

令和 8 年度【教育委員会事務局】臨時的任用職員

(情報教育に係る事務業務) 募集案内

臨時的任用職員とは、一般職常勤職員の出産休暇などにより欠員が生じ、代替職員が必要な場合に任用する臨時の職員で、一般職常勤職員と同様の業務に従事します。

1 職種

事務職

2 職務内容

- (1) 情報教育に係る事務業務全般（各種照会等に関する業務、契約・支出等経理に関する業務、メール電話対応、その他事務）
- (2) その他、所属長が必要と認める業務（大規模災害発生時における災害対応業務を含みます。）

3 応募資格

- (1) 電話対応ができること
- (2) パソコンでの基本操作（Word、Excel、PowerPoint、PDF、Outlook 等での作業等）ができること
- (3) 地方公務員法第 16 条等に定める採用に関する欠格事由に該当しないこと

4 募集人数

1 名

5 勤務条件及び報酬等

任用期間：令和 8 年 9 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで

※欠員事由の延長、消滅により変更になる場合があります。

勤務時間：8時30分から17時15分まで（途中休憩時間1時間）

勤務日：週5日（土日祝祭日を除く）

勤務場所：横浜市役所14階 教育委員会事務局学校経営支援課

給与：大学卒 267,844 円（地域手当含む）

※給与月額には、地域手当を含みます。卒業後に職歴等がある場合には、一定の基準に基づいて加算される場合があります。

※その他状況に応じて、期末・勤勉手当、通勤手当等が支給されます。

休暇：年次休暇、夏季休暇、病気休暇、結婚休暇、介護休暇等

※年次休暇、病気休暇、介護休暇については、一般職常勤職員と扱いが異なります。任用されるまでに条例改正等が行われた場合は、その定めるところによります。

6 応募方法・書類提出期限等

応募方法：郵送または持参にてお申込みください

応募期限：令和8年7月17日必着（持参の場合は同日17時00分まで）

応募書類：選考申込書、履歴書

※様式はホームページよりダウンロードしてください。

URL・・・<https://www.city.yokohama.lg.jp/city-info/saiyo-jinji/sonota-boshu/>

提出先：〒231-0005 横浜市中区本町6丁目50番地の10 横浜市役所14階

教育委員会事務局学校経営支援課 採用担当宛

※提出いただいた書類は採用の有無を問わず返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

7 選考日程

(1) 一次選考：書類選考

(2) 二次選考：面接

・面接日：令和8年7月30日（木）予定

・会場：横浜市役所内会議室（横浜市中区本町6丁目50番地の10）

※詳細な日時・会場は書類選考（一次）結果と併せて郵送します。（必要に応じ、電話で連絡することがあります。）

8 最終選考結果通知

令和8年8月7日（金）までに発送予定

9 雇入時健康診断

必要に応じ、雇入れ時に健康診断を受診していただくことがあります。

10 問合せ先

教育委員会事務局学校経営支援課

電話：045-671-3265 担当：瀬野