミュニティハウス（ワーカーズコープ）からのお知らせ

2. 2024 年度上期報告

- ・ 上期の運営状況
- ・ 自主事業に関して
- ・ まちづくり講座 フリーマーケット、リユースの会
4 月 21 日フリーマーケット、6 月 9 日リユース、9 月 8 日フリーマーケット
- ・ 図書貸出システム改訂の取組み

3. コミハまつり

- ・ 開催日 11 月 10 日 9 時～12 時 10 分
- ・ サークル発表会、外遊びコーナー、リユースの会、健康寿命増進コーナー

4. 運営委員よりご意見・ご要望など

次回日程

12 月 11 日（水）16:00～ 権太坂コミュニティハウスにて

※18 時 30 分より食事会を行なう予定です。

次回 12 月開催案内（事前送付）でお知らせします。

2024年（令和6年）度 権太坂コミュニティハウス運営委員会

（第3回）

日時：2024年12月11日（水）

16:00～17:00

場所：権太坂コミュニティハウス

次第

1. はじめに

- ・ ■会長ご挨拶
- ・ 指定管理者よりご挨拶

2. 2024年度報告

- ・ 上期及び現行までの状況と見通し
 自主事業、コミハまつり、利用者会議
- ・ 重点取り組み及び今後の展望
 図書貸出システム改訂、まちづくり

3. 2025年度計画

- ・ 自主事業計画
(毎年恒例事業、新規検討事業、ケアプラザ等との共催事業)

4. 運営委員よりご意見・ご要望など

次年度日程案（3回予定）

第1回 2025年 5月14日（水）16:00～17:00

第2回 2025年 10月 15日（水）16:00～17:00

第3回 2025年 12月 17日（水）16:00～17:00

令和6年度 権太坂コミュニティハウス利用者会議

次第

横浜市権太坂コミュニティハウス

令和7年2月21日

13:30～14:30

於)権太坂 CH 集会室1・2、地域活動室

はじめに ～ご挨拶～

1. 令和6年度の報告

・運営報告

直近の報告 利用人数 登録団体数 図書 貸室稼働率 自主事業
利用者アンケート

2. 利用者からのご要望について

3. コミュニティハウスからのお願い等について

(安全面、他の利用者の方への配慮、近隣住民の方への配慮)

4. 令和7年度 権太坂コミハまつり

5. 質疑応答

以上

令和6年度(2024/4~2025/3) ご利用者アンケート報告

施設運営に関するご利用者アンケートを、3月1日から3月31日にかけて実施し429名の方からご回答をいただきました。ご協力誠にありがとうございました。
今後の施設運営に役立たせて参ります。

権太坂コミュニティハウス

【全体】

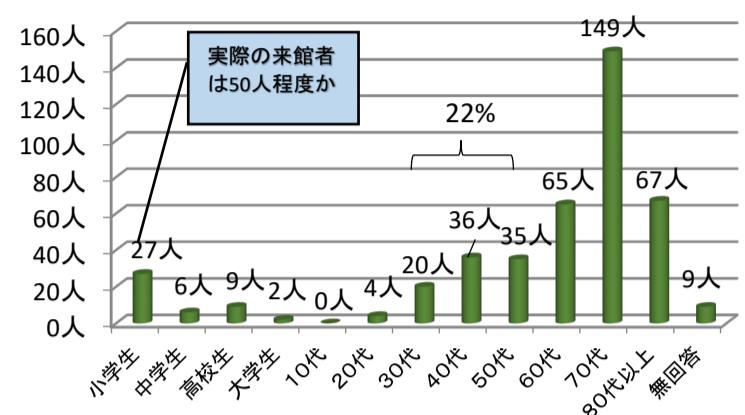
アンケートでは、女性の方が77%です。
年代は70代が突出しており、60代以上が全体の67%です。昨年から微減ですが、超ボリューム層です。昨年との比較では30代～50代はほぼ横ばいです(24%→22%)です。しかしコロナ前(29%)との比較ではまだ差があり、コロナによる利用世代変化の影響が残っています。小学生は(親子同伴での来館により、アンケートを本人が書いていないケースが大半)実際は50名程度(12%)の来館があったと想定されます。

来館頻度は月1～3回が63%を占めています。ご利用年数は5年以上が50%以上を占めます。一方、1年未満の比較的最近利用開始の方は15%(前々回は8%、前回15%)と、昨年に続き新規利用者は増えました。

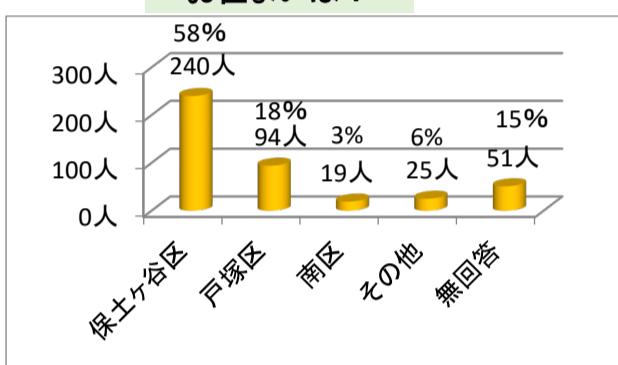
【男女別】



【年齢別】



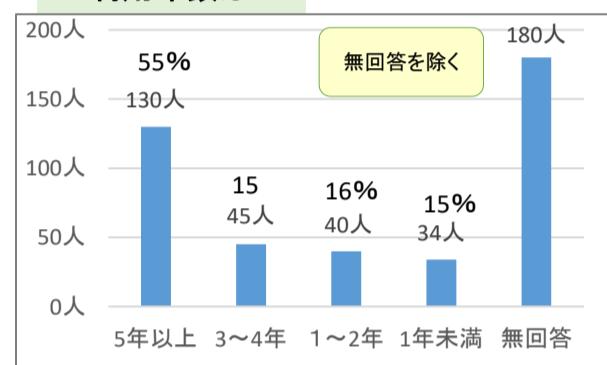
お住まいは？



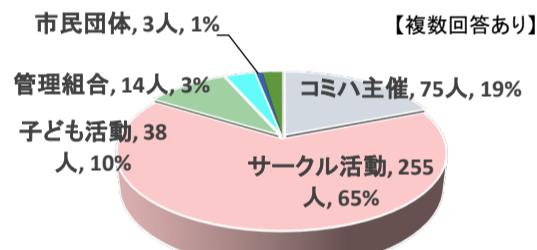
来館頻度は？



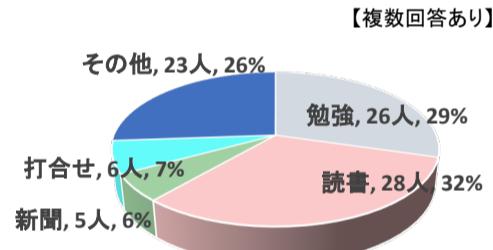
ご利用年数は？



集会室・地域活動室の利用内容



ロビーの利用目的は？

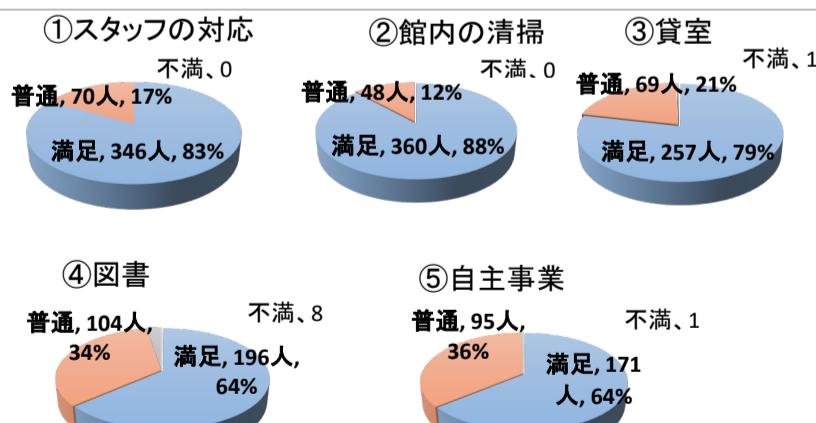


集会室・地域活動室の利用はサークル活動と自主事業で約80%を占めています。子ども活動は10%と昨年の14%から減少しましたが、月別では凸凹があり、年間としては、コミハ主催事業の展開や子育て支援事業への参加者増があり、傾向としては増加基調です。(参考:コロナ期は5%程度と減少していました)

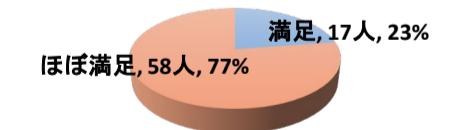
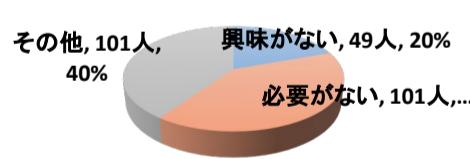
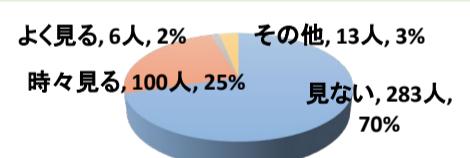
ロビーの利用は、読書・勉強が昨年同様上位を占めましたが、囲碁(その他に分類されている)の利用が増えロビーでの賑わいが戻りつつあることがわかります。
17%(前年)→26%(本年)

満足度は？

満足度は、①スタッフの対応 ②館内の清掃 ③貸室では「満足」の回答を80%前後いただきました。④図書 では本の冊数増の希望がありました。⑤自主事業 では多数の希望企画提案をいただきました。(①～⑤全て、前年より「満足」の回答がアップしました)



ホームページについて



①見るか見ないか？

「見ない」が70%。見たことがある方は4人に1人で、まだ少ない状況です。

②見ない理由は？

「興味がない」「見る必要がない」で60%ですが、「その他」の40%の大半は「知らなかった」が理由です。

③見たことがある人の評価は？

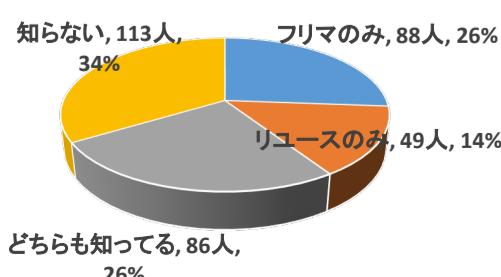
見たことがある人が少ないことがまずは課題ですが、見たことのある方の評価は概ねよく、今後のさらなる周知推進が必要です

④よく見る記事は？

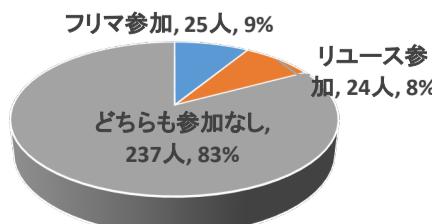
「利用案内」「イベント講座」「新刊図書」が多数ですが、「貸室予約」「施設案内」「予約カレンダー」は同類項の回答だと考えられます

フリマ・リユースの会について

①知っているか？



②参加したことがあるか？



コミハでは、約2年間にわたり、フリマやリユースの会を定期開催してきました。「知らない」は34%ですが、前回の50%からはかなり少なくなっており、周知は広まったと言えます。しかし、「どちらも参加なし」が大半です。現状、若い世代の利用者におかれても参加が少なく、今後その世代に向けてはさらに参加を促し、活動を盛り上げていきます

ご利用者アンケートご要望への回答

権太坂コミュニティハウス

令和6年度アンケート(令和7年3月1日～3月31日に実施)でお寄せ頂いたご要望について回答致します。

ご要望	回答
<p><図書></p> <ul style="list-style-type: none">・本が少ないと感じる・雑誌をもっと置いてほしい	<ul style="list-style-type: none">・実際には年々本の数は増えて、5年前3100冊程度であったものが、現在3800冊+CD230枚となっています。物理的なスペースが課題ですが、雑誌の入れ替えも含め、増書対応して参ります
<p>・図書の返却が休館日や時間外でも対応していただくと助かる(返却BOXの設置とか)</p>	<ul style="list-style-type: none">・サービス上の課題だとは認識していますが、建物の構造上、また図書の保守管理上、現状対応困難です。ご不便をおかけしますが、何卒ご了承ください
<p><自主事業></p> <ul style="list-style-type: none">・子ども、シニア向けのものが多く、その間があまりないようになります・防災に関する講習会や体験などあつたら参加してみたいです・今回静電気の実験に参加してとても楽しかったので、今後また機会があつたら参加してみたいと思いました	<ul style="list-style-type: none">・コミハの利用者層の年齢が高いことも要因の一つですが、コミハとしても中間層に向けた取り組みをもっと企画して、多世代施設を目指します。・本年度は4月に「ストップ詐欺被害」講座を開催しました。ご意見を伺いながら、今後の実施内容を検討させていただきます。2月には例年消防署のご協力を得て、「AED実技指導」を実施していますのでご利用ください・「おもしろ科学工房」に参加いただいた感想だと受け賜りました。小学生高学年～中学生向けですが、大人でも十分楽しめる内容です。年数回は親子でも参加できる企画として実施していきます。よろしくお願ひします
<p><貸室></p> <ul style="list-style-type: none">・部屋の予約が厳しい・当日空いていれば部屋利用できるようにしてほしい・日程が空いているなら4回目も取れないでしょうか	<ul style="list-style-type: none">・中々希望する枠をとれない、というご意見かと存じます。曜日や時間帯により希望が集中する場合がありますが、多くのサークル様にご利用いただきたく、ご理解ください・部屋の清掃やサークル別に事前準備等があり、当日の部屋貸しは難しいのが現状です。また、まだこれから申し込みするサークル様がおられる状況での4回目の予約は受けつけられません。夜間に空きがある場合の4回目申し込みについては検討させていただきます
<p><ホームページについて></p> <p>※ 見ていない方の中に、多数の「ホームページがあることを知らなかった」というコメントがありました</p>	<ul style="list-style-type: none">・昨年2月に大幅改定し、見やすさや内容の刷新を図りました。見ていただいている方の評価は概ね好評でしたので、さらなる周知を図ります
<p><フリマ・リユースの会について></p> <ul style="list-style-type: none">・古本のリユースができるようにしたい・開催日の都合があわないことがある。頻度増やしてほしい	<ul style="list-style-type: none">・子ども品を主体に開催していますので、コミハの児童書なども検討させていただきます。現在フリマ・リユースの会を合計年5回実施しています。早めの周知を図ります
<p><コミハへの要望></p> <ul style="list-style-type: none">・囲碁が人気のようですが、将棋も町内会の回覧や掲示板で募ってほしい・子供の将棋クラブなど、イベントがあれば参加したい・カレンダーがほしい	<ul style="list-style-type: none">・ロビーはどなたでもご利用できますが、それゆえに、コミハから、具体的な使用内容を指定してのロビー使用募集はしていません。囲碁の方たちもお仲間で誘いあってご利用されています。将棋盤・将棋の駒は2セット保管しています。貸出し致しますのでご利用ください・受付け横の机上のミニカレンダーをご利用ください

ご要望・ご意見はいつでも受け付けています。「ご要望・ご意見」へ記入下さるか、受付へお申し出ください。