

# 記入方法

第1号様式（第6条第2項）

年 月 日

（申請先）

横浜市保土ヶ谷区長

申請者 団体名  
所在地  
代表者職・氏名

## 保土ヶ谷区地域運営補助金交付申請書

保土ヶ谷区地域運営補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

### 1 補助事業等の目的及び内容

事業の目的及び内容を簡潔に記載してください。

### 2 交付申請額

\_\_\_\_\_ 円

### 3 添付書類

- (1) 事業計画書（第2号様式）
- (2) 収支予算書（第3号様式）
- (3) 規約、定款その他これらに類する書類
- (4) 複数の団体の連携状況が分かる書類

団体名 \_\_\_\_\_

## 事業計画書

事業の趣旨・目的 ※次年度以降の展望を含む	<p>次年度以降の展望を含めて、事業の趣旨・目的を記載してください</p>
連携先団体名称	<p>事業実施にあたり、連携している団体名を記載してください。 (例) ○○自治会、○○地区社協、○○地区民生委員</p>
実施場所又は地域	<p>主な事業実施場所又は地域を記載してください</p>
活 動 内 容	<p>活動内容について、具体的に記載してください。</p>
実 施 期 間	年 月 日 から 年 月 日 まで

## 収 支 予 算 書

- 1 収入額 \_\_\_\_\_ 円
- 2 支出額 \_\_\_\_\_ 円
- 3 差 引 \_\_\_\_\_ 円
- 4 内 訳

地域運営補助金と併せ、それ以外に収入があれば、記載してください。（例：会費、参加費、協賛金など）

(1) 収入 (単位：円)

項 目	金 額	説 明
		<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;">内訳について記載してください</div>
合 計		

(2) 支出 (単位：円)

項 目	金 額	説 明
		<div style="border: 1px solid black; border-radius: 20px; padding: 10px; display: inline-block;">                     主な支出の内容について、項目ごとに記載してください。また、わかる範囲内で内訳についても記載してください。特に謝金、食糧費については、予算額の内訳(人数、単価、個数など)を記載してください。                 </div>
合 計		

**(注意)**

- 1 3の差引には収入額から支出額を減じた額を記入してください。
- 2 説明欄には積算、内訳や具体的な内容等を記入してください。