

## 財政局税務課会計年度任用職員募集要項

### 1 応募資格

パソコンの基本操作（エクセル・ワードなどの入力、端末機操作など）、書類の仕訳作業等事務補助、電話対応ができること。

### 2 募集区分、任用期間及び募集人数

#### (1) 任用期間

令和7年4月1日（火）～令和7年12月31日（水）

#### (2) 募集人数

1名

### 3 勤務条件

#### (1) 勤務日

月曜日から金曜日（祝日、12/29～1/3を除く。）

#### (2) 勤務時間

午前8時45分から午後5時15分（うち12時～13時まで休憩1時間）

#### (3) 勤務場所

横浜市財政局税務課（横浜市中区本町6-50-10）

#### (4) 報酬（7年度予定額）

月額報酬 10,320円、期末手当、通勤費用（実費相当額）を別途支給

#### (5) 社会保険

雇用保険、健康保険（横浜市職員共済組合）、厚生年金に加入

#### (6) 休暇

年次休暇（13日）等

### 4 担当業務

(1) 電話取次事務、資料等印刷事務、パソコン入力事務

(2) 仕分室における出力帳票仕分け事務、郵便物仕分け事務

(3) 委託に係る支払事務、各種庶務・経理事務の補助

(4) 印刷物の校正事務、作成資料等の確認事務

(5) その他、課税企画に係る補助事務

(6) 大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）

### 5 応募方法

#### (1) 提出書類

ア 会計年度任用職員申込書

イ 返信用封筒1通（110円分の切手を貼付し、返信先を明記してください。）

#### (2) 提出方法

ア 郵送提出の場合

以下の宛先に提出書類を郵送してください。

応募締切：令和7年2月3日（月）午後5時必着

<宛先> 〒231-0005 横浜市中区本町6-50-10

横浜市役所財政局税務課 会計年度職員採用担当 行

※ 簡易書留とし、封筒の表面に赤字で「会計年度任用職員採用選考書類在中」と記載してください。

#### イ 直接提出の場合

持ち込みによる直接提出は、財政局税務課で受け付けます。（平日午前9時から午後5時のみ）

応募締切：令和7年2月3日（月）午後5時まで

※土・日曜日、国民の祝日、国民の祝日の振替休日はお休みです。

### 6 選考方法

選考方法：申込書類による書類選考の上、面接を実施します。

※ 書類選考の結果、面接会場及び集合時間等のお知らせは令和7年2月10日（月）までに郵送にて発送予定です。

※ 面接を令和7年2月中旬に実施予定です。

※ 選考結果は、合否に関わらず、令和7年3月3日（月）までに郵送にて発送予定です。

### 7 健康診断

採用予定者には、健康診断を受診していただきます。日程は別途お知らせします。

### 8 その他

- (1) 応募書類は返却いたしません。
- (2) 応募者の個人情報厳正かつ適切に管理を行い、採用選考以外の目的での使用はいたしません。
- (3) 令和7年度予算が横浜市会において議決されなかった場合は、選考に合格しても採用されないことがあります。
- (4) 報酬額については令和7年1月時点の予定額です。制度改正等により金額は変更になる可能性があります。

### 9 問合せ先

財政局税務課 会計年度職員採用担当：金子、平山

TEL 045-671-2253