

# 横浜市会計年度任用職員(緊急雇用 二次募集) 募集案内

## 1 採用条件

### (1) 身分

地方公務員法第 22 条の 2 に基づく一般職（会計年度任用職員）

### (2) 職務内容

区役所等における事務補助業務（資料作成、書類整理、窓口・電話応対等）

### (3) 応募資格・求められる能力

**【応募資格】** 次の要件をいずれも満たしている方

ア 新型コロナウイルス感染症の影響により、採用の内定を取り消された方または職を失った方（廃業された方や採用時まで職を失うことが確認できる方も含みます）

イ 採用予定日（令和 2 年 10 月 1 日）時点で市内在住の方

**【求められる能力】**

ア パソコン（Excel、Word 等）の基本操作、窓口、電話応対ができること

イ 個人情報保護及び情報セキュリティ対策の重要性を認識し、誠実に業務に取り組むことができること

ウ 自ら進んで職務を遂行していく姿勢があること

※ 次に該当する方は応募できません。

○地方公務員法第 16 条の規定に該当する次の方

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・横浜市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない人
- ・人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第 5 章に規定する罪を犯し刑に処せられた人
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

○民法の一部を改正する法律（平成 11 年法律第 149 号）附則第 3 条第 3 項の規定により、従前の例によることとされる者

### (4) 募集人数

40 名程度

### (5) 任用期間

令和 2 年 10 月 1 日（予定）から令和 3 年 3 月 31 日まで

※原則として、最初の 1 か月は条件付採用期間となります。

### (6) 勤務日・勤務時間

ア 週 5 日（実働 37 時間 30 分）

8 時 45 分～17 時 15 分 ※休憩時間 1 時間含む

イ 週 4 日（実働 30 時間）

8 時 45 分～17 時 15 分 ※休憩時間 1 時間含む

ウ 週 4 日（実働 16 時間）

10 時～15 時 ※休憩時間 1 時間含む

※原則として毎週土・日、祝日及び年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）を除く。

次ページもご覧ください。

## (7) 勤務場所

18 区役所または市庁舎及びその周辺のいずれか 1 か所

## (8) 給与

時給 1,088 円（給与支給日は翌月 21 日）

※このほか、通勤費用（実費相当額）と期末手当が支給されます。

## (9) 休暇

年次有給休暇等

## (10) 社会保険

健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入 ※一定の要件を満たす場合

その他勤務条件等は、横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

## 2 採用スケジュール

### (1) 申込方法

申込書類（ホームページからダウンロードできます）を郵送またはメールで送付してください。

※郵送の場合、封筒に「会計年度任用職員（緊急雇用）応募」と記入し、確実な郵送のため、郵便局で簡易書留扱いにしてください。

※メールの場合、件名を「会計年度任用職員（緊急雇用）応募」としてください。

### (2) 申込書類

ア 申込書（指定様式）

イ 申込書 別紙（指定様式）

※「内定先、内定取消理由」または「就業先、職を失った理由」を必ず記載してください。

※勤務ができない場所に×をつけてください。

※希望する勤務形態すべてに○をつけてください。

ウ 内定を取り消されたことがわかる資料または雇止めになったことがわかる資料の写し  
（内定取消通知書、雇用保険受給資格者証 等）

※ウの書類について

・メールの場合、書類を添付できなければ面接選考時にご持参ください。

・書類を書面により提出できない場合は面接選考時に申し出てください。

### (3) 申込期間

令和 2 年 8 月 28 日（金）～令和 2 年 9 月 9 日（水）（必着）

※郵送の場合は、令和 2 年 9 月 9 日（水）必着

※メールの場合は、令和 2 年 9 月 9 日（水）17 時 15 分まで

メールでの申込受付後、受信確認メールをお送りします。9 月 9 日（水）までに受信確認メールが届かない場合は、お電話でお問合せください。

### (4) 選考方法

書類選考及び面接選考

※選考結果は、合否に関わらず申込みをされた方全員に郵送でお知らせします。

合格の場合は、配属先等を後日文書にて通知します。

次ページもご覧ください。

**(5) 面接日時**

令和2年9月10日(木)または令和2年9月14日(月)のうち指定する日時

※会場は横浜市役所内の会議室を予定

※人事課から面接日について電話でお知らせします。

**(6) 健康診断**

合格者の方には雇入時健康診断を受診していただきます。詳細については別途連絡します。

**(7) その他**

ア 申込書等の記載事項が正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消します。

また、採用後に応募資格がないことが判明した場合は、採用を取り消します。

イ 採用にあたっては、住民票を提出していただきます。

ウ 選考会場までの交通費は自己負担とさせていただきます。

エ 会計年度任用職員は地方公務員法上のサービスに関する規定が適用されます。

オ 提出された書類は一切返却しません。

カ この選考に際して市が収集する個人情報については、採用選考及び採用に関する事務以外の目的への使用は一切しません。ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用します。

<問合せ・提出先>

横浜市総務局人事課制度推進担当 宗川、比留間、谷川

〒231-0005 横浜市中区本町6-50-10

電話：045-671-2152 FAX：045-662-7712

メール：so-jinjiseido@city.yokohama.jp

URL：<https://www.city.yokohama.lg.jp/city-info/saiyo-jinji/sonota-boshu/kaikeinendoninyou/somu/kinkyukoyo.html>

【受付時間】 土日祝日を除く平日8時45分～12時、13時～17時15分の間