



横浜市教育委員会事務局

会計年度任用職員（特別支援教育課事務業務）募集要項

受付期間：令和8年8月21日（金）から9月4日（金）17時まで（必着）

横浜市教育委員会では、特別支援教育に関わる業務を担う会計年度任用職員（月額職）を募集します。応募される方は、次の内容をご確認のうえ、お申込みください。

1 職務内容

特別支援教育に関わる事務業務

- ・ 特別支援教育支援員、ノートテイクボランティアの登録等に関する業務
- ・ 学校に係る各種調査に関する業務
- ・ 各種支払い事務
- ・ 課内庶務、その他

※その他、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）

2 応募資格

パソコンの基本操作（メール、エクセル・ワードなどの入力、端末操作など）、電話対応ができること

※ 地方公務員法第16条の欠格事項に該当する人は受験できません。

3 募集人数

会計年度任用職員（特別支援教育課事務業務） 1名

4 勤務条件及び報酬

（1）任用期間 令和8年10月1日～令和9年3月31日

上記の任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、公募によらず再度任用される可能性があります。（最大4回）

（2）勤務時間 午前9時から午後4時（休憩時間：正午から午後1時）

- (3) 勤務日 土曜日及び日曜日を除く日（祝休日、閉庁日を除く）
- (4) 勤務場所 横浜市教育委員会事務局特別支援教育課（市庁舎）
- (5) 給与 月額 207,400 円
期末手当、勤勉手当、通勤手当（実費相当額）を別途支給
※令和8年8月時点。制度改正等により変更となる場合があります。
- (6) 休暇 年次休暇等
- (7) 社会保険 厚生年金保険、健康保険及び雇用保険に加入
※その他勤務条件等は、横浜市会計年度任用職員の給与及び
費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

5 応募方法

- (1) 提出書類 会計年度任用職員申込書、応募作文用紙
（様式はホームページからダウンロード）
- (2) 提出期限 令和8年9月4日（金）17時必着
（簡易書留による郵送でお申し込み下さい。）
※応募書類は返却しませんのでご了承ください。
※封筒の表に赤字で「会計年度任用職員申込書在中」と記載して提出してください。
- (3) 選考 書類選考及び面接により採用予定者を決定します。
ア 書類選考（一次選考）
選考の結果は、可否に関わらず応募された方全員に郵送でお知らせします。
イ 面接（二次選考）
令和8年9月16日の指定された時間（予定）
※実施時間・会場は一次選考結果通知時にお知らせします。
- (4) 合否決定 郵送でお知らせします。

6 その他

採用者には任用開始後に健康診断を受診していただきます。詳細は別途お知らせします。

7 応募先・問合せ

横浜市教育委員会事務局 特別支援教育課

住 所 〒231-0005 横浜市中区本町 6-50-10

電 話 045(671)3958 F A X 045(663)1831