工 事 打 合 せ 簿

（記載例１）

（参考様式）

いずれかを選択して記載してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 発議者 | | □ 監督員　 □ 設計者 　■ 請負人 | | | | 発議年月日 | 令和　　年　　月　　日 | |
| 発議事項 | | 横浜市工事請負契約約款第１条第５項及び土木工事共通仕様書の規定により | | | | | | |
| □ 協議　□ 提出　□ 提示　□ 報告　■ 通知 | | | | | | ■ します。 |
| □ 確認　□ 承諾　□ 立会 | | | | | | □ 願います。 |
| □ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | |
| 工事名 | | ●●工事 | | | | | | |
| （内容）  週休２日制確保について、　現場閉所による実施に同意します。  　　　　　　　　　　　　　交替制による実施に同意します。  現場閉所は、現場説明書に（交替制）と指定されている場合は選択できません。  　　　　　　　　　　　　　実施に同意しません。 | | | | | | | | |
| 処  理  ・  回  答 | ■  監  督  員 | 上記について  平成　　年　　月　　日  平成　　年　　月　　日 | | | | | | |
| □ 承諾　□ 協議　■ 確認　　　します。 | | | | | | |
| □ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | |
| 令和　　年　　月　　日 | | | | | | |
| ■  設  計  者 | 上記について  平成　　年　　月　　日 | | | | | | |
| □ 承諾　□ 協議　■ 確認　　　します。 | | | | | | |
| □ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | |
| 令和　　年　　月　　日 | | | | | | |
| □  請  負  人 | | 上記について  □ 承諾　□ 協議　□ 提出　□ 報告　　します。  □ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  令和　　年　　月　　日 | | | | | |
|  | | | | |  |  | | |
| 監督員所属 | | | | 設計者所属 | | 請負人（社名） | | |
|  | | | |  | |  | | |
| 監督員  氏名 | | | | 設計者  氏名 | | 現場代理人  氏名 | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 総　括  監督員 | 主　任  監督員 | 担　当  監督員 |  | 課　長 | 係　長 | 設計者 |  | 現　場  代理人 | 主任・監理技術者 |
| 印 | 印 | 印 | 印 | 印 | 印 | 印 | 印 |

工 事 打 合 せ 簿

（記載例２）

（参考様式）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 発議者 | | □ 監督員　 □ 設計者 　■ 請負人 | | | | 発議年月日 | 令和　　年　　月　　日 | |
| 発議事項 | | 横浜市工事請負契約約款第１条第５項及び土木工事共通仕様書の規定により | | | | | | |
| □ 協議　□ 提出　□ 提示　□ 報告　■ 通知 | | | | | | ■ します。 |
| □ 確認　□ 承諾　□ 立会 | | | | | | □ 願います。 |
| □ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | |
| 工事名 | | ●●工事 | | | | | | |
| （内容）  実施している週休２日制確保について、不同意に変更します。    現場閉所は、現場説明書に（交替制）と指定されている場合は選択できません。 | | | | | | | | |
| 処  理  ・  回  答 | ■  監  督  員 | 上記について  平成　　年　　月　　日  平成　　年　　月　　日 | | | | | | |
| □ 承諾　□ 協議　■ 確認　　　します。 | | | | | | |
| □ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | |
| 令和　　年　　月　　日 | | | | | | |
| ■  設  計  者 | 上記について  平成　　年　　月　　日 | | | | | | |
| □ 承諾　□ 協議　■ 確認　　　します。 | | | | | | |
| □ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | |
| 令和　　年　　月　　日 | | | | | | |
| □  請  負  人 | | 上記について  □ 承諾　□ 協議　□ 提出　□ 報告　　します。  □ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  令和　　年　　月　　日 | | | | | |
|  | | | | |  |  | | |
| 監督員所属 | | | | 設計者所属 | | 請負人（社名） | | |
|  | | | |  | |  | | |
| 監督員  氏名 | | | | 設計者  氏名 | | 現場代理人  氏名 | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 総　括  監督員 | 主　任  監督員 | 担　当  監督員 |  | 課　長 | 係　長 | 設計者 |  | 現　場  代理人 | 主任・監理技術者 |
| 印 | 印 | 印 | 印 | 印 | 印 | 印 | 印 |

工 事 打 合 せ 簿

（記載例３－１）

（参考様式）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 発議者 | | □ 監督員　　　■ 請負人 | | 発議年月日 | | 令和　　年　　月　　日 | |
| 発議事項 | | 横浜市工事請負契約約款第１条第５項及び土木工事共通仕様書の規定により | | | | | |
| □ 協議　■ 提出　□ 提示　□ 報告　□ 通知 | | | | | ■ します。 |
| □ 確認　□ 承諾　□ 立会 | | | | | □ 願います。 |
| □ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | |
| 工事名 | | ●●工事 | | | | | |
| （内容）  休日取得計画書を提出します。  当月の休日取得計画は前月月末まで、前月の休日取得実績は16日までに提出してください。  休日取得実績書を提出します。  記載例３－２を参考に、休日取得計画と実施が分かるものを添付してください。  いずれかを選択して記載してください。 | | | | | | | |
| 処  理  ・  回  答 | ■  監  督  員 | 上記について | | | | | |
| □ 承諾　□ 協議　■ 確認　　します。 | | | | | |
| □ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | |
| 令和　　年　　月　　日 | | | | | |
| □  請  負  人 | 上記について | | | | | |
| □ 承諾　□ 協議　□ 提出　□ 報告　　します。 | | | | | |
| □ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | |
| 令和　　年　　月　　日 | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 監督員所属 | | |  | | 請負人（社名） | | |
|  | | |  | | |
| 監督員氏名 | | |  | | 現場代理人氏名 | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 総括監督員 | 主任監督員 | 担　当　監　督　員 |  | 現場代理人 | 主任・監理技術者 |
| 印 | 印 | 印 |  | 印 | 印 |

**休日取得計画・実績書**

（記載例３－２）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 発注者名 |  | | |
| 工事件名 |  | | |
| 工期 | 令和 年 月 日 | ～ | 令和 年 月 日 |
| 受注者名 |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 令和 年 月 | | |  | 提出・掲示日　令和 年 月 日 |
| 日 | 曜日 | 休日取得  計画 | 休日取得  実績 | 備考 |
| １ |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |
| １０ |  |  |  |  |
| １１ |  |  |  |  |
| １２ |  |  |  |  |
| １３ |  |  |  |  |
| １４ |  |  |  |  |
| １５ |  |  |  |  |
| １６ |  |  |  |  |
| １７ |  |  |  |  |
| １８ |  |  |  |  |
| １９ |  |  |  |  |
| ２０ |  |  |  |  |
| ２１ |  |  |  |  |
| ２２ |  |  |  |  |
| ２３ |  |  |  |  |
| ２４ |  |  |  |  |
| ２５ |  |  |  |  |
| ２６ |  |  |  |  |
| ２７ |  |  |  |  |
| ２８ |  |  |  |  |
| ２９ |  |  |  |  |
| ３０ |  |  |  |  |
| ３１ |  |  |  |  |

（注）備考には、着工日、休日振替日を記入して下さい。

工 事 打 合 せ 簿

（記載例４）

（参考様式）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 発議者 | | □ 監督員　　　■ 請負人 | | 発議年月日 | | 令和　　年　　月　　日 | |
| 発議事項 | | 横浜市工事請負契約約款第１条第５項及び土木工事共通仕様書の規定により | | | | | |
| □ 協議　□ 提出　□ 提示　□ 報告　□ 通知 | | | | | □ します。 |
| ■ 確認　□ 承諾　□ 立会 | | | | | ■ 願います。 |
| □ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | |
| 工事名 | | ●●工事 | | | | | |
| （内容）  週休２日制確保（現場閉所）を実施したので、達成率を確認願います。  達成率　　　　　　　　　　　　○○％  週休２日を実施した週数　　　○○週  工事完成の時期が明確になった後速やかに必ず以下の６項目を記載して提出してください。   1. 達成率（単位は％、小数点第１位を四捨五入して**整数**とする） 2. 週休２日を実施した単位数 3. 期間内の総単位数 4. 契約年月日 5. 完了年月日 6. 工種   期間内の総週数　　　　　　　○○週  契約年月日　令和　　年　　月　　日  完了年月日　令和　　年　　月　　日  工種　　　　○○ | | | | | | | |
| 処  理  ・  回  答 | ■  監  督  員 | 上記について | | | | | |
| □ 承諾　□ 協議　■ 確認　　します。 | | | | | |
| □ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | |
| 令和　　年　　月　　日 | | | | | |
| □  請  負  人 | 上記について | | | | | |
| □ 承諾　□ 協議　□ 提出　□ 報告　　します。 | | | | | |
| □ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | |
| 令和　　年　　月　　日 | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 監督員所属 | | |  | | 請負人（社名） | | |
|  | | |  | | |
| 監督員氏名 | | |  | | 現場代理人氏名 | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 総括監督員 | 主任監督員 | 担　当　監　督　員 |  | 現場代理人 | 主任・監理技術者 |
| 印 | 印 | 印 |  | 印 | 印 |

工 事 打 合 せ 簿

（記載例５－１）

（参考様式）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 発議者 | | □ 監督員　　　■ 請負人 | | 発議年月日 | | 令和　　年　　月　　日 | |
| 発議事項 | | 横浜市工事請負契約約款第１条第５項及び土木工事共通仕様書の規定により | | | | | |
| □ 協議　■ 提出　□ 提示　□ 報告　□ 通知 | | | | | ■ します。 |
| □ 確認　□ 承諾　□ 立会 | | | | | □ 願います。 |
| □ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | |
| 工事名 | | ●●工事 | | | | | |
| （内容）  出勤状況一覧表を提出します。    施工計画書に記載した確認方法（確認する頻度、添付書類等）に基づき、提出してください。  参考となる添付書類…**記載例５－２** | | | | | | | |
| 処  理  ・  回  答 | ■  監  督  員 | 上記について | | | | | |
| □ 承諾　□ 協議　■ 確認　　します。 | | | | | |
| □ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | |
| 令和　　年　　月　　日 | | | | | |
| □  請  負  人 | 上記について | | | | | |
| □ 承諾　□ 協議　□ 提出　□ 報告　　します。 | | | | | |
| □ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | |
| 令和　　年　　月　　日 | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 監督員所属 | | |  | | 請負人（社名） | | |
|  | | |  | | |
| 監督員氏名 | | |  | | 現場代理人氏名 | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 総括監督員 | 主任監督員 | 担　当　監　督　員 |  | 現場代理人 | 主任・監理技術者 |
| 印 | 印 | 印 |  | 印 | 印 |

工 事 打 合 せ 簿

（記載例６－１）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 発議者 | | □ 監督員　　　□ 請負人 | | 発議年月日 | | 令和 　　年 　　月 　　日 | |
| 発議事項 | | 横浜市工事請負契約約款第１条第５項及び土木工事共通仕様書の規定により | | | | | |
| □ 協議　□ 提出　□ 提示　□ 報告　□ 通知 | | | | | □ します。 |
| ■ 確認　□ 承諾　□ 立会 | | | | | ■ 願います。 |
| □ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | |
| 工事名 | | ●●工事 | | | | | |
| （内容）  週休２日制確保（交替制）を実施し、対象となる技術者及び技能労働者の休日数の割合一覧表を添付するので、休日率を確認願います。  工事完成の時期が明確になった後速やかに必ず以下の４項目を記載して提出してください。  **添付書類　休日数の割合一覧表(記載例６－２)**  記載事項   1. 休日率（単位は％、小数点第２位を四捨五入して**小数点第１位**とする） 2. 契約年月日 3. 完了年月日 4. 工種   休日率　　　　　　　　　○○．○％  契約年月日　令和　　年　　月　　日  完了年月日　令和　　年　　月　　日  工種　　　　○○ | | | | | | | |
| 処  理  ・  回  答 | ■  監  督  員 | 上記について | | | | | |
| □ 承諾　□ 協議　■ 確認　　します。 | | | | | |
| □ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | |
| 令和　　年　　月　　日 | | | | | |
| □  請  負  人 | 上記について | | | | | |
| □ 承諾　□ 協議　□ 提出　□ 報告　　します。 | | | | | |
| □ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | |
| 令和　　年　　月　　日 | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 監督員所属 | | |  | | 請負人（社名） | | |
|  | | |  | | |
| 監督員氏名 | | |  | | 現場代理人氏名 | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 総括監督員 | 主任監督員 | 担　当　監　督　員 |  | 現場代理人 | 主任・監理技術者 |
| 印 | 印 | 印 |  | 印 | 印 |