年　　月　　日

横浜市長

市有財産等買受申請書（不落等物件）

 　　申請者：

 　　　 　住　所　〒

 　　　　　 　　　　氏　名 　　　　　　　　　 印

電　話

年度市有地公募売却事業・一般競争入札売払において、不落等となった次の土地について、買受けを申請します。

１　物件の表示

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 物件番号 | 所　　　　　　　在 | 地　目 | 地　　積（㎡） |
|  |  |  |  |

２　買受価格

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 | 円 |

 ※　金額の頭に「￥」マークを記載してください。

３　支払方法

 □　一括払

 □　契約保証金払　　（契約保証金額　金　　　　　　　　　　円）

 ※　いずれかの□に「レ」を付してください。契約保証金払のときは、金額（買受価格の１割以上）を記入してください。

 添付書類：共通　　　　誓約書

個人の場合　住民票※（発行後３か月以内のもの）

　　　　　　　　　　　　　　※ 個人番号（マイナンバー）の記載のないもの

　　　　　　身分証明書、登記されていないことの証明書

法人の場合　資格証明書（発行後３か月以内のもの）、役員名簿

注）　契約保証金は売買代金に充当します。

　※　押印を省略する場合は、以下の「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先の記載が必須です。

受　付　印

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 本件責任者 | 担当者 |
| 部署名(任意) |  |  |
| フリ | ガナ |  |  |  |  |
| 氏 | 名 |  |  |  |  |
| 電　話 |  |  |

【注意】

１　押印を省略し、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先の記載がない又は不備

がある場合は、不受理となります。

２　「本件責任者及び担当者」は必ず両方記載してください。ただし、同一の場合は

「同左」でも可とします。

３　「本件責任者及び担当者」の在籍確認ができなかった場合は、不受理となります。

|  |
| --- |
|  |
| 　横浜市使用欄 | 横浜市担当者名 |  |
| 責任者又は担当者在籍確認日時 | 　　年　　月　　日　 　時　　分 |
| 確認方法 | 　　電話・メール・対面（本人確認書類） |
| 責任者又は担当者の在籍確認した相手方の氏名 |  |