

行財政局会計年度任用職員(プロジェクトマネジメント支援業務)募集要項
(令和8年8月1日採用 日額)

■募集内容

募集人数	1名
応募要件	デジタル技術を活用した業務改善やサービス導入・展開において、専門的知識・経験に基づく助言、事務調整の補助ができる能力を有している方を求めます。 (求められるスキル) ・デジタルサービスに関するプロジェクトマネジメントの経験(目安3年以上) ・データにもとづいた効果測定や事業改善を行ってきた経験 ・サービス等の導入にあたっての、庁内(社内)展開等を行った経験 ・内外のステークホルダーと信頼関係を構築できるコミュニケーション能力 ・デジタル技術に関するトレンドを追い、共有することのできる情報収集能力

■勤務条件等

任用期間	令和8年8月1日から令和9年3月31日まで
職務内容	・各部署からのDX相談対応 ・各部署が実施する業務分析の支援 ・ソリューションの検討支援 ・サービス等の横展開に向けた伴走支援 ・その他、大規模災害発生時における災害対応業務(基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ)
勤務日	月曜日から金曜日までのうち所属長が事前に指定する3日間(土日、祝日を除く)
勤務時間	9時00分から16時00分(休憩時間 12:00~13:00)
勤務場所	行財政局行政マネジメント課執務室 (横浜市中区本町6丁目50番地の10 横浜市役所11階)
報酬等	日額 15,648円(時給 2,608円) ※基本報酬は常勤職員の給与改定に係る取扱い等に準じて、任用期間中に増減する可能性があります。 ※通勤費用を別途支給します。 ※その他の勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。
社会保険	加入なし
休暇	年次休暇等 ※横浜市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則のとおり

■応募方法

申込書提出期限	令和8年6月17日(水曜日)【必着】
提出方法	郵送(簡易書留)にてお申込みください。
提出書類	・会計年度任用職員申込書 ・職務経歴書 ※所定の様式に必要な事項を記入の上、御提出ください。 ※提出していただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめ御了承ください。 ※提供していただいた個人情報は、選考及び採用に関する事務以外の目的での使用は一切いたしません。ただし、採用者の個人情報は人事情報として使用します。
提出先	〒231-0005 横浜市中区本町6丁目50番地の10 行財政局行政マネジメント課 採用担当 ※必ず簡易書留にて送付してください

■選考方法**(1)第一次試験(書類選考)**

会計年度任用職員申込書による書類選考を行います。

選考の結果は令和8年6月25日頃に発送します。

(2)第二次試験(面接)

第一次選考合格者を対象に行います。

日時	令和8年7月1日(水曜日)予定 ※集合時間・会場の詳細は、第一次試験の選考結果と併せてお伝えします。
面接会場	横浜市役所内会議室
結果の通知	合否結果通知については、令和8年7月8日(水曜日)頃に発送します。

■問合せ先

行財政局行政マネジメント課 採用担当

電話:045-671-4765

Email:gz-gyosei@city.yokohama.lg.jp