

# 市民局会計年度任用職員（月額職） 募集案内

## 【センター南パスポートセンター】

### 1 職務内容

- (1) パスポート発給に関する事務
  - ・申請書類の審査（紙申請、オンライン申請）
  - ・所定のシステムによる検索、入力作業
  - ・電話対応
  - ・パソコンを使用した資料作成、入力作業
  - ・書類整理、ファイリング作業等
  - ・パスポートセンターの運営にかかる補助事務、補助作業
- (2) その他、パスポートセンター所長が必要と認める業務
  - ・大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）等

### 2 応募要件

- (1) 地方公務員法第 16 条等に定める採用に関する欠格事由に該当しないこと
- (2) 令和 8 年 4 月 1 日から勤務可能であること
- (3) 書類・データの正確な審査と事務処理、的確かつ丁寧な市民対応ができること
- (4) 文書作成、表計算等の基本的なパソコン操作ができること

### 3 勤務条件及び報酬

- (1) 任用期間

令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで

※ 上記の任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、公募によらず再度任用される可能性があります。（最大 4 回）
- (2) 勤務場所

横浜市センター南パスポートセンター  
都筑区茅ヶ崎中央 1-1（横浜市営地下鉄センター南駅 1 階）
- (3) 勤務日数

週 4 日
- (4) 勤務時間及び休憩時間

下記時間帯の組合せによるローテーション勤務（週平均 29 時間）

  - ① 8 時 30 分から 17 時 15 分まで（11 時 30 分から 13 時 30 分までの間に 60 分）
  - ② 8 時 30 分から 15 時 15 分まで（11 時 30 分から 13 時 30 分までの間に 60 分）
  - ③ 10 時 30 分から 17 時 15 分まで（11 時 30 分から 13 時 30 分までの間に 60 分）
  - ④ 13 時 00 分から 18 時 45 分まで（休憩なし）
- (5) 日曜日の勤務

月に 1 回程度、8 時 30 分から 17 時 15 分までの日曜勤務があります。（平日振替）

(6) 勤務不要日

土曜日、(5)を除く日曜日、国民の祝日、年末年始及びあらかじめ所属長が指定する日

(7) 給与

月額 205,400 円（令和 7 年 12 月時点の予定額。制度改正等による変更の可能性あり。）

ほかに通勤費用、期末手当・勤勉手当（6・12 月）等を本市基準に基づき支給します。

(8) 社会保険

健康保険（横浜市職員共済組合）、厚生年金保険、雇用保険に加入

(9) 休暇

年次休暇・夏季休暇ほか

(10) その他

その他勤務条件等は、横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

## 4 身分

地方公務員法第 22 条の 2 に定める会計年度任用職員

## 5 募集内容

(1) 募集人数

1 名

(2) 募集期間

令和 8 年 1 月 13 日（火）から 1 月 26 日（月）まで

(3) 必要書類

ア 会計年度任用職員申込書（所定の様式）横浜市ホームページからダウンロードできます。

イ 作文等記入様式（所定の様式）横浜市ホームページからダウンロードできます。

<課題>

- 1 あなたの自己 PR をお願いします。
- 2 下記の点について、あなたの考えを 600 文字以内で記述してください。
  - ・横浜市センター南パスポートセンターで仕事をしたいと考えた理由
  - ・パスポートセンターの業務に自身の経験や知識をどう活かすか

ウ 一次選考結果通知送付用封筒

- ・定形封筒に切手（110 円）を貼付し、送付先（申込者の郵便番号・住所・氏名）を記載してください。

(4) 提出先及び提出期限

必要書類を作成・用意し、募集期間内に下記提出先まで郵送又は直接提出ください。

ア 郵送の場合：1 月 26 日（月）必着

〒224-0032 横浜市都筑区茅ヶ崎中央 1-1 横浜市営地下鉄センター南駅 1 階  
横浜市センター南パスポートセンターあて

※簡易書留とし、封筒の表面に赤字で「選考書類在中」と記載してください。

イ 直接提出の場合：1月26日(月)16時45分必着

土・日・祝日を除く9時00分から16時45分までに、アの郵送先までお持ちください。

※ 提出していただいた書類は返却できません。

## 6 選考方法

### (1) 第一次選考

提出いただいた書類により選考を行い、可否の結果通知は2月上旬までに全員へ発送します。

### (2) 第二次選考

第一次選考合格者を対象に面接を行うこととし、詳細は(1)の通知に記載します。

面接日：2月19日(木)・20日(金)・26日(木)のいずれかを指定します。

※ 面接日及び時刻の指定や変更はできません。

※ 面接を欠席した場合は辞退とみなし、可否判定、選考結果の通知はいたしません。

・可否の結果通知は、令和8年3月上旬までに第二次選考受験者全員へ通知を発送します。

## 7 健康診断

・採用となった方に対し4月から6月までに実施します。（詳細は別途お知らせします。）

## 8 選考申請書類及び個人情報の取扱いについて

- ・提出いただいた書類に記載された個人情報は横浜市が管理し、本人の同意があった場合及び法令に定めのある場合を除き、第三者への提供は行いません。
- ・提出いただいた書類は今回の募集・採用・雇用管理のみに使用することとし、各書類の行政文書としての保存期間が満了した後、速やかに廃棄します。

## 9 その他

応募資格に該当しないこと、または申込書等記載事項が正しくないことが明らかになった場合は、合格・採用を取り消します。

問合せ パスポートセンター会計年度任用職員採用担当

横浜市センター南パスポートセンター 045-944-2565

E-mail : [sh-passport-cm@city.yokohama.lg.jp](mailto:sh-passport-cm@city.yokohama.lg.jp)