平成24年度管理運営業務点検報告書

対象施設	権太坂コミュニティハウス
対象期間	平成24年4月１日～平成25年3月31日
指定管理者	特定非営利活動法人ワーカーズコープ
実施日	平成24年9月７日、平成25年1月30日、3月29日、6月７日
点検方法	業務点検報告書確認、ヒアリング等実地調査
講評	概ね良好に管理運営を行っている。
指摘事項	特になし。
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート（別紙）

業務点検結果シート（平成24年度総括）

施設名：権太坂コミュニティハウス

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	概ね平年通り。
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	概ね平年通り。
	開館時間・休館日	開館時間、休館日	適切に行われている。
四半期	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適切に行われている。
		職員等に対する研修の実施状況	適切に行われている。
	施設の管理状況	事業計画書どおり実施しているか（第三者への委託状況等）	適切に行われている。
		施設修繕の実施状況及び区への報告	適切に行われている。
	備品	備品（Ⅰ種）の購入・廃棄状況	適切に行われている。
	広聴、ニーズ把握	広聴（口頭、電話、ご意見箱、アンケート、ご意見ダイヤル等）の状況	適切に行われている。
	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適切に行われている。
		ニーズ対応費執行状況（品目、数量、金額）	
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金	適切に行われている。
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適切な状況である。
年1回	利用方法	利用要綱の内容、利用者への周知等	適切に行われている。
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況（研修の実施、誓約書の提出等）	適切に行われている。
		管理者独自の取組	適切に行われている。
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成状況	適切に作成している。
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成状況	適切に作成している。
		防災計画書の作成・提出状況	適切に行われている。
	環境への取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画その他の横浜市の環境対策に沿った取組	適切に行われている。
	保険	施設賠償責任保険	加入済み。
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	適切に行われている。
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	適切に行われている。
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	発生なし。
	損害賠償	損害賠償の発生状況	発生なし。
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	発生なし。
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	申請なし。
	ご意見ダイヤル	掲示の有無、内容	適切に行われている。

特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項	改善指導事項
	地元学生作成のベンチを設置するなど、地域との関わりもできてい	特になし。