

【議会局】 会計年度任用職員(秘書広報課業務補助)

募集案内

【申込期限】

令和 8 年 2 月 17 日(火)必着

1 募集概要

A 区分と B 区分は併願できます。

	A 区分	B 区分
募集人数	1 人	2 人
任用期間	令和 8 年 4 月 9 日(木) から7月 31 日(金)まで	令和 8 年 5 月 19 日(火) から 7 月 10 日(金)まで
社会保険	健康保険(横浜市職員共済組合)、 厚生年金保険及び雇用保険	雇用保険
職務内容	(1) 政務活動費に関する事務(①書類の確認、②ファイリング、③黒塗り、④コピー等) (2) 軽易な事務補助 等 ※その他、大規模災害発生時における災害対応業務(補助的な業務で、勤務時間内のみ) ※A 区分は、(1)①書類の確認を主な業務とします。	
応募資格	次の(1)(2)の要件をいずれも満たす者が応募できます。 (1) パソコンの基本操作(Excel・Word・PDF 等の入力や編集、端末操作等)ができること (2) 地方公務員法第 16 条の欠格条項に該当しないこと	
勤務日	月～金曜日のうち週 4 日勤務 (土日祝日及び指定休務日(月曜～金曜のうち、指定の曜日)を除く。)	
勤務時間	午前 8 時 45 分から午後 5 時 15 分(休憩 1 時間)	
勤務場所	横浜市会議事堂内(横浜市庁舎内:横浜市中区本町 6 丁目 50 番地10)	
報酬額	日額:10,980 円(時給 1,464 円) ※その他、通勤費用(実費相当額)を本市基準により別途支給 ※報酬は令和 8 年 1 月時点の予定額です。制度改正等により変更となる可能性があります。	
休暇	年次休暇等	
その他勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。		

2 応募方法

(1) 提出期限

令和 8 年 2 月 17 日(火)必着

(2) 提出方法

①郵送

〒231-0005 横浜市中区本町 6 丁目 50 番地 10 横浜市議会事務局秘書広報課 行
※簡易書留とし、封筒の表面に「会計年度任用職員採用選考書類在中」と記載してください。

②E-mail

件名に、「【応募】会計年度任用職員採用選考」と記載し、提出書類のファイルを添付してください。写真画像は、申込書の指定位置に貼り付けてください。

送付先 gi-hisyokoho-saiyo@city.yokohama.lg.jp

※確認のため、E-mail 送付後に電話で担当者宛に連絡をしてください。

③持参

議会局秘書広報課(横浜市庁舎内・市会議事堂8階) 担当者宛 (9 時～17 時:土日祝を除く)

(3) 提出書類

会計年度任用職員申込書

※応募区分は、A・B 両方に応募、A 区分のみ、B 区分のみのどれかを選んで○をつけてください。A・B 両方に応募した場合、二次選考の結果をもって、採用区分が決定します。

※自書の場合、消えるボールペンは使わないでください。

※提出書類は返却いたしません。あらかじめご了承ください。

※提供いただいた個人情報は、選考及び採用に関する事務以外の目的での使用は一切いたしません。ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用します。

3 選考方法

(1) 一次選考

会計年度任用職員申込書(申込時に提出)による書類選考

※合否に関わらず、2 月 24 日(火)までに結果通知を発送予定です。

※電話やメール等による合否の問い合わせに関しては一切応じません。

(2) 二次選考

面接

令和 8 年 3 月 5 日(木)(予定)

※合否に関わらず、3 月13日(金)までに結果通知を発送予定です。

※電話やメール等による合否の問い合わせに関しては一切応じません。

※面接会場までの交通費は、自己負担とします。

4 その他

この募集は、令和 8 年度予算が横浜市会において議決されることを条件としています。

【問合せ先】 横浜市会議会局秘書広報課 採用担当

電話:045-671-3040

E-mail: gi-hisyokoho-saiyo@city.yokohama.lg.jp