

横浜市保土ヶ谷区役所 会計年度任用職員 (高齢・障害支援課繁忙期事務補助) 募集要項

1 業務内容

- (1) 高齢者支援業務に関する補助業務（システム入力、文書整理・発送、電話応対 等）
- (2) 障害者支援業務に関する補助業務（システム入力、文書整理・発送、電話応対 等）

2 応募資格

- (1) 高齢者及び障害者に対する理解のある方
- (2) パソコンの基本操作（エクセル・ワードなどの入力、端末操作など）、電話応対及び窓口対応ができること

3 勤務条件等

- (1) 身 分：地方公務員法第 22 条の 2 に基づく会計年度任用職員
- (2) 日 数：延べ 16 日（勤務日予定表に記載する指定日）
- (3) 勤務時間：午前 8 時 45 分～午後 5 時 15 分（休憩時間 1 時間を除く）
- (4) 勤 務 先：横浜市保土ヶ谷区役所 福祉保健センター 高齢・障害支援課
（横浜市保土ヶ谷区川辺町 2 - 9）
- (5) 賃 金：時給 1,088 円（令和 4 年 1 月現在）
- (6) 通勤手当：実費相当額支給（上限あり）
- (7) 休 日：土曜・日曜・祝日及び区役所閉庁日

4 雇用期間

令和 4 年 1 月 31 日～令和 4 年 2 月 28 日（勤務日予定表に記載する指定日 延べ 16 日）

5 募集内容

- (1) 募集人数：1 名
- (2) 募集期間：令和 4 年 1 月 19 日（水）まで（必着）
- (3) 申込必要書類（申込時提出書類）：会計年度任用職員申込書（第 1 号様式）
- (4) 申込方法：郵送の場合、裏面申込先あてに郵送してください。
保土ヶ谷区役所別館 2 階窓口（高齢・障害支援課）へ持参の場合は平日 8 時 45 分から 17 時まで
<土・日・祝日及び区役所閉庁日は除く>

6 面接試験

- (1) 日 程：令和 4 年 1 月 20 日予定
- (2) 会 場：横浜市保土ヶ谷区役所
- (3) 試験時間：30 分程度（時間等の詳細は別途お知らせします。）

7 結果通知等

面接試験の結果により可否を判定し、文書で通知します。

※ 可否判定に関しては、電話での照会には一切お答えできません。

8 その他

- (1) 提出書類は、いかなる場合も一切返却いたしません。
- (2) この選考に際して提供していただいた個人情報については、採用選考及び採用に関する事務以外の目的への使用は一切いたしません。ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用します。

【問合せ・申し込み】

横浜市保土ヶ谷区役所 福祉保健センター
高齢・障害支援課 高齢者支援担当【別館2階窓口】
〒240-0001 横浜市保土ヶ谷区川辺町2-9
電話 045-334-6324 担当：深野

令和3年度勤務日予定表

所属 保土ヶ谷区高齢・障害支援課（高齢者支援担当）

勤務指定日

2022年1月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

1日

2022年2月

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

15日