第１号様式（第７条第１項第１号）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　（申請先）

横浜市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　　団体・学校名

住　　所　（〒　　　－　　）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

連絡担当者氏名

電話番号：

Eﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ：

**年度横浜市世界を目指す若者応援事業プログラム選定申請書**

　　　　　年度横浜市世界を目指す若者応援事業（姉妹校等留学プログラム）の選定に、関係書類を添えて申請します。なお、プログラムが選定された場合、申請内容に基づき当該事業を実施するとともに、横浜市民に広く事業の成果を発表することに協力します。

|  |
| --- |
| **１．プログラムの概要** |
| (1) | プログラム名 |  |
| (2) | プログラムの趣旨・目的 |  |
| (3) | 派遣高校生の人数＊１、２いずれかに○ | １　１人（上限20万円）２　２人（上限40万円《ただし１人当たり上限20万円》） |
| (4) | 補助対象経費（見込額） |  　　　円※※補助対象経費　高校生１人又は２人の派遣に要する、横浜市世界を目指す若者応援事業実施要綱第４条第１項に掲げる経費 |
| (5) | 他の団体等から受ける奨学金等（予定を含む） | １．あり（→　　　　　　　　　　円）　２．なし |
| (6) | 渡航先 | 国・都市：（高校生が通学／交流する）外国の高校： |
| (7) | 渡航予定期間 |  |  | 年 |  | 月～ |  | 年 |  | 月（ |  | 日間） |
| **２．プログラムの詳細** |
| (１) | プログラムの内容 |  |
| (２） | プログラムの特色、アピールすべき点 |  |
| (３) | 派遣高校生の募集方法（＊） |  |
| (４) | 派遣高校生の選考方法（＊） | （本事業の補助対象となる1名あるいは2名の生徒を、他の生徒からどのように選考する予定かについて記載してください。） |
| (５) | 実施に伴い、広く市民や本市在住・在学の高校生に波及・啓発するための工夫 |  |
| (６) | 渡航先での活動内容（外国の高校への定期的通学、授業参加や交流内容など具体的に） | （外国の高校等への通学・授業参加や交流を現地での主な活動としてください。） |
| (７) | プログラム参加者に対する事前事後の指導や教育について |  |
| ＊派遣する高校生は、横浜市内の高校等に在籍している生徒及び市内に在住し市外の高校等に在籍している生徒を対象として、市内・学内等で幅広く公募し、成績・意欲などに基づき適正に評価・選考してください。ただし、これまでにこの要綱に基づく補助を受けたことがある者（補助の決定を受け、補助を受ける見込みである者を含む）は対象外とします。また、抽選で選考することは不可とします。**３．プログラムの管理体制** |
| (１) | 実施責任者 | 氏名 |  | 所属・役職 |  |
| (２) | 実施体制及び危機管理体制※危機管理体制を図表化したものを添付 |  |
| **４．プログラム実施にかかる収支予算（記入例を参考にしてください・別紙も可）**　【収　入】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項 目 | 金　額（円） | 説　　　明 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合 計 |  |  |  |

　【支　出】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　　目 | 金　額（円） | 説 明 |  |
| １．補助対象経費＊（計） |  |  |  |
| 内訳 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ２．その他事務・事業費（計） |  |  |  |
| 内訳 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ３．合　計 |  |  |  |

＊補助対象経費　高校生１人又は２人の派遣に要する、横浜市世界を目指す若者応援事業実施要綱第４条第１項に掲げる経費**＜記入例＞****★補助対象とならない生徒についての経費や引率教員に関する経費等も含めた、留学プログラム全体について記載してください。**本事業による補助金が収入の一部であると想定して記載してください。　　【収　入】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項 目 | 金　額（円） | 説　　　明 |  |
| 横浜市からの補助 | 400,000  | 　200,000円×２名 |  |
| 補助対象生徒負担分 | 120,000  |  60,000円×２名補助金以外の費用負担がどのように行われるかを記載してください。 |  |
| 補助対象外生徒負担分 | 4,680,000  | 　260,000円×18名 |  |
| 学校負担分 | 290,000  | 　引率教員経費＋企画費用 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合 計 | 5,490,000  |  |  |

　【支　出】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　　目収入合計と支出合計が一致することを確認してください。 | 金　額（円） | 説 明 |  |
| １．補助対象経費＊（計）合計を記載 | 480,000 |  |  |
| 内訳 |  航空運賃 | 　 180,000 |  90,000円×２名補助対象経費（横浜市世界を目指す若者応援事業実施要綱第４条第１項に該当する経費）のみ記載してください。これ以外の費用（例：食費、１往復を超えた現地交通費分等）は「２．その他事務・事業費」に記載してください。 |  |
|  空港税 |  20,000 |  10,000円×２名 |  |
|  現地校授業料 | 　　　 200,000 |  100,000円×２名 |   |
|  ホームステイ代 | 　　　　 40,000 |  20,000円×２名 |  |
| パスポート取得手続 | 　　　　　20,000 |  10,000円×２名 |  |
| 海外傷害保険料 |  20,000 |  10,000円×２名 |  |
|  | 合計を記載 | 補助対象生徒についてのものであっても、補助対象経費以外の経費はこの欄に記載してください。 |  |
|  |  |  |  |
| ２．その他事務・事業費（計） | 5,010,000 |  |  |
| 内訳 | 　補助対象生徒負担分 | 　　　　 40,000 | 現地食費として20,000×２名 |  |
| 　補助対象外生徒負担分 |  4,680,000 |  260,000円×18名 |  |
|  引率教員分 |  260,000 |  260,000円×１名：学校負担 |  |
| 　企画費用 |  30,000 |  学校負担 |  |
|  | 「１．補助対象経費」と「２．その他事務・事業費」の合計を記載 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ３．合　計 | 5,490,000　 |  一人あたり260,000×20名＋引率教員１名＋企画費用 |  |

＊補助対象経費　高校生１人又は２人の派遣に要する、横浜市世界を目指す若者応援事業実施要綱第４条第１項に掲げる経費**５　プログラムに関するスケジュール** |
| 1. プログラム年間スケジュール
2. 高校生の出国から帰国までのスケジュール
 |