

平成30年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費	項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 所属: 営業・観光企画課 担当者: 有賀・橋本・石田

(単位: 千円)

	30年度 A	29年度 B	増△減(A-B)
予 算 額	100	750	△ 650

	ブルーライン
	グリーンライン
	共通

(単位: 千円)

【 事 業 内 容 】	30年度予算額
1 あかいくつバス停掲出物改修	100

**中期経営計画** 地方公営企業としての責任と経営基盤の強化(1)観光・MICE振興などと連携した観光誘客の促進

(1 事業目的・内容)

あかいくつバス停のメンテナンスを行います。

(2 前年度から変更・見直した点)

平成29年度実績をもとに算出しました。

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

## 平成30年度 修繕費 事業計画書

予算科目			担当
款: 02 自動車事業費	項: 01 営業費用	目: 01 諸構築物保存費	所属: 営業課(自動車)
節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費			担当者: 神山

(単位:千円)			
予 算 額	30年度 A	29年度 B	増△減(A-B)
	13,592	15,631	△ 2,039

ブルーライン
グリーンライン
共通

(単位:千円)

【事業内容】	30年度予算額
1 バス停留所等修繕(磯子・緑)	200
<b>中期経営計画</b> お客様に向けて(14)バス停ベンチ・上屋の計画的更新、修繕及び新設	
(1 事業目的・内容) MCDウコーの広告付き上屋以外のバス停等については、各営業所で担当エリアを定めて維持・管理を行っております。バス停設備は市営バス事業にとっての大切な「商品」であるため、平成30年度についても、例年同様に経年劣化へ対応するための修繕経費を計上します。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	30年度予算額
2 その他の修繕(磯子・緑)	200
<b>中期経営計画</b> ー	
(1 事業目的・内容) 緑営業所及び磯子営業所において、消防設備の点検等により、指摘のあった緊急の修繕箇所に対応する費用です。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	30年度予算額
3 緊急修繕補修費	3,000
<b>中期経営計画</b> ー	
(1 事業目的・内容) 各営業所とも施設や折返場などが老朽化しており、修繕費用が緊急に発生することが予想されます。迅速に対応するためにも、修繕費用を計上します。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

## 平成30年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款：02 自動車事業費 項：01 営業費用 節・細節：32 諸構築物及び諸設備修繕費	目：01 諸構築物保存費 所属：営業課(自動車) 担当者：神山

(単位:千円)

【 事 業 内 容 】	30年度予算額
4 バス無線システム及び超短波無線電話装置点検整備	
中期経営計画	-
(1 事業目的・内容) 電気課にて契約するバス無線システム及び超短波無線電話装置点検であり、毎年必要な費用。電気課積算。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【 事 業 内 容 】	30年度予算額
5 路面舗装等工事	
中期経営計画	-
(1 事業目的・内容) 各営業所の営業所内の路面舗装ほかの修繕費用。施設課積算。 保土ヶ谷→構内ライン引き、笹山詰所ライン引き、盲田町折返し場フェンス修繕 滝頭→構内路面補修。 港南→車庫内グレーチング補修、車庫内路面の一部破損、表面の改修。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【 事 業 内 容 】	30年度予算額
6 ソーラー型停留所標柱修繕	
中期経営計画	-
(1 事業目的・内容) ソーラー式停留所標柱は、設置してから数十年経過している中で、経年劣化により機器の故障等によりお客様にご不便をお掛けしている状況です。 お客様案内及び防犯上から修繕等が必要なことから費用を計上します。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

平成30年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款：02 自動車事業費 項：01 営業費用 目：01 諸構築物保存費 節・細節：32 諸構築物及び諸設備修繕費	所属：運輸課 担当者：荒木

(単位:千円)

	30年度 A	29年度 B	増△減(A-B)
予 算 額		14,671	

	ブルーライン
	グリーンライン
	共通

(単位:千円)

【 事業内容 】	30年度予算額
1 油水分離槽関連	
中期経営計画	-
(1 事業目的・内容)	
<p>営業所及び車両整備工場から排出される廃水の水質汚染を防止するため。 営業所構内及び車両整備工場に設置されている油水分離槽内の油吸着材を交換します。</p>	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【 事業内容 】	30年度予算額
2 油水分離槽保守	15,700
中期経営計画	-
(1 事業目的・内容)	
<p>営業所及び車両整備工場から排出される廃水の水質汚染を防止するため 営業所構内及び車両整備工場に設置されている油水分離槽内の清掃・収集運搬・処理 指定整備工場に設置されている油水分離槽内の清掃・収集運搬・処理 車両整備工場の部品洗浄機から排出される廃水の収集運搬・処理 バス車両の定期的に交換しているエンジンオイル等廃油の収集運搬・処理</p> <p>営業所構内及び車両整備工場に設置されている油水分離槽から排出された廃水の水質汚染を防止するため、パッキン類を交換をします。</p>	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

## 平成30年度 修繕費 事業計画書

予算科目			担当
款: 02 自動車事業費	項: 01 営業費用	目: 01 諸構築物保存費	所属: 保土ヶ谷営業所
節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費			担当者: 岡田

(単位:千円)

	30年度 A	29年度 B	増△減(A-B)
予算額		888	

ブルーライン
グリーンライン
共通

(単位:千円)

【事業内容】	30年度予算額
1 給油スタンド修理	300
中期経営計画	-
(1 事業目的・内容) 設置から20年以上経過しており、各部品の老朽化による故障が多発しています。 故障時は給油が不可能になるため、バスの運行に支障をきたすため早急に対応します。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	30年度予算額
2 自動洗車機修理	100
中期経営計画	-
(1 事業目的・内容) 貸切事業もあるため、使用回数が多く、故障時の修理対応を行います。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	30年度予算額
3 バス車載機無線修理	100
中期経営計画	-
(1 事業目的・内容) 故障発生時、運行指示等ができないため、早急に対応します。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

## 平成30年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目		担 当
款：02 自動車事業費 節・細節：32 諸構築物及び諸設備修繕費	項：01 営業費用 目：01 諸構築物保存費	所属：保土ヶ谷営業所 担当者：岡田

(単位:千円)

【事業内容】	30年度予算額
4 バス停留所等修繕	200
中期経営計画	—
(1 事業目的・内容) 経年劣化・人的被害等お客様からの声(広聴)が多く、随時対応します。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	30年度予算額
5 その他修繕費	100
中期経営計画	—
(1 事業目的・内容) 営業所で発生する建物・設備などの緊急的な修繕に対応するために計上します。 具体的には、火災警報器などの消防設備の修繕や、職員用トイレの修繕などを想定しています。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	30年度予算額
6 立看板塗装及び修繕	50
中期経営計画	—
(1 事業目的・内容) 各バスターミナルに設置している立看板の補修が必要なため、修繕費を予算計上します。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

## 平成30年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目		担 当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費	項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費	所属: 保土ヶ谷営業所 担当者: 岡田

(単位:千円)

【事業内容】	30年度予算額
7 バス停留所標識製作	
<b>中期経営計画</b> — (1 事業目的・内容) バス停留所標識作成に関する年間契約費用について予算計上します。  (2 前年度から変更・見直した点)  (3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

## 平成30年度 修繕費 事業計画書

予算科目	担当
款：02 自動車事業費 項：01 営業費用 目：01 諸構築物保存費 節・細節：32 諸構築物及び諸設備修繕費	所属：若葉台営業所 担当者：矢作

(単位：千円)

	30年度 A	29年度 B	増△減(A-B)
予算額	714	3,714	△ 3,000

フルライン
グリーンライン
共通

(単位：千円)

【事業内容】	30年度予算額
1 給油スタンド修理	86
中期経営計画	—
(1 事業目的・内容)	
設置してから十数年以上経過しており、各部品が老朽化の影響による故障が多発しております。給油スタンドが使用不可能になった場合、バス運行に支障をきたすため早急に修繕を行います。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位：千円)

【事業内容】	30年度予算額
2 自動洗車機修理	100
中期経営計画	—
(1 事業目的・内容)	
自動洗車機の故障時に修繕を実施します。 市営バス事業にとって、車両の美化は大切でありお客様サービス向上の観点からも故障時は早急に対応する必要があります。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位：千円)

【事業内容】	30年度予算額
3 バス無線車載器修理	124
中期経営計画	—
(1 事業目的・内容)	
当該機器老朽化のため、故障回数が増加傾向にあります。 また営業所設置の基地局が故障すると、各車両との通信が途絶えて運行指示等できないため修繕を早急にする必要があります。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位：千円)

【事業内容】	30年度予算額
4 バス停留所修繕	200
中期経営計画	—
(1 事業目的・内容)	
営業所・バス停留所・ターミナル等に設置されている立て看板の老朽化のための塗替えを行います。 また、表示項目の変更等を適宜行います。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	



## 平成30年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目		担 当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費	項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費	所属: 若葉台営業所 担当者: 矢作

(単位:千円)

【事業内容】	30年度予算額
5 立て看板塗替え(若葉台営業所)	52
中期経営計画	—
(1 事業目的・内容) 営業所・バス停留所・ターミナル等に設置されている立て看板の老朽化のための塗替えを行います。 また、表示項目の変更等を適宜行います。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	30年度予算額
6 立て看板塗替え(緑営業所)	52
中期経営計画	—
(1 事業目的・内容) 営業所・バス停留所・ターミナル等に設置されている立て看板の老朽化のための塗替えを行います。 また、表示項目の変更等を適宜行います。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	30年度予算額
7 その他の修繕	100
中期経営計画	—
(1 事業目的・内容) 火災警報器や消防設備の修繕や、職員用トイレの修繕、洗面台の修繕等に対応します。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

## 平成30年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目		担 当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費	項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費	所属: 浅間町営業所 担当者: 小倉

(単位: 千円)

	30年度 A	29年度 B	増△減(A-B)
予 算 額	1,144	1,980	△ 836

	ブルーライン
	グリーンライン
	共通

(単位: 千円)

【事業内容】	30年度予算額
1 機械式駐車場修理	200
中期経営計画	—
(1 事業目的・内容) 機械式駐車場の緊急修理等	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位: 千円)

【事業内容】	30年度予算額
2 エレベーター修理	200
中期経営計画	—
(1 事業目的・内容) 乗用エレベーターの緊急修理等	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位: 千円)

【事業内容】	30年度予算額
3 給油スタンド修理	130
中期経営計画	—
(1 事業目的・内容) タッチパネルの修理等、故障が定期的が発生しているため。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

## 平成30年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目		担 当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費	項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費	所属: 浅間町営業所 担当者: 小倉

(単位:千円)

【事業内容】	30年度予算額
4 自動洗車機修理	100
中期経営計画 -	
(1 事業目的・内容) 洗車機の故障等の修理	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	30年度予算額
5 バス車載無線修理	176
中期経営計画 -	
(1 事業目的・内容) 各バス車両に設置している無線機において、電源が入らない、雑音がひどく正常な通信ができない等、故障が定期的が発生しているため。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	30年度予算額
6 バス停留所等修繕	200
中期経営計画 -	
(1 事業目的・内容) バス停における、経年劣化及び人為的被害等へ対応するため。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

## 平成30年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目		担 当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費	項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費	所属: 浅間町営業所 担当者: 小倉

(単位:千円)

【事業内容】	30年度予算額
7 その他修繕費	100
中期経営計画	—
(1 事業目的・内容) 営業所で発生する建物・設備などの緊急的な修繕に対応するために計上します。 具体的には、火災警報器などの消防設備の修繕や、職員用トイレの修繕などを想定しています。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	30年度予算額
8 立て看板塗り替え	38
中期経営計画	—
(1 事業目的・内容) 営業所・バス停留所・ターミナル等に設置されている立て看板のうち老朽化しているものについて、塗装替えを行います。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

## 平成30年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目			担 当	
款: 02 自動車事業費	項: 01 営業費用	目: 01 諸構築物保存費	所属: 滝頭営業所	
節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費			担当者: 原田・稲本	

(単位:千円)

	30年度 A	29年度 B	増減(A-B)
予 算 額	675	675	0

	ブルーライン
	グリーンライン
	共通

(単位:千円)

【事業内容】	30年度予算額
1 給油スタンド修理	119
中期経営計画	—
(1 事業目的・内容)	
給油スタンド故障発生時の緊急修理対応を行います。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	30年度予算額
2 自動洗車機修理	100
中期経営計画	—
(1 事業目的・内容)	
自動洗車機故障発生時の緊急修理対応を行います。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	30年度予算額
3 バス車載無線機修理	103
中期経営計画	—
(1 事業目的・内容)	
営業中の車両との交信に使用している無線機が故障した際の修繕を実施します。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

## 平成30年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目		担 当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費	項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費	所属: 滝頭営業所 担当者: 原田・稲本

(単位:千円)

【事業内容】	30年度予算額
4 バス停留所等修繕	200
中期経営計画	—
(1 事業目的・内容)	
<p>滝頭営業所所管のバスターミナル標識塔及びバス停留所標識塔の本体が、老朽化により腐食した場合や人為的に破損された場合などに、速やかに修理することが必要とされます。また、新設路線の実施に伴い、標識塔を作成しなければならない場合があります。そこで、標識塔の修理及び製作するための費用を予算要求します。</p>	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	30年度予算額
5 立て看板塗装替え	53
中期経営計画	—
(1 事業目的・内容)	
<p>営業所・バス停留所・ターミナル等に設置されている立て看板のうち老朽化しているものについて、塗装替えを行います。また、表示項目の変更等も適宜行います。</p>	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	30年度予算額
6 その他の修繕	100
中期経営計画	—
(1 事業目的・内容)	
<p>営業所で発生する建物・設備などの緊急的な修繕に対応するために計上します。 具体的には、火災警報器などの消防設備の修繕や、職員用トイレの修繕などを想定しています。</p>	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

## 平成30年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目			担 当	
款: 02 自動車事業費	項: 01 営業費用	目: 01 諸構築物保存費	所属: 本牧営業所	
節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費			担当者: 上坂	

(単位:千円)

	30年度 A	29年度 B	増△減(A-B)
予 算 額	760	760	0

	ブルーライン
	グリーンライン
	共通

(単位:千円)

【事業内容】	30年度予算額
1 給油スタンド修理	200
中期経営計画	—
(1 事業目的・内容)	
バス車両への給油スタンドは、毎日の運行に対して欠かせない設備です。ところが経年劣化により故障が多発しています。本来ですと、給油スタンド全体の更新が望ましいところですが、当面は、修繕対応を継続します。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	30年度予算額
2 自動洗車機修理	100
中期経営計画	—
(1 事業目的・内容)	
自動洗車機修理は、市営バス車両の美化のために必要な設備です。故障が発生した際には、緊急に修理する必要があると見られます。平成28年度に更新をおこないましたが、故障が発生する可能性がありますので計上します。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	30年度予算額
3 バス車載無線機修理	100
中期経営計画	—
(1 事業目的・内容)	
バス車両に設置されている、移動局および営業所に設置される基地局について、それぞれ老朽化により故障が多発しています。乗務員に対する運行指示や忘れ物確認など、不可欠な設備につき計上します。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	30年度予算額
4 バス停留所等修繕	200
中期経営計画	—
(1 事業目的・内容)	
バス停留所は、各営業所ごとに担当エリアを定めて、維持管理を行っております。当営業所エリアにおいては、海に近いこともあり、標柱等に腐食が見られる場合があります。また、人為的に破損されることもあり、速やかに修理が必要な場合があります。お客様サービスの為、計上します。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

## 平成30年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目		担 当
款：02 自動車事業費 節・細節：32 諸構築物及び諸設備修繕費	項：01 営業費用 目：01 諸構築物保存費	所属：本牧営業所 担当者：上坂

(単位：千円)

【 事 業 内 容 】	30年度予算額
5 その他の修繕	100
中期経営計画	—
(1 事業目的・内容) 営業所で発生する建物・設備などの修繕は、破損箇所により設備区、電気課が行っていますが、緊急の場合などで、設備区等では対応出来ない場合に対応するため計上します。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位：千円)

【 事 業 内 容 】	30年度予算額
6 立て看板塗装替え	60
中期経営計画	—
(1 事業目的・内容) 営業所・バス停留所・ターミナル等に駐車禁止、乗客案内など立て看板を設置しています。 文字の色あせや内容の書き換えに対応するため、計上します。	
(2 前年度から変更・見直した点) 看板の老朽化が著しいため、増額しました。	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	



## 平成30年度 修繕費 事業計画書

予算科目			担当
款: 02 自動車事業費	項: 01 営業費用	目: 01 諸構築物保存費	所属: 港南営業所
節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費			担当者: 佐藤 潤

(単位:千円)

	30年度 A	29年度 B	増△減(A-B)
予算額		835	

ブルーライン
グリーンライン
共通

(単位:千円)

【事業内容】	30年度予算額
1 上大岡駅案内システム保守	150
中期経営計画	—
(1 事業目的・内容)	
<p>上大岡駅バスターミナル内には、お客様へ乗り場と発車時刻をご案内するための時刻案内システム2基が設置されています。交通局のダイヤ改正時による案内の変更や発車時刻の変更及び、停留所名等を変更した際システムの修正が必要となります。よって、システム管理会社へ修正作業を依頼し、案内の更新をするために要する費用を予算請求します。</p>	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	30年度予算額
2 給油スタンド修理	85
中期経営計画	—
(1 事業目的・内容)	
<p>港南営業所に設置するバス車両燃料を給油するスタンド設備に故障が発生した時、緊急修理が必要となります。また、主要部品が前回交換から10年以上が経過していることや、給油ノズルの動作不具合が発生することで緊急修理が必要となった場合の費用を予算要求します。</p>	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	30年度予算額
3 自動洗車機修理	100
中期経営計画	—
(1 事業目的・内容)	
<p>港南営業所に設置するバス自動洗車機は、雨天の翌日やバス車両の汚れが目立つ場合にお客様が綺麗な車両で気持ち良くご利用いただけるため、定期的に洗車は必要不可欠となります。このため、車両外観を維持するに当たり当該施設が故障した場合、緊急修理は必要となることからそれに要する費用を要求します。</p>	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

## 平成30年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費	項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 所属: 港南営業所 担当者: 佐藤 潤

(単位:千円)

【事業内容】	30年度予算額
4 バス車載無線機修理	200
中期経営計画	-
(1 事業目的・内容)	
<p>バス営業所とバス車両との交信に使用するバス車載無線機は緊急時の対応や事故等において営業所の指示を運行中の車両(乗務員)に伝達する手段として必要不可欠なものです。そこで、故障した際緊急修理・調整をするために要する費用を予算要求します。</p>	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	30年度予算額
5 バス停留所等修繕	200
中期経営計画	-
(1 事業目的・内容)	
<p>港南営業所所管のバスターミナル標識塔及び、各バス停留所標識塔の本体が老朽化により腐食した場合や、人為的に破壊された場合など、速やかに修理することが必要とされます。</p>	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	30年度予算額
6 その他の修繕	100
中期経営計画	-
(1 事業目的・内容)	
<p>老朽化等で緊急に修繕が必要な案件が多く、例年費用が不足する為。</p>	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	30年度予算額
7 バス停上屋照明用電線工事	-
中期経営計画	-
(1 事業目的・内容)	
<p>ソーラーパネルによる夜間上屋照明が経年により蓄電せず、無照明となっている箇所が多くあるため、更新します。</p>	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

## 平成30年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目		担 当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費	項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費	所属: 港北営業所 担当者: 山田・山下

(単位:千円)

	30年度 A	29年度 B	増△減(A-B)
予 算 額	750	900	△ 150

	ブルーライン
	グリーンライン
	共通

(単位:千円)

【事業内容】	30年度予算額
1 バス車載無線機修理	100
中期経営計画	—
(1 事業目的・内容) 各バス車両に設置している無線機において、電源が入らない、雑音がひどく正常な通信ができない等、故障が定期的に発生しているため。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	30年度予算額
2 バス停留所修繕	200
中期経営計画	—
(1 事業目的・内容) バス停における、経年劣化及び人為的被害等へ対応するため。 (上屋の雨どい及び腐食等の修繕)	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	30年度予算額
3 自動洗車機修理	100
中期経営計画	—
(1 事業目的・内容) 老朽化により、故障が定期的に発生しているため。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

## 平成30年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目		担 当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費	項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費	所属: 港北営業所 担当者: 山田・山下

(単位:千円)

【事業内容】	30年度予算額
4 給油スタンド修理	200
中期経営計画	—
(1 事業目的・内容) タッチパネルの修理等、故障が定期的に発生しているため。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	30年度予算額
5 その他の修繕	100
中期経営計画	—
(1 事業目的・内容) 営業所で発生する建物・設備などの緊急的な修繕に対応するために計上します。 具体的には、火災警報器などの消防設備の修繕や、職員用トイレの修繕などを想定しています。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	30年度予算額
6 立て看板塗装替え	50
中期経営計画	—
(1 事業目的・内容) 営業所・バス停留所・ターミナル等に設置されている立て看板のうち老朽化しているものについて、塗装替えを行います。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

## 平成30年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目		担 当	
款: 02 自動車事業費	項: 01 営業費用	目: 01 諸構築物保存費	所属: 鶴見営業所
節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費			担当者: 鈴木 貴弘

(単位:千円)

	30年度 A	29年度 B	増△減(A-B)
予 算 額	756	1,069	△ 313

	ブルーライン
	グリーンライン
	共通

(単位:千円)

【事業内容】	30年度予算額
1 自動洗車機修理	100
中期経営計画	—
(1 事業目的・内容) バス車両を常に清潔に保つことがお客様サービスに繋がります。 雨天走行後の車両を洗浄し、お客様に清潔な車両を提供するため必要な洗車機の修理費用。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	30年度予算額
2 バス車載用無線機修理	100
中期経営計画	—
(1 事業目的・内容) バス車両用無線機は緊急時等、運行指示に必要不可欠な車載用品であり、故障等も頻発するため必要となる予算。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	30年度予算額
3 バス停留所等修理	200
中期経営計画	—
(1 事業目的・内容) バス停留所の劣化、汚損、破壊等に対応するための費用。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

## 平成30年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目		担 当
款: 02 自動車事業費	項: 01 営業費用	目: 01 諸構築物保存費
節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費		所属: 鶴見営業所 担当者: 鈴木 貴弘

(単位:千円)

【事業内容】	30年度予算額
4 機械式駐車場修理	108
中期経営計画	—
(1 事業目的・内容) 機械式駐車場が故障した際は専門技術が必要であり、修理依頼をしなければ対応不可能なため。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	30年度予算額
5 給油スタンド修理	148
中期経営計画	—
(1 事業目的・内容) 営業所に設置してある給油スタンドが故障した際に、修理するための緊急修理費です。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	30年度予算額
6 その他修繕費	100
中期経営計画	—
(1 事業目的・内容) 老朽化等で緊急に修繕が必要な案件が多く、例年費用が不足するため。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

平成30年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款：02 自動車事業費 項：01 営業費用 目：01 諸構築物保存費 節・細節：32 諸構築物及び諸設備修繕費	所属：電気課 担当者：加藤

(単位：千円)

	30年度 A	29年度 B	増△減(A-B)
予 算 額	5,736	3,876	1,860

ブルーライン
グリーンライン
共通

(単位：千円)

【 事 業 内 容 】	30年度予算額																					
1 小規模受電設備点検																						
中期経営計画	-																					
(1 事業目的・内容)																						
<p>横浜市交通局電気工作物保安規程に基づき、各営業所設置の自家用電気工作物(高圧受電設備と構内電気設備)の定期点検及び細密点検を実施致します。 この点検を実施する事で、電気設備の健全性を担保し営業所機能の維持を行い正常なバス運行を行い、お客様サービスの維持につなげます。</p>																						
(2 前年度から変更・見直した点)																						
点検の仕様や点検箇所、方法を見直しました。																						
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)																						
横浜市交通局電気工作物保安規程																						
(4 年次表)																						
	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>29年度予算</td> <td>30年度予算</td> <td>31年度予定</td> <td>32年度予定</td> <td>33年度以降</td> <td>総 額</td> </tr> <tr> <td>事 業 費</td> <td>1,770</td> <td style="background-color: black;"></td> <td style="background-color: black;"></td> <td style="background-color: black;"></td> <td style="background-color: black;"></td> <td style="background-color: black;"></td> </tr> <tr> <td>債務負担設定</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		29年度予算	30年度予算	31年度予定	32年度予定	33年度以降	総 額	事 業 費	1,770						債務負担設定						
	29年度予算	30年度予算	31年度予定	32年度予定	33年度以降	総 額																
事 業 費	1,770																					
債務負担設定																						

(単位：千円)

【 事 業 内 容 】	30年度予算額																					
2 無停電電源装置・発電機定期部品交換及び点検																						
中期経営計画	-																					
(1 事業目的・内容)																						
<p>営業所に設置してある無停電電源装置(UPS)は、停電時に発電機の運転を行い供給されるまでの間、重要電気設備へ電力供給を行います。また発電機は停電に対し重要電気設備の電力供給を行います。 本事業は、これら機器の正常稼働を目的に、消耗部品の交換や定期点検を実施するもので、停電等発生時に営業所のシステム機器への確実な電力供給確保を行います。</p>																						
(2 前年度から変更・見直した点)																						
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)																						
(4 年次表)																						
	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>29年度予算</td> <td>30年度予算</td> <td>31年度予定</td> <td>32年度予定</td> <td>33年度以降</td> <td>総 額</td> </tr> <tr> <td>事 業 費</td> <td>1,226</td> <td style="background-color: black;"></td> <td style="background-color: black;"></td> <td style="background-color: black;"></td> <td style="background-color: black;"></td> <td style="background-color: black;"></td> </tr> <tr> <td>債務負担設定</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		29年度予算	30年度予算	31年度予定	32年度予定	33年度以降	総 額	事 業 費	1,226						債務負担設定						
	29年度予算	30年度予算	31年度予定	32年度予定	33年度以降	総 額																
事 業 費	1,226																					
債務負担設定																						

平成30年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費	所属: 電気課 担当者: 加藤

(単位:千円)

【 事業内容 】	30年度予算額
3 消防設備点検	-

中期経営計画

(1 事業目的・内容)						
<p>消防用設備等は、火災等の災害時にお客様及び職員の生命を守る重要な設備として、常に正常に動作する事が求められます。                  そのため自動車営業所の営業所及び車両工場等に設置されている消防設備の機能を確認するため、消防法に基づいた点検整備を行います。</p> <p><b>(点検場所)</b>                  自動車営業所・車両工場 10か所</p> <p><b>(点検内容)</b>                  自動火災報知設備、防災設備及び誘導灯の点検</p>						
(2 前年度から変更・見直した点)						
<p>点検の仕様を見直しました。</p>						
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)						
<p>消防法 第17条3の3</p>						
(4 年次表)						
	29年度予算	30年度予算	31年度予定	32年度予定	33年度以降	総 額
事業費	880					
債務負担設定						



平成30年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費	所属: 建築課 担当者: 金久、倉本、森

(単位:千円)

	30年度 A	29年度 B	増△減(A-B)
予 算 額	11,811	7,134	4,677

ブルーライン
グリーンライン
共通

(単位:千円)

【事業内容】	30年度予算額
1 バス停上屋修理	

**中期経営計画** お客様に向けて(14)バス停ベンチ・上屋の計画的更新、修繕及び新設

(1 事業目的・内容)

現在、交通局所管のバス停留所上屋がおよそ490基設置されています。上屋の長寿命化を計るため、計画的に鉄骨部の塗装を行います。

【更新履歴】

年度	更新箇所数	備考
29	21	磯子営業所所管(18)、港南営業所所管(2)、緑営業所所管(1)
30	21	磯子営業所所管(7)、若葉台営業所所管(14)



【上屋の梁部分】



【上屋の支柱部分】

(2 前年度から変更・見直した点)

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

(4 年次表)

	29年度予算	30年度予算	31年度予定	32年度予定	33年度以降	総 額
事業費	7,134					
債務負担設定						

平成30年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費	項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 所属: 建築課 担当者: 金久、倉本、森

(単位:千円)

【 事 業 内 容 】	30年度予算額
2 各営業所等修理(上屋一件修理等)	2,106

中期経営計画

(1 事業目的・内容)

各営業所・バス停留所上屋で発生する工事発注未済の小規模な修理を行います。

- ・上大岡駅前バス停(2基)
- ・吉原バス停
- ・洋光台北口バス停
- ・大黒町バス停
- ・発生対応 2基

(2 前年度から変更・見直した点)

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

(4 年次表)

	29年度予算	30年度予算	31年度予定	32年度予定	33年度以降	総 額
事 業 費		2,106				
債務負担設定						

平成30年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費	項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 所属: 建築課 担当者: 金久、倉本、森

(単位:千円)

【 事 業 内 容 】	30年度予算額
3 バス停留所上屋清掃委託	

中期経営計画

(1 事業目的・内容)

バス停上屋に堆積した砂や枯葉等のゴミを清掃することにより、樋や排水管のつまりを防止し、上屋の快適性と機能の維持を図ります。

[委託内容]

- ・屋根部清掃
- ・支柱部清掃
- ・防風板の修理
- ・樋の清掃
- ・ゴミ等運搬

(2 前年度から変更・見直した点)

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

(4 年次表)

	29年度予算	30年度予算	31年度予定	32年度予定	33年度以降	総 額
事 業 費						
債務負担設定						

平成30年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費	項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 所属: 建築課 担当者: 金久、倉本、森

(単位:千円)

【 事 業 内 容 】	30年度予算額
4 給油取扱所計量機保守点検委託	

中期経営計画

(1 事業目的・内容)

各営業所の給油取扱所計量機を関係法令・規則に従い保守点検を行い、機能を常に良好な状態を保ち、確実に作動するよう維持します。

○内訳

	設置場所	主な設備及び点検周期
給油取扱所計量機	10か所	ポンプ、制御部、設定器、ポンプ、流量計、ノズル、安全継手、ホース、発信機、POS接続、緊急停止ボタン 年4回

(2 前年度から変更・見直した点)

30年度予算から建築課にて計上

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

(4 年次表)

	29年度予算	30年度予算	31年度予定	32年度予定	33年度以降	総 額
事業費						
債務負担設定						

平成30年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費	項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 所属: 建築課 担当者: 金久、倉本、森

(単位:千円)

【 事業内容 】	30年度予算額
5 機械式駐車場保守点検委託	

中期経営計画

(1 事業目的・内容)

浅間町営業所・鶴見営業所の機械式駐車場を関係法令・規則に従い保守点検を行い、機能を常に良好な状態を保ち、確実に作動するよう維持します。

○内訳

	設置場所	主な設備及び点検周期
機械式駐車場	2か所 (浅間町・鶴見)	パレット・銅板、前面地上ゲート、塞ぎ板、溶融亜鉛メッキ、安全フェンス、制御盤、操作盤、無人確認器、防音仕様モーター、各種安全センサー 年 4 回

(2 前年度から変更・見直した点)

30年度予算から建築課に移管

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

(4 年次表)

	29年度予算	30年度予算	31年度予定	32年度予定	33年度以降	総 額
事業費						
債務負担設定						

## 平成30年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目			担 当	
款: 02 自動車事業費	項: 01 営業費用	目: 01 諸構築物保存費	所属: 事業開発課	
節・細節: 33 建物修繕費			担当者: 田中、宮田	

(単位:千円)

	30年度 A	29年度 B	増△減(A-B)
予 算 額	540	540	0

	ブルーライン
	グリーンライン
	共通

(単位:千円)

【 事 業 内 容 】	30年度予算額
1 自動車事業会計施設の年間修繕対応	540
<b>中期経営計画</b> ー	
(1 事業目的・内容)	
<p>自動車事業会計で設置した建物等の交通局財産については交通局が修繕をする必要があります。当課で所管し貸し付けを行っている、折返し場建物の漏水や暖房等設備などの故障については修繕を速やかに行い、継続して有効活用ができるよう、年間を通じた対応を行います。</p>	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

平成30年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 節・細節: 33 建物修繕費	所属: 電気課 担当者: 加藤

(単位: 千円)

	30年度 A	29年度 B	増△減(A-B)
予 算 額		3,996	

ブルーライン
グリーンライン
共通

(単位: 千円)

【事業内容】	30年度予算額
1 電気設備小規模修繕	

中期経営計画 ー

(1 事業目的・内容)

本工事は、バス営業所や車両工場、折返場等、自動車関連施設の電気設備の修理や緊急故障処置や軽微な補修を迅速に行うために、修理単価をあらかじめ定めた年間契約を行い、施設の維持を図るための工事です。

電気設備の故障による大規模な障害の復旧、長期間のサービス低下の防止などのために本工事を活用します。

【主な実施内容(予定)】

- 幹線・照明・コンセントに関する修理・改修工事
- 非常灯・誘導灯・表示灯・広告灯に関する修理・改修工事
- 自動火災報知に関する修理・改修工事
- 通信等に関する修理・改修工事

(2 前年度から変更・見直した点)

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

電気設備技術基準

(4 年次表)

	29年度予算	30年度予算	31年度予定	32年度予定	33年度以降	総 額
事業費	3,996					
債務負担設定						

平成30年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 33 建物修繕費	項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 所属: 建築課 担当者: 金久、倉本、森

(単位:千円)

	30年度 A	29年度 B	増△減(A-B)
予 算 額	91,906	89,708	2,198

	ブルーライン
	グリーンライン
	共通

(単位:千円)

【 事 業 内 容 】	30年度予算額
1 材料補充事業(営繕分)	234

中期経営計画

(1 事業目的・内容)  
自動車営業所及び車両修繕工場等での直営作業による修理に必要な作業用具・材料の補充をし、機械設備及び建築施設等の機能を維持します。

【主な補充材料】  
漏水防止材(雨漏り対策)、養生用プラスチックダンボール、その他消耗材料等

平成30年度は、過去4年間の実績・予算額の平均額を計上します。

26年度	27年度	28年度	29年度	30年度
479	186	131	139	234
※実績	※実績	※実績	※予算	※4年平均

(2 前年度から変更・見直した点)

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

(4 年次表)

	29年度予算	30年度予算	31年度予定	32年度予定	33年度以降	総 額
事 業 費	139	234				
債務負担設定						



## 平成30年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目			担 当	
款：02 自動車事業費	項：01 営業費用	目：01 諸構築物保存費	所属：建築課	
節・細節：33 建物修繕費			担当者：金久、倉本、森	

(単位：千円)

【事業内容】	30年度予算額
2 材料補充事業(機械分)	452

## 中期経営計画

(1 事業目的・内容)

バス営業所等で発生した設備故障に対し、迅速な復旧作業を行うための直営修理に必要な設備材料を補充し、各種設備の機能を回復し、お客さまサービスの低下を防止します。

\* 購入機材：職員トイレ用衛生器具類・送風機用Vベルト・制御用電気部品等

## 各年度実績表

平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度
58	353	767	452

※実績 ※実績 ※予算

(2 前年度から変更・見直した点)

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

(4 年次表)

	29年度予算	30年度予算	31年度予定	32年度予定	33年度以降	総 額
事業費	767	452	452	460	460	2,591
債務負担設定						

平成30年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 33 建物修繕費	項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 所属: 建築課 担当者: 金久、倉本、森

(単位:千円)

【 事業内容 】	30年度予算額
<b>3 各営業所等建築修繕工事</b>	

中期経営計画

(1 事業目的・内容)

各営業所、詰所、折り返し場、バス停留所上屋等の軽微な破損や突発的な故障の緊急修理を行い、建物の良好な機能維持を図ります。

施設の老朽化により年々修繕箇所が増加しているため、過去3年間で実績額が多かった平成28年度の工事費に労務費割増分を上乗せし、計上します。

26年度	27年度	28年度	29年度	30年度
479	4,334	6,062	6,000	
※実績	※実績	※実績	※予算	

(2 前年度から変更・見直した点)

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

(4 年次表)

	29年度予算	30年度予算	31年度予定	32年度予定	33年度以降	総 額
事業費	6,000					
債務負担設定						

平成30年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款：02 自動車事業費 節・細節：33 建物修繕費	項：01 営業費用 目：01 諸構築物保存費 所属：建築課 担当者：金久、倉本、森

(単位:千円)

【 事業内容 】	30年度予算額
4 各営業所自動ドア点検業務委託	[Redacted]
中期経営計画	-

(1 事業目的・内容)

10営業所11か所の自動ドアについて、正常な動作を確保し、お客様の挟み込みや閉じ込め等のトラブルを未然に防ぐため、保守点検の委託を行います。

メーカー	項目	点検回数	数量	増減
[Redacted]	事務室等	3回/年	[Redacted]	
[Redacted]	事務室等	3回/年	[Redacted]	
計			11	0

(2 前年度から変更・見直した点)

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

(4 年次表)

	29年度予算	30年度予算	31年度予定	32年度予定	33年度以降	総 額
事業費	308	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
債務負担設定						

平成30年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目			担 当	
款: 02 自動車事業費	項: 01 営業費用	目: 01 諸構築物保存費	所属: 建築課	
節・細節: 33 建物修繕費			担当者: 金久、倉本、森	

(単位:千円)

【 事 業 内 容 】	30年度予算額
5 各営業所シャッター修理	718

中期経営計画

(1 事業目的・内容)

市営バス4営業所、6定期券発売所に設置している管理シャッターの定期点検結果に基づき、不具合箇所を修理します。

○営業所窓口および定期券発売所は昨年度より点検を始めた場所のため、シャッター1か所あたり年に0.2回故障すると仮定し、修理費用を積算。

(予算額の推移)

	27年度	28年度	29年度	30年度
シャッター修理	0	0	518	718

※予算

(2 前年度から変更・見直した点)

保土ヶ谷営業所車両工場、シャッター6か所追加

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

(4 年次表)

	29年度予算	30年度予算	31年度予定	32年度予定	33年度以降	総 額
事 業 費	518	718				
債務負担設定						

平成30年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 33 建物修繕費	項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 所属: 建築課 担当者: 金久、倉本、森

(単位:千円)

【 事業内容 】	30年度予算額
6 各営業所自動ドア修理	900

中期経営計画

(1 事業目的・内容)

市営バス10営業所(11箇所)の自動ドアの定期点検結果に基づき、不具合箇所を修理します。

○平成26年度から28年度まで3年間の実績平均額に労務単価割増分を加え、計上します。

(修理費の推移)

	26年度	27年度	28年度	29年度	30年度
修理費	17	2,270	321	976	900
	※実績	※実績	※実績	※予算	

(2 前年度から変更・見直した点)

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

(4 年次表)

	29年度予算	30年度予算	31年度予定	32年度予定	33年度以降	総 額
事業費	976	900				
債務負担設定						

平成30年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目			担 当
款: 02 自動車事業費	項: 01 営業費用	目: 01 諸構築物保存費	所属: 建築課
節・細節: 33 建物修繕費			担当者: 金久、倉本、森

(単位:千円)

【 事 業 内 容 】	30年度予算額
7 鶴見営業所改修工事(塗装工事等)	

中期経営計画 地方公営企業としての責任と経営基盤の強化(12)職員の健康管理の増進・職場環境の改善

(1 事業目的・内容)

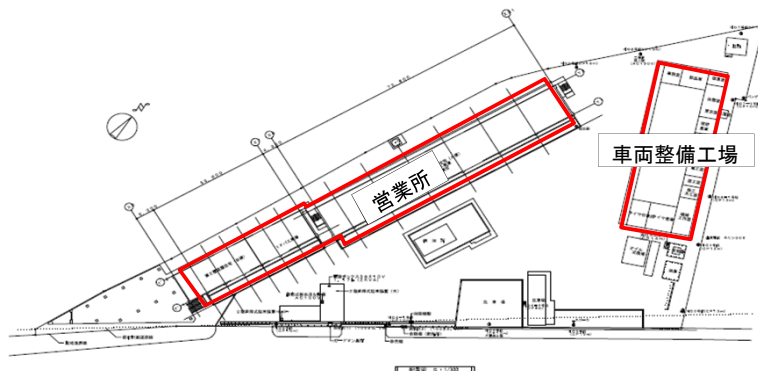
鶴見営業所は、営業所棟が昭和50年、車両整備工場が昭和42年に建設されたものであり、各所で劣化が進んでおり、改修工事が必要な状況です。設備機器も劣化が進んでいます。  
 営業所は、事務室の床が劣化しているため、改修に併せOAフロアに更新し、また、女性職員用の施設も整備されていないため、整備を行います。車両整備工場は、鉄骨塗装が劣化しているため、塗装を更新し、また、鋼製建具の更新等を行います。

(主な改修内容)

事務室床改修	OAフロア仕上げ更新
外壁改修	外壁クラック補修、塗装塗替
営業所トイレ改修	床改修・個室ブース更新
車両整備工場改修	鉄部塗装・鋼製建具更新
オイルピット改修	鉄部塗装

	H29	H30
	設計	工事
設計	15,170	—
工事	—	

※予算



(2 前年度から変更・見直した点)

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

平成30年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 33 建物修繕費	所属: 建築課 担当者: 金久、倉本、森
項: 01 営業費用	
目: 01 諸構築物保存費	

(単位:千円)

【 事業内容 】	30年度予算額
8 若葉台営業所改修工事(設計)(修繕費分)	

中期経営計画 地方公営企業としての責任と経営基盤の強化(12)職員の健康管理の増進・職場環境の改善

(1 事業目的・内容)

若葉台営業所及び同車両整備工場は、事務室改修工事や整備工場部分改修の中で一部内装改修を行っていますが、それ以外(浴室、トイレ等)については、大規模な改修を行っていないため、老朽化が進んでいる状況です。

今回、同営業所の浴室、脱衣室の改修、トイレの洋式化のほか、建物の外壁、外構等を含めた改修設計を行い、平成31年に改修工事を実施します。

(事業スケジュール)

	H30年度	H31年度
設計	→	
工事		→
予算		建築
		機械
		電気
		計



脱衣室床仕上不良



浴室床タイル破損

(2 前年度から変更・見直した点)

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

(4 年次表)

	29年度予算	30年度予算	31年度予定	32年度予定	33年度以降	総 額
事業費						
債務負担設定						

平成30年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款：02 自動車事業費 項：01 営業費用 目：01 諸構築物保存費 節・細節：33 建物修繕費	所属：建築課 担当者：金久、倉本、森

(単位：千円)

【 事 業 内 容 】	30年度予算額
9 各営業所機械設備保守点検委託	
中期経営計画	

(1 事業目的・内容)

バス営業所等に設置している換気・空調設備、給排水給湯等について、定期保守点検を実施し、各設備の機能を常に良好かつ適法な状態に維持管理します。

設備種別	か所数	主な設備及び点検周期
換気・空調設備	10か所	空調熱源装置(6か所) 年2回・空調機(10か所) 年2~4回
給排水・給湯設備	8か所	温水熱源装置(8か所) 年2回・給水ポンプ、受水タンク 年1~2回
昇降機設備	2か所	鶴見ダムウェーター 月1回・浅間町昇降機 月1回
リフトピット内排水ポンプ	10か所	排水ポンプ 年2回

(2 前年度から変更・見直した点)

浅間町昇降機1基、リフトピット内排水ポンプ10台の保守点検を追加

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

厚生労働省令「建築物における衛生的環境の維持管理について」  
 受水槽：「建築物における衛生的環境の確保に関する法律施行規則の一部を改正する省令の施行について」  
 「水道法施行規則」、「横浜市簡易専用水道及び小規模受水槽水道における安全で衛生的飲料水の確保に関する条例施行規則」  
 昇降機：「建築基準法」法定点検 年1回  
 「昇降機の維持及び運行の管理に関する指針」定期点検 月1回

(4 年次表)

	29年度予算	30年度予算	31年度予定	32年度予定	33年度以降	総 額
事 業 費	10,173					
債務負担設定						



平成30年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款：02 自動車事業費 節・細節：33 建物修繕費	項：01 営業費用 目：01 諸構築物保存費 所属：建築課 担当者：金久、倉本、森

(単位:千円)

【 事 業 内 容 】	30年度予算額
10 各営業所機械設備修理	9,616
中期経営計画	—

(1 事業目的・内容)

自動車営業所及び車両修繕工場等に設置しているポンプや空調機の故障、また職員トイレ等排水の詰まりを迅速に解消するための修繕作業を実施し、バス営業執務環境を維持します。

- \* 主な修繕内容
- ・ 空調機関係：電装部品類、Vベルト、パッキン等の磨耗部材の交換
- ・ 送風機関係：Vベルト、ベアリング等の磨耗部材の交換
- ・ 給排水関係：職員トイレ便器等の排水詰まりの復旧

(2 前年度から変更・見直した点)

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

(4 年次表)

	29年度予算	30年度予算	31年度予定	32年度予定	33年度以降	総 額
事 業 費	9,601	9,616	9,616	9,794	9,794	48,421
債務負担設定						

平成30年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目			担 当	
款: 02 自動車事業費	項: 01 営業費用	目: 01 諸構築物保存費	所属: 建築課	
節・細節: 33 建物修繕費			担当者: 金久、倉本、森	

(単位:千円)

【事業内容】	30年度予算額
11 浄化槽維持管理委託	
中期経営計画	—

(1 事業目的・内容)

職員住宅及び詰所に設置している浄化槽を仕様書及び関係法令・規則・条例等に従い槽清掃及び保守点検を行い、槽の衛生的環境を良好な状態に維持します。

【対象場所】スカイウォーク詰所

	設備数	清掃・点検等回数
浄化槽清掃委託	1か所	スカイウォーク詰所 3回/年

(2 前年度から変更・見直した点)

スカイウォーク年3回の保守点検のみとした。

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

(4 年次表)

	29年度予算	30年度予算	31年度予定	32年度予定	33年度以降	総 額
事業費	279					
債務負担設定						

平成30年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目			担 当	
款: 02 自動車事業費	項: 01 営業費用	目: 01 諸構築物保存費	所属: 建築課	
節・細節: 33 建物修繕費			担当者: 金久、倉本、森	

(単位:千円)

【 事 業 内 容 】	30年度予算額
-------------	---------

12 浄化槽修理

中期経営計画

(1 事業目的・内容)

詰所に設置している浄化槽の故障時に修理・復旧し、機能回復を図り、住環境を維持します。  
【対象場所】スカイウォーク詰所

(2 前年度から変更・見直した点)

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

(4 年次表)

	29年度予算	30年度予算	31年度予定	32年度予定	33年度以降	総 額
事 業 費	60					
債務負担設定						

平成30年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款：02 自動車事業費 節・細節：33 建物修繕費	項：01 営業費用 目：01 諸構築物保存費 所属：建築課 担当者：金久、倉本、森

(単位：千円)

【 事 業 内 容 】	30年度予算額
13 自動車営業所除害施設保守委託事業	

中期経営計画

(1 事業目的・内容)

浅間町営業所、若葉台営業所、滝頭営業所、港南営業所には、車体洗浄作業で発生する含油廃液水や車体洗浄水を下水排出基準に適合するよう廃液を処理する装置(除害施設)を設置しています。この除害施設を常時良好な状態を維持し、適切に下水道放流するため、保守点検を行います。

保守点検内容

水質検査・・・原水槽、処理水槽(PH、BOD、SS、N-ヘキサン) 2回/年  
保守点検・・・2回/月

(2 前年度から変更・見直した点)

前年度までは車両工場にて直営にて点検、修理対応

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

下水道法  
水質汚濁防止法  
神奈川県生活環境の保全に関する条例  
横浜市生活環境の保全等に関する条例

(4 年次表)

	29年度予算	30年度予算	31年度予定	32年度予定	33年度以降	総 額
事 業 費						
債務負担設定						

平成30年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 節・細節: 33 建物修繕費	所属: 建築課 担当者: 金久、倉本、森

(単位:千円)

【 事業内容 】	30年度予算額
14 防災設備保守委託事業	
中期経営計画	

(1 事業目的・内容)

バス営業所に設置しているシャッターを整備心得・要領及び関係法令・規則・条例等に従い保守点検を行い、機能を常に良好な状態を保ち、確実に作動するよう維持します。

○内訳

	設置場所	主な設備及び点検周期
シャッター	4 か所	シャッター、アルカリ電池 年1回

○シャッター点検内訳

項 目	点検回数	H30 予定数量
シャッター	年 1 回	1 2 か所
アルカリ電池	年 1 回	4 8 個

(2 前年度から変更・見直した点)

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

消防法及び消防施行規則

(4 年次表)

	29年度予算	30年度予算	31年度予定	32年度予定	33年度以降	総 額
事業費						
債務負担設定						

平成30年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 節・細節: 39 その他修繕費	所属: 総務課 担当者: 藤崎、和田、広瀬

(単位:千円)

	30年度 A	29年度 B	増△減(A-B)
予 算 額	34,069	44,460	△ 10,391

	ブルーライン
	グリーンライン
	共通

(単位:千円)

【 事 業 内 容 】	30年度予算額
1 接近表示機修理部品(交換部品等)	
中期経営計画	—
(1 事業目的・内容)	
1 事業目的 接近表示機について、修理等に必要な部材を購入します。	
2 接近表示機について お客様へバス接近情報を提供するため設置しています。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【 事 業 内 容 】	30年度予算額
2 車載端末装置点検・修理(バス運行管理システム)	
中期経営計画	—
(1 事業目的・内容)	
1 事業目的 バス運行管理システムについて、システムのハードウェア点検・修理等を外注します。	
2 車載端末装置について バスの位置情報やドアの開閉などの情報をサーバーへ送信する機能を有します。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

## 平成30年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目		担 当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 39 その他修繕費	項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費	所属: 総務課 担当者: 藤崎、和田、広瀬

(単位:千円)

【 事 業 内 容 】	30年度予算額
<b>3 乗降客センサ修理(バス運行管理システム)</b>	
<b>中期経営計画</b> ー	
(1 事業目的・内容) 1 事業目的 バス運行管理システムについて、システムのハードウェア点検・修理等を外注します。  2 乗降客センサーについて バスへの乗客や降車客をカウントしバス運行管理システムへ送信する。  (2 前年度から変更・見直した点)  (3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【 事 業 内 容 】	30年度予算額
<b>4 車載端末装置部品交換等(バス運行管理システム)</b>	
<b>中期経営計画</b> ー	
(1 事業目的・内容) 1 事業目的 バス運行管理システムについて、システムのハードウェア点検・修理等を外注します。  2 車載端末装置について バスの位置情報やドアの開閉などの情報をサーバーへ送信する機能を有する。  (2 前年度から変更・見直した点)  (3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

## 平成30年度 修繕費 事業計画書

予算科目			担当
款: 02 自動車事業費	項: 01 営業費用	目: 01 諸構築物保存費	所属: 総務課
節・細節: 39 その他修繕費			担当者: 藤崎、和田、広瀬

(単位:千円)

【事業内容】	30年度予算額
<b>5 接近表示機保守(BOIS)</b>	
<b>中期経営計画</b> ー	
(1 事業目的・内容)	
1 事業目的 バス運行管理システムについて、システムのハードウェア点検・修理等を外注します。	
2 接近表示機について バス停留所や商業施設等に設置されており、バスの接近情報を表示している。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	30年度予算額
<b>6 乗降客センサ保守(バス運行管理システム)</b>	
<b>中期経営計画</b> ー	
(1 事業目的・内容)	
1 事業目的 バス運行管理システムについて、システムのハードウェア点検・修理等を外注します。	
2 乗降客センサーについて バスへの乗客や降車客をカウントしバス運行管理システムへ送信する。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	



平成30年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目		担 当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 39 その他修繕費	項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費	所属: 総務課 担当者: 藤崎、和田、広瀬

(単位:千円)

【 事 業 内 容 】	30年度予算額
7 パスモネットワーク保守	
中期経営計画	—
(1 事業目的・内容) バス営業所・定期券発売所及びデータ集計室のパスモネットワーク機器を保守します。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	



## 平成30年度 修繕費 事業計画書

予算科目			担当
款: 02 自動車事業費	項: 01 営業費用	目: 01 諸構築物保存費	所属: 営業課(自動車)
節・細節: 39 その他修繕費			担当者: 福澤

(単位:千円)

	30年度 A	29年度 B	増△減(A-B)
予算額	18,607	16,000	2,607

ブルーライン
グリーンライン
共通

(単位:千円)

【事業内容】	30年度予算額
<b>1 IC販売窓口端末等保守</b>	
<b>中期経営計画</b> —	
(1 事業目的・内容) IC乗車券(PASMO、Suica)での定期券発売やチャージなどを取り扱っている業務については、システム端末類を用いて運用しているところですが、業務の特性上、個人情報などの機密性を求められる業務です。この機器類の安定した稼働を図ることで快適なお客様サービスを維持するため、システムの維持管理や故障時における対応を実施できるように保守を行います。	
(対象箇所) 本局及び能力開発センター 10営業所、横浜交通開発(磯子) 4定期券発売所 4お客様サービスセンター	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	30年度予算額
<b>2 IC金庫メモリーカード処理装置(蜂の巣)等保守</b>	
<b>中期経営計画</b> —	
(1 事業目的・内容) バス車内におけるIC乗車券(PASMO、Suica)のSFなどの取扱実績を集約管理する装置(IC金庫メモリーカード処理装置:蜂の巣)や制御する端末を各営業所に設置し、ICカードの処理を行っておりますが、業務の特性上、個人情報などの機密性を求められる業務を行っております。この機器類の安定した稼働を図ることで快適なお客様サービスを維持するため、機器の定期的な整備をはじめとした、システムの維持管理や故障時における対応を実施できるように保守を行います。	
(対象箇所) 10営業所、横浜交通開発(磯子) 能力開発センター	
(2 前年度から変更・見直した点) 平成29年度は部品代査定により、都度修理契約を行っていたが、平成30年度は部品含め単一契約で行う。	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

## 平成30年度 修繕費 事業計画書

予算科目		担当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 39 その他修繕費	項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費	所属: 営業課(自動車) 担当者: 福澤

(単位:千円)

【事業内容】	30年度予算額
<b>3 重要鍵管理機保守</b>	
<b>中期経営計画</b> ー	
(1 事業目的・内容)	
<p>本局及び全ての営業所にて公金を保管する金庫の鍵や営業所内の鍵について専用の保管機器を用いて、セキュリティ対策を行っております。この機器の安定した稼働を図ることで業務に支障がなく、円滑に運用を行う必要があるため、機器の定期的な整備をはじめとした、維持管理や故障時における対応を実施できるように保守を行います。</p> <p>(対象箇所) 本局 10営業所</p>	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	30年度予算額
<b>4 料金回収装置保守</b>	
<b>中期経営計画</b> ー	
(1 事業目的・内容)	
<p>バス車両内でお客から頂戴した現金(ICチャージ含む)や取扱情報である公金について、つり銭機の手提げ金庫から集金する装置や、データ集計を行うシステム端末及び非常時の際に使用する簡易回収機器の安定した稼働を図ることで、業務に支障がなく、円滑に運用を行う必要があるため、機器の定期的な整備をはじめとした、維持管理や故障時における対応を実施できるように保守を行います。</p> <p>(対象箇所) 10営業所</p>	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	30年度予算額
<b>5 カード発行機修理</b>	800
<b>中期経営計画</b> ー	
(1 事業目的・内容)	
<p>平成29年度に更新した営業所カード発行機については1年間の瑕疵担保を結んでいます。瑕疵担保は平成30年7月で切れますが、8月以降に故障等が発生した場合も業務を支障なく行う必要があるため、機器の定期的な整備をはじめとした緊急対応を実施できるための経費を計上します。</p> <p>(対象箇所) 10営業所</p>	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

## 平成30年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目		担 当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 39 その他修繕費	項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費	所属: 営業課(自動車) 担当者: 福澤

(単位:千円)

【 事 業 内 容 】	30年度予算額
6 各種機器の修理	1,000
中期経営計画	—
(1 事業目的・内容)	
<p>営業所等で運用している各種機器類については、基本的に保守を行い安定した稼動に努めていますが、中には老朽化などによる原因により、保守対象外の有償部品交換や修理対応を行い業務に支障をきたさないようにする必要があります。については、これらの不測の事態に対応するための費用を計上します。</p> <p>(対象機器)            カード計数機            IC関連機器            料金回収関連機器(非常用金庫回収機など)            カード発行機関連機器(瑕疵担保外修理)            防犯カメラ関連機器 など</p>	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

平成30年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目			担 当	
款: 02 自動車事業費	項: 01 営業費用	目: 01 諸構築物保存費	所属: 路線計画課	
節・細節: 39 その他修繕費			担当者: 永野	

(単位: 千円)

	30年度 A	29年度 B	増△減(A-B)
予 算 額		2,610	

ブルーライン
グリーンライン
共通

(単位: 千円)

【 事 業 内 容 】	30年度予算額
1 バスダイヤ編成システム保守委託	

中期経営計画

(1 事業目的・内容)

自動車本部路線計画課で所管するバスダイヤ編成支援システムの保守の委託を行う

(2 前年度から変更・見直した点)

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

## 平成30年度 修繕費 事業計画書

予算科目			担当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 39 その他修繕費	項: 01 営業費用	目: 01 諸構築物保存費	所属: 運輸課 担当者: 桐生、小林

(単位:千円)

	30年度 A	29年度 B	増△減(A-B)
予算額	31,000	26,310	4,690

ブルーライン
グリーンライン
共通

(単位:千円)

【事業内容】	30年度予算額
<b>1 自動つり銭機部品等</b>	
<b>中期経営計画</b> —	
(1 事業目的・内容)  自動つり銭機のユニット部品の購入	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	30年度予算額
<b>2 ドライブレコーダー部品等</b>	
<b>中期経営計画</b> —	
(1 事業目的・内容) 車両移籍等に発生する部品供給やその他経年劣化にともなう部品の購入、また新車廃車に伴い、載替時に必要な部品を購入します。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	30年度予算額
<b>3 アルコール測定器保守</b>	
<b>中期経営計画</b> —	
(1 事業目的・内容)  アルコール測定器は、仕業点呼及び終業点呼時において乗務員の呼気中のアルコール濃度を測定するものです。 各営業所に設置されているアルコール測定器を円滑に稼働させ、機能及び測定精度を維持するために、本体測定器の構成部品であるハンディユニットを6か月経過または6万回測定ごとに、センドバック方式による校正を行う必要があります。このため保守委託をし、故障・損傷発生時、その都度迅速な修理を行うものとする。機器の返送及び設置場所で行う修理・修正部品代・作業費用は、本委託契約金額に含まれる。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

## 平成30年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目		担 当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 39 その他修繕費	項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費	所属: 運輸課 担当者: 桐生、小林

(単位:千円)

【事業内容】	30年度予算額
4 ドライブレコーダーLTE回線仕様保守	
中期経営計画	—
(1 事業目的・内容)	
<p>保土ヶ谷営業所に所属するリムジンバスは、遠方(福島県いわき市)まで運行しているため、万一不慮の事故に遭遇した際、事故映像の取得や運行記録等の詳細を把握するまでに時間が掛かります。このことからリムジンバス5台について、遠方で発生した事故映像や運行記録等の情報をLTE回線を使用してリアルタイムに取得できるように、現行のWi-Fi仕様からLTE仕様に変更しました。</p>	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	30年度予算額
5 適性診断PC保守	
中期経営計画	—
(1 事業目的・内容)	
<p>一般適性診断専用のPCに故障・不具合が発生した場合の修理・保守費用とするため。</p>	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	30年度予算額
6 無線基地局の移設	
中期経営計画	—
(1 事業目的・内容)	
<p>無線基地局をより高い建築物へ移設することで、通信状況を改善します。</p>	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	



## 平成30年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目		担 当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 39 その他修繕費	項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費	所属: 運輸課 担当者: 桐生、小林

(単位:千円)

【事業内容】	30年度予算額
7 自動つり銭機保守	
中期経営計画	—
(1 事業目的・内容)	
自動つり銭機のユニット修理 整備用金庫データ読取機の保守	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	30年度予算額
8 ドライブレコーダー修理等	
中期経営計画	—
(1 事業目的・内容)	
接触事故によるカメラ交換等のドライブレコーダー修理	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

平成30年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 39 その他修繕費	所属: 滝頭営業所 担当者: 稲本
項: 01 営業費用	
目: 01 諸構築物保存費	

(単位: 千円)

	30年度 A	29年度 B	増△減(A-B)
予 算 額		0	

	ブルーライン
	グリーンライン
	共通

(単位: 千円)

【 事 業 内 容 】	30年度予算額
1 宿直室の改装	
中期経営計画	-
<p>(1 事業目的・内容)</p> <p>滝頭営業所の宿直室は、経年劣化や害虫による腐食等で通常使用に耐え難くなっております。よって、宿直室内の畳・ふすま・障子を更新する必要があるため予算を計上いたします。</p> <p>(2 前年度から変更・見直した点)</p> <p>(3 根拠法令・規程、現場の意見等)</p>	

平成30年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 39 その他修繕費	項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 所属: 本牧営業所 担当者: 上坂

(単位:千円)

	30年度 A	29年度 B	増△減(A-B)
予 算 額		0	

	ブルーライン
	グリーンライン
	共通

(単位:千円)

【 事 業 内 容 】	30年度予算額
1 工場作業用天板修理	
中期経営計画	-
(1 事業目的・内容)	
作業台の天板に凸凹が多く、作業性が悪いため天板のみ交換します。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

平成30年度 経費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款：02 自動車事業費      項：01 営業費用	所属： 営業課(自動車)
目：01 諸構築物保存費	担当者名： 神山

(単位:千円)

	30年度 A	29年度 B	増△減 A - B	
予算額	1,424	2,837	△ 1,413	ブルーライン
				グリーンライン
				共通

【積算内容】

(1 科目別積算内容)

節別科目名	積 算 額	積 算 項 目
41 資産減耗費	500	上屋・ベンチ撤去費用
63 委託料		営業所樹木管理委託
68 保険料		全国市有物件災害共済会建物総合損害保険
合 計	1,424	

(2 編成するにあたっての考え方)

平成28年度及び29年度の実績をもとに積算

(3 新規項目・主要事業等)

