

受付番号 ※記入不要	
---------------	--

氏 名	
-----	--

① 市会図書室の特質について、200字程度で述べてください。

<参考>

- ・ 関連法令：地方自治法第100条第19項及び第20項、横浜市議会基本条例第27条
- ・ 主な利用：市会議員（貸出し・閲覧・レファレンス）、市職員（貸出し・閲覧）、市民（閲覧）
- ・ 蔵書：一般図書・行政刊行物等資料、雑誌
- ・ 社会科学部門（政治・法律等）のうち市政に関連するもののほか、市会において政策立案機能の充実強化に資する図書等、市会関係の資料（会議録等）などを配架

[illegible]

② 市会図書室の司書として従事する際、特にどのようなことに注意が必要であると考えますか。600字程度で述べてください。

<参考>

- ・関連法令：地方自治法第100条第19項及び第20項、横浜市議会基本条例第27条
- ・主な利用：市会議員（貸出し・閲覧・レファレンス）、市職員（貸出し・閲覧）、市民（閲覧）
- ・蔵書：一般図書・行政刊行物等資料、雑誌
- ・社会科学部門（政治・法律等）のうち市政に関連するもののほか、市会において政策立案機能の充実強化に資する図書等、市会関係の資料（会議録等）などを配架

5																			
10																			
15																			
20																			

受付番号

※記入不要

				5						10						15					20
25																					
30																					
35																					
	(事務局記入欄)																				