

FAX用情報提供(仮)申込書

送付先:保土ヶ谷区役所 高齢・障害支援課 介護保険担当

FAX:045-331-6550

※FAX番号に誤りがないか確認の上、送信してください！

★申し込んでから提供まで、**概ね1週間程度**お時間いただきます。

※月初の繁忙時のお受け取りはお控えください。

★受取時には、次のものをお持ちください。

- ① 情報提供申込書の原本 ② 受取人の所属を証明するもの(社員証等)
- ③ 本人との契約関係が確認できる書類(サービス提供作成依頼届未提出の場合)

申込日	年 月 日	事業者番号											
事業者名 施設名			担当者 連絡先	☎ ()									

例	整理番号										サービス提供 計画依頼届 (未提出は×)	三者契約等 (ありは○)	備考
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0			
											×		居宅届は当日提出予定
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													

- ※ 提供できる資料は、次のとおりです
 - ①認定調査票(概況調査及び特記事項) ②審査会資料(基本調査結果) ③主治医意見書
- ※ 在宅サービス利用者は、サービス計画作成依頼届の提出が無い場合は提供できません。
受け渡し時に提出予定の場合は、備考欄に記載してください。
- ※ 予防プランの方や施設入居者等でサービス計画作成依頼届の提出がない場合は、
本人との契約関係がわかる書類(三者契約書、入居契約書等)を受取時に持参してください。