

令和8年度 横浜市財政局会計年度任用職員（法人市民税課税補助業務）募集要項

1 職務内容

- (1) 法人市民税の申告等に基づくデータの入力及び検索・整理業務
- (2) 法人市民税の申告書等の受付及び発送業務
- (3) その他法人課税課が所管する事務の補助及び窓口業務
- (4) 大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）

2 募集人員

10名

3 応募要件

- (1) パソコンの基本操作（エクセル・ワード等での入力、端末操作等）ができること
- (2) 軽作業ができること
- (3) 親切で丁寧な窓口応対ができること
- (4) 守秘義務を厳守できること
- (5) 地方公務員法第16条に定める欠格条項に該当しないこと

4 勤務条件等

(1) 任用期間

令和8年4月1日～令和9年3月26日 5名
令和8年4月6日～令和9年3月31日 4名
令和8年5月1日～令和9年3月31日 1名

(2) 勤務時間

8時45分～17時15分（うち休憩1時間）

(3) 勤務日

月曜日から金曜日のうち週3日から5日程度（国民の祝日に関する法律に規定する休日を除く）
※勤務日は前月に確定します。年間総勤務日数は182日程度です。

(4) 勤務場所

財政局主税部法人課税課（横浜市中区山下町2番地 産業貿易センタービル5階）

(5) 報酬（令和8年度）

日額10,980円（時給1,464円）

※制度改正等により金額は変更される可能性があります。

※通勤手当等各種手当を横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づき支給します。

(6) 休暇

横浜市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則のとおり

(7) 社会保険

社会保険（健康保険（横浜市職員共済組合）、厚生年金保険、雇用保険）に加入

(8) その他

勤務条件は、横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

5 応募方法

(1) 提出書類

ア 会計年度任用職員申込書（募集ホームページに掲載された様式に限ります）

イ 定形サイズ（長3）の返信用封筒1通（110円切手を貼付し、返信先を明記してください）。

(2) 提出方法

郵送または窓口へ持参

受付時間：月曜日～金曜日（祝日除く） 9時～17時（12時～13時を除く）

(3) 提出先

〒231-8316 横浜市中区山下町2番地 産業貿易センタービル5階

横浜市役所財政局法人課税課 法人市民税担当 宛

※ 郵送の場合は簡易書留とし、封筒の表面に赤字で「会計年度任用職員採用選考書類在中」と記載してください。

(4) 提出期限

令和8年2月5日（木）17時必着

6 選考方法

面接により行います。

※面接は、令和8年2月16日（月）または17日（火）に実施予定です。

※面接会場及び集合時間等については、別途お知らせします。

※選考の結果は、合否に関わらず、令和8年2月24日（火）までに郵送にて発送予定です。

7 その他

(1) 提出していただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

(2) この選考に際して市が収集する個人情報については、採用選考及び採用に関する事務以外の目的では一切使用いたしません。