

【保土ヶ谷区】会計年度任用職員（税務課定期課税事務補助(税務署勤務)）募集要項

保土ヶ谷区税務課では、市民税・県民税の定期課税事務の補助を担当する会計年度任用職員を募集します。

1 職務内容

保土ヶ谷税務署（保土ヶ谷区帷子町2-64）勤務

- (1) 市民税・県民税賦課事務における申告書補完作業・入力事務・整理編綴・収集
- (2) その他定期課税等事務に関する事務補助
- (3) その他、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）

2 応募資格

- (1) パソコンの基本操作ができること
- (2) 地方公務員法第16条各号（欠格条項）に該当しないこと

3 募集人数

3名

4 勤務条件及び報酬

- (1) 任用期間 令和8年3月2日(月)～3月31日(火)
- (2) 勤務時間等 9時00分～17時00分（休憩時間12時～13時）
- (3) 勤務日（計17日間） 3月2日～3月16日までの平日（毎日11日間）
3月17日～3月31日までの平日（期間中6日間）
- (4) 勤務場所 保土ヶ谷税務署（保土ヶ谷区帷子町2-64）
- (5) 給与 日給10,248円（時給1,464円）
※通勤費用（実費相当額）を別途支給（限度額：1箇月当たり55,000円）
- (6) 休暇 年次休暇、服忌休暇等
※横浜市会計年度任用職員の勤務時間及び休暇に関する規則のとおり
- (7) 社会保険 なし

その他勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

5 応募方法

(1) 書類提出期限

令和8年2月5日（木）（持参の場合は同日17時00分まで）

※持参の場合は、保土ヶ谷区役所税務課（保土ヶ谷区役所本館2階27番窓口）までお持ちください。

※郵送する場合は、「簡易書留扱い」及び2月5日（木）必着でお願いします。

また、封筒に「会計年度任用職員（税務課定期課税事務補助）応募書類在中」と明記してください。

(2) 提出書類：会計年度任用職員申込書、選考作文

※様式はホームページよりダウンロード、または区役所税務課窓口（27番窓口）でもお渡しします。

※提出していただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承願います。

※応募された方の個人情報は厳正かつ適切に管理を行い、採用選考以外の目的での使用はいたしません。

6 選考方法・日程等

(1) 第一次選考（書類審査）

※ 第一次選考の結果は、2月9日（月）までに発送予定。

(2) 第二次選考（面接）

面接日：令和8年2月12日（木）又は2月13日（金）の指定する日時

※ 第一次選考に合格した方を対象に実施します。詳細な時間及び場所は別途、第一次選考合格者にお知らせします。

(3) 最終合格発表：令和8年2月18日（水）予定

※ 第二次選考の結果は、郵送で通知します。

7 問合せ先・応募書類提出先

〒240-0001

横浜市保土ヶ谷区川辺町2番地9

保土ヶ谷区役所税務課 市民税担当

TEL：045-334-6244 FAX：045-332-7489