

市外から保土ヶ谷区への引っ越し

引っ越し手続き **1**

■横浜市外から保土ヶ谷区に引っ越してこられた方の区役所での主な手続きを掲載しています。

■各手続きの詳細については、担当窓口にお問い合わせください。

※横浜市の市外局番は「045」です。

令和3年10月更新

保土ヶ谷区役所

手続きが必要な場合	手続き	手続きに必要なもの	担当窓口
横浜市外から保土ヶ谷区に引っ越して来たとき	転入届 (引っ越してから14日以内に手続きしてください。)	<input type="checkbox"/> 転出証明書 <input type="checkbox"/> 外国人市民の方は、在留カード・特別永住者証明書・外国人登録証明書のいずれか <input type="checkbox"/> マイナンバーカードまたは住基カード*お持ちの方のみ <input type="checkbox"/> 本人確認資料* ¹ △海外からの転入の場合は、転入する方全員分のパスポート、日本人市民の方は戸籍謄本及び戸籍の附票をお持ちください。(横浜市に本籍のある方は、戸籍謄本・戸籍の附票は不要です。) △代理人(本人、同一世帯の方以外)が手続きする場合は「委任状」と代理人の本人確認資料をお持ちください。 △マイナンバーカード・住民基本台帳カードを使用した転入を行う場合は、カードと暗証番号が必要です。	本館1階 4番 戸籍課 登録担当 334-6234
印鑑登録をする	印鑑登録申請* ²	<input type="checkbox"/> 登録する印鑑(朱肉使用)* ³ <input type="checkbox"/> 届出人の本人確認資料* ¹	
マイナンバーカード・住民基本台帳カードを継続利用する	券面記載事項変更届	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード・住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> 暗証番号	
電子証明を登録する	電子証明新規発行申請* ²	<input type="checkbox"/> 届出人の本人確認資料* ¹ <input type="checkbox"/> マイナンバーカード	
公立小・中学校に通っている子どもがいる	転校手続き (転入届と同時に手続きしてください。)	<input type="checkbox"/> 在学証明書 <input type="checkbox"/> 教科書給与証明書 △入学通知書をお渡しますので、学校に行く際に必ず持参してください。	本館1階 5番 戸籍課登録担当 334-6237
国民年金に加入している	年金の住所変更手続き	<input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 印鑑(朱肉使用)	本館1階 9番 保険年金課 国民年金係 334-6332
▽第3号被保険者(厚生年金に加入している配偶者に扶養されている夫または妻)の方は配偶者の勤務先で手続きしてください。			
国民健康保険に加入する	国民健康保険の加入手続き	<input type="checkbox"/> 届出人の本人確認資料* ¹ <input type="checkbox"/> 印鑑(朱肉使用)	本館1階 7番 保険年金課 保険係 334-6335
65歳以上の人がいる	介護保険の加入手続き	<input type="checkbox"/> 介護保険受給資格証明書 (前住所地で要介護認定を受けていた方) <input type="checkbox"/> 届出人の本人確認資料* ¹ <input type="checkbox"/> 印鑑(朱肉使用) △介護認定は、別館2階 高齢・障害支援課です。	
中学3年生までの子どもがいる	小児医療証交付申請 (1歳以上は所得制限があります。)	<input type="checkbox"/> お子さまの健康保険証 <input type="checkbox"/> 印鑑(朱肉使用) <input type="checkbox"/> 所得証明書* ⁴	本館1階 8番 保険年金課 給付担当 334-6338
ひとり親家庭等 (条件についてはおたずねください。)	福祉医療証交付申請 (所得制限等があります。)	<input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 印鑑(朱肉使用) <input type="checkbox"/> 所得証明書(前々年のもの)	
後期高齢者医療に該当する方	異動届出書	<input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 印鑑(朱肉使用) <input type="checkbox"/> 前住所地交付の負担区分証明書 (県外から引っ越してきた方のみ)	
重度障害者医療証の申請をしたい ※身障1・2級、精障1級または身障3級でかつ愛の手帳(療育手帳)B1をお持ちの方 ※愛の手帳(療育手帳)A1・A2、またはB1でかつ身障3級をお持ちの方	重度障害者医療証交付申請 (障害の程度により該当しない場合もあります。)	<input type="checkbox"/> 印鑑(朱肉使用) <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 精神保健福祉手帳 <input type="checkbox"/> 愛の手帳(療育手帳) <input type="checkbox"/> 特定疾病療養受療証*お持ちの方のみ <input type="checkbox"/> ご本人名義の銀行口座の通帳*65歳以上の方のみ	

※1 運転免許証、パスポート、マイナンバーカード、住民基本台帳カード(写真付)。その他については、電話や窓口で必ず確認してください。

※2 本人以外が申請する場合や本人確認資料の種類によって、手続き・必要書類が異なります。必ず電話や窓口で確認の上、申請してください。

※3 同一世帯員が登録している印鑑と同じ印影の印鑑は登録できません。

また、登録できる印鑑には、大きさ・材質等に制限があります。必ず電話や窓口で確認の上、申請してください。

※4 お子様の誕生月、申請月によって必要な年度が違いますのでお問い合わせください。

被爆者健康手帳・被爆者のこども健康診断受診者証等を持っている方は、3階 32番 健康づくり係(334-6345)にお問い合わせください。

【裏面に続く】

手続きが必要な場合	手続き	手続きに必要なもの	担当窓口
身体障害者手帳 [◎] 、療育手帳 [◎] (愛の手帳)、精神保健福祉手帳を持っている	手帳の住所変更手続き	<input type="checkbox"/> 手帳 <input type="checkbox"/> 印鑑(朱肉使用) ▽印鑑は精神保健福祉手帳の場合のみ必要 <input type="checkbox"/> マイナンバーが分かるもの	別館2階 高齢・障害支援課 334-6383
医療給付制度を受けている(自立支援医療(育成医療)、小児慢性特定疾病医療は本館3階34番こども家庭支援課334-6297)	医療給付制度の申請手続き	<input type="checkbox"/> 医療意見書 <input type="checkbox"/> 印鑑(朱肉使用) <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 所得証明書 ^{※6}	◎印の手帳については対象者が18歳未満の場合は本館3階34番こども家庭支援課334-6353
介護認定を受けていた	他都市で介護認定を受けた方の横浜市での認定	<input type="checkbox"/> 印鑑(朱肉使用) <input type="checkbox"/> 受給資格証明書	
特別児童扶養手当を受けている	住所変更手続き	家庭状況により必要書類が異なります。詳細はお問い合わせください。	本館3階 34番 こども家庭支援課 334-6353
児童扶養手当を受けている	住所変更手続き		
未接種の定期予防接種がある、または接種状況が不明な子どもがいる	予防接種券の交付手続き	<input type="checkbox"/> 母子健康手帳 ▽未接種の予防接種券をお渡します。 ▽接種状況を確認したい方はご相談ください。	本館3階 32番 福祉保健課 健康づくり係 334-6345
出産予定、または3歳未満の子どもがいる	母子健康手帳の変更手続き	<input type="checkbox"/> 母子健康手帳	本館3階 34番 こども家庭支援課 こども家庭係 334-6297
中学3年生までの子どもがいる	児童手当認定の手続き ^{※7} (前住所地の転出予定日の翌日から15日以内に手続きしてください。)	<input type="checkbox"/> 印鑑(朱肉使用) <input type="checkbox"/> 請求者名義の銀行口座番号が確認できるもの <input type="checkbox"/> 請求者本人の健康保険証の写し	
特定医療費(指定難病)医療受給者証を持っている	住所等変更手続き	状況により必要書類が異なります。詳細はお問い合わせください。	別館2階 高齢・障害支援課 334-6381
65歳以上で濱ともカードの交付を希望する	濱ともカードの交付申請	<input type="checkbox"/> 健康保険証など年齢を確認できるもの	
70歳以上で敬老特別乗車証を希望する	敬老特別乗車証の交付申請	<input type="checkbox"/> 健康保険証など年齢を確認できるもの <input type="checkbox"/> 印鑑(朱肉使用) <input type="checkbox"/> 所得証明書	
125cc以下のバイクを持っている	軽自動車税申告(報告)書兼標識交付申請書の提出	前住所地で廃車手続きをしている <input type="checkbox"/> 前登録市町村の廃車申告受付書 <input type="checkbox"/> 印鑑(朱肉使用) <input type="checkbox"/> 届出人の本人確認資料 ^{※1} 前住所地で手続きをしていない <input type="checkbox"/> 前住所地のナンバープレート <input type="checkbox"/> 標識交付証明書 <input type="checkbox"/> 印鑑(朱肉使用) <input type="checkbox"/> 届出人の本人確認資料 ^{※1}	本館2階 27番 税務課 334-6244
犬を飼っている	飼い犬の登録事項変更届	<input type="checkbox"/> 前住所地で交付された犬鑑札 <input type="checkbox"/> 狂犬病予防注射済票(当該年度分)	本館3階 30番 生活衛生課 環境衛生係 334-6363

※6 申請月によって必要な年度が違いますので、お問い合わせください。また、別途、必要な書類を案内する場合があります。

※7 マイナンバーカード、本人確認資料等が必要になる場合があります。また、所得証明書の提出は原則不要ですが、1月1日時点の住所の特定ができない等の場合には提出をお願いすることがあります。なお、別途必要な書類を案内する場合があります。詳しくはお問い合わせください。

[区役所以外の主な手続き]

◎ 健康保険(社会保険)・厚生(共済)年金に加入している方の住所変更の手続きは、勤務先や年金事務所にご確認ください。

項目	手続き内容	手続き・問合せ先
郵便物の転送(配達)	郵便局窓口にある「転居届(ハガキ)」に記入しポストに投函します。	最寄りの郵便局
運転免許証の住所変更	新住所を確認できる書類(住民票の写しほか)	保土ヶ谷警察署
パスポート(旅券)	婚姻に伴い、本籍・氏名が変更になった場合は、切替又は訂正申請が必要です。	パスポートセンター(045-222-0022)

項目	主な問合せ先	項目	主な問合せ先
公共料金(電気・ガス・水道等)	各事業者の営業所など	生命保険	各生命保険会社
電話(NTT、市外電話サービス)	最寄りの電話局、市外電話サービス業者	不動産	地方法務局(保土ヶ谷区は神奈川出張所(045-431-5353))
NHK受信契約	0120-151515(フリーダイヤル)	預貯金	預入金融機関
郵便貯金	最寄りの郵便局	株式	会社、信託銀行、証券会社等
簡易保険	郵便局の保険担当窓口	自動車	運輸支局事務所(普通自動車、125cc超二輪車)、軽自動車協会(軽自動車)、自動車保険は保険会社
クレジットカード	クレジット会社		

◎ 手続きの際に、住民票の写し、戸籍全部(個人)事項証明書(戸籍謄抄本)などが必要になる場合があります。

▶ 代表的な項目について掲載しています。必要な手続きは各々違いますので、各手続き先にお問い合わせください。