

# 横浜市市民局総務課 会計年度任用職員

(横浜市食料品等価格高騰対応給付事業に関する事務補助業務)

## 募集案内

### 1 職務内容

(1) 横浜市食料品等価格高騰対応給付事業に関する事務補助

- ア 問合せ等電話対応 (一次受)
- イ 郵送物管理
- ウ 経理事務補助
- エ 広報事務補助
- オ コールセンター運営事務補助
- カ サポート窓口設置調整及び運営事務補助
- キ 他都市照会対応事務補助

(2) その他所属長が必要と認める業務

※大規模災害発生時における災害対応業務 (基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ) を含む

### 2 応募要件

- (1) パソコンの基本操作 (エクセル・ワードなどの入力) や専用システムの操作、データ作成・チェック等の業務に従事することができること。
- (2) 電話対応ができること。
- (3) 地方公務員法第16条等に定める採用に関する欠格事由に該当しないこと。

### 3 募集人数

3名

### 4 勤務条件および報酬

(1) 任用期間

令和8年4月27日 (月) から令和8年9月30日 (水) まで

(2) 勤務日

- ア 月曜日から金曜日までの週5日 (祝日を除く。)
  - イ 月曜日から金曜日までのうち所属長が指定する週3日 (祝日を除く。)
- ※上記ア、イいずれかでの採用となります。採用後の変更はありません。

(3) 勤務時間

午前8時45分から午後5時15分まで (休憩時間: 正午から午後1時まで)

(4) 勤務場所

横浜市市民局総務課（横浜市中区本町6丁目50番地の10 横浜市役所12階）

(5) 報酬額

日額：10,980円

通勤費用（実費相当額）を別途支給

※報酬額については募集時点の予定額です。

制度改正等により金額は変更になる可能性があります。

(6) 休暇

年次休暇等

(7) 社会保険

健康保険（横浜市職員共済組合）、厚生年金保険及び雇用保険に加入

その他勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

## 5 応募方法

(1) 提出書類

ア 会計年度任用職員申込書

イ 会計年度任用職員申込書・別紙

ウ 返信用封筒（長形3号、110円切手を貼付し、返信先を明記してください。）

一次選考の結果を文書にてお知らせします。

※ア、イは横浜市ウェブサイトからダウンロードしてください。また、市民局総務課（横浜市役所12階）でも配布しています。

URL : [https://www.city.yokohama.lg.jp/city-info/saiyo-jinji/sonota-boshu/kaikeinendoninyou/shimin/r8\\_somu\\_saiyou.html](https://www.city.yokohama.lg.jp/city-info/saiyo-jinji/sonota-boshu/kaikeinendoninyou/shimin/r8_somu_saiyou.html)

※提出書類に記載されている個人情報、会計年度任用職員の任用手続き以外の目的で利用することはありません。また、提出していただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

(2) 提出先

以下の宛先に郵送（簡易書留）又は持参にてお申し込みください。

〒231-0005 横浜市中区本町6丁目50番地の10 横浜市役所12階

横浜市市民局総務課 会計年度任用職員採用担当 宛

(3) 書類提出期限

令和8年3月26日（木）【必着】

※持参の場合は同日午後5時まで。

## 6 選考日程

以下の日程で選考を行います。

(1) 書類選考（一次選考） 令和8年3月27日（金）に結果通知を発送予定

(2) 面接選考（二次選考） 令和8年4月3日（金）

※合否結果通知：令和8年4月6日（月）に発送予定

## 7 合否決定及び採用・不採用通知

郵送で連絡します。

二次選考合格者（採用予定者）には通知とともに電話連絡します。

## 8 雇入時健康診断

受診対象外です。

## 9 問合せ先

横浜市市民局総務課 会計年度任用職員採用担当

所在地：〒231-0005 横浜市中区本町6丁目50番地の10 横浜市役所12階

電話：045-671-2314