

経 費 請 求 書

令和 8 年 月 日
(請求先)
横 浜 市 長

一 金 円也(=①+②)

横浜市長選挙における不在者投票に関する経費を上記のとおり請求します。

(内訳)

1 不在者投票事務経費 (投票した選挙人 1 人につき1,236円) 計 円(①)
(選挙人 人分)

【添付書類】

・①は必須、②から④はいずれか一つ

- ① 振込先の通帳の表紙を 1 ページめくった中表紙 (金融機関名、支店名、預金種別、口座番号、口座名義人 (カタカナ) の写し (振込先がネットバンキングで通帳がない場合は、キャッシュカードの写しやログイン画面のコピーでも可)
- ② 不在者投票者氏名等一覧 (第 5 号様式)
- ③ 「区選挙管理委員会委員長」から送付された不在者投票のできる選挙人の一覧表
- ④ 「指定病院等」で投票用紙等交付請求書別紙 (第 2 号様式の 2) の住所・氏名欄をコピーしたもの

2 外部立会人経費 計 円(②)

※ 裏面「外部立会人経費内訳書」を必ず記載してください。

【添付書類】

- ① 区選挙管理委員会の発行した立会人に係る選定通知の写し
- ② 外部立会人から受領した謝金 (報酬金) の領収書の写し

請求者 (債権者) ※施設長 (院長) = 不在者投票管理者となります。施設長 (院長) を兼任しない理事長名では請求できません。

所在地	(ー)		
フリガナ			
施設の名称 (正式名称)			
フリガナ			
施設長 (院長) 職・氏名			
担当者	所属	電話番号	
	氏名	メールアドレス	

請 求 金 額 振 込 先

振込先 銀行等名	銀 行 信用金庫		支店	店番号				
預金種別	普通 ・ 当座 ・ その他 ()		口 座 番 号					
口座名義人 (カタカナ) 通帳見開きの カタカナで記載のもの								

上記口座は請求者 (債権者) と同一法人・団体の口座であることに相違ありません。

※口座名義及びフリガナは、通帳に記載されているとおりに記入してください。
※別組織の口座や施設長の個人口座に振り込む場合等は別途、委任状が必要です。事前にお問合せください。

【注意事項・備考】

- ◎ 請求書は、横浜市選挙管理委員会 (〒231-0005 横浜市中区本町6-50-10) へ送付してください。
- ◎ この用紙はコピーして利用できます。
- ◎ 記載事項を訂正する際は施設長 (院長) の印 (施設名の印は不可) 又は私印若しくは著名してください。
- ◎ 請求金額の訂正はできません。請求金額を誤記したような場合は、再度、経費請求書を作成してください。

外部立会人経費内訳書

黒枠の中はすべて記入してください。

立 会 日	令和8年 月 日
立 会 時 間	(午前・午後) 時 分～(午前・午後) 時 分 (時間 分)
立 会 場 所	
外部立会人氏名 ※1	
報 酬 額 ※2	円

立 会 日	令和8年 月 日
立 会 時 間	(午前・午後) 時 分～(午前・午後) 時 分 (時間 分)
立 会 場 所	
外部立会人氏名 ※1	
報 酬 額 ※2	円

立 会 日	令和8年 月 日
立 会 時 間	(午前・午後) 時 分～(午前・午後) 時 分 (時間 分)
立 会 場 所	
外部立会人氏名 ※1	
報 酬 額 ※2	円

報酬額合計 円

◎ 外部立会人が複数の場合は立会人ごとに、また、立会日が複数ある場合は立会日ごとに記入してください。

- ※1 経費の請求ができるのは、各区選挙管理委員会が選定した者を立ち会わせただけに限ります。
- ※2 実際に支払った額を記載してください。ただし、1日につき12,400円（旅費を含む8.5時間分）を上限とし、一部の時間について従事した場合は、@1,459円（旅費を含む）×従事時間数を上限とします。
- 従事時間数：1回当たり7時間以下 → 1時間未満は1時間に切り上げ
 " 7時間超（8.5時間未満） → 1日（8.5時間）

【報酬額早見表】

1回当たりの従事時間	報酬額
1時間（1時間以内）	1,459円
2時間（1時間を超え、2時間以内の場合）	2,918円
3時間（2時間を超え、3時間以内の場合）	4,376円
4時間（3時間を超え、4時間以内の場合）	5,835円
5時間（4時間を超え、5時間以内の場合）	7,294円
6時間（5時間を超え、6時間以内の場合）	8,753円
7時間（6時間を超え、7時間以内の場合）	10,212円
1日相当（7時間を超える場合）	12,400円

1時間未満の端数は、1時間に切り上げ。