

横浜市会議会局 会計年度任用職員（司書） 論作文用紙

受付番号
※記入不要

氏名

① 市会図書室の特質について、200字程度で述べてください。

<参考>

- ・関連法令：地方自治法第100条第19項及び第20項、横浜市議会基本条例第27条
- ・主な利用：市会議員（貸出し・閲覧・レファレンス）、市職員（貸出し・閲覧）、市民（閲覧）
- ・蔵書：一般図書・行政刊行物等資料、雑誌
- ・社会科学部門（政治・法律等）のうち市政に関連するもののほか、市会において政策立案機能の充実強化に資する図書等、市会関係の資料（会議録等）などを配架

5

10

15

20

5

10

15

（事務局記入欄）

② 市会図書室の司書として従事する際、特にどのようなことに注意が必要であると考えますか。600字程度で述べてください。

<参考>

- ・関連法令：地方自治法第100条第19項及び第20項、横浜市議会基本条例第27条
- ・主な利用：市会議員（貸出し・閲覧・レファレンス）、市職員（貸出し・閲覧）、市民（閲覧）
- ・蔵書：一般図書・行政刊行物等資料、雑誌
- ・社会科学部門（政治・法律等）のうち市政に関連するもののほか、市会において政策立案機能の充実強化に資する図書等、市会関係の資料（会議録等）などを配架

	5	10	15	20
5				
10				
15				
20				

受付番号	
※記入不要	

5

10

15

20

25

30

35

(事務局記入欄)

A4 横書き

(3枚目)