

平成30年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 項: 01 営業費用 目: 40 運転費 節・細節: 40 修繕費	所属: 営業・観光企画課 担当者: 上田・須田・福島

(単位: 千円)

	30年度 A	29年度 B	増△減(A-B)
予 算 額	60	60	0

	ブルーライン
	グリーンライン
	共通

(単位: 千円)

【 事 業 内 容 】	30年度予算額
1 貸切バス事業に係る修繕	60

**中期経営計画** 地方公営企業としての責任と経営基盤の強化(5)貸切バス事業の収入確保

(1 事業目的・内容)

路線バスの遊休車両やリムジン型車両を活用した貸切バス事業を継続し、幅広い利用のニーズに対応します。  
貸切バス用携帯電話の修理等を行います。

(2 前年度から変更・見直した点)

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

## 平成30年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 項: 01 営業費用 目: 40 運転費 節・細節: 40 修繕費	所属: 保土ヶ谷営業所 担当者: 岡田

(単位:千円)

	30年度 A	29年度 B	増△減(A-B)
予 算 額	497	360	137

	ブルーライン
	グリーンライン
	共通

(単位:千円)

【事業内容】	30年度予算額
1 什器等修理	200
中期経営計画	-
(1 事業目的・内容) 営業所金庫等の故障時に早急に修理対応するため、修繕費を予算計上します。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	30年度予算額
2 庁用車車検及び修理	297
中期経営計画	-
(1 事業目的・内容) 車検・法定点検および故障時に対応するため、修繕費を予算計上します。 降雪時に備え、緊急車に使用するスタッドレスタイヤ及び通常タイヤを購入します。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

## 平成30年度 修繕費 事業計画書

予算科目		担当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 40 修繕費	項: 01 営業費用 目: 40 運転費	所属: 若葉台営業所 担当者: 矢作

(単位:千円)			
	30年度 A	29年度 B	増△減(A-B)
予算額	473	358	115

ブルーライン
グリーンライン
共通

(単位:千円)

【事業内容】	30年度予算額
1 什器等修理	100
中期経営計画	—
(1 事業目的・内容)	
所内備品・什器等の不具合、故障が発生した際に修理します。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	30年度予算額
2 庁用車車検及び修理	373
中期経営計画	—
(1 事業目的・内容)	
自家用自動車の法定点検及び整備等にかかる修理。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
前年度は継続検査対象車両は1台(応急車)で、本年度は2台(緊急車・応急車)となります。	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	
○道路運送車両法	

平成30年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 項: 01 営業費用 目: 40 運転費 節・細節: 40 修繕費	所属: 浅間町営業所 担当者: 小倉 保博

(単位: 千円)

	30年度 A	29年度 B	増△減(A-B)
予 算 額	300	500	△ 200

	ブルーライン
	グリーンライン
	共通

(単位: 千円)

【 事業内容 】	30年度予算額
1 什器修理	100
中期経営計画	—
(1 事業目的・内容) 什器等故障時における修理対応のため、修繕費を予算計上します。  (2 前年度から変更・見直した点)  (3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位: 千円)

【 事業内容 】	30年度予算額
2 庁用車車検及び修理	200
中期経営計画	—
(1 事業目的・内容) 応急車車検、点検及び故障時における修理対応のため、修繕費を予算計上します。  (2 前年度から変更・見直した点)  (3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

平成30年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款：02 自動車事業費 項：01 営業費用 目：40 運転費 節・細節：40 修繕費	所属：滝頭営業所 担当者：原田・稲本

(単位：千円)

	30年度 A	29年度 B	増減(A-B)
予 算 額	523	359	164

ブルーライン
グリーンライン
共通

(単位：千円)

【 事 業 内 容 】	30年度予算額
1 庁用車車検及び修理	423
中期経営計画	—
(1 事業目的・内容)	
<p>経営理念に基づく、安全、確実、快適なサービスを提供するための車両(庁用車)を、良好な状態に保つため、車検及び修理をおこないます。</p>	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位：千円)

【 事 業 内 容 】	30年度予算額
2 什器等修理	100
中期経営計画	—
(1 事業目的・内容)	
<p>経営理念に基づく、安全、確実、快適なサービスを提供するための什器等を、良好な状態に保つため、修理をおこないます。</p>	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

## 平成30年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 40 修繕費	所属: 本牧営業所 担当者: 上坂
項: 01 営業費用 目: 40 運転費	

(単位: 千円)

	30年度 A	29年度 B	増△減(A-B)
予 算 額	330	350	△ 20

	ブルーライン
	グリーンライン
	共通

(単位: 千円)

【 事 業 内 容 】	30年度予算額
1 什器等修理	130
中期経営計画	—
<p>(1 事業目的・内容) 経年劣化により、営業所の備品である金庫等が故障することがあります。修理により継続して使用できれば、新規購入するよりも、経費削減につながることから、予算計上します。</p> <p>(2 前年度から変更・見直した点)</p> <p>(3 根拠法令・規程、現場の意見等)</p>	

(単位: 千円)

【 事 業 内 容 】	30年度予算額
2 庁用車車検及び修理	200
中期経営計画	—
<p>(1 事業目的・内容) 本牧営業所には、自家用貨物車(応急車)1台と自家用小型乗用車(緊急車)1台があります。応急車は年に一度の車検整備と6か月ごとの定期点検、緊急車は、2年に一度の車検整備と12か月ごとの定期点検が義務づけられています。30年度、応急車は車検整備と6カ月点検、緊急車は定期点検を予定していますのでこれを計上します。 さらに、バス停作業等で使用回数が多いことから、故障も多発しているため修理代についても計上します。</p> <p>(2 前年度から変更・見直した点) 30年度は、1台のみ車検整備に該当しますので、減額しました。</p> <p>(3 根拠法令・規程、現場の意見等)</p>	

## 平成30年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 項: 01 営業費用 目: 40 運転費 節・細節: 40 修繕費	所属: 港南営業所 担当者: 佐藤 潤

(単位:千円)

	30年度 A	29年度 B	増△減(A-B)
予 算 額	355	260	95

	ブルーライン
	グリーンライン
	共通

(単位:千円)

【事業内容】	30年度予算額
1 什器等修理	100
中期経営計画	-
(1 事業目的・内容)	
港南営業所に設置する什器・設備等は経年劣化により破損する恐れがある為、修理に要する費用を予算要求します。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	30年度予算額
2 庁用車法定点検及び修理	255
中期経営計画	-
(1 事業目的・内容)	
応急車・緊急車に対して車検(2両)と6ヶ月及び12ヶ月法定点検整備(各1両)を実施する必要があります。また、故障の際に要する費用を予算要求します。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

## 平成30年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 40 修繕費	所属: 港北営業所 担当者: 山田・山下
項: 01 営業費用 目: 40 運転費	

(単位: 千円)

	30年度 A	29年度 B	増△減(A-B)
予 算 額	600	600	0

	ブルーライン
	グリーンライン
	共通

(単位: 千円)

【 事業内容 】	30年度予算額
1 什器等修理	100
中期経営計画	—
(1 事業目的・内容) 什器類が破損したときの修理費。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位: 千円)

【 事業内容 】	30年度予算額
2 庁用車車検及び修理	500
中期経営計画	—
(1 事業目的・内容) 庁用車車検2台分。 庁用車が故障した時の修理費。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	



## 平成30年度 修繕費 事業計画書

予算科目	担当
款: 02 自動車事業費 項: 01 営業費用 目: 40 運転費 節・細節: 40 修繕費	所属: 鶴見営業所 担当者: 鈴木 貴弘

(単位: 千円)

	30年度 A	29年度 B	増△減(A-B)
予算額	410	390	20

	ブルーライン
	グリーンライン
	共通

(単位: 千円)

【事業内容】	30年度予算額
1 庁用車車検・法定点検及び修理	310
中期経営計画	—
(1 事業目的・内容) 所管庁用車2台の車検・法定点検及び修理費用。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位: 千円)

【事業内容】	30年度予算額
2 什器等修理	100
中期経営計画	—
(1 事業目的・内容) 営業所什器が破損した場合の修理費用。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

平成30年度 経費 事業計画書

予 算 科 目		担 当
款: 02 自動車事業費	項: 01 営業費用	所属: 総務課
目: 40 運転費		担当者名: 藤崎、西川、和田、松本、武田

(単位:千円)

	30年度 A	29年度 B	増△減 A - B
予算額	3,995	3,566	429

	ブルーライン
	グリーンライン
	共通

【積算内容】

(1 科目別積算内容)

節別科目名	積 算 額	積 算 項 目
49 備用品費	1,395	再生紙の購入
57 通信運搬費	2,600	自動車本部営業所の庁内ネットワーク電気通信回線使用料
合 計	3,995	

(2 編成するにあたっての考え方)  
平成28年度実績をもとに算出

(3 新規項目・主要事業等)

平成30年度 経費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費      項: 01 営業費用	所属: 人事課
目: 40 運転費	担当者名: 星野

(単位:千円)

	30年度 A	29年度 B	増△減 A - B	
予算額		62,123		
				ブルーライン
				グリーンライン
				共通

【積算内容】

(1 科目別積算内容)

節別科目名	積 算 額	積 算 項 目
50 被服費	60,299	運転費支弁職員に対する被服貸与(新採用・異動・定期貸与分)
62 報償費	10,000	交通局バス運転手無事故表彰賞金
63 委託料		教習所(免許取得)委託
合 計		

(2 編成するにあたっての考え方)

(3 新規項目・主要事業等)

平成30年度 経費 事業計画書

予 算 科 目		担 当
款: 02 自動車事業費	項: 01 営業費用	所属: 能力開発センター
目: 40 運転費		担当者名: 傳代、種村、佐藤

(単位:千円)

	30年度 A	29年度 B	増△減 A - B		ブルーライン
予算額		140			グリーンライン
					共通

【積算内容】

(1 科目別積算内容)

節別科目名	積 算 額	積 算 項 目
63 委託料		応対マナー研修(現業係員養成科)
合 計		

(2 編成するにあたっての考え方)

(3 新規項目・主要事業等)

平成30年度 経費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費      項: 01 営業費用	所属: 事業開発課
目: 40 運転費	担当者名: 石黒、堀江、瀬谷、橋本

(単位:千円)

	30年度 A	29年度 B	増△減 A - B		
予算額		30,491			ブルーライン
					グリーンライン
					共通

【積算内容】

(1 科目別積算内容)

節別科目名	積 算 額	積 算 項 目
65 賃借料	30,491	バス折返し場等賃借料
96 雑費		バス停ポール埋込費用
合 計		

(2 編成するにあたっての考え方)

28年度決算、29年度見込み等をもとに計上

(3 新規項目・主要事業等)

行燈型標識(広告付き)撤去に伴う、バス停ポール埋込費用を新規計上

平成30年度 経費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款：02 自動車事業費      項：01 営業費用	所属： 営業・観光企画課
目：40 運転費	担当者名： 上田・福島・須田

(単位:千円)

	30年度 A	29年度 B	増△減 A - B		
予算額	1,771	1,334	437		ブルーライン
					グリーンライン
					共通

【積算内容】

(1 科目別積算内容)

節別科目名	積 算 額	積 算 項 目
49 備用品費		アルコールチェッカー更新
55 車両清掃費		貸切・あかいくつ車両シート洗浄
57 通信運搬費	824	貸切乗務員用携帯電話使用料、無線機使用料
65 賃借料	280	港の見える丘公園使用料ほか
合 計	1,771	

(2 編成するにあたっての考え方)  
平成29年度実績を基に算出しました。

(3 新規項目・主要事業等)  
シート洗浄の車両増のため、車両洗浄費用を増。

平成30年度 経費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費      項: 01 営業費用	所 属: 営業課(自動車)
目: 40 運転費	担 当 者 名: 神山

(単位: 千円)

	30年度 A	29年度 B	増△減 A - B	
予算額		2,104,821		ブルーライン
				グリーンライン
				共通

【積算内容】

(1 科目別積算内容)

節別科目名	積 算 額	積 算 項 目
45 自動車燃料費	434	庁用車ガソリン(磯子・緑)
49 備用品費	5,173	乗務員関係備品(カーグローブ、車内名刺)、バス停留所標識枠及び台座など
51 光熱水費	13,382	運行委託営業所光熱水費(磯子・緑)
55 車両清掃費		バス車両シート洗浄(10営業所分)
56 旅費	1,251	業務用定期券
57 通信運搬費	2,224	桜木町駅お客様案内カメラ、営業所無線、運行委託営業所電話代(磯子・緑)
60 負担金	332	港南区バス停留所ベンチ設置負担費用
63 委託料	2,118,141	運行委託(緑・磯子)、文書・物品等集配業務、無線局定期検査業務委託など
64 手数料	1,507	適性診断(初任診断)、電波利用料(バス車両無線)
65 賃借料	150	供架料・添架料(東電・NTT)
96 雑費	10,299	営業所タクシー借り上げ料、緑・磯子駐車場代、バス停埋込工事等
合 計		

(2 編成するにあたっての考え方)

28年及び29年度の実績より積算

(3 新規項目・主要事業等)

運行委託等

## 平成30年度 経費 事業計画書

予 算 科 目		担当
款: 02 自動車事業費	項: 01 営業費用	所属: 運輸課
目: 40 運転費		担当者名: 桐生、荒木

(単位:千円)

	30年度 A	29年度 B	増△減 A - B
予算額	1,005,994	806,814	199,180

	ブルーライン
	グリーンライン
	共通

## 【積算内容】

## (1 科目別積算内容)

節別科目名	積算額	積算項目
42 油脂系屑費	17,860	ディーゼルエンジンオイルほか
43 動力費	981,415	軽油分動力費、CNG動力費、BDF動力費
49 備用品費	1,731	車イス固定ベルト、乗務員用マイクロホン、AED消耗品、ベビーカー固定ベルト等
57 通信運搬費		業務用携帯電話使用料
63 委託料		研修動画・マナー啓発ポスター作成
68 保険料		各営業所庁用車任意保険料
合 計	1,005,994	

## (2 編成するにあたっての考え方)

- 動力費は、燃費2.58km/Lで算出。
- 各営業所庁用車任意保険料はH30割増率106%(H29割増率56%)

## (3 新規項目・主要事業等)



平成30年度 経費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 項: 01 営業費用 目: 40 運転費	所属: 保土ヶ谷営業所 担当者名: 岡田

(単位:千円)

	30年度 A	29年度 B	増△減 A - B	
予算額		58,477		ブルーライン グリーンライン 共通

【積算内容】

(1 科目別積算内容)

節別科目名	積 算 額	積 算 項 目
42 油脂糸屑費	40	庁用車エンジンオイル
45 自動車燃料費	399	庁用車ガソリン
49 備用品費	1,994	備用品(営業所・貸切)
51 光熱水費	7,396	営業所光熱水費
55 車両清掃費		バス車両清掃費(リムジンバス清掃含)
56 旅費	395	営業所出張旅費
57 通信運搬費	790	営業所電話料金
58 印刷製本費	154	帳票印刷物
60 負担金	1,945	バスターミナル維持管理費負担金
63 委託料		営業所清掃
64 手数料	297	資格取得試験・各種法令講習等
65 賃借料	27	詰所共益費・バス停留所運行管理システム柱地代等
68 保険料	45	庁用車自動車賠償責任保険料(1台分及び増車1台分)
71 有料道路利用料	296	庁用車ETC利用料金+観光企画ETC利用料金(トワイライト含む)
73 自動車重量税	22	庁用車重量税(1台+増車分)
96 雑費	18	ほどがや区民まつり参加出店料・有料駐車場代
合 計		

(2 編成するにあたっての考え方)

(3 新規項目・主要事業等)

平成30年度 経費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費      項: 01 営業費用	所属: 若葉台営業所
目: 40 運転費	担当者名: 田内

(単位:千円)

	30年度 A	29年度 B	増△減 A - B		
予算額		32,551			ブルーライン
					グリーンライン
					共通

【積算内容】

(1 科目別積算内容)

節別科目名	積 算 額	積 算 項 目
42 油脂糸屑費	21	エンジンオイル
45 自動車燃料費	420	庁用車燃料代
49 備用品費	1,030	可動式ワゴン、営業所備品等
51 光熱水費	6,380	営業所光熱水費(若葉台中央バスターミナル電気料を含む)
55 車両清掃費		若葉台営業所車両清掃費
56 旅費	450	出張旅費
57 通信運搬費	383	営業所電話代
58 印刷製本費	200	帳票印刷等
60 負担金	20,351	バスターミナル使用に伴う維持管理費等
63 委託料	12,380	東神奈川・鴨居誘導委託、若葉台・緑営業所事務所清掃ほか
64 手数料	317	資格受験費用・法令講習受講費用等
65 賃借料	3	笹山団地運行改善システム柱地代
68 保険料	50	庁用車自賠償保険料
73 自動車重量税	50	庁用車自動車重量税
96 雑費	80	営業所長事業協力費・区民まつり参加費・駐車場代
合 計		

(2 編成するにあたっての考え方)

(3 新規項目・主要事業等)

平成30年度 経費 事業計画書

予 算 科 目		担当
款: 02 自動車事業費	項: 01 営業費用	所属: 浅間町営業所
目: 40 運転費		担当者名: 小倉

(単位:千円)

	30年度 A	29年度 B	増△減 A - B
予算額	28,860	17,326	11,534

ブルーライン
グリーンライン
共通

【積算内容】

(1 科目別積算内容)

節別科目名	積算額	積算項目
42 油脂系屑費	6	エンジンオイル
45 自動車燃料費	403	庁用車燃料代
49 備用品費	1,976	営業所備品等
51 光熱水費	13,000	営業所等光熱水費
56 旅費	217	営業所出張旅費
57 通信運搬費	710	営業所電話代等
58 印刷製本費	100	帳票印刷等
60 負担金	350	一般廃棄物処理費
63 委託料	11,750	車両誘導業務委託、草刈業務委託等
64 手数料	248	適性診断、講習費等
68 保険料	50	庁用車自賠責保険料
73 自動車重量税	40	庁用車自動車重量税
96 雑費	10	駐車場代
合 計	28,860	

(2 編成するにあたっての考え方)

H29年度分の実績を基に算出しました。

(3 新規項目・主要事業等)

手数料(円貨両替手数料)は、営業課から移管しました。  
 手数料(庁用車法定費用印紙税)  
 委託料(車両誘導業務)は、保土ヶ谷営業所より移管しました。

## 平成30年度 経費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款：02 自動車事業費 目：40 運転費	項：01 営業費用 所属：滝頭営業所 担当者名：原田・稲本

(単位：千円)

	30年度 A	29年度 B	増△減 A - B
予算額		26,622	

	ブルーライン
	グリーンライン
	共通

## 【積算内容】

## (1 科目別積算内容)

節別科目名	積算額	積算項目
42 油脂系屑費	7	エンジンオイル
45 自動車燃料費	506	庁用車燃料代
49 備用品費	1,856	営業所備品等
51 光熱水費	12,000	営業所等光熱水費
55 車両清掃費		バス車両等清掃
56 旅費	260	営業所出張旅費
57 通信運搬費	305	営業所電話代等
58 印刷製本費	100	帳票印刷等
60 負担金	300	一般廃棄物処理費
63 委託料	6,434	営業所清掃、機械警備及び草刈業務委託
64 手数料	378	適性診断、講習費、円貨両替手数料等
68 保険料	36	庁用車自賠責保険料
73 自動車重量税	34	庁用車自動車重量税
96 雑費	10	駐車場代
合 計		

## (2 編成するにあたっての考え方)

H29年度分の実績を基に算出しました。

車両清掃費、委託料(営業所事務所清掃)は、4営業所分から2営業所分になりました。

## (3 新規項目・主要事業等)

手数料(円貨両替手数料)は、営業課から移管しました。

平成30年度 経費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款：02 自動車事業費      項：01 営業費用	所属：本牧営業所
目：40 運転費	担当者名：上坂

(単位:千円)

	30年度 A	29年度 B	増△減 A - B		
予算額	17,472	8,233	9,239		ブルーライン
					グリーンライン
					共通

【積算内容】

(1 科目別積算内容)

節別科目名	積 算 額	積 算 項 目
42 油脂系屑費	20	エンジンオイル
45 自動車燃料費	410	庁用車等のガソリン
49 備用品費	1,437	営業所備品等
51 光熱水費	5,200	営業所の光熱水費
56 旅費	200	定例旅費(市内・市外)
57 通信運搬費	400	営業所電話代等
58 印刷製本費	100	帳票印刷物
60 負担金	210	一般廃棄物等処理
63 委託料	9,000	バス等車両誘導業務(港の見える丘公園・山手駅)
64 手数料	265	適性診断・各種資格取得・運行管理者一般講習・円貨両替手数料
68 保険料	100	庁用車の自賠責保険
73 自動車重量税	100	庁用車の自動車重量税
96 雑費	30	営業所関係費、区民祭り参加費用、駐車場代
合 計	17,472	

(2 編成するにあたっての考え方)

(3 新規項目・主要事業等)

## 平成30年度 経費 事業計画書

予 算 科 目 款: 02 自動車事業費      項: 01 営業費用 目: 40 運転費	担当 所属: 港南営業所 担当者名: 佐藤
--	-----------------------------

(単位:千円)

	30年度 A	29年度 B	増△減 A - B							
予算額		20,053		<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;"></td><td style="width: 50%; text-align: center;">ブルーライン</td></tr> <tr><td></td><td style="text-align: center;">グリーンライン</td></tr> <tr><td></td><td style="text-align: center;">共通</td></tr> </table>		ブルーライン		グリーンライン		共通
	ブルーライン									
	グリーンライン									
	共通									

**【積算内容】**

(1 科目別積算内容)

節別科目名	積算額	積算項目
42 油脂系屑費	18	庁用車エンジンオイル
45 自動車燃料費	460	庁用車燃料代
49 備用品費	1,609	営業所備品
51 光熱水費	8,950	営業所光熱水費等
55 車両清掃費		バス車両清掃費
56 旅費	300	出張旅費
57 通信運搬費	360	営業所電話代
58 印刷製本費	220	帳票印刷等
60 負担金	6,900	上大岡BT維持管理・誘導費用、一般廃棄物等処理費
63 委託料	2,680	事務所清掃、行燈型停留所撤去後埋め込み工事
64 手数料	127	資格者講習等
65 賃借料	1,650	10営業所分の複写サービス委託料
68 保険料	30	庁用車自賠償保険料
71 有料道路利用料	10	庁用車有料道路代
73 自動車重量税	41	庁用車重量税
96 雑費	50	営業所関係費等
合 計		

(2 編成するにあたっての考え方)

(3 新規項目・主要事業等)

## 平成30年度 経費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 目: 40 運転費	項: 01 営業費用 所属: 港北営業所 担当者名: 山田・山下

(単位:千円)

	30年度 A	29年度 B	増△減 A - B	
予算額		18,428		ブルーライン グリーンライン 共通

## 【積算内容】

## (1 科目別積算内容)

節別科目名	積 算 額	積 算 項 目
42 油脂系屑費	10	エンジンオイル
45 自動車燃料費	600	庁用車燃料代
49 備用品費	1,499	営業所備品等
51 光熱水費	5,800	営業所等光熱水費
55 車両清掃費		バス車両等清掃
56 旅費	300	営業所出張旅費
57 通信運搬費	485	営業所電話代等
58 印刷製本費	129	帳票印刷等
60 負担金	380	バスターミナル使用に伴う維持管理費等
63 委託料	4,960	営業所清掃等
64 手数料	160	資格者講習等
68 保険料	70	庁用車自賠責保険料
73 自動車重量税	30	庁用車重量税
96 雑費	42	営業所関係費
合 計		

## (2 編成するにあたっての考え方)

H29年度分の実績を基に算出しました。

## (3 新規項目・主要事業等)

平成30年度 経費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費      項: 01 営業費用	所属: 鶴見営業所
目: 40 運転費	担当者名: 鈴木

(単位:千円)

	30年度 A	29年度 B	増△減 A - B		
予算額	29,503	25,632	3,871		ブルーライン
					グリーンライン
					共通

【積算内容】

(1 科目別積算内容)

節別科目名	積 算 額	積 算 項 目
42 油脂系屑費	10	庁用車、緊急車エンジンオイル
45 自動車燃料費	420	庁用車、緊急車燃料費
49 備用品費	1,678	営業所備用品費
51 光熱水費	8,800	営業所光熱水費
56 旅費	350	市内外出張旅費
57 通信運搬費	533	営業所電話代
58 印刷製本費	100	帳票印刷費
60 負担金	6,980	バスターミナル使用に伴う維持管理費用等
63 委託料		バス折返し場樹木維持管理
64 手数料	301	資格者講習料
65 賃借料		10営業所寝具賃借料
68 保険料	40	庁用車、緊急車自賠責保険料2台分
71 有料道路利用料	20	庁用車、緊急車高速道路利用料
73 自動車重量税	40	庁用車、緊急車重量税
96 雑費	10	庁用車、緊急車駐車料金
合 計	29,503	

(2 編成するにあたっての考え方)

(3 新規項目・主要事業等)