

横浜市医療局臨時的任用職員 (感染症関係業務)

募集案内（令和8年10月1日採用）

臨時的任用職員とは、一般職常勤職員の出産休暇などにより欠員が生じ、代替職員が必要な場合に任用する臨時の職員で、一般職常勤職員と同様の業務に従事します。

1. 職種

保健師

2. 職務内容

感染症関係業務のうち、次の内容に関すること

- (1) 電話対応
- (2) 書類作成事務（資料作成・確認、データ入力、資料整理等）
- (3) 区役所や他自治体、関係機関等との連絡調整に関する業務（電話、電子メール確認・送付等）
- (4) その他、所属長が必要と認める業務（※大規模災害発生時における災害対応業務を含みます。）

3. 応募資格

- (1) 保健師の資格を有している方
- (2) 他自治体や関係機関、市民からの問合せや相談に丁寧に応じることができる方
- (3) ワードやエクセル等を使用した基本的な入力や資料作成、メール等の事務作業ができる方
- (4) 地方公務員法第16条等に定める採用に関する欠格事由に該当しないこと

4. 募集人員

1名

5. 勤務条件及び報酬（一般職常勤職員と原則として同様）

次のとおりです。ただし、任用されるまでに条例改正等が行われた場合は、その定めるところによります。

- (1) 任用期間：令和8年10月1日から令和9年4月30日まで
※欠員事由の延長・消滅により変更になる場合があります。
- (2) 勤務日：週5日勤務（土日祝祭日を除く）
- (3) 勤務時間：午前8時30分から午後5時15分まで（休憩時間1時間を含む）
- (4) 勤務場所：横浜市役所 21階 医療局健康安全課（横浜市中区本町6-50-10）
- (5) 給与

給与月額目安 大学卒：281,996円

短大等卒：276,080円

※給与月額には地域手当を含みます。卒業後に職歴等がある場合には、一定の基準に基づいて加算される場合があります。

※その他状況に応じて期末・勤勉手当、通勤手当等が支給されます。

- (6) 休暇：年次休暇、病気休暇、結婚休暇、介護休暇等

※年次休暇、病気休暇、介護休暇については、一般職常勤職員と扱いが異なります。

6. 応募方法・提出期限等

(1) 応募方法：郵送または持参にてお申込みください。

(2) 応募期限：令和8年8月4日（火）必着（持参の場合は同日午後5時まで）

(3) 応募書類：①選考申込書

②別紙原稿用紙

③履歴書

④保健師免許証の写し

※様式は市ウェブサイトよりダウンロード、または問合せ先にてお渡しします。

<https://www.city.yokohama.lg.jp/city-info/saiyo-jinji/sonota-boshu/>

(4) 提出先

〒231-0005 横浜市中区本町6丁目50番地の10 横浜市役所 21階

医療局健康安全課 採用担当宛

※提出いただいた書類は採用の有無を問わず返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

7. 選考方法

提出書類と面接による選考を実施します。

面接日時は応募書類確認後に御連絡します。

8. 面接選考

(1) 日程：令和8年8月20日（木）、21日（金）、24日（月）のいずれか1日

(2) 会場：横浜市役所 18階 （中区本町6-50-10／桜木町駅下車 徒歩3分）

9. 選考結果通知時期

令和8年8月27日（木）までに選考結果通知を発送（予定）

10. 雇入時健康診断

必要に応じ、雇入れ時に健康診断を受診していただくことがあります。

11. 問合せ先

〒231-0005

横浜市中区本町6丁目50番地の10 横浜市役所 21階

医療局健康安全課 担当：小林、飯島

TEL：045-671-2463