様式５号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（購入希望者⇒宅建業者⇒横浜市）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　　　横浜市長

　　　　　　　　　　　　　　　　申込者　　　郵便番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電　　話

市有地買受申請書（媒介物件）

　　市有地処分の媒介に係る次の市有地について、買い受けたいので申請します。

１　物件の表示

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 物件番号 | 所　　　　　　　在 | 地目 | 地積(㎡) |
|  |  |  |  |

２　買受価格

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

　　　※　金額の頭に「￥」マークを記載してください。

３　支払方法

　　□　一括払

　　□　契約保証金払　（契約保証金額　金　　　　　　　　　円）

　　※　いずれかの□に「レ」を付してください。

契約保証金払のときは、金額（買受価格の１割以上）を記入してください。

　　添付書類：共通　　　　誓約書

個人の場合　住民票（個人番号（マイナンバー）の記載のないもの）、

身分証明書、登記されていないことの証明書

（いずれも発行後３か月以内のもの）

法人の場合　資格証明書（発行後３か月以内のもの）、役員名簿

　　　注）契約保証金払のときは、契約保証金は売買代金に充当します。

※　押印を省略する場合は、以下の「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先の記載が必須です。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 本件責任者 | | 担当者 | |
| 部署名(任意) | |  | |  | |
| フリ | ガナ |  |  |  |  |
| 氏 | 名 |  |  |  |  |
| 電　話 | |  | |  | |

受　付　印

【注意】

１　押印を省略し、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先の記載がない又は不備

がある場合は、不受理となります。

２　「本件責任者及び担当者」は必ず両方記載してください。ただし、同一の場合は

「同左」でも可とします。

３　「本件責任者及び担当者」の在籍確認ができなかった場合は、不受理となります。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| 横浜市使用欄 | 横浜市担当者名 |  | |
| 責任者又は担当者在籍確認日時 | 年　　月　　日　 　時　　分 | |
| 確認方法 | 電話・メール・対面（本人確認書類） | |
| 責任者又は担当者の在籍確認した相手方の氏名 |  | |