

保土ヶ谷区会計年度任用職員

（こども家庭支援課乳幼児健康診査事務補助）を募集します

保土ヶ谷区では、乳幼児健康診査事業の事務補助を行う保土ヶ谷区会計年度任用職員（こども家庭支援課・乳幼児健康診査事務補助）を1名募集します。

業務内容	(1) 乳幼児健診の受付、案内業務、計測補助業務、その他健診に必要な業務（月4から6回） (2) 健診個別勧奨通知の発送業務（月1回） (3) 1歳6か月児事後教室（歯科）、経過歯科健診、乳幼児歯科相談当日の受付・運営補助（月3から5回） (4) その他母子保健業務
応募要件	(1) 受付対応ができる方 (2) 下記勤務時間で別添勤務日程表のとおり働くことが可能な方
募集人数	1名
雇用期間	令和8年1月8日～令和8年3月31日 ※勤務成績が良好な場合等、再度任用する場合があります。（最大4回）
勤務時間	8時45分から17時15分 ※昼休憩1時間含む 勤務日は別添日程表のとおり
勤務場所	保土ヶ谷区役所こども家庭支援課 （住所）保土ヶ谷区川辺町2-9
報酬等	(1) 時給 1,464円 (2) 通勤費用（実費相当額）を別途支給 その他勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。
休暇等	一定の要件を満たす場合に年次休暇等を付与
応募方法	下記まで必要書類を提出してください。（郵送可。確実な郵送のため、「配達記録郵便」又は「簡易書留」扱いにしてください。） (1) 提出書類（様式はホームページよりダウンロード、または区役所窓口でもお渡しします） 会計年度任用職員申込書（乳幼児健康診査事務補助） (2) 受付期間 令和7年12月12日（金）必着（持参の場合は同日17時00分まで） (3) 提出先 保土ヶ谷区役所こども家庭支援課 「乳幼児健康診査事務補助」採用担当まで ※提出書類に記載された個人情報は、「横浜市個人情報の保護に関する条例」の

	規定に従い適正に管理するとともに、今回の募集及び採用の目的以外に本人の同意なしに利用することはありません。また、提出いただいた書類は、返却できませんので御了承ください。
選考内容	(1) 面接 令和7年12月18日（木）予定 ※時間等詳細は申込者に対し、別途通知します。 (2) 選考結果通知 令和7年12月下旬発送予定 ※ 選考の結果は、合否に関わらず、受験者全員に文書で通知します。
連絡先	保土ヶ谷区こども家庭支援課 電話：334-6297 FAX：334-6393