横 浜 市 履 歴 書 （臨時的任用職員）

ふりがな		写真をはる位置 （単身胸から上） 3×3.5cm
氏　　名		
生年月日	昭和・平成 年　　月　　日生　（満　　才） ※令和８年４月１日現在	
現住所	〒（　　－　　）	電話 自宅（　　） 携帯（　　）

年　　月～　年　　月	学歴（旧→新の順で記載してください）	
自　　至		卒業・卒業見込み 在学中（　　年）・中退
		卒業・卒業見込み 在学中（　　年）・中退
		卒業・卒業見込み 在学中（　　年）・中退

年　　月～　年　　月	職歴（旧→新の順で記載してください） ※勤務先名と業務内容を記載してください。例：●●会社（接客業務等）
自　　至	

年	月	免許・資格

裏面記入欄あり

年月日～年月日	行政機関窓口や個人情報取扱業務に 従事した場合の職歴 （正規・非正規・アルバイト等含む）	業務内容
	（機関名、部署名）	
	（機関名、部署名）	
	（機関名、部署名）	
	（機関名、部署名）	
	（機関名、部署名）	
	（機関名、部署名）	
	（機関名、部署名）	
	（機関名、部署名）	
	（機関名、部署名）	
	（機関名、部署名）	
	（機関名、部署名）	
	（機関名、部署名）	
	（機関名、部署名）	
	（機関名、部署名）	