

**【横浜市教育委員会】会計年度任用職員（横浜教育支援センター支援パートナー）
募集要項（令和6年6月1日採用、日額職）**

1 募集内容

| | |
|------|--|
| 募集人数 | 1名 |
| 応募要件 | <p>(1) 地方公務員法第16条等に定める採用に関する欠格事由に該当しないこと ※欠格事由については申込書で確認してください。</p> <p>(2) 大学又は大学院にて心理、教育に関わる分野を専攻している方（既卒者含む）</p> <p>(3) 不登校児童生徒への支援活動の経験がある方、又は理解がある方</p> <p>(4) 常に一人ひとりの子どもの目線に立って、子どもに寄り添った支援が行える方 （子どもの身近な「お兄さん・お姉さん」的な立場で、一緒に活動できる方）</p> <p>(5) ハートフルスペース、ハートフルルーム（不登校児童生徒（小中学生）が通室し、創作活動や学習等を行う横浜市教育委員会所管の施設）又は、ハートフルフレンドとして活動したことがある方、若しくはこれに準じた活動（不登校児童生徒への支援活動）経験のある方が望ましい。</p> |

2 勤務条件等

| | |
|------|---|
| 身分 | 地方公務員法第22条の2に基づく一般職 |
| 職務内容 | <p>(1) ハートフルルーム通室児童生徒への心理支援・活動支援※</p> <p>(2) 通室児童生徒の活動状況に関する支援員との情報共有</p> <p>(3) 通室児童生徒の活動状況について、記録や報告書の作成</p> <p>(4) その他、教育支援センターにおいて必要と認められる業務</p> <p>※活動例</p> <ul style="list-style-type: none"> ・鬼ごっこ、縄跳び、卓球、室内バレーボール等の軽スポーツ活動 ・折り紙、工作、調理実習、音楽演奏等の室内活動 ・通室児童生徒の興味関心のある話題や趣味に沿った意見交流等 <p>※大規模災害発生時に災害対応の補助的業務に従事いただくことがあります（勤務時間内のみ）。</p> |
| 任用期間 | 令和6年6月1日～令和6年7月19日 （※公募によらない再度任用はありません） |
| 勤務日 | 原則として月～金曜日のうち週1日 （「国民の祝日に関する法律」に規定する休日を除く） ※学校行事等により土曜日に勤務していただく場合があります。 ※勤務日については、別途事前に通知します。 |
| 勤務時間 | 午前9時00分から午後4時00分まで 休憩時間：所属長の指定する1時間（無給） |
| 勤務場所 | ハートフルルーム大鳥（中区本牧原22-1） ※勤務場所以外の施設へ出張する場合があります。 |
| 報酬 | 日額11,376円（翌月払い・毎月21日） ※報酬額については、制度改正等により変更となる場合があります。また、任用期間中に報酬額が増減する可能性があります。 ※通勤費用（実費相当額）を別途支給します。 |
| 休暇 | 年次休暇等 |
| 社会保険 | なし ※兼業等の状況により、加入となる場合があります。 |
| 福利厚生 | なし |

※その他勤務条件等は、横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

3 応募方法

| | |
|------|---|
| 応募書類 | 次の(1)～(5)の書類に必要事項を記入のうえ、御提出ください。 (1) 会計年度任用職員申込書 ※選考時の連絡にも使用するため、電話番号は平日の日中に連絡可能なものをご記入ください。 (2) 応募要件(2)を証明するもの(在学・卒業証明書等の写し) ※締切までに発行できない場合は後日提出も可(提出がない場合は採用を取り消すことがあります)。 (3) 作文用紙(作文の課題については「4 選考方法」を参照) (4) 面接希望日記入用紙 (5) 結果通知用封筒 (長3封筒に84円切手を貼り、宛先に自分の住所、氏名を記入したもの) ※応募にあたっては、所定の様式を使用してください。 ※活字での作成も可とします。 ※手書きの場合、鉛筆(消えるボールペン含む)は使用不可とします。 ※御提出いただいた書類は返却できませんので、あらかじめ御了承ください。 |
| 提出先 | 〒231-0005 横浜市中区本町6-50-10 14階 横浜市教育委員会事務局人権教育・児童生徒課 採用担当 瀬尾・加藤宛 ※封筒の表に赤字で「支援パートナー選考申込書在中」と記載 ※「簡易書留扱」で郵送してください。 |
| 提出期限 | 令和6年5月7日(火)必着 |

4 選考方法

| | |
|-------------------------------------|---|
| 一次選考【応募者多数の場合のみ実施】 | |
| 選考方法 | 経歴及び作文(600字程度)による書類選考 【作文テーマ】不登校児童生徒に寄り添った支援とは |
| 結果の通知 | 合否に関わらず、電話又はe-mailでお知らせします。 |
| 二次選考【一次選考実施の場合は、一次選考合格者のみ実施】 | |
| 選考方法 | 個人面接及び作文の合計点による ※一次選考実施の場合は個人面接のみ |
| 日程 | 令和6年5月13日(月)～15日(水)のいずれか(対面又はzoom面接) ※実施時間は一次選考の結果通知時にお知らせします。 |
| 会場 | 横浜市庁舎内会議室(面接会場は結果通知時にお知らせします)。 〒231-0005 横浜市中区本町6-50-10 |
| 結果の通知 | 合否に関わらず、面接後1～2週間以内に郵送でお知らせします。 |

5 個人情報の取扱い

提出された書類及びそれに記載された個人情報は、今回の募集・採用の目的のみに使用し、当該書類の行政文書としての保存期間が満了した後、速やかに廃棄します。

ただし、採用された方の個人情報については、任用期間中も雇用管理の目的で使用するものとし、任用終了後は、同様に保存期間が満了した後、速やかに廃棄します。

6 問合せ先

横浜市教育委員会事務局人権教育・児童生徒課 担当：瀬尾、山崎
TEL：045-671-3384 FAX：045-671-1215