

会計年度任用職員募集要項 (総務局契約第二課事務補助業務等)

1 職務内容

- (1) 契約第二課事務補助（契約締結関連事務、有資格者名簿審査事務等）
- (2) 電子入札システムの操作補助（システム動作検証含む）
- (3) 契約第一課及び契約第二課の電話・窓口対応
- (4) その他契約第一課及び契約第二課所管業務の事務補助
- (5) その他、大規模災害発生時における災害対応業務
（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）

2 応募資格

- (1) パソコンの基本操作ができること
（Word、Excel等による資料作成、データ入力、ビジネスメールの使用等）
- (2) 電話・窓口対応ができること
- (3) 地方公務員法第16条に定める採用に関する欠格事由に該当しないこと

3 募集人数

1名

4 任用期間

令和8年11月2日（月）から令和9年3月31日（水）まで

5 勤務条件及び報酬

横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

勤 務 時 間	午前8時45分から午後5時15分まで（昼休憩：1時間）
勤 務 日	土曜日、日曜日、祝日、年末年始除く週5日勤務
勤 務 場 所	横浜市役所総務局契約第一課、契約第二課 （横浜市中区本町6丁目50番地の10）
報 酬	日 額：10,980円（時給1,464円） 通勤費用：実費相当額を支給 そ の 他：期末手当（条件によって支給される場合あり）
休 暇	年次休暇等
社 会 保 険	雇用保険、健康保険（横浜市職員共済組合）、厚生年金保険に加入

6 応募方法

(1) 期限

令和8年9月28日（月）午後5時(必着)

(2) 提出書類

会計年度任用職員申込書

※様式はホームページからダウンロードしてください。

※ご提出いただいた書類は返却いたしませんのでご了承ください。

(3) 提出方法

E-mailにて「会計年度任用職員申込書」をご提出ください。

送付先：so-keiyaku-shomu@city.yokohama.lg.jp

<備考>

- ・申込書の持参・郵送はお控えください。
- ・確認のため、E-mail送付後に電話で担当者宛にお電話ください。
(045-671-2707 総務局契約第一課 会計年度任用職員採用担当をお呼び出してください。)
- ・件名は、「【応募：〇〇（氏名の"氏"を記載）】会計年度任用職員（総務局契約第二課事務補助業務等）採用選考」としてください。なお、メール本文に特段の指定はございません。
- ・写真画像は申込書の指定位置に貼り付けてください。

7 選考方法

(1) 第一次試験（書類選考）

会計年度任用職員申込書による書類選考を行います。

選考の結果は、可否に関わらず令和8年10月2日（金）（予定）までに応募された方全員にE-mailにてお知らせします。

(2) 第二次試験（面接）

日 時	令和8年10月7日（水）の指定された時間（予定） ※実施時間・会場は一次選考結果通知時にお知らせします。
選 考 方 法	一次選考合格者のみ、面接により選考を行います。
選 考 結 果	選考の結果は可否に関わらず二次選考受験者全員に E-mailにてお知らせします。

8 問合せ先

横浜市総務局契約第一課管理係 会計年度任用職員採用担当（電話：045-671-2707）