

**保土ヶ谷区会計年度任用職員（日額職）  
（高齢・障害支援課高齢・障害係事務補助）  
募集要項（令和８年４月１日採用）**

**1 職務内容**

- （１）災害時要援護者支援の取組推進に向けた地域の取組支援
- （２）ひとり暮らし高齢者地域で見守り推進事業の事務補助
- （３）特定医療費（指定難病）助成事業にかかわる事務補助
- （４）電話、受付、窓口対応業務
- （５）高齢・障害支援課の事務補助
- （６）その他、所属長が必要と認める業務
- （７）その他、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）

**2 応募要件**

下記の（１）～（４）全てに該当する者

- （１）パソコンの基本操作ができる方（ワード、エクセル等の入力、端末操作など）
- （２）高齢者・障害者福祉に理解がある方
- （３）窓口業務経験のある方
- （４）地方公務員法第16条の欠格条項に該当しない方

**3 勤務条件等**

- （１）身分：地方公務員法第22条の２に基づく会計年度任用職員
  - （２）任用期間  
令和８年４月１日から令和９年３月31日まで
  - （３）勤務時間
    - ア 勤務時間：８時45分から17時15分まで（休憩時間１時間を除く）
    - イ 勤務日：週５日（日曜日、土曜日、祝日及び年末年始（12月29日から1月3日まで）を除く）
  - （４）勤務場所  
横浜市保土ヶ谷区役所高齢・障害支援課（横浜市保土ヶ谷区川辺町２－９）
  - （５）賃金
    - ア 時給１,４６４円（日額１０,９８０円）
    - イ その他 通勤費用（実費相当額）を別途支給（上限あり）
  - （６）休暇  
横浜市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則のとおり
  - （７）社会保険等  
雇用保険、健康保険（横浜市職員共済組合）及び厚生年金保険に加入
- ※ その他勤務条件等は、横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

**4 募集内容**

- （１）募集人数：１人
- （２）募集期間  
令和８年２月11日（水）９時00分から令和８年２月17日（火）17時00分まで（必着）
- （３）申込時必要書類（申込時提出書類）
  - ア 会計年度任用職員申込書（指定様式）
  - イ エントリーシート（指定様式）
  - ウ 返信用封筒１枚（長形３号封筒に110円切手を貼付し、宛先に申込者の住所・氏名をご記

入ください。)

(4) 提出先 (郵送のみ)

〒240-0001 横浜市保土ヶ谷区川辺町2-9

保土ヶ谷区役所高齢・障害支援課高齢・障害係 (本館 5 階50番窓口)

※封筒の表面に「会計年度任用職員 (高齢・障害係事務補助) 応募書類在中」と朱書きし、  
確実な郵送のため、必ず簡易書留扱いにしてください。

(5) その他

ア 提出いただいた書類は返却いたしませんので、ご了承ください。

イ 応募された方の個人情報厳正かつ適切に管理を行い、採用選考以外の目的での使用は  
いたしません。

## 5 選考方法及びスケジュール

(1) 一次選考

申込時にご提出いただいた書類により選考を行い、選考結果を郵送にてお知らせします。

(結果通知は、全員に郵送します。令和8年2月24日発送予定。)

(2) 二次選考

ア 選考方法： 面接

イ 日 程： 令和8年3月2日 (月) 午後

ウ 会 場： 保土ヶ谷区役所本館 5 階会議室

住所 保土ヶ谷区川辺町2-9

エ 試験時間： 20分程度

※面接時間等の詳細は、郵送若しくは電話で別途ご連絡します。

※日程については、応募人数が想定を上回った場合、変更になることがあります。

(3) 結果通知

面接試験の結果により可否を判定し、可否に関わらず受験者全員に郵送にて通知します。

(令和8年3月9日頃発送予定)

※お電話での照会には一切お答えできません。

## 6 健康診断

採用内定者にのみ実施します (令和8年4月以降)。

## 7 その他

令和8年度予算が横浜市会において議決されなかった場合は、選考に合格していても採用されないことがあります。

## 8 問合せ先

保土ヶ谷区役所 高齢・障害支援課高齢・障害係

電話 045-334-6381 採用担当