

<募集要項>

1 採用職種・人数

会計年度任用職員（学校支援員業務） 4名

※この募集案内は、令和8年度予算の成立をもって有効となるため、募集人数、勤務日、勤務時間、報酬等については変更となる場合があります。

2 主な業務

学校教育事務所に勤務し、教育長の指揮監督を受け、次の業務を行います。

- (1) 学校が抱える課題に関する情報収集及び未然防止策支援
- (2) 問題の早期解決が困難な状況にある学校への具体的支援
- (3) その他教育長が必要と認めること

※その他、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）

3 応募要件

公立の小・中学校、義務教育学校、高等学校（別科含む）、特別支援学校で学校管理職の経験がある方

※地方公務員法第16条に定める採用に関する欠格事由に該当する方を除きます。

4 雇用期間

令和8年4月27日～令和9年3月31日

5 勤務条件

- (1) 報酬等 日額 13,920円

※期末・勤勉手当・通勤費用（実費相当額）を横浜市基準により支給

※報酬額については令和7年11月時点の予定額です。制度改正等により変更となる場合があります。

また、任用期間中に改定される場合があります。

- (2) 勤務場所

各方面学校教育事務所

東部学校教育事務所（西区花咲町6-145）

西部学校教育事務所（保土ヶ谷区仏向町845-2）

南部学校教育事務所（港南区上大岡西1-13-8）

北部学校教育事務所（都筑区茅ヶ崎中央40-3）

※勤務する事務所は採用内定後に決定します。

- (3) 勤務時間 午前8時30分～午後5時00分（休憩1時間含む）

- (4) 勤務日 月曜日から金曜日のうち、週4日勤務

- (5) 休業日 土・日及び月から金のあらかじめ指定する1日、祝日、年末年始

- (6) 休暇 横浜市会計年度任用職員の勤務時間及び休暇に関する規則のとおり

- (7) 社会保険 健康保険（横浜市職員共済組合）、厚生年金保険、雇用保険に加入

- (8) その他

上記以外の勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

6 応募方法・書類提出期限

提出書類

ア 会計年度任用職員申込書

イ 作文課題（所定様式800字以内）

「学校教育事務所での業務にあたり、あなたはどんな学校支援ができますか。

その際、学校管理職としての経験を生かして、学校教育事務所が求められる役割や責務を踏まえて述べてください。」

ウ 返信用封筒（結果送付のため）

※110円を切手貼付し、送付先住所、氏名を記載してください。

注1）会計年度任用職員申込書の職務経歴はすべてご記入ください。書ききれないときは別紙を添付してください。

注2）提出された書類は一切返却しません。この選考に際してご提供いただいた個人情報については、採用選考及び採用に関する事務以外の目的への使用はいたしません。

応募方法

提出書類を封筒に入れ、下記まで郵送してください。

封筒の表に赤字で「会計年度任用職員（学校支援員業務）選考申込書在中」と記載してください。また、必ず「簡易書留扱」で郵送してください。

<提出締切> 令和8年3月6日（金）17時必着

<提出先> 〒223-0002 横浜市港南区上大岡西1丁目13番8号大樹生命上大岡ビル4階
横浜市教育委員会事務局南部学校教育事務所学校教育支援課 採用担当 あて

※会計年度任用職員申込書の職務経歴はすべてご記入ください。書ききれないときは別紙を添付してください。

※提出された書類は返却いたしません。この選考に際してご提供いただいた個人情報については、採用選考及び採用に関する事務以外の目的への使用はいたしません。

7 選考

提出された書類により選考を実施します。

合否結果通知 令和8年3月中旬以降、郵送で連絡します。

8 雇入時健康診断

採用者には任用開始後に健康診断を受診していただきます。詳細は別途お知らせします。

9 問い合わせ先

横浜市教育委員会事務局南部学校教育事務所学校教育支援課

担当：井上、中橋

電話：045(843)6408 メールアドレス：ky-namubushien@city.yokohama.lg.jp