

保土ヶ谷区会計年度任用職員

（こども家庭支援課・児童扶養手当支給事務補助）を募集します

保土ヶ谷区では、児童扶養手当支給事務事業の事務補助を行う保土ヶ谷区会計年度任用職員（こども家庭支援課・児童扶養手当支給事務補助）を3名募集します。

業務内容	<ul style="list-style-type: none"> (1) 受給者への通知（現況届案内の作成・送付） (2) 住民票の公用請求用リスト作成（現況届出力対象者リスト確認） (3) 住民票の内容確認（世帯員の異動・本籍の確認等） (4) 現況届の内容確認（住所・氏名・対象児童・所得情報等） (5) 届出様式等のセット (6) 受付 (7) 不足書類の提示指示（提出案内の作成・送付、受給者との調整） (8) 提出整理事務 (9) 現況届未提出者に対する対応（督促状作成・送付） (10) 結果確認
応募要件	<ul style="list-style-type: none"> (1) パソコン（Excel、Word等）の基本操作ができること (2) 電話・窓口対応等ができること
募集人数	3名
雇用期間	令和2年7月6日～令和2年9月16日
勤務時間	9時00分から17時15分（昼休憩1時間含む） 上記時間帯で週3日（土曜日、日曜日及び祝日を除く）
勤務場所	保土ヶ谷区こども家庭支援課 （住所）保土ヶ谷区川辺町2-9
報酬等	<ul style="list-style-type: none"> (1) 時給 1,088円 (2) 通勤費用（実費相当額）を別途支給 (3) その他勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。
休暇等	年次休暇、夏季休暇等を付与
社会保険	雇用保険加入
応募方法	<p>下記まで必要書類を提出してください。（郵送可。確実な郵送のため、「配達記録郵便」又は「簡易書留」扱いにしてください。）</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 提出書類（様式はホームページよりダウンロード、または区役所窓口でもお渡します） 会計年度任用職員申込書 (2) 受付期間

	<p>令和2年6月25日(木)必着(持参の場合は同日17時00分まで)</p> <p>(3) 提出先 保土ヶ谷区役所福祉保健センターこども家庭支援課 「会計年度任用職員」採用担当まで</p> <p>※提出書類に記載された個人情報は、「横浜市個人情報の保護に関する条例」の規定に従い適正に管理するとともに、今回の募集及び採用の目的以外に本人の同意なしに利用することはありません。また、提出いただいた書類は、返却できませんのでご了承ください。</p>
選考内容	<p>(1) 面接 ※日時等詳細は申込者に対し、別途通知します。</p> <p>(2) 選考結果通知 面接から1週間程度で発送予定</p> <p>(3) ※ 選考の結果は、合否に関わらず、受験者全員に文書で通知します。</p>
連絡先	<p>保土ヶ谷区こども家庭支援課 電話：334-6297 FAX：333-6309</p>