

会計年度任用職員（測量業務等）募集要項

1 募集人数

1 名

2 応募要件

- (1) 測量士補以上の資格を有し、かつ用地測量業務の実務経験及び土地家屋調査士業務の補助経験（概ね 5 年以上）を有していること
- (2) 市民対応、電話対応、パソコン操作（ワード、エクセル等含む）ができること

3 任用期間

令和 8 年 4 月 1 日（水）～令和 9 年 3 月 31 日（水）

※ ただし、勤務成績が良好な場合等、再度任用する場合があります。（最大 4 回）

4 勤務条件等

- (1) 勤務日・時間
水曜日（予定）、土曜日、日曜日及び祝日を除く週 4 日勤務
（12 月 29 日～1 月 3 日を除く）
8 時 45 分から 17 時 15 分まで、休憩時間 12 時から 13 時まで
- (2) 勤務場所
横浜市役所財政局ファシリティマネジメント推進部ファシリティマネジメント推進課
（横浜市庁舎 横浜市中区本町 6 丁目 50 番地の 10）
- (3) 給与
月額 237,800 円、期末手当、勤勉手当、通勤費用（実費相当額）を別途支給
※ 給与額は令和 8 年 1 月時点の予定額です。制度改正等により金額が変更される場合があります。
- (4) 休暇
横浜市会計年度任用職員の勤務時間及び休暇に関する規則のとおり
- (5) 社会保険
雇用保険、厚生年金保険及び横浜市職員共済組合に加入
※ その他勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

5 担当業務

- (1) 現地調査・現況測量
- (2) 用地測量（トータルステーション使用）
- (3) 境界調査及び境界立会業務
- (4) 図面作成（CAD ソフトの操作）
- (5) 委託測量業務の監理
- (6) 測量業務全般の技術相談
- (7) その他技術担当職員の補助

6 応募方法

(1) 提出書類

ア 会計年度任用職員申込書（A 4 版でご提出ください。）

イ 返信用封筒（長 3 サイズ）1 通（返信先を明記し、110 円切手を貼付してください。）

※ 会計年度任用職員申込書は横浜市ホームページよりダウンロードできます。

※ 応募書類は返却いたしません。

※ 応募者の個人情報厳正かつ適切に管理を行い、採用選考以外の目的での使用はいたしません。

(2) 提出方法

ア 郵送の場合

〒231-0005 横浜市中区本町 6-50-10

横浜市役所財政局ファシリティマネジメント推進課管財担当

※ 必ず簡易書留又はレターパックにて封筒の表面に赤字で「会計年度任用職員採用選考書類在中」と記載して送付してください。

イ 直接持参の場合

横浜市役所財政局ファシリティマネジメント推進課管財担当（市庁舎 12 階）

9～17 時（12～13 時は昼休み）

(3) 提出期限

令和 8 年 2 月 5 日（木）必着（持参の場合は同日 17 時までにご提出ください。）

7 選考方法及びスケジュール

会計年度任用職員申込書による書類選考及び面接

（応募者多数の場合は、一次選考として書類選考を実施し、選考結果通知を令和 8 年 2 月 16 日（月）までに郵送にて発送予定）

面接：令和 8 年 2 月 24 日（火）（予定）

選考結果：令和 8 年 3 月 6 日（金）までに結果通知を発送予定

8 その他

採用者には、任用後に健康診断を受けていただきます。

【問い合わせ】

横浜市役所財政局ファシリティマネジメント推進課（市庁舎 12 階）

管財担当 小椋 電話 045-671-3806