

横浜市保土ヶ谷区役所 会計年度任用職員

高齢・障害支援課（介護保険事務員）募集要項

【令和8年4月1日採用】

1 業務内容

- (1) 介護認定審査会事務補助
- (2) 介護保険に関する窓口、電話対応
- (3) その他介護保険に関する事務補助

* その他、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）

2 応募資格

- (1) 高齢者及び障害者に対する理解のある方
- (2) パソコンの基本操作（エクセル・ワード等の入力、システム端末操作等）ができること
- (3) 窓口応対、電話応対ができること
- (4) 個人情報の保護に関する法律を遵守して業務が遂行できること
- (5) 令和8年4月1日から勤務可能であること
- (6) 地方公務員法第16条等に定める採用に関する欠格事由に該当しないこと
 - ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - イ 横浜市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - ウ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第5章に規定する罪を犯し刑に処せられた者
 - エ 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入了した者

3 勤務条件等

- (1) 身 分：地方公務員法第22条の2に基づく会計年度任用職員
- (2) 勤務時間：午前9時30分～午後4時30分まで
- (3) 勤務先：横浜市 保土ヶ谷福祉保健センター 高齢・障害支援課
(横浜市保土ヶ谷区川辺町2-9)

- (4) 月額報酬：209,600円（令和7年12月1日予定額 変更可能性あり）
- (5) 手 当 等：横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の規定に基づき支給
- (6) 社会保険：雇用保険、厚生年金保険、健康保険（横浜市職員共済組合）、横浜市職員厚生会（任意加入）
- (7) 勤 務 日：土日祝日を除く週5日勤務
- (8) 休 暇：土曜日・日曜日及び祝日、年末年始（12月29日～1月3日）、年次休暇、夏季休暇等、横浜市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則のとおり

4 雇用期間

令和8年4月1日～令和9年3月31日

ただし、上記の任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、公募によらず再度任用される可能性があります（最大4回）

5 募集内容

- (1) 募集人員：1名
- (2) 募集期間：令和8年1月26日（月）～2月2日（月）まで（必着）
- (3) 申込必要書類（申込時提出書類 HPからダウンロードしてください）
 - ア 会計年度任用職員申込書
 - イ 面接票
 - ウ 小論文
 - エ 合否通知返送用封筒（110円切手を貼った長形3号封筒、表面に住所氏名記載）

（4）申込方法

（5）郵送の場合、下記申込先宛に簡易書留にて郵送してください。

提出書類は、角形2号封筒に入れ、提出書類が折り曲がらないようにしてください。封筒表面には、必ず「応募書類在中」と朱書きしてください。

申込書類が届いているかどうかの問合せには回答できません。郵送の際に郵便局から発行される「受領証」の番号で郵便物を追跡できますので確認してください。

※申込書郵送先・担当部署

〒240-0001 横浜市保土ヶ谷区川辺町2-9

保土ヶ谷福祉保健センター 高齢・障害支援課 介護保険担当

「会計年度任用職員 採用書類受付担当」塗師（ぬりし）宛て

※電話番号：045-334-6394

イ 持参の場合は、保土ヶ谷区役所5階（高齢・障害支援課介護保険担当51番窓口）
平日午前8時45分～午後5時00分（土・日・祝日及び区役所閉庁日は除きます）

ウ 記入上の注意

PC での作成または、ボールペン等消えない筆記具を使用し直筆で記載してください。
(鉛筆・シャープペン・消せるボールペンは使用不可)
訂正については、誤りを二重線で消し、その脇に正しい内容を記入してください。
訂正印は不要です。修正液は使用しないでください。
会計年度任用職員申込書の写真の裏面には、氏名を記載してください。また、
「電話番号」には平日の日中に連絡がとれる連絡先を記入してください

6 選出方法

(1) 一次選考（書類選考）：小論文

令和8年2月13日（金）までに結果通知を発送（予定）

(2) 二次選考（面接試験）

ア 日 程：令和8年2月下旬（予定）

イ 会 場：横浜市保土ヶ谷区役所

ウ 試験時間：20分程度（日時等の詳細は一次選考合格者に別途お知らせします）

* 申込者が少数の場合、一次選考を実施せず、二次選考において書類選考及び面接による選考を行います。

7 結果通知等

(1) 一次選考結果：書類選考の結果により合否を判定し、文書で通知します

※令和8年2月13日（金）までに結果通知を発送（予定）

(2) 二次選考結果：面接試験の結果により合否を判定し、文書で通知します

※令和8年3月中旬までに結果通知を発送（予定）

合否に関しては、電話での照会には一切お答えできません。

(3) 採用内定者には、採用後、健康診断を受診していただきます。

(4) 提出書類は、いかなる場合も、一切返却いたしません。

(5) この選考に際して提供していただいた個人情報については、採用試験及び採用に関する事務以外の目的への使用は一切いたしません。ただし、採用者の個人情報は人事情報として使用します。

(6) 本採用は、横浜市議会において令和8年度横浜市予算が議決されることを停止条件とする案件です。本試験に合格した場合でも、予算の議決が行われない時は、採用されません。

8 その他

(1) 提出書類以外のものを添付しないでください。