

平成30年度 経費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款：18 関連費 項：01 営業費用	所 属： 経営企画課
目：80 研修所費	担 当 者 名： 鈴木

(単位:千円)

	30年度 A	29年度 B	増 減 A - B	
予算額		20,857		ブルーライン
				グリーンライン
				共通

【積算内容】

(1 科目別積算内容)

節別科目名	積 算 額	積 算 項 目
49 備用品費	827	図書購入、教材購入、消耗品購入、備品購入等
50 被服費	410	研修所関係制服
51 光熱水費	874	電気、水道、ガス代
56 旅費	2,542	市内外出張旅費
57 通信運搬費	144	電話代
58 印刷製本費		新採用職員研修テキスト印刷費
60 負担金	14	人権関係研修参加費
63 委託料	18,705	本市研修委託、研修外部委託、建物清掃委託等
64 手数料	166	サービス接遇検定受験料補助等
65 賃借料	716	新採用職員研修(研修施設利用料)等
66 諸謝金	300	講演会謝金
合 計		

(2 編成するにあたっての考え方)

29年度の実績を基に算出しました。
委託料については、研修の回数や単価の見直しを行い増となっています。

(3 新規項目・主要事業等)

新採用職員研修、接遇向上研修