

# 保土ケ谷区内での引っ越し

引っ越し手続き **3**

- 保土ケ谷区内での引越(転居)をされた方の区役所での主な手続きのご案内です。
- 各手続きの詳細については、担当窓口にお問い合わせください。
- ※横浜市の市外局番は「045」です。

令和3年10月更新  
保土ケ谷区役所

手続きが必要な場合	手続き	手続きに必要なもの	担当窓口
保土ケ谷区内で引っ越したとき	転居届 (引っ越してから14日以内に手続きしてください)	<input type="checkbox"/> 届出人の本人確認資料※1 <input type="checkbox"/> 外国人市民の方は、在留カード・特別永住者証明書・外国人登録証明書のいずれか ▽代理人(本人、同一世帯の方以外)が手続きする場合は「委任状」と代理人の本人確認資料をお持ちください。	本館1階 4番 戸籍課 登録担当 334-6234
印鑑登録をしている	▽市内での異動の場合は、そのまま登録が継続します。 お手元のカードはそのまま利用できます。		
マイナンバーカード・住民基本台帳カードを持っている	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード・住民基本台帳カード ▽記載されている住所に変更があった場合、引き続き使用できますが、カードに変更事項を記載する必要があります。 ▽届出は本人または本人と同一世帯の方に限ります。 なおその際、4桁の暗証番号の入力をお願いすることがあります。		
電子証明を登録している	▽住所の異動により電子証明は失効します。引き続き電子証明を利用される方は、新規登録の手続きが必要になります。		
公立小・中学校に通っている子どもがいる	転校手続き (転入届と同時に手続きしてください) ▽従前校に引き続き通学を希望する場合は、事前に従前校への相談が必要です。 学校への相談後、指定地区外就学の届出を区役所に提出していただきます。	<input type="checkbox"/> 在学証明書 <input type="checkbox"/> 教科書給与証明書 ▽入学通知書をお渡しますので、学校に行く際に必ず持参してください	本館1階 5番 戸籍課 登録担当 334-6237
国民健康保険に加入している	被保険者証の住所変更	<input type="checkbox"/> 国民健康保険被保険者証 (異動する方、世帯主・住所など保険証の記載事項が変わる方全員の保険証) <input type="checkbox"/> 届出人の本人確認資料※1 <input type="checkbox"/> 印鑑(朱肉使用)	本館1階 7番 保険年金課 保険係 334-6335
介護保険被保険者証を持っている	被保険者証の住所変更	<input type="checkbox"/> 介護保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 届出人の本人確認資料※1 <input type="checkbox"/> 印鑑(朱肉使用)	
小児医療証(乳児医療証)を持っている	小児医療証の住所変更	<input type="checkbox"/> お子さまの健康保険証 <input type="checkbox"/> 印鑑(朱肉使用) <input type="checkbox"/> 小児医療証	本館1階 8番 保険年金課 給付担当 334-6338
福祉医療証(親福祉医療証)を持っている	福祉医療証の住所変更	<input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 印鑑(朱肉使用) <input type="checkbox"/> 福祉医療証	
後期高齢者医療被保険者証を持っている	保険証の住所変更	<input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 印鑑(朱肉使用)	
重度障害者医療証を持っている	住所変更	<input type="checkbox"/> 印鑑(朱肉使用) <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 精神保健福祉手帳 <input type="checkbox"/> 愛の手帳(療育手帳) <input type="checkbox"/> 特定疾病療養受療証 *お持ちの方のみ	
児童手当を受けている	住所変更	<input type="checkbox"/> 印鑑(朱肉使用)	本館3階 34番 子ども家庭支援課 334-6297
母子健康手帳を持っている	区内での異動の場合は、手続きは不要です。そのまま利用できます。		

※1 運転免許証、パスポート、マイナンバーカード、住民基本台帳カード(写真付)。その他については、電話や窓口で必ず確認してください。  
被爆者健康手帳・被爆者の子ども健康診断受診者証等を持っている方は、本館3階32番 健康づくり係(334-6345)にお問い合わせください。

【裏面に続く】

手続きが必要な場合	手続き	手続きに必要なもの	担当窓口
身体障害者手帳 <sup>◎</sup> 、療育手帳 <sup>◎</sup> (愛の手帳)、精神保健福祉手帳 を持っている	手帳の住所変更手続き	<input type="checkbox"/> 手帳 <input type="checkbox"/> 印鑑(朱肉使用) ▽印鑑は精神保健福祉手帳の手続き のみ必要 <input type="checkbox"/> マイナンバーが分かるもの	別館2階 高齢・障害支援課 334-6381 ◎印の手帳について 対象者が18歳未満の 場合は本館3階34番 子ども家庭支援課 334-6297です
医療給付制度を受けている (自立支援医療(育成医療)、小児慢性特 定疾病医療は本館3階34番子ども家庭支 援課334-6297)	住所変更手続き	<input type="checkbox"/> 各医療証 <input type="checkbox"/> 印鑑(朱肉使用)	
特別児童扶養手当を受けている	住所変更手続き	家庭状況により必要書類が異なります。 詳細はお問い合わせください。	本館3階 34番 子ども家庭支援課 334-6353
児童扶養手当を受けている	住所変更手続き		
子どもを認可保育所等(1号認定 幼稚園含む)に預けている	住所変更手続き		
特定医療費(指定難病)医療受給 者証を持っている	特定医療費支給認定変更届出 書	状況により必要書類が異なります。詳細 はお問い合わせください。	別館2階 高齢・障害支援課 334-6381
濱ともカードを持っている	手続きはありません。そのままお使いいただけます。		
敬老特別乗車証を持っている	手続きはありません。そのままお使いいただけます。		
各種福祉特別乗車券	手続きはありません。そのままお使いいただけます。		
介護保険外のサービスを利用し ている(紙おむつ・あんしん電話・訪 問理美容)	住所変更手続き	<input type="checkbox"/> 利用者氏名・生年月日のわかるもの	別館2階 高齢・障害支援課 334-6324
予防接種券を持っている	手続きはありません。氏名・住所が印字された予診票をお持ちの方は、 二重線で修正の上、対象年齢期間中であれば、横浜市民に限り、そのま まお使いいただけます。		本館3階 32番 福祉保健課 健康づくり係 334-6344
125cc以下のバイクを持っている	軽自動車税申告(報告)書兼標 識交付申請書の提出	<input type="checkbox"/> 印鑑(朱肉使用) <input type="checkbox"/> 標識交付証明書(ある場合のみ) <input type="checkbox"/> 届出人の本人確認資料 <sup>※1</sup>	本館2階 27番 税務課 334-6244
犬を飼っている	飼い犬の登録事項変更届	必要な持ち物はありません。	本館3階 30番 生活衛生課 環境衛生係 334-6363

※1 運転免許証、パスポート、マイナンバーカード、住民基本台帳カード(写真付)。その他については、電話や窓口で必ず確認してください。

## 区役所以外の主な手続き

横浜市国民健康保険・国民年金以外の健康保険・年金に加入している方の住所変更の手続きについては、勤務先や年金事務所にご確認ください。

手続項目	手続内容	手続・問合せ先
運転免許証の住所変更	新住所を確認できる書類(住民票の写しほか)	保土ヶ谷警察署(335-0110)
郵便物の転送	郵便局窓口にある「転居届(ハガキ)」に記入しポストに投函します。	最寄りの郵便局
パスポート(旅券)	婚姻等に伴い、本籍・氏名が変更になった場合は、切替又は訂正申請が必要です。	パスポートセンター(222-0022)

項目	主な問合せ先	項目	主な問合せ先
公共料金(電気・ガス・水道等)	各事業者の営業所など	生命保険	各生命保険会社
電話(NTT、市外電話サービス)	最寄りの電話局、市外電話サービス業者	不動産	地方法務局(保土ヶ谷区は神奈川出張所(431-5353))
NHK受信契約	0570-077-077(ナビダイヤル)	預貯金	預入金融機関
郵便貯金	最寄りの郵便局	株式	会社、信託銀行、証券会社等
簡易保険	郵便局の保険担当窓口	自動車	運輸支局事務所(普通自動車、125cc超二輪車)、軽自動車協会 (軽自動車)、自動車保険は保険会社
クレジットカード	クレジット会社		

▽手続きの際に、住民票の写し、戸籍全部(個人)事項証明書(戸籍謄抄本)が必要になる場合があります。  
提出先に「誰」の「どんな証明」が必要かを確認の上、証明書を請求されるようにお願いします。

▶ 代表的な項目について掲載しています。必要な手続きは各々違いますので、各手続き先にお問い合わせください。